



Comune di Piancogno

Provincia di Brescia

Via Nazionale n. 49 – CAP 25052 – C.F. 00948230172 – P.I. 00590410981

AFFARI GENERALI

COPIA

DETERMINAZIONE N. 9 DEL 10/02/2025

OGGETTO :

**AFFIDAMENTO DELL'APPALTO " FORNITURA DI
DISPOSITIVI DI CANCELLERIA PER GLI UFFICI
COMUNALI "- ANNO 2025 - CIG: B58681FFA0**

IL RESPONSABILE AFFARI GENERALI

PREMESSO che vi è la necessità di assicurare per l'anno 2025 la "Fornitura di materiale di cancelleria per gli uffici comunali" indispensabile ed essenziale per il normale, corretto ed efficace svolgimento delle attività degli uffici comunali;

APPURATO:

- ☐ che l'art. 50 del D.Lgs 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante; b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- ☐ l'Allegato I.1 al D.Lgs 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e

- quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice”;
- ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs 36/2023, che l'appalto, peraltro già accessibile dato l'importo non rilevante, non è ulteriormente suddivisibile in lotti in quanto ciò comporterebbe una notevole dilatazione dei tempi e duplicazione di attività amministrativa con evidente violazione del principio del risultato di cui all'art. 1 del D.Lgs 36/2023;

TENUTO CONTO che gli affidamenti diretti, ancorché preceduti da una consultazione tra più operatori, sono contraddistinti da informalità e dalla possibilità per la stazione appaltante di negoziare le condizioni contrattuali con vari operatori, nel rispetto dei principi di cui al Nuovo Codice dei Contratti;

VERIFICATO che l'affidamento di che trattasi è di importo inferiore ad € 5.000, per cui questo Comune può procedere autonomamente anche mediante affidamento diretto senza obbligo di ricorso a Consip-Mepa né a soggetti aggregatori centrali di committenza, strumenti telematici di negoziazione, ecc., ai sensi dell'art. 1 comma 450 della Legge n. 296/2006;

RITENUTO dover affidare per l'anno 2025 la “Fornitura di materiale di cancelleria per gli uffici comunali”, da una ditta che offra adeguate garanzie di puntualità, capacità tecnica e convenienza economica;

PROVVEDUTO con propria istanza in data 07.02.2025, a contattare la ditta MYO s.r.l. con sede in Via Santarcangiolese n. 6 a Poggio Torriana (RN), già fornitrice lo scorso anno del materiale in oggetto e soddisfacente per tempi di esecuzione e qualità della fornitura, nonché per costi pattuiti, competitivi rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento, richiedendo un preventivo di fornitura;

VISTA la nota acclarata al protocollo del Comune n° 1213 in data 10.02.2025, con cui la ditta MYO s.r.l. con sede in Via Santarcangiolese n. 6 a Poggio Torriana (RN) ha inviato la propria offerta;

RITENUTO conveniente ed opportuno affidare alla ditta MYO s.r.l. con sede in Via Santarcangiolese n. 6 a Poggio Torriana (RN), la fornitura de quo;

VERIFICATA la disponibilità finanziaria alla missione 01111.03 cap. 0200 denominata "Stampati, cancelleria, software – altri servizi generali”, del bilancio di previsione 2025/2027, annualità 2025, e la compatibilità di tali spese con le destinazioni previste;

RITENUTO dover provvedere in merito, ed assumere regolare impegno di spesa a carico del bilancio comunale, ammontante complessivi € 4.000,00;

PRESO ATTO del lotto creato mediante il sistema informatico dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici CIG: B58681FFA0 in attuazione del D.L. n. 187 del 12.11.2010 e successive modifiche e integrazioni, comprese le determinazioni n. 8 del 18.11.2010 e n. 10 del 22.12.2010 dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici;

PRESO ATTO che l'attività istruttoria è stata curata dalla Dott.ssa Giulia Fazio, istruttore amministrativo dell'ufficio segreteria comunale;

VISTI E RICHIAMATI:

- ☐ il Regolamento di Contabilità del Comune, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 in data 24.03.2017, esecutiva a sensi di legge;
- ☐ la deliberazione di C.C. n° 56 del 19/12/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2025/2027;

VISTI:

- ☐ il decreto del Sindaco n° 1 in data 08/01/2025 di individuazione del Responsabile di servizio e di affidamento allo stesso degli atti di gestione;
- ☐ l'articolo 107 del D.Lgs. n. 267/2000;
- ☐ lo Statuto Comunale;

CONSIDERATO che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

DETERMINA

1) di affidare, per quanto premesso, alla ditta MYO s.r.l. con sede in Via Santarcangiolese n. 6 a Poggio Torriana (RN) la "Fornitura di materiale di cancelleria e toner per gli uffici comunali", per l'anno 2025 ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs n. 36/2023;

2) di impegnare l'importo di € 4.000,00 alla missione 01111.03 cap. 0200 denominata "Stampati, cancelleria, software – altri servizi generali", del bilancio di previsione del bilancio di previsione 2025/2027, annualità 2025, e la compatibilità di tali spese con le destinazioni previste;

3) di dare atto, che il fornitore è tenuto alla comunicazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato, come previsto dall'art. 3 della L. 136/2010 ss.mm.ii. e che tale dichiarazione risulta già depositata agli atti dell'Ufficio Ragioneria;

4) di stabilire che si provvederà alla liquidazione della spesa relativa al servizio richiesto, dietro presentazione di regolari fatture elettroniche, e sempre che non venga superato l'impegno di spesa con il presente atto previsto ed autorizzato;

5) di individuare nella persona della Dott.ssa Giulia Fazio, la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

6) di dare atto che è stato necessario acquisire in via telematica il CIG: B58681FFA0 (Codice Identificativo Gara) dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, che però la procedura è esonerata dall'obbligo di contribuzione in quanto l'importo posto a base di gara è inferiore ad € 40.000,00;

7) di dare atto che la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

8) di stabilire che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 27 del D.Lgs 36/2023.

10/02/2025

Il Responsabile del Settore
Affari Generali
F.to Dott. Matteo Ausiliari

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

I M P E G N I / ACCERTAMENTI

ES.	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO RISORSA	IMPEGNO ACCERTAM.	IMPORTO
2025	STAMPATI, CANCELLERIA, SOFTWARE - ALTRI SERVIZI GENERALI	01111.03.0200	28972	4.000,00

10/02/2025

**Il Responsabile Settore Economico
Finanziario**

F.to Fabbrini Dott. Alessandro

Certificato di pubblicazione all'albo pretorio

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Matteo Ausiliari

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.