



Comune di Piancogno

Provincia di Brescia

Via Nazionale n. 49 – CAP 25052 – C.F. 00948230172 – P.I. 00590410981

AFFARI GENERALI

COPIA

DETERMINAZIONE N. 58 DEL 30/07/2024

OGGETTO :

**IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO CARTA PER
FOTOCOPIATRICI E STAMPANTI IN USO AGLI UFFICI
COMUNALI - ANNO 2024 - CIG: B2A42BFB09**

IL RESPONSABILE AFFARI GENERALI

PREMESSO:

- che il Comune di Piancogno usa per la propria attività d'ufficio carta prevalentemente di formato "A4";
- che per quest'anno si rende necessario l'acquisto anche del formato A5;
- che la carta acquistata in precedenza è ormai esaurita;

VISTI:

- ☐ l'art. 14, comma 4, del D.Lgs n. 36/2023, prevede che ai sensi del quale il calcolo del valore degli appalti pubblici è basato sull'importo totale pagabile al netto dell'I.V.A.;
- ☐ l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs n. 36/2023 prevede l'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- ☐ l'art. 62, comma 1, del D.Lgs n. 36/2023 prevede che tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, e all'affidamento di lavori d'importo pari o inferiore a

500.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori;

DATO ATTO che si rende necessario provvedere alla fornitura di carta per la normale attività d'ufficio, di formato "A4" e "A5" con marca "Fabriano Copy2";

RITENUTO:

- ☐ dover procedere alla scelta di un unico contraente per la fornitura di carta "Fabriano copy2" di formato "A4" e "A5";
- ☐ dover procedere ad affidare la fornitura i cui all'oggetto, a una Ditta che offra adeguate garanzie di puntualità, capacità tecnica e convenienza economica;

DATO ATTO che il sottoscritto, nella sua qualità di responsabile del procedimento ha esperito un'indagine informale;

VISTA l'offerta economica presentata dalla ditta F. Apollonio & C. S.p.A. del gruppo HALLEY INFORMATICA S.R.L. con sede a Matelica (MC) in Via Circonvallazione n° 13, in data 30/07/2024, riguardante la fornitura di n° 100 risme di carta "Fabriano copy2" di formato "A4" e n° 1 scatola di carta "Fabriano copy2" di formato "A5", al prezzo complessivo di € 760,06 comprensivo di IVA;

VERIFICATA la disponibilità finanziaria alla missione 01111.03 capitolo 0200 denominata "Stampati, cancelleria, software – altri servizi generali", del bilancio di previsione 2024/2026, annualità 2024, e la compatibilità di tali spese con le destinazioni previste;

RITENUTO dover provvedere ad assumere regolare impegno di spesa a carico del bilancio comunale previsto in complessivi € 760, 06;

PRESO ATTO del lotto creato mediante il sistema informatico dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici CIG: B2A42BFB09 in attuazione del D.L. n. 187 del 12.11.2010 e successive modifiche e integrazioni, comprese le determinazioni n. 8 del 18.11.2010 e n. 10 del 22.12.2010 dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici;

DATO ATTO che l'attività istruttoria è stata curata dalla Dott.ssa Giulia Fazio, istruttore amministrativo dell'ufficio segreteria comunale;

VISTI:

- ☐ il decreto del Sindaco n° 2 in data 21/06/2024 di individuazione del Responsabile di servizio e di affidamento allo stesso degli atti di gestione;
- ☐ l'articolo 107 del D.Lgs. n. 267/2000;
- ☐ lo Statuto Comunale;

VISTI E RICHIAMATI:

- ☐ il Regolamento di Contabilità del Comune, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 in data 24.03.2017, esecutiva a sensi di legge;
- ☐ la deliberazione di C.C. n° 44 del 22/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2024/2026;

CONSIDERATO che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

DETERMINA

1) Di affidare, per le ragioni indicate in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate, alla ditta F. Apollonio & C. S.p.A. del gruppo HALLEY INFORMATICA S.R.L. con sede a Matelica (MC) in Via Circonvallazione n.131, la fornitura di n° 100 risme di carta “Fabriano copy2” di formato “A4” e n° 1 scatola di carta “Fabriano copy2” di formato “A5”;

2) Di impegnare la spesa proveniente dal presente atto, ammontante a complessivi € 760,06 alla missione 01111.03 capitolo 0200 denominata "Stampati, cancelleria, software – altri servizi generali", del bilancio di previsione 2024/2026, annualità 2024, che presenta la necessaria disponibilità;

3) Di trasmettere copia al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi degli artt. 49, 1° comma e 151, 4° comma del T.U. - D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;

4) Di dare atto, che il fornitore è tenuto alla comunicazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato, come previsto dall'art. 3 della L. 136/2010 ss.mm.ii. e che tale dichiarazione risulta già depositata agli atti dell'Ufficio Ragioneria;

5) Di stabilire che si provvederà alla liquidazione della spesa relativa alla fornitura del servizio richiesto, dietro presentazione di regolare fattura elettronica, e sempre che non venga superato l'impegno di spesa con il presente atto previsto ed autorizzato;

6) Di dare atto, altresì:

- che la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- che è stato necessario acquisire in via telematica il CIG: B2A42BFB09 (Codice Identificativo Gara) dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, che però la procedura è esonerata dall'obbligo di contribuzione in quanto l'importo posto a base di gara è inferiore ad € 40.000,00;

7) Di stabilire che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 27 del D.Lgs 36/2023;

30/07/2024

Il Responsabile del Settore
Affari Generali
F.to Dott. Marino Bernardi

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

I M P E G N I / ACCERTAMENTI

ES.	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO RISORSA	IMPEGNO ACCERTAM.	IMPORTO
2024	STAMPATI, CANCELLERIA, SOFTWARE - ALTRI SERVIZI GENERALI	01111.03.0200	28663	760,06

30/07/2024

**Il Responsabile Settore Economico
Finanziario**

F.to Fabbrini Dott. Alessandro

Certificato di pubblicazione all'albo pretorio

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Marino Bernardi

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.