



# Comune di Piancogno

Provincia di Brescia

Via Nazionale n. 49 – CAP 25052 – C.F. 00948230172 – P.I. 00590410981

## AFFARI GENERALI

### COPIA

## DETERMINAZIONE N. 75 DEL 28/10/2024

**OGGETTO :**

**IMPEGNO DI SPESA PER NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE  
MULTIFUNZIONE AD USO DELL'UFFICIO RAGIONERIA  
- CIG B407657B05**

### IL RESPONSABILE AFFARI GENERALI

**VISTO** il D.Lgs 31 marzo 2023, n. 36, recante: «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.», pubblicato in Gazzetta ufficiale – supplemento ordinario n. 14, in data 31/04/2023;

#### **VISTI:**

- ☐ l'art. 14, comma 4, del D.Lgs n. 36/2023, ai sensi del quale il calcolo del valore degli appalti pubblici è basato sull'importo totale pagabile al netto dell'I.V.A.;
- ☐ l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs n. 36/2023 il quale prevede l'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- ☐ l'art. 62, comma 1, del D.Lgs n. 36/2023 il quale prevede che tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, e all'affidamento di lavori d'importo pari o inferiore a 500.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori;

**RAVVISATA** la necessità di sostituire perché obsoleta e frusta la stampante multifunzione modello “TOSHIBA E-STUDIO 2505AC”, in uso all’ufficio tributi ragioneria, in scadenza al 31 ottobre 2024;

**VISTO** che il comma 130 dell’articolo 1 della Legge 30.12.2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019) ha modificato l’articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell’obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro;

**RITENUTO** dover procedere al noleggio di una nuova fotocopiatrice multifunzione modello “TOSHIBA E-STUDIO 2525AC” per l’ufficio ragioneria e procedere così alla sottoscrizione di un contratto nuovo di noleggio;

**RILEVATO:**

- ☐ che il servizio a noleggio di una fotocopiatrice multifunzione si è dimostrato conveniente;
- ☐ che è necessario affidare la fornitura di cui all'oggetto, a una Ditta che offra adeguate garanzie di puntualità, capacità tecnica e convenienza economica;
- ☐ che la ditta Global Office s.r.l. con sede in via V. Veneto n. 16/g a Cagno di Piancogno ha dato prova di affidabilità e competenza;

**VISTA** la proposta inviata dalla ditta Global Office s.r.l. in data 14.10.2024 e registrata al protocollo comunale n. 8710 che prevede un noleggio di 60 mesi, ad una rata mensile di € 125,67 più IVA 22%, comprensiva della fornitura di tutti i materiali di consumo, della manodopera a chiamate illimitate ed ai pezzi di ricambio;

**DATO ATTO** che il sottoscritto, nella sua qualità di responsabile del procedimento ha esperito un’indagine informale ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 163, lettera e) del D.Lgs 36/2023 - Codice dei Contratti Pubblici;

**VISTO** l’art. 27 del D.Lgs n. 36/2023, ai sensi del quale il calcolo del valore degli appalti pubblici è basato sull’importo totale pagabile al netto dell’I.V.A.;

**RILEVATO** che ai sensi dell’art. 336 del D.P.R. n. 270/2010, nelle procedure in economia l’accertamento della congruità dei prezzi è effettuato attraverso il riscontro dei prezzi correnti risultanti dalle indagini di mercato;

**RITENUTO** dover provvedere ad assumere regolare impegno di spesa a carico del bilancio comunale previsto in complessivi € 5.519,28 per le annualità 2024 e 2025-2027 e ulteriori € 3.679,52 per le annualità 2027, 2028 e 2029;

**VERIFICATA** la disponibilità finanziaria alla missione 01111.03 capitolo 0350 denominata "Arredamenti, attrezzature e macchine d’ufficio” gestione competenza del bilancio previsionale 2025/2027 in corso di predisposizione e la compatibilità di tali spese con le destinazioni previste;

**VISTO** il regolamento di gestione del servizio di contabilità comunale del Comune approvato con delibera di C.C. n. 16 in data 24.03.2017, esecutiva ai sensi di legge;

**PRESO ATTO** del lotto creato mediante il sistema informatico dell’Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici CIG: B407657B05 in attuazione del D.L. n. 187 del 12.11.2010 e successive modifiche e integrazioni, comprese le determinazioni n. 8 del 18.11.2010 e n. 10 del 22.12.2010 dell’Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici;

**VISTI:**

- ☐ il decreto del Sindaco n. 2 in data 21.06.2024 di individuazione del responsabile di servizio e di affidamento allo stesso degli atti di gestione;
- ☐ l'articolo 107 del D.Lgs. n. 267/2000;
- ☐ lo Statuto Comunale;

