



Comune di Piancogno

Provincia di Brescia

Via Nazionale n. 49 – CAP 25052 – C.F. 00948230172 – P.I. 00590410981

AFFARI GENERALI

COPIA

DETERMINAZIONE N. 90 DEL 05/12/2024

OGGETTO :

**INCARICO DI SUPPORTO TECNICO NEL SERVIZIO DI
BONIFICA E ALLINEAMENTO BANCA - DATI CATASTALE
E SUPPORTO AL PERSONALE DIPENDENTE - ANNO
2025/2026 - CIG: B4A0296947**

IL RESPONSABILE AFFARI GENERALI

PREMESSO che il Comune di Piancogno necessita di un supporto per lo svolgimento di attività di bonifica, aggiornamento ed allineamento delle banche-dati catastali, mediante l'utilizzo del software gestionale "Sicr@web", finalizzata all'aggiornamento degli immobili e la definizione/individuazione aree fabbricabili, da realizzarsi attraverso lo svolgimento dei seguenti servizi:

- a) Bonifica, aggiornamento ed allineamento delle banche dati fornite all'Amministrazione e/o dati da altri soggetti istituzionali accreditati ed appositi applicativi (es. Sister);
- b) Verifica della possibilità di ampliamento della base imponibile anche attraverso:
 - Individuazione delle aree fabbricabili,
 - Verifica ed aggiornamento mensile mediante scarico file tipo "Docfa",
 - Verifica degli accatastamenti effettuati in relazione ai permessi di costruire scaduti;
 - Censimento dei fabbricati rurali con la verifica dello stato d'uso;
 - Individuazione dei classamenti non coerenti con lo stato di fatto e/o il tipo d'uso,
 - Rilevamento di eventuali "immobili fantasma" non ancora accatastati.
- c) Bonifica delle banche dati in relazione ad errori ed incongruenze relativi alla toponomastica stradale, ai dati anagrafici, alla corretta intestazione degli immobili in catasto e comunque ogni altra imprecisione eventualmente rilevata;

- d) Supporto ed erogazione di attività di formazione in materi rivolta all'amministrazione ed al personale dipendente operante presso il settore tecnico, anche in relazione all'utilizzo del dedicato software gestionale "Sicr@web".

VALUTATO di fornire un supporto in grado di consentire la gestione dell'ufficio medesimo in un ambito di migliore efficienza;

DATO ATTO che è stato chiesto al Sig. Silvio Bazzana professionista specializzo nell'attività indicata in premessa;

VISTO il report della procedura n° 192825243 delle operazioni di gara prodotto in automatico dalla piattaforma Sintel, il quale costituisce verbale di gara, dal quale si evidenzia:

- che sono stati invitati a presentare la propria migliore offerta:

NOME PARTECIPANTE	<u>NAZIONE</u>	<u>PROV.</u>
Silvio Bazzana	Italia	BS

- che entro il termine ultimo fissato, ore 18:00 del 02 Dicembre 2024, è pervenuta l'offerta la quale aggiudicata in data 04 Dicembre 2024 per un valore economico di € 48.000,00;

VISTO l'art. 17 del D. Lgs. 36/2023 "Fasi delle procedure di affidamento" e l'art. 18 del D. Lgs. 36/2023 "Il contratto e la sua stipulazione";

RITENUTO di rispettare i principi di cui al titolo I – principi generali – del D. Lgs 36/2023;

VISTO il disciplinare proposto al professionista suddetto inerente un supporto, per 1200 ore complessive, da suddividersi approssimativamente in 600 ore nel 2025 e 600 ore nel 2026, per un ammontare di € 48.000,00;

RITENUTO dover provvedere in merito, ed assumere regolare impegno di spesa a carico del bilancio comunale, ammontante a complessivi € 48.000,00;

VERIFICATA la disponibilità finanziaria alla missione 01041.03 capitolo 0200 denominata "Spese diverse – prestazioni– tributi", del bilancio previsionale 2025/2027, annualità 2025 e 2026, che è in corso di predisposizione e la compatibilità di tali spese con le destinazioni previste;

PRESO ATTO del lotto creato mediante il sistema informatico dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici CIG: B4A0296947 in attuazione del D.L. n. 187 del 12.11.2010 e successive modifiche e integrazioni, comprese le determinazioni n. 8 del 18.11.2010 e n. 10 del 22.12.2010 dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici;

VISTI:

- ☐ il decreto del Sindaco n° 11 in data 21/11/2024 di individuazione del Responsabile di servizio e di affidamento allo stesso degli atti di gestione;
- ☐ l'articolo 107 del D.Lgs. n. 267/2000;
- ☐ lo Statuto Comunale;

CONSIDERATO che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

D E T E R M I N A

- 1) di prendere atto** che il Comune di Piancogno necessita di un supporto per lo svolgimento di attività di bonifica, aggiornamento ed allineamento delle banche-dati catastali, mediante l'utilizzo del software gestionale "Sicr@web", finalizzata all'aggiornamento degli immobili e la definizione/individuazione aree fabbricabili;
- 2) di approvare** le risultanze delle operazioni di gara per i servizi di cui in oggetto, come da verbale di gara costituito dal report della procedura SINTEL n° 192825243, depositato agli atti dell'ufficio interessato;
- 3) di affidare** il servizio di supporto al Sig. Bazzana Silvio, per 1200 ore complessive, da suddividersi approssimativamente in 600 ore nel 2025 e 600 ore nel 2026, per un ammontare di € 48.000,00;
- 4) di impegnare** per le motivazioni e le finalità indicate in premessa, la somma complessiva di € 48.000 imputandola alla 01041.03 capitolo 0200 denominata "Spese diverse – prestazioni– tributi", del bilancio previsionale 2025/2027, annualità 2025 e 2026, che è in corso di predisposizione;
- 5) di trasmettere** copia al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi degli artt. 49, 1° comma e 151, 4° comma del T.U. - D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;
- 6) di dare atto**, che il fornitore è tenuto alla comunicazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato, come previsto dall'art. 3 della L. 136/2010 ss.mm.ii. e che tale dichiarazione risulta già depositata agli atti dell'Ufficio Ragioneria;
- 7) di stabilire** che si provvederà alla liquidazione della spesa relativa alla fornitura del servizio richiesto, dietro presentazione di regolare fattura elettronica, e sempre che non venga superato l'impegno di spesa con il presente atto previsto ed autorizzato;
- 8) di dare atto** che è stato necessario acquisire in via telematica il CIG: B4A0296947 dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, che però la procedura è esonerata dall'obbligo di contribuzione in quanto l'importo posto a base di gara è inferiore ad € 40.000,00;
- 9) di dare atto, altresì**, che la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- 10) di stabilire** che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 27 del D.Lgs 36/2023.

05/12/2024

Il Responsabile del Settore
Affari Generali
F.to Dott. Marino Bernardi

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

I M P E G N I / ACCERTAMENTI

ES.	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO RISORSA	IMPEGNO ACCERTAM.	IMPORTO
2025	SPESE DIVERSE - PRESTAZIONI - TRIBUTI	01041.03.0200	28819	24.000,00
2026	SPESE DIVERSE - PRESTAZIONI - TRIBUTI	01041.03.0200	28820	24.000,00

05/12/2024

**Il Responsabile Settore Economico
Finanziario**
F.to Fabbrini Dott. Alessandro

Certificato di pubblicazione all'albo pretorio

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Marino Bernardi

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.