



Comune di Piancogno

Provincia di Brescia

Via Nazionale n. 49 – CAP 25052 – C.F. 00948230172 – P.I. 00590410981

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

COPIA

DETERMINAZIONE N. 20 DEL 21/05/2021

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER AGGIORNAMENTO INVENTARIO BENI IMMOBILI E MOBILI COMUNALI - BIENNIO 2021-2022. CIG:Z3C31D2F2C

IL RESPONSABILE AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

PREMESSO:

- che i Comuni sono obbligati ad avere un inventario aggiornato e coerente con la contabilità dell'Ente, ai sensi dell'art. 230 del D.Lgs. 267/2000;
- che ai sensi del principio contabile, allegato 4/3 al D.lgs. n.118/2011, dell'art. 230 del D.Lgs. 167/2000 e ss.mm.ii. occorre procedere all'affidamento delle seguenti attività:
 1. aggiornamento tecnico contabile dell'inventario immobiliare al 31.12.2019;
 2. Tale attività comporterà l'acquisizione e il caricamento nella banca dati dell'Ente della documentazione attinente le acquisizioni e dismissioni immobiliari e mobiliari intervenute al 31.12.2019 (a titolo esemplificativo per i beni immobili: acquisti, compravendite, espropri, acquisizioni a titolo gratuito o oneroso – es. aree a standard cedute a seguito di convenzioni urbanistiche - affrancazioni canoni di natura enfiteutica, comodati, affitti o convenzioni, lasciti e donazioni, per i beni mobili fatture relative ai nuovi beni acquisiti, inserimento beni giunti in carico per causali non finanziarie, caricamento operazioni di trasferimento, dismissione, ecc.);
 - inserimento nuove costruzioni e mutazioni tecniche dei beni;
 - caricamento variazioni catastali e accatastamenti;
 - caricamento manutenzioni straordinarie;
 - variazione dell'organigramma e associazione dei beni ai servizi di competenza;
 - quant'altro necessario all'aggiornamento patrimoniale ai sensi della normativa vigente in materia.
 3. redazione dello stato patrimoniale delle immobilizzazioni materiali (beni mobili e immobili);
 4. aggiornamento annuo e redazione dello stato patrimoniale delle immobilizzazioni immateriali;

5. relazione esplicativa delle voci dello stato patrimoniale relativo alle immobilizzazioni materiali ed immateriali e delle attività di aggiornamento dell'inventario comunale immobiliare e mobiliare, con particolare riferimento alle variazioni conseguenti all'attività svolta di ricognizione straordinaria dei beni mobili;
6. adempimenti connessi all'art. 2 comma 222 della legge Finanziaria 2010 relativi alle comunicazioni al Dipartimento del Tesoro dei dati relativi ai beni immobili comunali, utilizzati o comunque detenuti a qualsiasi titolo;
7. licenza d'uso del software di gestione patrimoniale, con manutenzione e assistenza dello stesso e raccordo con il programma di contabilità dell'Ente;
8. attività di adeguamento della procedura di inventariazione di questo Ente all'attuale Regolamento di contabilità dell'Ente, approvato con deliberazione di C.C n. 16/2017;
9. fornitura di un numero congruo di etichette d'inventario per beni mobili comunali, autoadesive prestampate in poliestere personalizzate (intestate al Comune di Piancogno, con stemma, con codice a barre sequenziale e numero progressivo d'inventario);

RITENUTO necessario affidare all'esterno il servizio di aggiornamento annuale dell'inventario comunale immobiliare e mobiliare per il biennio 2021-2022, nonché gli adempimenti connessi all'art. 2 comma 222 della legge Finanziaria 2010 relativi alle comunicazioni al Dipartimento del Tesoro dei dati relativi ai beni immobili comunali, utilizzati o comunque detenuti a qualsiasi titolo, in quanto la realizzazione delle suddette attività richiede l'impiego di risorse e competenze specifiche, professionalità ed esperienze adeguate di approfondimento contabile-finanziario necessarie per l'aggiornamento dell'inventario, anche alla luce del principio contabile allegato 4/3 al D.Lgs. n.118/2011 in materia di armonizzazione contabile, nonché di idonee strumentazioni non esistenti all'interno dell'Ente;

VISTO il D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 ad oggetto: “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”, pubblicato in Gazzetta ufficiale – supplemento ordinario n. 10, in data 19.04.2016;

VISTO che il comma 130 dell'articolo 1 della Legge 30.012.2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019) ha modificato l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro;

VISTA l'offerta economica presentata dalla ditta F. Apollonio & C. S.p.A. con sede in via 10 giornate n. 29 a Brescia, componente del gruppo HALLEY informatica srl con sede a Matelica (MC) in Via Circonvallazione n.131, acclarata al protocollo comunale n. 2954 in data 20.04.2021, riguardante il servizio di aggiornamento annuale dell'inventario comunale immobiliare e mobiliare per il biennio 2021-2022 al costo di € 4.392,00 comprensiva di I.V.A.;

CONSIDERATO che:

- l'offerta di cui trattasi è l'unica che contempla tutte le attività richieste da questo Ente per l'aggiornamento annuo dell'inventario del patrimonio comunale, secondo i criteri di cui al principio contabile allegato 4/3 al D.Lgs. n.118/2011 all'armonizzazione contabile, come dettagliato nella proposta analitica della Ditta F. Apollonio & C.
- l'integrazione patrimonio-contabilità è una condizione indispensabile per poter applicare correttamente la nuova contabilità armonizzata (D.Lgs. n.118/2011);
- l'offerta suddetta risulta rispondente alle esigenze di questo Ente in premessa indicate, in quanto garantisce il raccordo con il programma di contabilità di questo Ente, al fine di rendere disponibili e acquisire le scritture generate sulla contabilità finanziaria per i

movimenti di spesa ed entrata per l'aggiornamento dell'inventario comunale, raccordo già positivamente sperimentato con un precedente affido;

