



## **COMUNE DI SULZANO**

### **PROVINCIA DI BRESCIA**

**COPIA**

DETERMINAZIONE N° 58 del 26/04/2021

Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria: DR.SSA PAOLA PEZZOTTI

OGGETTO: Impegno di spesa – servizio recupero salma a seguito sinistro stradale in Sulzano strada SP 510 km 18+300 - CIG Z19317E77A.

#### **RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA**

Richiamati:

- il decreto sindacale n. 05/2019 del 13/06/2019 di nomina della sottoscritta a Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria;
- la deliberazione C.C. n. 13 del 08/04/2021, esecutiva nelle forme di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2021/2023;
- la deliberazione C.C. n. 14 del 08/04/2021, esecutiva nelle forme di legge, con la quale è stato approvato "Variazione al Bilancio di Previsione Finanziario 2021/2023";

Visti:

- l'art. 107 commi da 1 a 6 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 "*Funzioni e responsabilità della dirigenza*";
- l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 "*Determinazioni a contrattare e relative procedure*";
- l'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 "*Contratti sotto soglia*";
- l'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di controlli di regolarità amministrativa e contabile degli enti locali;
- l'art. 183 del D.Lgs. n. 267 che dispone in materia di spesa da parte degli enti locali;
- l'art. 191 del D.Lgs. che dispone in materia di regole per l'assunzione di impegni di spesa e per l'effettuazione di spese da parte degli enti locali;

Premesso che in data 22 marzo 2021, nel territorio comunale di Sulzano sulla strada provinciale BS 510 Km 18+300, si è verificato un sinistro stradale con decesso di uno dei conducenti dei veicoli coinvolti;

Vista la nota – acclarata il 26.03.2021 al prot. 1966 – della ditta Fiori Damiolini di Damiolini Martina – C.F. DMLMTN67H61B149D / P.IVA 02923640177 – con sede in Iseo (Bs) Via Ciochet n. 10 - volta a richiedere al comune di Sulzano il pagamento delle spese di recupero salma, ammontanti ad € 452,00 oltre all'IVA, con allegato il verbale della Polizia Stradale – Sezione di Brescia - che ha disposto a carico della stessa il recupero e il trasporto fino alla camera mortuaria dell'Ospedale Civile di Brescia;

Richiamata la Circolare del Ministero dell'interno, Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali, Direzione

Centrale per le Autonomie Locali, prot. n.15900/1371/L.142/1bis/31.F in data 13 febbraio 2007 che osserva come sia possibile individuare, nell'ambito del trasporto funebre, anche un'attività svolta in termini di servizio pubblico locale indispensabile, a fini di igiene e sanità pubblica, come l'insieme delle prestazioni istituzionali, riconducibili ai c.d. servizi necroscopici i quali comprendono, generalmente (per quanto riguarda il trasporto funebre), il trasporto su chiamata della pubblica autorità dalla pubblica via al deposito di osservazione od obitorio, il trasporto disposto dall'autorità sanitaria nel caso di decessi in luoghi inadatti e pericolosi ai fini dell'osservazione dei cadaveri, il deposito di osservazione e l'obitorio, fermo restando che in queste attività "necroscopiche" non rientra quella del successivo trasporto dall'obitorio alla sepoltura, esulando quest'ultimo dall'ambito istituzionale;

Desunto che, legittimamente, il comune sia tenuto a curare e ad assicurare un servizio di trasporto di salma, seppure limitatamente a questa fattispecie e con esclusione del trasporto funebre in occasione delle successive onoranze funebri, che si svolgano dalla camera ardente al luogo di sepoltura;

Tenuto conto che:

- la fornitura in oggetto rientra tra quelli che è possibile affidare "in economia" secondo le modalità previste dal Codice dei Contratti e dall'art. 7 del vigente Regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia (approvato con deliberazione C.C. n. 6 del 26/01/2006) e che gli importi di detta fornitura rientrano nelle soglie ivi fissate (€ 20.000,00);
- per importi inferiori alla somma di € 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto per la fornitura di beni e servizi ai sensi art. 32 comma 14, art. 36 comma 2 lett. a), art. 37 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 (nuovo codice degli appalti);
- per importi inferiori alla somma di € 5.000,00 non è necessario ricorrere al mercato elettronico, ai sensi dell'art. 1 comma 130 della legge 145/2018 (Legge di Bilancio 2019);

Ritenuto, pertanto, di accogliere la richiesta della ditta Fiori Damiolini e di impegnare la spesa complessiva di € 551,44 IVA compresa;

Preso atto del Durc on-line, con scadenza di validità al 13.05.2021 (Numero Protocollo INAIL\_25643981), attestante la regolarità contributiva della Ditta nei confronti degli Enti previdenziali INPS e INAIL;

Dato atto che è stato individuato il CIG attribuito alla fornitura che il Comune provvederà alla verifica del rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 L. 136/2010 e successive modifiche;

Dato atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

## D E T E R M I N A

- 1) - DI DICHIARARE quanto in premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) - DI IMPEGNARE a favore della ditta Fiori Damiolini di Damiolini Martina – C.F. DMLMTN67H61B149D / P.IVA 02923640177 – con sede in Iseo (Bs) Via Ciochet n. 10 – la somma di € 452,00 oltre all'IVA 22% per un totale complessivo di € 551,44 IVA compresa;
- 3) - DI IMPUTARE sul bilancio di previsione 2021/2023, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, per le motivazioni e le finalità di cui alle premesse, le seguenti somme, corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili, a favore dei creditori sopra indicati:  
€ 551,44 - Esercizio finanziario di esigibilità: 2021 - Capitolo: 3401-01; Titolo 1 - Missione: 12; Programma: 09; Macroaggregato: 103; Piano dei conti: U.1.03.01.02.999;
- 4) – DI ATTESTARE che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i., del DPR 62/2013;
- 5) - DI DARE ATTO che, ai sensi dell'art. 183 comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000, la sottoscritta ha accertato preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti relativi all'impegno di spesa che si assume con il

presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

La Responsabile dell'Area Amministrativa e  
Finanziaria

F.to DR.SSA PAOLA PEZZOTTI

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE che attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art.  
151 c. 4 del D.Lgs. 267/2000**

Sulzano, addì 26/04/2021

**Il Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria  
F.to DR.SSA PAOLA PEZZOTTI**

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Sulla presente determinazione si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147-bis/1 del T.U. della legge sull'Ordinamento degli Enti Locali (Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267).

Sulzano, addì, 26/04/2021

**Il Responsabile dell'Area**  
**F.to DR.SSA PAOLA PEZZOTTI**

### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Sulla presente determinazione si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile apponendovi altresì il visto attestante la copertura finanziaria ai sensi degli art. 147-bis/1.

Sulzano, addì, 26/04/2021

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
**F.to DR.SSA PAOLA PEZZOTTI**