



# Comune di Piancogno

Provincia di Brescia

Via Nazionale n. 49 – CAP 25052 – C.F. 00948230172 – P.I. 00590410981

## AFFARI GENERALI

### COPIA

## DETERMINAZIONE N. 35 DEL 01/08/2023

**OGGETTO :**

**IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO CARTA PER  
FOTOCOPIATRICI E STAMPANTI IN USO AGLI UFFICI  
COMUNALI -ANNO 2023 - CIG: Z2F3C12189**

### IL RESPONSABILE AFFARI GENERALI

#### PREMESSO:

- ☐ che il Comune di Piancogno usa per la propria attività d'ufficio carta prevalentemente di formato "A4" e "A3";
- ☐ che la carta acquistata in precedenza è ormai esaurita;

**VISTO** il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici “pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 77 del 31 marzo 2023 - S.O. n. 12;

#### VISTI:

- ☐ l'art. 14, comma 4, del D. Lgs n. 36/2023, ai sensi del quale il calcolo del valore degli appalti pubblici è basato sull'importo totale pagabile al netto dell'I.V.A.;
- ☐ l'art. 50 (contratti sotto soglia), comma 2, lett. a) del D. Lgs n. 36/2023 il quale prevede che per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad Euro 140.000,00 si può procedere mediante affidamento diretto;
- ☐ l'art. 62, comma 1, del D.Lgs n. 36/2023 il quale prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, e all'affidamento di lavori d'importo pari o inferiore a 500.000 euro;

**DATO ATTO** che si rende necessario provvedere alla fornitura di carta per la normale attività d'ufficio, di formato "A4" e "A3" con marca "Fabriano Copy2";

**RITENUTO:**

- ☐ dover procedere alla scelta di un unico contraente per la fornitura di carta "Fabriano copy2" di formato "A4" e "A3";
- ☐ dover procedere ad affidare la fornitura i cui all'oggetto, a una Ditta che offra adeguate garanzie di puntualità, capacità tecnica e convenienza economica;

**DATO ATTO** che il sottoscritto, nella sua qualità di responsabile del procedimento ha esperito un'indagine informale;

**VISTA** l'offerta economica presentata dalla ditta F. Apollonio & C. S.p.A. con sede in via 10 giornate n. 29 a Brescia, del gruppo HALLEY informatica Srl con sede a Matelica (MC) in Via Circonvallazione n.131, acclarata al protocollo comunale n. 4442 in data 18.06.2022, riguardante la fornitura di n. 200 risme di carta "Fabriano copy2" di formato "A4" e n. 20 risme di carta "Fabriano copy2" di formato "A3", al prezzo complessivo di € 1.037,00 più IVA;

**VERIFICATA** la disponibilità finanziaria alla missione 01111.03 capitolo 0200 denominata "Stampati, cancelleria, software – altri servizi generali", del bilancio 2023, e la compatibilità di tali spese con le destinazioni previste;

**RITENUTO** dover provvedere ad assumere regolare impegno di spesa a carico del bilancio comunale previsto in complessivi € 1.265,14;

**PRESO ATTO** del lotto creato mediante il sistema informatico dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici CIG: Z2F3C12189 in attuazione del D.L. n. 187 del 12.11.2010 e successive modifiche e integrazioni, comprese le determinazioni n. 8 del 18.11.2010 e n. 10 del 22.12.2010 dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici;

**DATO ATTO** che l'attività istruttoria è stata curata dalla Dott.ssa Giulia Fazio, istruttore amministrativo dell'ufficio segreteria comunale;

**VISTI:**

- ☐ il decreto del Sindaco n. 3 in data 07.02.2023 di individuazione del responsabile di servizio e di affidamento allo stesso degli atti di gestione;
- ☐ l'articolo 107 del D.Lgs. n. 267/2000;
- ☐ lo Statuto Comunale;

**VISTO** il regolamento di gestione del servizio di contabilità comunale del Comune approvato con delibera di C.C. n.16 in data 24.03.2017, esecutiva ai sensi di legge;

**VISTO** il bilancio pluriennale 2023/2025, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 10 nella seduta del 28.03.2023, esecutiva ai sensi di legge;

**CONSIDERATO** che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

**DETERMINA**

**1) Di affidare**, per le ragioni indicate in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate, alla ditta F. Apollonio & C. S.p.A. con sede in via 10 giornate n. 29 a Brescia, del gruppo HALLEY informatica srl con sede a Matelica (MC) in Via Circonvallazione n.131, la fornitura di n. 200 risme di carta formato “A4” e n. 20 risme di carta formato “A3” a marchio “Fabriano copy2”;

**2) Di impegnare** la spesa proveniente dal presente atto, ammontante a complessivi € 1.265,14 alla missione 01111.03 capitolo 0200 denominata "Stampati, cancelleria, software – altri servizi generali", del bilancio 2023, che presenta la necessaria disponibilità;

**3) Di trasmettere** copia al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi degli artt. 49, 1° comma e 151, 4° comma del T.U. - D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;

**4) Di dare atto**, che il fornitore è tenuto alla comunicazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato, come previsto dall'art. 3 della L. 136/2010 ss.mm.ii. e che tale dichiarazione risulta già depositata agli atti dell'Ufficio Ragioneria;

**5) Di stabilire** che si provvederà alla liquidazione della spesa relativa alla fornitura del servizio richiesto, dietro presentazione di regolare fattura elettronica, e sempre che non venga superato l'impegno di spesa con il presente atto previsto ed autorizzato;

**6) Di dare atto, altresì:**

- che la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- che è stato necessario acquisire in via telematica il CIG: Z2F3C12189 (Codice Identificativo Gara) dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, che però la procedura è esonerata dall'obbligo di contribuzione in quanto l'importo posto a base di gara è inferiore ad € 40.000,00;

**7) Di stabilire** che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 29 del D.Lgs 50/2016;

**8) Di stabilire, altresì**, che la presente obbligazione ha esigibilità entro il 31.12.2023.

01/08/2023

**Il Responsabile**

F.to Dott. Marino Bernardi

**Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.**

**I M P E G N I / ACCERTAMENTI**

| <b>ES.</b> | <b>DESCRIZIONE<br/>CAPITOLO</b>                             | <b>CAPITOLO<br/>RISORSA</b> | <b>IMPEGNO<br/>ACCERTAM.</b> | <b>IMPORTO</b> |
|------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------|----------------|
| 2023       | STAMPATI, CANCELLERIA, SOFTWARE -<br>ALTRI SERVIZI GENERALI | 01111.03.0200               | 27929                        | 1.265,14       |

01/08/2023

**Il Responsabile Settore Economico  
Finanziario**

F.to Dott. Alessandro Fabbrini

|                                                       |
|-------------------------------------------------------|
| <b>Certificato di pubblicazione all'albo pretorio</b> |
|-------------------------------------------------------|

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal .

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Dott. Marino Bernardi

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.