



Comune di Piancogno

Provincia di Brescia

Via Nazionale n. 49 – CAP 25052 – C.F. 00948230172 – P.I. 00590410981

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

COPIA

DETERMINAZIONE N. 19 DEL 06/06/2024

OGGETTO :

**IMPEGO DI SPESA PER SERVIZIO DI SUPPORTO
TECNICO SISTEMISTICO HARDWARE PRESSO GLI
UFFICI COMUNALI - ANNO 2024 - CIG: B1FA50805D**

IL RESPONSABILE AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

VISTO:

- ☐ l'art. 14, comma 4, del D.Lgs n. 36/2023, prevede che ai sensi del quale il calcolo del valore degli appalti pubblici è basato sull'importo totale pagabile al netto dell'I.V.A.;
- ☐ l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs n. 36/2023 prevede l'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- ☐ l'art. 62, comma 1, del D.Lgs n. 36/2023 prevede che tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, e all'affidamento di lavori d'importo pari o inferiore a 500.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori;

VISTO, altresì che il comma 130 dell'articolo 1 della Legge 30.012.2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019) ha modificato l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro;

DATO ATTO che gli uffici comunali sono dotati di un sistema informatico virtualizzato, gestito dalla ditta M2R di Emilio Bruna;

RAVVISATA la necessità di assicurare in forma continuativa il “Servizio di supporto sistemistico e di consulenza su rete LAN interna agli degli uffici comunali” indispensabile ed essenziale per il normale, corretto ed efficace svolgimento delle attività amministrative;

VALUTATA l’opportunità di affidare per l’anno 2024, alla stessa impresa che ha installato il sistema informatico virtualizzato, il servizio di supporto tecnico e consulenza informatica specialistica;

VISTA l’offerta economica formulata dalla ditta M2R, riguardante il sopracitato servizio per l’anno 2024, acclarato al protocollo del Comune n° 4447 in data 23.05.2024, ammontante ad € 1.100,00 più IVA;

CONSIDERATO opportuno affidare alla ditta M2R il suddetto servizio, provvedendo ad assumere regolare impegno di spesa a carico del bilancio comunale 2024, ammontante a complessivi € 1.342,00;

PRESO ATTO del lotto creato mediante il sistema informatico dell’Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici CIG: B1FA50805D in attuazione del D.L. n. 187 del 12.11.2010 e successive modifiche e integrazioni, comprese le determinazioni n. 8 del 18.11.2010 e n. 10 del 22.12.2010 dell’Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici;

VERIFICATA la disponibilità finanziaria alla missione 01111.03 cap. 0400 denominata "Spese centro elettronico – prestazioni – altri servizi generali”, gestione competenza del bilancio di previsione 2024/2026, annualità 2024 e la compatibilità di tali spese con le destinazioni previste;

DATO ATTO che l’attività istruttoria è stata curata dalla Sig.ra Carla Bettineschi, istruttore amministrativo dell’ufficio ragioneria comunale;

VISTI:

- ☐ il vigente Regolamento Comunale di Contabilità approvato con deliberazione di C.C. n. 16 in data 24.03.2017, esecutiva ai sensi di legge;
- ☐ il decreto del Sindaco n° 1 in data 02/01/2024 di individuazione del responsabile di servizio e di affidamento allo stesso degli atti di gestione;
- ☐ il bilancio di previsione pluriennale 2024/2026, annualità 2024 approvato con delibera di C.C. n° 44 del 22 Dicembre 2023, esecutiva ai sensi di legge;
- ☐ l’articolo 107 del D.Lgs. n. 267/2000;
- ☐ lo Statuto Comunale;

VERIFICATA la disponibilità sul bilancio di previsione pluriennale 2024/2026 - esercizio 2024 approvato con deliberazione di C.C. n° 44 del 22/12/2023, esecutiva ai sensi di legge e la compatibilità di tali spese con le destinazioni previste;

CONSIDERATO che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

DETERMINA

1) di prendere atto:

- ☐ che gli uffici comunali sono dotati di un sistema informatico virtualizzato, gestito dalla ditta M2R di Emilio Bruna;
- ☐ che è necessario assicurare in forma continuativa il “Servizio di supporto sistemistico e di consulenza su rete LAN interna agli degli uffici comunali” indispensabile ed essenziale per il normale, corretto ed efficace svolgimento delle attività amministrative;
- ☐ che è opportuno affidare il servizio di supporto tecnico e consulenza informatica specialistica per l’anno 2024 alla stessa impresa che ha installato il sistema informatico virtualizzato;

2) di impegnare per il servizio de quo la somma complessiva di € 1.342,00 imputandola alla missione 01111.03 cap. 0400 denominata "Spese centro elettronico – prestazioni – altri servizi generali”, del bilancio di previsione 2024/2026, annualità 2024, che presenta la necessaria disponibilità;

3) di trasmettere copia al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi degli artt. 49, 1° comma e 151, 4° comma del T.U. - D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;

4) di dare atto, che il fornitore è tenuto alla comunicazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato, come previsto dall'art. 3 della L. 136/2010 ss.mm.ii. e che tale dichiarazione risulta già depositata agli atti dell'Ufficio Ragioneria;

5) di stabilire che si provvederà alla liquidazione della spesa relativa alla fornitura del servizio richiesto, dietro presentazione di regolare fattura elettronica, e sempre che non venga superato l'impegno di spesa con il presente atto previsto ed autorizzato;

6) di individuare nella persona della Sig.ra Carla Bettineschi, istruttore amministrativo dell'ufficio di ragioneria comunale, la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

7) di dare atto:

- che la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- che è stato necessario acquisire in via telematica il CIG: B1FA50805D (Codice Identificativo Gara) dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, che però la procedura è esonerata dall'obbligo di contribuzione in quanto l'importo posto a base di gara è inferiore ad € 40.000,00;

8) di stabilire che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 27 del D.Lgs 36/2023.

06/06/2024

**Il Responsabile del Settore
Economico e Tributario
F.to Dott. Alessandro Fabbrini**

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

I M P E G N I / ACCERTAMENTI

ES.	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO RISORSA	IMPEGNO ACCERTAM.	IMPORTO
2024	SPESE CENTRO ELETTRONICO - PRESTAZIONI - ALTRI SERVIZI GENERALI	01111.03.0400	28572	1.342,00

06/06/2024

**Il Responsabile Settore Economico
Finanziario**

F.to Fabbrini Dott. Alessandro

Certificato di pubblicazione all'albo pretorio

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Marino Bernardi

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.