



Comune di Piancogno

Provincia di Brescia

Via Nazionale n. 49 – CAP 25052 – C.F. 00948230172 – P.I. 00590410981

AFFARI GENERALI

COPIA

DETERMINAZIONE N. 25 DEL 18/03/2024

OGGETTO :

**IMPEGNO DI SPESA PER LA GESTIONE DELLA
BIBLIOTECA COMUNALE. TRIENNIO 2024/2026 -
CIG:B0D69A5A1D**

IL RESPONSABILE AFFARI GENERALI

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n° 108 in data 18.12.2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si approvavano la proposta per la gestione globale della biblioteca comunale di Piancogno ed il “Capitolato di servizio per la gestione della Biblioteca – Triennio 2024/2026”, predisposti dalla Società Cooperativa Sociale “Il Leggio” con sede in Via Padre Marcolini n. 7 a Ceto (BS);

PRECISATO:

- ☐ che la proposta per la gestione globale della biblioteca comunale di Piancogno ammonta ad € 7.578,00, per ogni anno in convenzione (IVA esente ai sensi dell’art. 10, comma 22 del D.P.R. 633/1972);
- ☐ che per il servizio di gestione globale della biblioteca saranno emesse fatture bimestrali posticipate, mentre la fattura a saldo sarà emessa il 31 dicembre di ogni anno, pagabili entro 30 giorni dalla data di ricevimento al protocollo comunale;

RITENUTO dover provvedere in merito, ed assumere regolare impegno di spesa a carico del bilancio comunale;

VERIFICATA la disponibilità finanziaria alla missione 05021.03 capitolo 0300 denominata "Spese diverse – prestazioni - biblioteca", gestione competenza del bilancio di previsione 2024/2026, così suddivisa:

- annualità 2024 per un importo di € 7.578,00;
- annualità 2025 per un importo di € 7.578,00;

- annualità 2026 per un importo di € 7.578,00,
e la compatibilità di tali spese con le destinazioni previste;

PRESO ATTO del lotto creato mediante il sistema informatico dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici CIG: B0D69A5A1D, in attuazione del D.L. n. 187 del 12.11.2010 e successive modifiche e integrazioni, comprese le determinazioni n. 8 del 18.11.2010 e n. 10 del 22.12.2010 dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici;

DATO ATTO che l'attività istruttoria è stata curata dalla Dott.ssa Giulia Fazio, Istruttore amministrativo dell'ufficio segreteria comunale;

VISTO il regolamento di gestione del servizio di contabilità comunale del Comune approvato con delibera di C.C. n.16 in data 24.03.2017, esecutiva ai sensi di legge;

VISTI:

- ☐ il decreto del Sindaco n° 2 in data 01/03/2024 di individuazione del Responsabile di servizio e di affidamento allo stesso degli atti di gestione;
- ☐ l'articolo 107 del D.Lgs. n. 267/2000;
- ☐ lo Statuto Comunale;

CONSIDERATO che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

DETERMINA

1) di prendere atto che con deliberazione di Giunta n° 108 in data 18.12.2023, esecutiva ai sensi di legge, si approvavano la proposta per la gestione globale della biblioteca comunale di Piancogno ed il "Capitolato di servizio per la gestione della biblioteca – triennio 2024/2026", predisposti dalla Società Cooperativa Sociale "Il Leggio" con sede in Via Padre Marcolini n. 7 a Ceto (BS);

2) di precisare:

- ☐ che la proposta per la gestione globale della biblioteca comunale di Piancogno ammonta ad € 7.578,00, per ogni anno in convenzione (IVA esente ai sensi dell'art. 10, comma 22 del D.P.R. 633/1972);
- ☐ che per il servizio di gestione globale della biblioteca saranno emesse fatture bimestrali posticipate, mentre la fattura a saldo sarà emessa il 31 dicembre di ogni anno, pagabili entro 30 giorni dalla data di ricevimento al protocollo comunale;

3) di impegnare la somma complessiva di € 22.734,00 imputandola come segue:

- ☐ € 7.578,00 alla missione 05021.03 capitolo 0300 denominata "Spese diverse – prestazioni - biblioteca", del bilancio di previsione 2024/2026, annualità 2024, che presenta la necessaria disponibilità;
- ☐ € 7.578,00 alla missione 05021.03 capitolo 0300 denominata "Spese diverse – prestazioni - biblioteca", del bilancio di previsione 2024/2026, annualità 2025, che presenta la necessaria disponibilità;
- ☐ € 7.578,00 alla missione 05021.03 capitolo 0300 denominata "Spese diverse – prestazioni - biblioteca", del bilancio di previsione 2024/2026, annualità 2026, che presenta la necessaria disponibilità;

4) di trasmettere copia al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi degli artt. 49, 1° comma e 151, 4° comma del T.U. - D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

5) di dare atto:

- ☐ che la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- ☐ che l'impegno di spesa sopra indicato è stato identificato con il Codice Identificativo Gara: CIG: B0D69A5A1D;

6) di autorizzare il Responsabile del servizio alla liquidazione, dietro presentazione di regolari fatture elettroniche da parte della Società Cooperativa Sociale "Il Leggio" con sede in Via Padre Marcolini n. 7 a Ceto (BS), dopo il riscontro dell'esatto e puntuale adempimento della fornitura richiesta e sempre che non venga superato l'impegno di spesa, con il presente atto previsto ed autorizzato;

7) di stabilire che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 27 del D.Lgs 36/2023.

18/03/2024

Il Responsabile del Settore
Affari Generali
F.to Dott. Marino Bernardi

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

I M P E G N I / ACCERTAMENTI

ES.	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO RISORSA	IMPEGNO ACCERTAM.	IMPORTO
2024	SPESE DIVERSE - PRESTAZIONI - BIBLIOTECA	05021.03.0300	28404	7.578,00
2025	SPESE DIVERSE - PRESTAZIONI - BIBLIOTECA	05021.03.0300	28405	7.578,00
2026	SPESE DIVERSE - PRESTAZIONI - BIBLIOTECA	05021.03.0300	28406	7.578,00

18/03/2024

**Il Responsabile Settore Economico
Finanziario**
F.to Dott. Alessandro Fabbrini

Certificato di pubblicazione all'albo pretorio

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Marino Bernardi

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.