

## INFORMAZIONI PERSONALI

## **PAOLO SCELLI**



•

 $\times$ 

8

Sesso | Data di nascita | Nazionalità

OCCUPAZIONE PER LA QUALE SI CONCORRE POSIZIONE RICOPERTA OCCUPAZIONE DESIDERATA TITOLO DI STUDIO OBIETTIVO PROFESSIONALE

> ESPERIENZA PROFESSIONALE Dal 04/09/2019

> > Titolare della convenzione di segreteria comunale dei Comuni di Cividate Camuno, Esine, Capo di Ponte, Berzo inferiore, Ossimo

PAOLO SCELLI

Segretario comunale a scavalco presso il Comune di Sellero

Il segretario comunale svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti.

Dal 20/09/1989 al 01/09/1996

Collaboratore amministrativo VII

QUALIFICA FUNZIONALE PRESSO LA QUESTURA DI AREZZO – UFFICIO STRANIERI



Curriculum Vitae PAOLO SCELLI

COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
A2	A2	A1	A1	A2
A2	A2	A1	A1	A2
712	7.2	7(1	7(1	,

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

19/11/1992

Dal 12/09/1996 al 21/12/1996 IV corso di formazione per Segretari comunali

Università degli Studi di Roma "La Sapienza" con valutazione di 106/110

COMPETENZE PERSONALI Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale, conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale "A. De Nino" di Sulmona (AQ) con votazione di 58/60

> Lingua madre ITALIANO

> > Altre lingue

**INGLESE** 

**FRANCESE** 

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

Competenze comunicative

Competenze organizzative e gestionali

## Competenze professionali

Patente di guida B

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".