



Comune di Piancogno

Provincia di Brescia

Via Nazionale n. 49 – CAP 25052 – C.F. 00948230172 – P.I. 00590410981

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

COPIA

DETERMINAZIONE N. 32 DEL 27/08/2024

OGGETTO :

**SOLUZIONE APPLICATIVA JIRIDE PROTOCOLLO PER
ADEGUAMENTO NUOVE LINEE GUIDA SULLA
FORMAZIONE, GESTIONE E CONSERVZIONE DEI
DOCUMENTI AMMINISTRATIVI INFORMATICI - CIG:
B2D70B9203**

IL RESPONSABILE AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

PREMESSO che gli uffici comunali sono dotati di programmi software installati dalla ditta SAGA S.p.A. con sede in Via del Commercio n. 35 a Orzinuovi (BS), ora inglobata nel gruppo Maggioli S.p.A.;

VISTA e richiamata la propria precedente determinazione n° 14 del 27/03/2024, con la quale si affidava alla ditta Maggioli S.p.A il servizio di assistenza e formazione del personale che utilizza i programmi della piattaforma informatica “Sicra@web” in dotazione all’ufficio tributi comunale;

DATO ATTO che a seguito sia delle evoluzioni normative diviene essenziale un costante aggiornamento dei programmi installati e conseguentemente è opportuno provvedere al servizio di assistenza e formazione che abitualmente utilizza i software in dotazione;

VISTI:

- ☐ l’art. 14, comma 4, del D.Lgs n. 36/2023, ai sensi del quale il calcolo del valore degli appalti pubblici è basato sull’importo totale pagabile al netto dell’I.V.A.;
- ☐ l’art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs n. 36/2023 il quale prevede l’affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate

esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

- ☐ l'art. 62, comma 1, del D.Lgs n. 36/2023 il quale prevede che tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, e all'affidamento di lavori d'importo pari o inferiore a 500.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori;

DATO ATTO che l'ufficio protocollo comunale ha la necessità di implementare il sigillo elettronico per la gestione e conservazione dei documenti amministrativi informatici;

RITENUTO:

- ☐ dover procedere alla scelta di un unico contraente per la fornitura del servizio di assistenza e formazione del personale necessario ad assicurare la continuità del lavoro dell'ufficio tributi comunale;
- ☐ dover procedere a fare eseguire il servizio di cui all'oggetto, da una Ditta che offra adeguate garanzie di puntualità, capacità tecnica e convenienza economica

RILEVATO che da anni viene affidata alla ditta Maggioli S.p.A con sede in via del Carpino n. 8 a Santarcangelo di Romagna (RN), l'assistenza e la formazione del personale che abitualmente utilizza i propri software in dotazione agli uffici comunali;

VISTA l'offerta acclarata al protocollo del Comune n° 6845 del 14 Agosto 2024 presentata dalla ditta Maggioli SPA per l'aggiornamento in oggetto;

RITENUTO di dover provvedere ad assumere regolare impegno di spesa a carico del bilancio comunale, ammontante a complessivi € 448,96 (IVA compresa) per l'aggiornamento del software in oggetto;

VERIFICATA la disponibilità finanziaria alla missione 01111.03 cap. 0400 denominato "Spese centro elettronico – prestazioni – altri servizi generali", del bilancio previsionale 2024/2026, annualità 2024, la compatibilità di tali spese con le destinazioni previste;

PRESO ATTO del lotto creato mediante il sistema informatico dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici CIG: B2D70B9203 in attuazione del D.L. n. 66/2014 art. 9 comma 3 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;

VISTI:

- ☐ il vigente Regolamento Comunale di Contabilità approvato con deliberazione di C.C. n. 16 in data 24.03.2017, esecutiva ai sensi di legge;
- ☐ il decreto del Sindaco n° 8 in data 12/07/2024 di individuazione del responsabile di servizio e di affidamento allo stesso degli atti di gestione;
- ☐ il bilancio di previsione pluriennale 2024/2026, annualità 2024 approvato con delibera di C.C. n° 44 del 22 Dicembre 2023, esecutiva ai sensi di legge;
- ☐ l'articolo 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

☐ lo Statuto Comunale;

CONSIDERATO che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

DETERMINA

1) Di prendere atto che da anni viene affidata alla ditta Maggioli S.p.A con sede in via del Carpino n. 8 a Santarcangelo di Romagna (RN), l'assistenza e la formazione del personale che abitualmente utilizza i propri software in dotazione agli uffici comunali;

2) Di affidare, accettando l'offerta economica per le motivazioni meglio indicate in premessa, alla ditta Maggioli S.p.A con sede in via del Carpino n. 8 a Santarcangelo di Romagna (RN), il servizio di assistenza e formazione del personale che utilizza i programmi della piattaforma informatica "Sicra@web" in dotazione agli Uffici Comunali;

3) Di imputare la spesa complessiva di € 448,96 compreso di IVA alla missione 01111.03 cap. 0400 denominato "Spese centro elettronico – prestazioni – altri servizi generali", del bilancio di previsione 2024/2026, annualità 2024, la compatibilità di tali spese con le destinazioni previste;

4) Di dare atto:

- ☐ che la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- ☐ che l'impegno di spesa sopra indicato è stato identificato con il Codice Identificativo Gara: CIG: B2D70B9203 in attuazione del D.L. n. 66/2014 art. 9 comma 3 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, ma la procedura è esonerata dall'obbligo di contribuzione in quanto l'importo posto a base di gara è inferiore ad € 40.000,00;

5) di autorizzare il responsabile del servizio alle liquidazioni, dopo il riscontro dell'esatto e puntuale adempimento dei servizi svolti ed in esse esposti e sempre che non venga superato l'impegno di spesa, con il presente atto previsto ed autorizzato;

6) Di stabilire che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 27 del D.Lgs 36/2023.

27/08/2024

**Il Responsabile del Settore
Finanziario e Tributario
F.to Dott. Alessandro Fabbrini**

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

I M P E G N I / ACCERTAMENTI

ES.	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO RISORSA	IMPEGNO ACCERTAM.	IMPORTO
2024	SPESE CENTRO ELETTRONICO - PRESTAZIONI - ALTRI SERVIZI GENERALI	01111.03.0400	28676	448,96

27/08/2024

**Il Responsabile Settore Economico
Finanziario– Servizio Finanziario**
F.to Dott. Alessandro Fabbrini

Certificato di pubblicazione all'albo pretorio

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Marino Bernardi

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.