



Comune di Piancogno

Provincia di Brescia

Via Nazionale n. 49 – CAP 25052 – C.F. 00948230172 – P.I. 00590410981

AFFARI GENERALI

COPIA

DETERMINAZIONE N. 14 DEL 14/02/2024

OGGETTO :

IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO TONER E CARTUCCE ESAURITE DAL 01.04.2024/31.03.2025 - CIG: B05FA4D9BE

IL RESPONSABILE AFFARI GENERALI

VISTI:

- l'art. 50 c. 1 lettera a) del nuovo Codice dei Contratti pubblici D.Lgs. 31 marzo 2023 , n. 36, in attuazione dell'art. 1 della Legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al governo in materia di contratti pubblici;
- la Legge di stabilità 2016, n°208 del 28 dicembre 2015, comma 502, che ha modificato l'art. 1 comma 450 della Legge n°296/2006, che prevede l'esonero dall'obbligo di ricorrere al "Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione" (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici per lo svolgimento delle procedure inerenti l'acquisizione di beni e servizi di importo pari o inferiore ad €1.000,00;
- l'art.1, comma 130 della Legge 30 dicembre 2018, n°145 (legge di Bilancio 2019) con il quale è stato modificato l'art.1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n°296 innalzando da €1.000,00 ad €5.000,00 la soglia d'esonero dall'obbligo di ricorrere al "Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione" (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici per lo svolgimento delle procedure inerenti l'acquisto di beni e servizi;

VISTA e richiamata la convenzione sottoscritta in data 27.03.2019 con la quale si affidava tramite il rivenditore MYO S.p.A. con sede in via Santarcangiolese n. 6 a Poggio Torriana (RN), alla ditta BERG PHI S.R.L. con sede in Via Dell'Artigianato n. 8/A-B Origgio (VA), il servizio di "Raccolta, trasporto e smaltimento toner, nastri e cartucce esauriti";

RILEVATO che vi è la necessità di assicurare in forma continuativa il servizio di "Raccolta, trasporto e smaltimento toner, nastri e cartucce esauriti" indispensabile ed essenziale per il normale, corretto ed efficace svolgimento delle attività degli uffici comunali;

CONSIDERATO che la convenzione suddetta è continuativa nel tempo, con prezzo bloccato e garantito per tutta la sua durata e che si ha la facoltà di disdirlo in qualsiasi momento purché entro l'ultimo giorno del mese precedente alla scadenza fissata al 31 marzo;

VERIFICATA la disponibilità finanziaria alla missione 01111.03 cap. 1300 denominata "Servizio di trasporto e smaltimento toner usati", del bilancio previsionale 2024/2026, annualità 2024 e la compatibilità di tali spese con le destinazioni previste;

RITENUTO dover provvedere in merito, ed assumere regolare impegno di spesa a carico del bilancio comunale, ammontante complessivi € 256,20;

PRESO ATTO del lotto creato mediante il sistema informatico dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici CIG: B05FA4D9BE in attuazione del D.L. n. 187 del 12.11.2010 e successive modifiche e integrazioni, comprese le determinazioni n. 8 del 18.11.2010 e n. 10 del 22.12.2010 dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici;

PRESO ATTO che l'attività istruttoria è stata curata dalla Dott.ssa Giulia Fazio, istruttore amministrativo dell'ufficio segreteria comunale;

VERIFICATA la disponibilità sul bilancio di previsione pluriennale 2024/2026 - esercizio 2024 approvato con deliberazione di C.C. n° 44 del 22/12/2023, esecutiva ai sensi di legge e la compatibilità di tali spese con le destinazioni previste;

VISTI:

- il decreto del Sindaco n° 7 in data 09/10/2023 di individuazione del Responsabile di servizio e di affidamento allo stesso degli atti di gestione;
- l'articolo 107 del D.Lgs. n. 267/2000;
- lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento di gestione del servizio di contabilità comunale del Comune approvato con delibera di C.C. n.16 in data 24.03.2017, esecutiva ai sensi di legge;

CONSIDERATO che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

DETERMINA

1) di prendere atto che:

- con la convenzione sottoscritta in data 27.03.2019 si affidava tramite il rivenditore MYO S.p.A. con sede in via Santarcangiolese n. 6 a Poggio Torriana (RN), alla ditta BERG PHI

S.R.L. con sede in Via Dell'Artigianato n. 8/A-B Origgio (VA), il servizio di "Raccolta, trasporto e smaltimento toner, nastri e cartucce esauriti";

- che vi è la necessità di assicurare in forma continuativa il servizio di "Raccolta, trasporto e smaltimento toner, nastri e cartucce esauriti" indispensabile ed essenziale per il normale, corretto ed efficace svolgimento delle attività degli uffici comunali;
- la convenzione suddetta è continuativa nel tempo, con prezzo bloccato e garantito per tutta la sua durata e che si ha la facoltà di disdirlo in qualsiasi momento purché entro l'ultimo giorno del mese precedente alla scadenza fissata al 31 marzo;

2) di proseguire l'affido, per quanto premesso, alla ditta BERG PHI S.R.L. con sede in Via Dell'Artigianato n. 8/A-B Origgio (VA), del servizio di "Raccolta, trasporto e smaltimento toner, nastri e cartucce esauriti" per il periodo 01.04.2024 – 31.03.2025;

3) di imputare l'importo complessivo di € 256,20 alla missione 01111.03 cap. 1300 denominata "Servizio di trasporto e smaltimento toner usati", del bilancio di previsionale 2024/2026, annualità 2024, che presenta la necessaria disponibilità;

4) di dare atto, che il fornitore è tenuto alla comunicazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato, come previsto dall'art. 3 della L. 136/2010 ss.mm.ii. e che tale dichiarazione risulta già depositata agli atti dell'Ufficio Ragioneria;

5) di stabilire che si provvederà alla liquidazione della spesa relativa al servizio richiesto, dietro presentazione di regolare fattura elettronica, e sempre che non venga superato l'impegno di spesa con il presente atto previsto ed autorizzato;

6) di individuare nella persona della Dott.ssa Giulia Fazio, la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

7) di dare atto:

- che la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- che è stato necessario acquisire in via telematica il CIG: B05FA4D9BE (Codice Identificativo Gara) dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, che però la procedura è esonerata dall'obbligo di contribuzione in quanto l'importo posto a base di gara è inferiore ad € 40.000,00;

8) di stabilire che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 27 del D.Lgs 36/2023.

14/02/2024

Il Responsabile

F.to Dott. Marino Bernardi

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

I M P E G N I / ACCERTAMENTI

ES.	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO RISORSA	IMPEGNO ACCERTAM.	IMPORTO
2024	SERVIZIO DI TRASPORTO E SMALTIMENTO TONER USATI	01111.03.1300	28224	256,20

14/02/2024

**Il Responsabile Settore Economico
Finanziario**

F.to Fabbrini Dott. Alessandro

Certificato di pubblicazione all'albo pretorio

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Marino Bernardi

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.