



# Comune di Piancogno

Provincia di Brescia

Via Nazionale n. 49 – CAP 25052 – C.F. 00948230172 – P.I. 00590410981

## AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

**COPIA**

**DETERMINAZIONE N. 35 DEL 16/09/2024**

**OGGETTO :**

**IMPEGNO DI SPESA PER INCARICO DI SUPPORTO  
ALL'UFFICIO TRIBUTI COMUNALE ED ELABORAZIONE  
DATI IN MATERIA TRIBUTARIA (TRIBUTO IMU)- CIG:  
B30DF7ADBO**

**IL RESPONSABILE AREA ECONOMICO-FINANZIARIA**

**PREMESSO** che l’Ufficio Tributi necessita di un supporto per la gestione dello sportello IMU verso la cittadinanza e per il monitoraggio e aggiornamento del database in essere;

**VALUTATO** di fornire all’Ufficio Tributi un consulente che possa soddisfare tale necessità, vista la carenza di personale dell’ufficio stesso;

**DATO ATTO** che è stato chiesto alla ditta RD Servizi & Consulenze srl con sede in Via Roma n. 111 a Costa Volpino (BG), ditta specializzata in elaborazione e preparazione dati informatici e contabili;

**VISTO** il preventivo proposto dalla ditta RD Servizi & Consulenze srl con sede in Via Roma n. 111 a Costa Volpino (BG), acclarato al protocollo del Comune n° 7157 del 27/09/2024, inerente un supporto all’ufficio, per novantasette ore complessive da distribuirsi in accordo con l’Amministrazione Comunale ammontante ad € 2.619,00 oltre IVA al 22%;

**RITENUTO** dover provvedere in merito, ed assumere regolare impegno di spesa a carico del bilancio comunale, ammontante a complessivi € 3.195,18 comprensivo di IVA;

**VERIFICATA** la disponibilità finanziaria alla missione 01041.03 capitolo 0200 denominata "Spese diverse – prestazioni - tributi", del bilancio previsionale 2024/2026, annualità 2024 e la compatibilità di tali spese con le destinazioni previste;

**PRESO ATTO** del lotto creato mediante il sistema informatico dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici CIG: B30DF7ADB0 in attuazione del D.L. n. 187 del 12.11.2010 e successive modifiche e integrazioni, comprese le determinazioni n. 8 del 18.11.2010 e n. 10 del 22.12.2010 dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici;

**VISTI:**

- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità approvato con deliberazione di C.C. n° 16 in data 24/03/2017, esecutiva ai sensi di legge;
- il decreto del Sindaco n° 8 in data 12/07/2024 di individuazione del responsabile di servizio e di affidamento allo stesso degli atti di gestione;
- il bilancio di previsione pluriennale 2024/2026, annualità 2024 approvato con delibera di C.C. n° 44 del 22 Dicembre 2023, esecutiva ai sensi di legge;
- l'articolo 107 del D.Lgs. n. 267/2000;
- lo Statuto Comunale;

**CONSIDERATO** che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

## D E T E R M I N A

**1) di prendere atto:**

- che l'Ufficio Tributi necessita di un supporto per la gestione dello sportello IMU verso la cittadinanza e per il monitoraggio e aggiornamento del database in essere;
- di fornire all'Ufficio Tributi un consulente che possa soddisfare tale necessità, vista la carenza di personale dell'ufficio stesso

**2) di affidare** il servizio di supporto all'ufficio Tributi con la presenza di una persona, per novantasette ore complessive da distribuirsi in accordo con l'Amministrazione Comunale, affidandolo alla RD Servizi & Consulenze srl con sede in Via Roma n. 111 a Costa Volpino (BG), ad un costo di € 2.619,00 oltre IVA al 22%;

**3) di impegnare** per le motivazioni e le finalità indicate in premessa, la somma complessiva di € 3.195,18 a favore della ditta RD Servizi & Consulenze srl con sede in Via Roma n. 111 a Costa Volpino (BG), imputandola alla missione 01041.03 capitolo 0200 denominata "Spese diverse – prestazioni - tributi", del bilancio di previsione esercizio finanziario 2024/2026, annualità 2024, che presenta la necessaria disponibilità;

**4) di dare atto**, che il fornitore è tenuto alla comunicazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato, come previsto dall'art. 3 della L. 136/2010 ss.mm.ii. e che tale dichiarazione risulta già depositata agli atti dell'Ufficio Ragioneria;

**5) di stabilire** che si provvederà alla liquidazione della spesa relativa alla fornitura del servizio richiesto, dietro presentazione di regolare fattura elettronica, e sempre che non venga superato l'impegno di spesa con il presente atto previsto ed autorizzato;

- 6) di dare atto** che è stato necessario acquisire in via telematica il CIG: (Codice Identificativo Gara) B30DF7ADB0 dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, che però la procedura è esonerata dall'obbligo di contribuzione in quanto l'importo posto a base di gara è inferiore ad € 40.000,00;
- 7) di dare atto, altresì**, che la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- 8) di stabilire** che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 27 del D.Lgs 36/2023;

16/09/2024

**Il Responsabile del Settore  
Finanziario e Tributario**  
F.to Dott. Alessandro Fabbrini

**Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.**

**I M P E G N I / ACCERTAMENTI**

<b>ES.</b>	<b>DESCRIZIONE CAPITOLO</b>	<b>CAPITOLO RISORSA</b>	<b>IMPEGNO ACCERTAM.</b>	<b>IMPORTO</b>
2024	SPESE DIVERSE - PRESTAZIONI - TRIBUTI	01041.03.0200	28713	3.195,18

16/09/2024

**Il Responsabile Settore Economico  
Finanziario**  
F.to Fabbrini Dott. Alessandro

**Certificato di pubblicazione all'albo pretorio**

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dott. Marino Bernardi

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.