



Comune di Piancogno

Provincia di Brescia

Via Nazionale n. 49 – CAP 25052 – C.F. 00948230172 – P.I. 00590410981

AFFARI GENERALI

COPIA

DETERMINAZIONE N. 25 DEL 28/04/2025

OGGETTO : **IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA CARTELLA PER UFFICIO ANAGRAFE E STATO CIVILE - CIG: B69E88CCE5**

IL RESPONSABILE AFFARI GENERALI

PREMESSO CHE, per garantire la funzionalità dei servizi Anagrafe e Stato Civile, è necessario dar corso all'acquisto di una cartella destinata alla raccolta e conservazione degli atti di stato civile;

RAMMENTATO:

- ☐ che l'art. 50 del D.Lgs 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante; b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- ☐ l'Allegato I.1 al D.Lgs 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";
- ☐ ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs 36/2023, che l'appalto, peraltro già accessibile dato l'importo non rilevante, non è ulteriormente suddivisibile in lotti in quanto ciò comporterebbe una notevole dilatazione dei tempi e duplicazione di attività amministrativa con evidente violazione del principio del risultato di cui all'art. 1 del D.Lgs 36/2023;

TENUTO CONTO CHE gli affidamenti diretti, ancorché preceduti da una consultazione tra più operatori, sono contraddistinti da informalità e dalla possibilità per la stazione appaltante di

negoziare le condizioni contrattuali con vari operatori, nel rispetto dei principi di cui al Nuovo Codice dei Contratti;

VISTA la proposta di preventivo acclarata al protocollo del Comune n° 1951 del 27.02.2025 della ditta F. Apollonio & c. – Halley Informatica Srl con sede in Via Circonvallazione n° 13, Matelica (MC) 62024, P.Iva: 00384350435;

VERIFICATO che l'affidamento di che trattasi è di importo inferiore ad € 5.000, per cui questo Comune può procedere autonomamente anche mediante affidamento diretto senza obbligo di ricorso a Consip-Mepa né a soggetti aggregatori centrali di committenza, strumenti telematici di negoziazione, ecc., ai sensi dell'art. 1 comma 450 della Legge n. 296/2006;

RITENUTO:

- di approvare il preventivo della ditta suddetta ammontante a € 75,00 + IVA;
- dover provvedere in merito, ed assumere regolare impegno di spesa a carico del bilancio comunale, ammontante complessivi € 91,50;

VERIFICATA la disponibilità finanziaria alla missione 01071.03 cap. 0300 denominata " Stampati, cancelleria - Demografici", del bilancio di previsione 2025/2027, annualità 2025, e la compatibilità di tali spese con le destinazioni previste;

PRESO ATTO del lotto creato mediante il sistema informatico dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici CIG: B69E88CCE5 in attuazione del D.L. n. 187 del 12.11.2010 e successive modifiche e integrazioni, comprese le determinazioni n. 8 del 18.11.2010 e n. 10 del 22.12.2010 dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici;

PRESO ATTO che l'attività istruttoria è stata curata dalla Dott.ssa Giulia Fazio, istruttore amministrativo dell'ufficio segreteria comunale;

VISTI E RICHIAMATI:

- ☐ il Regolamento di Contabilità del Comune, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 in data 24.03.2017, esecutiva a sensi di legge;
- ☐ la deliberazione di C.C. n° 56 del 19/12/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2025/2027;
- ☐ il decreto del Sindaco n° 10 in data 10/04/2025 di individuazione del Responsabile di servizio e di affidamento allo stesso degli atti di gestione;
- ☐ l'articolo 107 del D.Lgs. n. 267/2000;
- ☐ lo Statuto Comunale;

CONSIDERATO che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

DETERMINA

- 1) **di dare atto che** le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) **di affidare**, per quanto premesso, F. Apollonio & c. – Halley Informatica Srl con sede in Via Circonvallazione n° 13, Matelica (MC) 62024, P.Iva: 00384350435 la fornitura di una cartella destinata alla raccolta e conservazione degli atti di stato civile ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs n. 36/2023;
- 3) **di impegnare** l'importo di € 91,50 alla missione 01071.03 cap. 0300 denominata " Stampati, cancelleria - Demografici", del bilancio di previsione 2025/2027, annualità 2025, e la compatibilità di tali spese con le destinazioni previste;

- 4) **di dare atto**, che il fornitore è tenuto alla comunicazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato, come previsto dall'art. 3 della L. 136/2010 ss.mm.ii. e che tale dichiarazione risulta già depositata agli atti dell'Ufficio Ragioneria;
- 5) **di stabilire** che si provvederà alla liquidazione della spesa relativa al servizio richiesto, dietro presentazione di regolari fatture elettroniche, e sempre che non venga superato l'impegno di spesa con il presente atto previsto ed autorizzato;
- 6) **di individuare** nella persona della Dott.ssa Giulia Fazio, la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;
- 7) **di prendere atto:**
- ☐ che è stato necessario acquisire in via telematica il CIG: B69E88CCE5 (Codice Identificativo Gara) dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, che però la procedura è esonerata dall'obbligo di contribuzione in quanto l'importo posto a base di gara è inferiore ad € 40.000,00;
 - ☐ che la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- 8) **di dare atto, altresì, che** qualunque soggetto ritenga il presente provvedimento amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al T.A.R. – Sezione di Brescia, nei modi previsti dalla legge ed entro 60 giorni da quello di pubblicazione all'Albo On-line del Comune di Piancogno;
- 9) **di stabilire** che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 27 del D.Lgs 36/2023.

28/04/2025

**Il Responsabile del Settore Affari
Generali**
F.to Dott. Matteo Tonsi

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

I M P E G N I / A C C E R T A M E N T I

ES.	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO RISORSA	IMPEGNO ACCERTAM.	IMPORTO
2025	STAMPATI, CANCELLERIA - DEMOGRAFICI	01071.03.0300	29220	91,50

28/04/2025

**Il Responsabile Settore Economico
Finanziario**

F.to Dott. Alessandro Fabbrini

Certificato di pubblicazione all'albo pretorio

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Matteo Tonsi

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.