



Comune di Piancogno

Provincia di Brescia

Via Nazionale n. 49 – CAP 25052 – C.F. 00948230172 – P.I. 00590410981

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

COPIA

DETERMINAZIONE N. 23 DEL 04/05/2023

OGGETTO : **IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO DI SUPPORTO
TECNICO SISTEMISTICO HARDWARE PRESSO GLI
UFFICI COMUNALI - ANNI 2023 E 2024 - CIG
Z09396D6C3**

IL RESPONSABILE AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

VISTO il D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 con il quale è stato approvato il nuovo Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, pubblicato in Gazzetta ufficiale – supplemento ordinario n. 10, in data 19.04.2016;

VISTI:

- l'art. 36 (contratti sotto soglia), comma 2, lett. a) del D.Lgs n. 50/2016 il quale prevede che per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad Euro 40.000,00 si può procedere mediante affidamento diretto;
- l'art. 37, comma 1, del D.Lgs n. 50/2016 il quale prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore ad Euro 40.000,00 e di lavori di importo inferiore ad Euro 150.000,00;

DATO ATTO che gli uffici comunali sono dotati di un sistema informatico virtualizzato, gestito dalla ditta M2R di Emilio Bruna ora inglobata nella società S.I.M. informatica s.r.l a socio unico, con sede in via Dell'Industria, 23 – 25040 Malonno (BS);

RAVVISATA la necessità di assicurare in forma continuativa il “Servizio di supporto sistemistico e di consulenza su rete LAN interna agli uffici comunali che comprende anche backup in cloud, cybersecurity, sim s-cloud indispensabile ed essenziale per il normale, corretto ed efficace svolgimento delle attività amministrative e rispettoso delle nuove normativa in merito;

VALUTATA l'opportunità di affidare per le annualità 2023 e 2024 per continuità alla stessa società che installato il sistema informatico virtualizzato, i seguenti servizi:

- “Distater recovery e backup cloud”
- “UN PRO- Subscription mensile- Supporto tecnico e monitoraggio sistema di virtualizzazione”
- “Supporto e assistenza remota e on-site su infrastruttura e postazioni di lavoro”;
- “Backup in cloud”
- “Cybersecurity”

VISTA l'offerta economica formulata dalla società SIM informatica, riguardante i sopracitati servizi per le annualità 2023 e 2024, registrata al protocollo comunale n. 7109 in data 04.10.2022, ammontante ad € 14.350,00 più IVA quale canone annuale;

VISTA procedura di acquisto di tale servizio tramite MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) con l'ordine nr 7127510 e procedura di acquisto 196105 in data 25 gennaio 2023;

CONSIDERATO opportuno affidare alla società S.I.M Informatica i seguenti servizi:

- “Disaster recovery e backup cloud”
- “UN PRO- Subscription mensile- Supporto tecnico e monitoraggio sistema di virtualizzazione”
- “Supporto e assistenza remota e on-site su infrastruttura e postazioni di lavoro”;
- “Backup in cloud”
- “Cybersecurity”

provvedendo ad assumere regolare impegno di spesa a carico del bilancio 2022, ammontante a complessivi € 2.726,70;

PRESO ATTO del lotto creato mediante il sistema informatico dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici CIG: Z09396D6C3 in attuazione del D.L. n. 187 del 12.11.2010 e successive modifiche e integrazioni, comprese le determinazioni n. 8 del 18.11.2010 e n. 10 del 22.12.2010 dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici;

VERIFICATA la disponibilità finanziaria alla missione 01111.03 cap. 0400 denominata "Spese centro elettronico – prestazioni – altri servizi generali", gestione competenza del bilancio esercizio finanziario 2023, approvato con C.C. nr. 10 del 28 marzo 2023 e la compatibilità di tali spese con le destinazioni previste;

VISTI:

- il decreto del Sindaco n. 2 in data 02.01.2023 di individuazione del responsabile di servizio e di affidamento allo stesso degli atti di gestione;
- l'articolo 107 del D.Lgs. n. 267/2000;
- lo Statuto Comunale;

VISTO il regolamento di gestione del servizio di contabilità comunale del Comune approvato con delibera di C.C. n.16 in data 24.03.2017, esecutiva ai sensi di legge;

VISTO l'art. 163, commi 1 e 3 del D.Lgs. 267/2000 in tema di esercizio provvisorio;

CONSIDERATO che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

DETERMINA

1) di prendere atto:

- che gli uffici comunali sono dotati di un sistema informatico virtualizzato, installato e implementato dalla ditta M2R di Emilio Bruna inglobata ora nella società S.I.M. Informatica srl a socio unico, con sede in via Dell'Industria, 23 a Malonno (BS);
- che è necessario assicurare in forma continuativa il "Servizio di supporto sistemistico e di consulenza su rete LAN interna agli uffici comunali" indispensabile ed essenziale per il normale, corretto ed efficace svolgimento delle attività amministrative; che è opportuno affidare , i seguenti servizi:
 - "Disaster recovery e backup cloud";
 - "UNPRO - Subscription mensile - Supporto tecnico e monitoraggio sistema di virtualizzazione";
 - "Supporto e assistenza remota e on-site su infrastruttura e postazioni di lavoro";
 - "Backup in cloud"
 - "Cybersecurity"

per le annualità 2023 e 2024 alla stessa società che fino ad oggi ha gestito tutta l'installazione del sistema informatico virtualizzato;

2) di impegnare per il servizio de quo – per le annualità 2023 e 2024 - la somma complessiva di € 28.700,0 oltre IVA 22% imputandola alla missione 01111.03 cap. 0400 denominata "Spese centro elettronico – prestazioni – altri servizi generali", del bilancio di previsione 2023 approvato in data 28.03.2023, dando atto che l'imputazione al capitolo del bilancio in riferimento è effettuata nel rispetto dell'art. 183, comma 6° del D.Lgs n. 267/2000;

3) di trasmettere copia al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi degli artt. 49, 1° comma e 151, 4° comma del T.U. - D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;

4) di dare atto, che il fornitore è tenuto alla comunicazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato, come previsto dall'art. 3 della L. 136/2010 ss.mm.ii. e che tale dichiarazione risulta già depositata agli atti dell'Ufficio Ragioneria;

5) di stabilire che si provvederà alla liquidazione della spesa relativa alla fornitura del servizio richiesto, dietro presentazione di regolare fattura elettronica, e sempre che non venga superato l'impegno di spesa con il presente atto previsto ed autorizzato;

6) di dare atto:

- che la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- che è stato necessario acquisire in via telematica il CIG: Z09396D6C3 (Codice Identificativo Gara) dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, che però la procedura è esonerata dall'obbligo di contribuzione in quanto l'importo posto a base di gara è inferiore ad € 40.000,00;

7) di stabilire che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 29 del D.Lgs 50/2016.

04/05/2023

**Il Responsabile del Settore
Finanziario e Tributario**
F.to Dott. Alessandro Fabbrini

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

I M P E G N I / ACCERTAMENTI

ES.	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO RISORSA	IMPEGNO ACCERTAM.	IMPORTO
2023	SPESE CENTRO ELETTRONICO - PRESTAZIONI - ALTRI SERVIZI GENERALI	01111.03.0400	27803	17.507,00
2024	SPESE CENTRO ELETTRONICO - PRESTAZIONI - ALTRI SERVIZI GENERALI	01111.03.0400	27804	17.507,00

04/05/2023

**Il Responsabile Settore Economico
Finanziario**

F.to Fabbrini Dott. Alessandro

Certificato di pubblicazione all'albo pretorio

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal .

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Marino Bernardi

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.