



# Comune di Piancogno

Provincia di Brescia

Via Nazionale n. 49 – CAP 25052 – C.F. 00948230172 – P.I. 00590410981

## AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

### COPIA

### DETERMINAZIONE N. 19 DEL 12/05/2021

**OGGETTO:** **IMPEGNO DI SPESA PER GIORNATE DI ASSISTENZA E  
FORMAZIONE DEL PERSONALE DELL'UFFICIO TRIBUTI**

**- CIG ZE231AF624**

### IL RESPONSABILE AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

**VISTA** e richiamata la propria precedente determinazione n. 14 del 15.03.2021, con la quale si affidava alla ditta Maggioli S.p.A con sede in via del Carpino n. 8 a Santarcangelo di Romagna (RN), il servizio di assistenza sistematica e software del centro elettronico in dotazione agli uffici comunali per gli anni 2021 – 2023;

**DATO ATTO** che a seguito sia delle evoluzioni normative diviene essenziale un costante aggiornamento dei programmi installati e conseguentemente è opportuno provvedere al servizio di assistenza e formazione che abitualmente utilizza i software in dotazione;

**VISTI:**

- l'art. 35, comma 4, del D.Lgs n. 50/2016, ai sensi del quale il calcolo del valore degli appalti pubblici è basato sull'importo totale pagabile al netto dell'I.V.A.;
- l'art. 36 (contratti sotto soglia), comma 2, lett. a) del D.Lgs n. 50/2016 il quale prevede che per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad Euro 40.000,00 si può procedere mediante affidamento diretto;
- l'art. 37, comma 1, del D.Lgs n. 50/2016 il quale prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore ad Euro 40.000,00 e di lavori di importo inferiore ad Euro 150.000,00;

**DATO ATTO** che il personale dell'ufficio tributi comunale ha necessità di due giornate di formazione e assistenza tecnica per utilizzare al meglio i programmi della piattaforma informatica "Sicra@web";

**RITENUTO:**

- dover procedere alla scelta di un unico contraente per la fornitura del servizio di assistenza e formazione del personale necessario ad assicurare la continuità del lavoro dell'ufficio anagrafe comunale;
- dover procedere a fare eseguire il servizio di cui all'oggetto, da una Ditta che offra adeguate garanzie di puntualità, capacità tecnica e convenienza economica

**RILEVATO** che da anni viene affidata alla ditta Maggioli S.p.A con sede in via del Carpino n. 8 a Santarcangelo di Romagna (RN), l'assistenza e la formazione del personale che abitualmente utilizza i propri software in dotazione agli uffici comunali;

**VISTA** la presenza sul MEPA dell'offerta economica della ditta Maggioli S.p.A, riguardante il servizio di assistenza e formazione del personale che utilizza i programmi della piattaforma informatica "Sicra@web" in dotazione agli uffici comunali;

**PROVVEDUTO** tramite la procedura telematica su piattaforma MEPA a redigere l'ordine diretto di acquisto (ODA): n. 6174453 per n. 2 giornate di formazione, inoltrandolo alla ditta Maggioli S.p.A;

**RITENUTO** dover provvedere ad assumere regolare impegno di spesa a carico del bilancio comunale, ammontante a complessivi € 1.464,00 per l'acquisto di due giornate di formazione;

**VERIFICATA** la disponibilità finanziaria alla missione 01111.03 cap. 0400 denominato "Spese centro elettronico – prestazioni di servizi – altri servizi generali", del bilancio 2021, e la compatibilità di tali spese con le destinazioni previste;

**PRESO ATTO** del lotto creato mediante il sistema informatico dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici CIG: ZE231AF624 in attuazione del D.L. n. 66/2014 art. 9 comma 3 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;

**VISTI:**

- il decreto del Sindaco n. 16 in data 22.01.2020 di individuazione del responsabile di servizio e di affidamento allo stesso degli atti di gestione;
- l'articolo 107 del D.Lgs. n. 267/2000;
- lo Statuto Comunale;

**VISTO** il bilancio di previsione 2021 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 nella seduta del 30.04.2021, resa immediatamente esecutiva ai sensi di legge;

**VISTO** il regolamento di gestione del servizio di contabilità comunale armonizzata del Comune approvato con delibera di C.C. n. 16 in data 24.03.2017, esecutiva ai sensi di legge;

**CONSIDERATO** che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

**DETERMINA**

**1) di prendere atto** che con propria precedente determinazione n. 14 del 15.03.2021, si affidava alla ditta Maggioli S.p.A con sede in via del Carpino n. 8 a Santarcangelo di Romagna (RN), il servizio di assistenza sistematica e software del centro elettronico in dotazione agli uffici comunali per gli anni 2021 – 2023;

**2) di dare atto** che tramite la procedura telematica su piattaforma MEPA si è predisposto l'ordine diretto di acquisto (ODA) n. 6174453 per n. 2 giornate di formazione per l'ufficio tributi comunale che utilizza i programmi della piattaforma informatica "Sicra@web", inoltrandolo alla ditta Maggioli S.p.A;

**3) di precisare** che il fornitore è tenuto alla comunicazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato, come previsto dall'art. 3 della L. 136/2010 ss.mm.ii. e che tale dichiarazione risulta già depositata agli atti dell'Ufficio Ragioneria;

**4) di imputare** la spesa complessiva di € 1.464,00 alla missione 01111.03 cap. 0400 denominato "Spese centro elettronico – prestazione di servizi - altri servizi generali", del bilancio 2021 che presenta la necessaria disponibilità;

**5) di dare atto:**

- che la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- che l'impegno di spesa sopra indicato è stato identificato con il Codice Identificativo Gara: CIG: ZE231AF624 in attuazione del D.L. n. 66/2014 art. 9 comma 3 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, ma la procedura è esonerata dall'obbligo di contribuzione in quanto l'importo posto a base di gara è inferiore ad € 40.000,00;

**6) di autorizzare** il responsabile del servizio alle liquidazioni, dopo il riscontro dell'esatto e puntuale adempimento dei servizi svolti ed in esse esposti e sempre che non venga superato l'impegno di spesa, con il presente atto previsto ed autorizzato;

**7) di stabilire** che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 29 del D.Lgs 50/2016.

12/05/2021

**Il Responsabile del Settore  
Finanziario**  
F.to Dott. Fabbrini Alessandro

**Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.**

**I M P E G N I / ACCERTAMENTI**

<b>ES.</b>	<b>DESCRIZIONE CAPITOLO</b>	<b>CAPITOLO RISORSA</b>	<b>IMPEGNO ACCERTAM.</b>	<b>IMPORTO</b>
2021	SPESE CENTRO ELETTRONICO - PRESTAZIONI - ALTRI SERVIZI GENERALI	01111.03.0400	26439	1.464,00

12/05/2021

**Il Responsabile Settore Economico  
Finanziario**  
F.to Fabbrini Dott. Alessandro

**Certificato di pubblicazione all'albo pretorio**

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Stanzione Dott. Giovanni

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.