**VISTO** il bilancio previsionale 2025/2027, in corso di predisposizione e il Bilancio 2024/2026 approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 44 nella seduta del 22.12.2023, esecutiva ai sensi di legge;

**CONSIDERATO** che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

**D E T E R M I N A**

**1) di accettare** la proposta inviata dalla ditta Global Office s.r.l., registrata al protocollo comunale n. 8.710 in data 14.10.2024 che prevede un noleggio di 60 mesi, ad una rata mensile di € 125,66 più IVA 22%, comprensiva della fornitura di tutti i materiali di consumo, della manodopera a chiamate illimitate ed ai pezzi di ricambio;

**2) di provvedere** al noleggio di una fotocopiatrice multifunzione modello "TOSHIBA E-STUDIO 2525AC", per l'Ufficio Ragioneria, dalla ditta Global Office s.r.l. con sede in via V. Veneto n. 16/g a Cogno di Piancogno;

**3) di precisare** che il fornitore è tenuto alla comunicazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato, come previsto dall'art. 3 della L. 136/2010 ss.mm.ii. e che tale dichiarazione risulta già depositata agli atti dell'Ufficio Ragioneria;

**4) di impegnare** la somma di € 5.519,28 comprensiva di IVA 22% relativa al periodo dal 01.11.2024 al 31.10.2027, imputandola come segue:

- ☐ € 306,60 alla missione 01111.03 capitolo 0350 denominata "Arredamenti, attrezzature e macchine d'ufficio", del bilancio 2024 che presenta la necessaria disponibilità -;
- ☐ € 1.839,76 alla missione 01111.03 capitolo 0350 denominata "Arredamenti, attrezzature e macchine d'ufficio", del bilancio 2025, in corso di predisposizione;
- ☐ € 1.839,76 alla missione 01111.03 capitolo 0350 denominata "Arredamenti, attrezzature e macchine d'ufficio", del bilancio 2026, in corso di predisposizione;
- ☐ € 1.533,16 alla missione 01111.03 capitolo 0350 denominata "Arredamenti, attrezzature e macchine d'ufficio", del bilancio 2027, in corso di predisposizione;

**5) di impegnare** con atto successivo il periodo 01.11.2027 – 31.10.2029 per l'importo di € 3.679,52 nei bilanci che si costruiranno in tali date;

**6) di trasmettere** copia al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi degli artt. 49, 1° comma e 151, 4° comma del T.U. - D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;

**7) di stabilire** che si provvederà alla liquidazione della spesa relativa al servizio richiesto, dietro presentazione di regolari fatture elettroniche, e sempre che non venga superato l'impegno di spesa con il presente atto previsto ed autorizzato;

**8) di dare atto:**

- ☐ che la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- ☐ che è stato necessario acquisire in via telematica il CIG: B407657B05 (Codice Identificativo Gara) dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, che però la procedura è esonerata dall'obbligo di contribuzione in quanto l'importo posto a base di gara è inferiore ad € 40.000,00;

**9) di stabilire** che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 27 del D.Lgs 36/2023.

**10) di stabilire, altresì,** che la presente obbligazione ha esigibilità entro il 31.12.2027.

28/10/2024

**Il Responsabile**

F.to Dott. Marino Bernardi

**Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.**

**I M P E G N I / ACCERTAMENTI**

<b>ES.</b>	<b>DESCRIZIONE CAPITOLO</b>	<b>CAPITOLO RISORSA</b>	<b>IMPEGNO ACCERTAM.</b>	<b>IMPORTO</b>
2024	ARREDAMENTI, ATTREZZATURE E MACCHINE D'UFFICIO - ACQUISTI - UFFICI COMUNALI	01111.03.0350	28764	306,60
2025	ARREDAMENTI, ATTREZZATURE E MACCHINE D'UFFICIO - ACQUISTI - UFFICI COMUNALI	01111.03.0350	28765	1.839,76
2026	ARREDAMENTI, ATTREZZATURE E MACCHINE D'UFFICIO - ACQUISTI - UFFICI COMUNALI	01111.03.0350	28765	1.839,76
2027	ARREDAMENTI, ATTREZZATURE E MACCHINE D'UFFICIO - ACQUISTI - UFFICI COMUNALI	01111.03.0350	28766	1.533,16

28/10/2024

**Il Responsabile Settore Economico  
Finanziario**

F.to Fabbrini Dott. Alessandro

**Certificato di pubblicazione all'albo pretorio**

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal .

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Dott. Marino Bernardi

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.