VERIFICATA la disponibilità finanziaria alla missione 01051.03 capitolo 1100 denominata "Inventario beni comunali – formazione e aggiornamento", del bilancio pluriennale 2021/2023 e la compatibilità di tali spese con le destinazioni previste;

DATO ATTO che:

- la ditta F. Apollonio & C. S.p.A. con sede in via 10 giornate n. 29 a Brescia, componente del gruppo HALLEY informatica srl con sede a Matelica (MC) in Via Circonvallazione n.131, ha curato nel passato l'importazione dei dati relativi all'inventario del patrimonio mobiliare ed immobiliare e la costituzione della banca dati dell'inventario, previo adeguamento dell'inventario all'armonizzazione contabile in conformità al principio contabile allegato 4/3 del D.Lgs.118/2011 ess.mm.ii., nonché l'attività di ricognizione straordinaria dei beni mobili e dei software utilizzati dell'Ente;
- la stessa ditta provvederà alla fornitura di un numero congruo di etichette d'inventario per beni mobili comunali, autoadesive prestampate in poliestere personalizzate (intestate al Comune di Piancogno, con stemma, con codice a barre sequenziale e numero progressivo d'inventario);

DATO ATTO che l'attività istruttoria è stata curata dalla sig.ra Bettineschi Carla, istruttore amministrativo dell'Ufficio Ragioneria;

PRESO ATTO del lotto creato mediante il sistema informatico dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici CIG: Z3C31D2F2C in attuazione del D.L. n. 66/2014 art. 9 comma 3 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;

VISTI:

- il decreto del Sindaco n. 16 in data 22.01.2020 di individuazione del responsabile di servizio e di affidamento allo stesso degli atti di gestione;
- l'articolo 107 del D.Lgs. n. 267/2000;
- lo Statuto Comunale;

VISTO il bilancio di previsione 2021 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 nella seduta del 30.04.2021, resa immediatamente esecutiva ai sensi di legge;

VISTO il regolamento di gestione del servizio di contabilità comunale armonizzata del Comune approvato con delibera di C.C. n. 16 in data 24.03.2017, esecutiva ai sensi di legge;

CONSIDERATO che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

DETERMINA

- La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

1) di affidare, per le motivazioni esposte in narrativa, ai sensi dell'art.36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n.50/2016 ess.mm.ii alla Ditta F. Apollonio & C. S.p.A. con sede in via 10 giornate n. 29 a Brescia, componente del gruppo HALLEY informatica srl con sede a Matelica (MC) in Via Circonvallazione n.131, l'incarico per l'espletamento del servizio avente il seguente oggetto:
“Servizio di aggiornamento della banca dati del patrimonio immobiliare dell'Ente, con redazione dello stato patrimoniale per il biennio 2021/2022 - Redazione dello Stato patrimoniale dei beni

mobili - Redazione dei files di cui all'articolo 2 comma 222 della legge finanziaria 2010 relativamente ai beni immobili", per un importo di € 3.600,00 oltre Iva;

2) di impegnare, quindi, la somma complessiva di € 4.392,00 imputandola come segue:

- € 2.196,00 alla missione 01051.03 capitolo 1100 denominata "Inventario beni comunali - formazione e aggiornamento" del bilancio 2021, che presenta la necessaria disponibilità;
- € 2.196,00 alla missione 01051.03 capitolo 1100 denominata "Inventario beni comunali - formazione e aggiornamento" del bilancio 2022, in corso di predisposizione, dando atto che l'imputazione al capitolo del bilancio in riferimento è effettuata nel rispetto dell'art. 183, comma 6° del D.Lgs n. 267/2000;

3) di autorizzare il responsabile del servizio, a provvedere alla liquidazione dietro presentazione di regolare fattura relativa al servizio de quo, da parte della ditta incaricata e dietro controllo dell'esatto e puntuale adempimento della stessa, e sempre che non venga superato l'impegno di spesa previsto ed autorizzato;

4) di trasmettere copia al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi degli artt. 49, 1° comma e 151, 4° comma del T.U. - D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

5) di nominare, quale Responsabile del procedimento, ai sensi ed agli effetti dell'art. 8 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, la Sig.ra Bettineschi Carla, istruttore amministrativo dell'Ufficio Ragioneria, la quale curerà tutti gli adempimenti conseguenti ed inerenti il servizio de quo;

6) di dare atto:

- che la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- che l'impegno di spesa sopra indicato è stato identificato con il Codice Identificativo Gara: CIG: Z3C31D2F2C;

7) di stabilire che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 29 del D.Lgs 50/2016.

21/05/2021

**Il Responsabile del Settore
Finanziario**
F.to Dott. Fabbrini Alessandro

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

I M P E G N I / ACCERTAMENTI

ES.	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO RISORSA	IMPEGNO ACCERTAM.	IMPORTO
2021	INVENTARIO DEI BENI COMUNALI - FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO - DEMANIO E PATRIMONIO	01051.03.1100	26461	2.196,00
2022	INVENTARIO DEI BENI COMUNALI - FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO - DEMANIO E PATRIMONIO	01051.03.1100	26462	2.196,00

21/05/2021

**Il Responsabile Settore Economico
Finanziario**

F.to Fabbrini Dott. Alessandro

Certificato di pubblicazione all'albo pretorio

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal

**IL SEGRETARIO COMUNALE
STANZIONE Dott. Giovanni**

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.