



Comune di Piancogno

Provincia di Brescia

Via Nazionale n. 49 – CAP 25052 – C.F. 00948230172 – P.I. 00590410981

AFFARI GENERALI

COPIA

DETERMINAZIONE N. 46 DEL 18/09/2023

OGGETTO :

**IMPEGNO DI SPESA PER RINNOVO NOLEGGIO
STAMPANTE MULTIFUNZIONE AD USO DELL'UFFICIO
ANAGRAFE - CIG: Z6C3C7C95D**

IL RESPONSABILE AFFARI GENERALI

VISTO il D.Lgs 31 marzo 2023, n. 36, recante: «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.», pubblicato in Gazzetta ufficiale – supplemento ordinario n. 14, in data 31/04/2023;

VISTI:

- ☐ l'art. 14, comma 4, del D.Lgs n. 36/2023, ai sensi del quale il calcolo del valore degli appalti pubblici è basato sull'importo totale pagabile al netto dell'I.V.A.;
- ☐ l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs n. 36/2023 il quale prevede l'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- ☐ l'art. 62, comma 1, del D.Lgs n. 36/2023 il quale prevede che tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, e all'affidamento di lavori d'importo pari o inferiore a 500.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori;

RAVVISATA la necessità di rinnovare il contratto di noleggio in scadenza al 31.07.2023 relativo alla stampante multifunzione modello “TOSHIBA E-STUDIO 2505AC”, in uso all’ufficio anagrafe;

VISTO che il comma 130 dell’articolo 1 della Legge 30.12.2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019) ha modificato l’articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell’obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro;

RITENUTO dover procedere al rinnovo del contratto di noleggio di una fotocopiatrice multifunzione modello “TOSHIBA E-STUDIO 2505AC” in uso all’ufficio anagrafe;

RILEVATO:

- ☐ che il servizio a noleggio di una fotocopiatrice multifunzione si è dimostrato conveniente;
- ☐ che è necessario affidare la fornitura di cui all'oggetto, a una Ditta che offra adeguate garanzie di puntualità, capacità tecnica e convenienza economica;
- ☐ che la ditta Global Office s.r.l. con sede in via V. Veneto n. 16/g a Cogno di Piancogno ha dato prova di affidabilità e competenza;

VISTA la proposta inviata dalla ditta Global Office s.r.l. in data 12.09.2023 e registrata al protocollo comunale n. 6278 che prevede un noleggio di 24 mesi, ad una rata trimestrale di € 225,00 più IVA 22%, comprensiva della fornitura di tutti i materiali di consumo, della manodopera a chiamate illimitate ed ai pezzi di ricambio;

DATO ATTO che il sottoscritto, nella sua qualità di responsabile del procedimento ha esperito un’indagine informale ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 163, lettera e) del D.Lgs 36/2023 - Codice dei Contratti Pubblici;

VISTO l’art. 27 del D.Lgs n. 36/2023, ai sensi del quale il calcolo del valore degli appalti pubblici è basato sull’importo totale pagabile al netto dell’I.V.A.;

RILEVATO che ai sensi dell’art. 336 del D.P.R. n. 270/2010, nelle procedure in economia l’accertamento della congruità dei prezzi è effettuato attraverso il riscontro dei prezzi correnti risultanti dalle indagini di mercato;

RITENUTO dover provvedere ad assumere regolare impegno di spesa a carico del bilancio comunale previsto in complessivi € 1800,00 + IVA al 22%;

VERIFICATA la disponibilità finanziaria alla missione 01111.03 capitolo 0350 denominata "Arredamenti, attrezzature e macchine d’ufficio” gestione competenza del bilancio previsionale 2023/2025 e la compatibilità di tali spese con le destinazioni previste;

VISTO il regolamento di gestione del servizio di contabilità comunale del Comune approvato con delibera di C.C. n. 16 in data 24.03.2017, esecutiva ai sensi di legge;

PRESO ATTO del lotto creato mediante il sistema informatico dell’Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici CIG: Z6C3C7C95D in attuazione del D.L. n. 187 del 12.11.2010 e successive modifiche e integrazioni, comprese le determinazioni n. 8 del 18.11.2010 e n. 10 del 22.12.2010 dell’Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici;

