



Comune di Piancogno

Provincia di Brescia

Via Nazionale n. 49 – CAP 25052 – C.F. 00948230172 – P.I. 00590410981

AFFARI GENERALI

COPIA

DETERMINAZIONE N. 51 DEL 12/09/2022

OGGETTO :

**IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO MODULISTICA
NECESSARIA ALL'UFFICIO ANAGRAFE - STATO CIVILE
COMUNALE. CIG: Z6B37B4B2C**

IL RESPONSABILE AFFARI GENERALI

PREMESSO:

- che l'ufficio anagrafe – stato civile comunale utilizza dei particolari fogli e raccoglitori per archiviare la documentazione che viene prodotta;
- che è necessario acquistare il predetto materiale sia per la sostituzione di quello rovinato che per la nuova documentazione che verrà elaborata nei prossimi mesi;

VISTO il D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 ad oggetto: “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”, pubblicato in Gazzetta ufficiale – supplemento ordinario n. 10, in data 19.04.2016;

VISTI:

- ☐ l'art. 35, comma 4, del D.Lgs n. 50/2016, ai sensi del quale il calcolo del valore degli appalti pubblici è basato sull'importo totale pagabile al netto dell'I.V.A.;
- ☐ l'art. 36 (contratti sotto soglia), comma 2, lett. a) del D.Lgs n. 50/2016 il quale prevede che per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad Euro 40.000,00 si può procedere mediante affidamento diretto;
- ☐ l'art. 37, comma 1, del D.Lgs n. 50/2016 il quale prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, possono procedere direttamente e autonomamente

all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore ad Euro 40.000,00 e di lavori di importo inferiore ad Euro 150.000,00;

PRESO ATTO degli adempimenti e delle modalità di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136, come modificata dal D.L. 12.011.2010 n. 187 convertito in Legge con modificazioni dalla L. 17.12.2010, in merito all'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari;

CONSIDERATO, pertanto, che questo Comune può procedere autonomamente agli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 Euro senza dover ricorrere alle forme di aggregazione previste dall'art. 33, comma 3-bis del D.Lgs n. 163/2006;

RITENUTO:

- ☐ dover procedere alla scelta di un unico contraente per la fornitura di materiale necessario all'ufficio anagrafe – stato civile;
- ☐ dover procedere ad affidare la fornitura i cui all'oggetto, a una Ditta che offra adeguate garanzie di puntualità, capacità tecnica e convenienza economica;

DATO ATTO che il sottoscritto, nella sua qualità di responsabile del procedimento ha esperito un'indagine informale ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 125, lettera d) del D.Lgs 50/2016 - Codice dei Contratti Pubblici;

VISTO l'art. 29 del D.Lgs n. 163/2006, ai sensi del quale il calcolo del valore degli appalti pubblici è basato sull'importo totale pagabile al netto dell'I.V.A.;

VISTA l'offerta economica presentata dalla ditta F. Apollonio & C. S.p.A. con sede in via 10 giornate n. 29 a Brescia, del gruppo HALLEY INFORMATICA S.R.L. con sede in via Circonvallazione N. 131 A Matelica (MC), acclarata al protocollo comunale n. 6467 in data 08.09.2022, riguardante la fornitura di modulistica necessaria all'ufficio d'anagrafe-stato civile comunale, al prezzo di € 200,00 più I.V.A. di legge;

PRESO ATTO di dover provvedere in merito assumendo regolare impegno di spesa a carico del bilancio comunale, ammontante a complessivi € 244,00.

VERIFICATA la disponibilità finanziaria alla missione 01071.03 capitolo 0300 denominata "Stampati, cancelleria, demografici", gestione competenza del bilancio 2022 e la compatibilità di tali spese con le destinazioni previste;

PRESO ATTO del lotto creato mediante il sistema informatico dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici: CIG: Z6B37B4B2C in attuazione del D.L. n. 187 del 12.11.2010 e successive modifiche e integrazioni, comprese le determinazioni n. 8 del 18.11.2010 e n. 10 del 22.12.2010 dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici;

DATO ATTO che l'attività istruttoria è stata curata dalla sig.ra Vittorina Armani, istruttore amministrativo dell'ufficio segreteria comunale;

VISTI:

- ☐ il decreto del Sindaco n. 23 in data 01.03.2022 di individuazione del responsabile di servizio e di affidamento allo stesso degli atti di gestione;
- ☐ l'articolo 107 del D.Lgs. n. 267/2000;
- ☐ lo Statuto Comunale;

VISTO il regolamento di gestione del servizio di contabilità comunale del Comune approvato con delibera di C.C. n.16 in data 24.03.2017, esecutiva ai sensi di legge;

VISTO l'art. 163, commi 1 e 3 del D.Lgs. 267/2000 in tema di esercizio provvisorio;

VISTA la Legge n. 15 del 25.02.2022, pubblicata in Gazzetta Ufficiale – serie generale - n. 49 in data 28.02.2022 con la quale è stato differito il termine per l'approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2022 al 31 maggio 2022;

VISTO il bilancio di previsione esercizio finanziario 2022 ed il bilancio pluriennale 2022-2024 approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n°17 in data 30.05.2022, esecutiva ai sensi di legge;

CONSIDERATO che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

DETERMINA

1) di affidare, per le ragioni indicate in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate, alla ditta F. Apollonio & C. S.p.A. con sede in via 10 giornate n. 29 a Brescia, del gruppo HALLEY INFORMATICA S.R.L. con sede in via Circonvallazione N. 131 A Matelica (MC), la fornitura di modulistica necessaria all'ufficio anagrafe-stato civile comunale, al prezzo complessivo di 244,00;

2) di impegnare la spesa proveniente dal presente atto, ammontante a € 244,00 alla missione 01071.03 capitolo 0300 denominata "Stampati, cancelleria, demografici", del bilancio di previsione 2022 in corso di predisposizione, dando atto che l'imputazione al capitolo del bilancio in riferimento è effettuata nel rispetto dell'art. 183, comma 6° del D.Lgs n. 267/2000;

3) di trasmettere copia al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi degli artt. 49, 1° comma e 151, 4° comma del T.U. - D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;

4) di dare atto, che il fornitore è tenuto alla comunicazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato, come previsto dall'art. 3 della L. 136/2010 ss.mm.ii. e che tale dichiarazione risulta già depositata agli atti dell'Ufficio Ragioneria;

5) di stabilire che si provvederà alla liquidazione della spesa relativa alla fornitura del materiale richiesto, dietro presentazione di regolare fattura elettronica, e sempre che non venga superato l'impegno di spesa con il presente atto previsto ed autorizzato;

6) di dare atto che è stato necessario acquisire in via telematica il CIG: Z6B37B4B2C (Codice Identificativo Gara) dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, che però la procedura è esonerata dall'obbligo di contribuzione in quanto l'importo posto a base di gara è inferiore ad € 40.000,00;

7) di stabilire che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 29 del D.Lgs 50/2016

12/09/2022

Il Responsabile

F.to Dott. Marino Bernardi

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

I M P E G N I / ACCERTAMENTI

ES.	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO RISORSA	IMPEGNO ACCERTAM.	IMPORTO
2022	STAMPATI, CANCELLERIA - DEMOGRAFICI	01071.03.0300	27309	244,00

12/09/2022

**Il Responsabile Settore Economico
Finanziario**

F.to Fabbrini Dott. Alessandro

Certificato di pubblicazione all'albo pretorio

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal .

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Marino Bernardi

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.