



# Comune di Piancogno

Provincia di Brescia

Via Nazionale n. 49 – CAP 25052 – C.F. 00948230172 – P.I. 00590410981

## AFFARI GENERALI

### COPIA

## DETERMINAZIONE N. 54 DEL 26/07/2021

**OGGETTO:**

**IMPEGNO DI SPESA PER TELEASSISTENZA REMOTA -  
CIG: Z89328FA33**

### IL RESPONSABILE AFFARI GENERALI

**VISTO** il D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 con il quale è stato approvato il nuovo Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, pubblicato in Gazzetta ufficiale – supplemento ordinario n. 10, in data 19.04.2016;

#### **VISTI:**

- ☐ l'art. 36 (contratti sotto soglia), comma 2, lett. a) del D.Lgs n. 50/2016 il quale prevede che per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad Euro 40.000,00 si può procedere mediante affidamento diretto;
- ☐ l'art. 37, comma 1, del D.Lgs n. 50/2016 il quale prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore ad Euro 40.000,00 e di lavori di importo inferiore ad Euro 150.000,00;
- ☐ l'art. 1, comma 502, della Legge 28.12.2015, n. 208 (legge di stabilità 2016) il quale prevede che per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 Euro non sussiste più l'obbligo di ricorrere al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ovvero ad altri mercati elettronici o il sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento;

#### **PREMESSO:**

- ☐ che il personale degli uffici comunali provvede a segnare la propria presenza giornaliera con la timbratura automatica;
- ☐ che l'ufficio personale comunale ha in uso un programma software di rilevazione automatica delle presenze del personale;
- ☐ che periodicamente è necessario aggiornare il programma software sopra indicato;

**CONSTATATO** che negli anni passati si è affidato alla ditta “Progetto 6”, con sede in via Vergnano n. 81 a Brescia, ditta installatrice del programma in oggetto, il servizio di assistenza tecnica al programma software di rilevazione automatica delle presenze del personale;

**RILEVATO:**

- ☐ che è necessario migrare il software di rilevazione automatica delle presenze del personale ad un server nuovo con garanzie di sicurezza maggiori dell’attuale;
- ☐ che è opportuno e necessario affidare il trasferimento del software sopra indicato alla stessa ditta che ha provveduto all’installazione del predetto sistema di rilevazione automatica;

**RILEVATO** che il servizio in oggetto non risulta fra quelli presenti nell’elenco del “Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – MEPA”;

**VISTA** la proposta della ditta “Progetto 6”, con sede in via Vergnano n. 81 a Brescia, acclarata al protocollo comunale n. 5124 in data 21.07.2021, inerente il servizio di migrazione ad un nuovo server del software di rilevazione automatica delle presenze del personale;

**RITENUTA** congrua e conveniente l’offerta presentata;

**RAVVISATA** la necessità di provvedere al servizio di assistenza tecnica al programma software di rilevazione automatica delle presenze del personale, affidandolo alla ditta “Progetto 6”, con sede in via Vergnano n. 81 a Brescia;

**RITENUTO** dover provvedere ad assumere regolare impegno di spesa a carico del bilancio comunale, ammontante a complessivi € 317,20;

**VERIFICATA** la disponibilità finanziaria alla missione 01111.03 capitolo 0400 denominata "Spese centro elettronico - prestazioni - altri servizi generali", del bilancio previsionale 2021, e la compatibilità di tali spese con le destinazioni previste;

**PRESO ATTO** del lotto creato mediante il sistema informatico dell’Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici CIG: Z89328FA33 in attuazione del D.L. n. 187 del 12.11.2010 e successive modifiche e integrazioni, comprese le determinazioni n. 8 del 18.11.2010 e n. 10 del 22.12.2010 dell’Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici;

**VISTI:**

- ☐ il decreto del Sindaco n. 15 in data 22.01.2020 di individuazione del responsabile di servizio e di affidamento allo stesso degli atti di gestione;
- ☐ l’articolo 107 del D.Lgs. n. 267/2000;
- ☐ lo Statuto Comunale;

**VISTO** il bilancio di previsione 2021-2023, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 9 in data 30.04.2021, esecutiva ai sensi di legge;

**VISTO** il regolamento di gestione del servizio di contabilità comunale del Comune approvato con delibera di C.C. n. 16 in data 24.03.2017, esecutiva ai sensi di legge;

**PRESO ATTO** che l’attività istruttoria è stata curata dalla sig.ra Armanni Vittorina, istruttore amministrativo dell’ufficio segreteria comunale;

**CONSIDERATO** che la presente determinazione diverrà esecutiva con l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

## DETERMINA

### 1) di prendere atto:

- ☐ che è necessario migrare il software di rilevazione automatica delle presenze del personale ad un server nuovo con garanzie di sicurezza maggiori dell'attuale;
- ☐ che è opportuno e necessario affidare il trasferimento del software sopra indicato alla stessa ditta che ha provveduto all'installazione del predetto sistema di rilevazione automatica;
- ☐ che il servizio in oggetto non risulta fra quelli presenti nell'elenco del "Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – MEPA";

**2) di affidare**, per le motivazioni meglio espresse in premessa, alla ditta "Progetto 6", con sede in via Vergnano n. 81 a Brescia, il servizio di migrazione ad un nuovo server del software di rilevazione automatica delle presenze del personale;

**3) di impegnare** la somma complessiva di € 317,20 alla missione 01111.03 capitolo 0400 denominata "Spese centro elettronico - prestazioni - altri servizi generali", del bilancio di previsione 2021, che presenta la necessaria disponibilità;

**4) di dare atto**, che il fornitore è tenuto alla comunicazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato, come previsto dall'art. 3 della L. 136/2010 ss.mm.ii. e che tale dichiarazione risulta già depositata agli atti dell'Ufficio Ragioneria;

**5) di stabilire** che si provvederà alla liquidazione della spesa relativa al servizio richiesto, dietro presentazione di regolare fattura elettronica, e sempre che non venga superato l'impegno di spesa con il presente atto previsto ed autorizzato;

**6) di individuare** nella persona della Sig.ra Armani Vittorina, la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

### 7) di dare atto:

- ☐ che la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- ☐ che è stato necessario acquisire in via telematica il CIG: Z89328FA33, (Codice Identificativo Gara) dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, che però la procedura è esonerata dall'obbligo di contribuzione in quanto l'importo posto a base di gara è inferiore ad € 40.000,00;

**8) di stabilire** che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 29 del D.Lgs 50/2016.

26/07/2021

**Il Responsabile del Servizio**

F.to Dott. Stanzione Giovanni

**Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.**

**I M P E G N I / ACCERTAMENTI**

<b>ES.</b>	<b>DESCRIZIONE CAPITOLO</b>	<b>CAPITOLO RISORSA</b>	<b>IMPEGNO ACCERTAM.</b>	<b>IMPORTO</b>
2021	SPESE CENTRO ELETTRONICO - PRESTAZIONI - ALTRI SERVIZI GENERALI	01111.03.0400	26565	317,20

26/07/2021

**Il Responsabile Settore Economico  
Finanziario**

F.to Fabbrini Dott. Alessandro

<b>Certificato di pubblicazione all'albo pretorio</b>
---

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Dott. Stanzione Giovanni

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.