VISTI:

- ☐ il decreto del Sindaco n. 3 in data 07.02.2023 di individuazione del responsabile di servizio e di affidamento allo stesso degli atti di gestione;
- ☐ l'articolo 107 del D.Lgs. n. 267/2000;
- ☐ lo Statuto Comunale;

VISTO il bilancio previsionale 2023/2025, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 10 nella seduta del 28.03.2023, esecutiva ai sensi di legge;

CONSIDERATO che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

D E T E R M I N A

1) di accettare la proposta inviata dalla ditta Global Office s.r.l., registrata al protocollo comunale n. 6278 in data 12.09.2023 che prevede un noleggio di 24 mesi, ad una rata trimestrale di € 225,00 più IVA 22%, comprensiva della fornitura di tutti i materiali di consumo, della manodopera a chiamate illimitate ed ai pezzi di ricambio;

2) di provvedere al noleggio di una fotocopiatrice multifunzione modello "TOSHIBA E-STUDIO 2505AC", in uso all'Ufficio Anagrafe, dalla ditta Global Office s.r.l. con sede in via V. Veneto n. 16/g a Cagno di Piancogno;

3) di precisare che il fornitore è tenuto alla comunicazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato, come previsto dall'art. 3 della L. 136/2010 ss.mm.ii. e che tale dichiarazione risulta già depositata agli atti dell'Ufficio Ragioneria;

4) di impegnare la somma di € 2196,00 comprensiva di IVA 22% relativa al periodo dal 01.08.2023 al 31.07.2025, imputandola come segue:

- ☐ € 457,50 alla missione 01111.03 capitolo 0350 denominata "Arredamenti, attrezzature e macchine d'ufficio", del bilancio 2023 che presenta la necessaria disponibilità -;
- ☐ € 1098,00 alla missione 01111.03 capitolo 0350 denominata "Arredamenti, attrezzature e macchine d'ufficio", del bilancio 2024, in corso di predisposizione;
- ☐ € 640,50 alla missione 01111.03 capitolo 0350 denominata "Arredamenti, attrezzature e macchine d'ufficio", del bilancio 2025, in corso di predisposizione;

6) di trasmettere copia al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi degli artt. 49, 1° comma e 151, 4° comma del T.U. - D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;

7) di stabilire che si provvederà alla liquidazione della spesa relativa al servizio richiesto, dietro presentazione di regolari fatture elettroniche, e sempre che non venga superato l'impegno di spesa con il presente atto previsto ed autorizzato;

8) di dare atto:

- ☐ che la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- ☐ che è stato necessario acquisire in via telematica il CIG: Z6C3C7C95D (Codice Identificativo Gara) dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, che però la procedura è

esonerata dall'obbligo di contribuzione in quanto l'importo posto a base di gara è inferiore ad € 40.000,00;

9) di stabilire che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 27 del D.Lgs 36/2023.

10) di stabilire, altresì, che la presente obbligazione ha esigibilità entro il 31.12.2025.

18/09/2023

Il Responsabile

F.to Dott. Marino Bernardi

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

I M P E G N I / ACCERTAMENTI

ES.	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO RISORSA	IMPEGNO ACCERTAM.	IMPORTO
2023	ARREDAMENTI, ATTREZZATURE E MACCHINE D'UFFICIO - ACQUISTI - UFFICI COMUNALI	01111.03.0350	27963	457,50
2024	ARREDAMENTI, ATTREZZATURE E MACCHINE D'UFFICIO - ACQUISTI - UFFICI COMUNALI	01111.03.0350	27964	1.098,00
2025	ARREDAMENTI, ATTREZZATURE E MACCHINE D'UFFICIO - ACQUISTI - UFFICI COMUNALI	01111.03.0350	27965	640,50

18/09/2023

**Il Responsabile Settore Economico
Finanziario**

F.to Dott. Alessandro Fabbrini

Certificato di pubblicazione all'albo pretorio

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal .

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Marino Bernardi

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.