



Comune di Cevo

Provincia di Brescia

Via Roma, 22 CAP 25040 CEVO - tel.0364/634104 - fax 0364/634357 P.ta IVA 00592090989 - Cod. Fisc. 00959860172
e-mail: info@comune.cevo.bs.it
www.comune.cevo.bs.it

Cevo, 17.11.2025

Prot. generato dal sistema

BANDO DI CONCORSO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N.1 UNITÀ DI PERSONALE NEL PROFILO DI "ISTRUTTORE TECNICO-AMMINISTRATIVO" - AREA DEGLI ISTRUTTORI CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 16.11.2022 – DA INSERIRE PRESSO L'AREA TECNICA DELL'ENTE.

IL RESPONSABILE DELL'AREA PERSONALE

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. del 30.1.2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni e integrazioni; - il D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii. "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 "Testo Unico Enti Locali", ed in particolare gli art.88 e ss. del Capo I "Uffici e personale";
- il D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000, contenente il "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il D.Lgs. del 11.4.2006, n. 198 e ss.mm.ii. "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- il CCNL del comparto Funzioni Locali, da ultimo quello sottoscritto in data 16.11.2022 ed il vigente sistema di classificazione del personale del comparto Funzioni Locali;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici approvato con Delibera di Giunta n.48 del 03.09.2021;

DATO ATTO CHE con deliberazione della Giunta Comunale n. 89 del 31.10.2025, esecutiva ai sensi di Legge e dotata di visto di conformità rilasciato dall'Organo di Revisione dell'Ente, veniva approvato l'aggiornamento del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2025-27, all'interno del quale è contenuto, tra gli altri, il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale (PTFP), dal quale di evince la conformità all'assunzione di n.1 unità di personale a tempo pieno ed indeterminato nel profilo di "Istruttore tecnico-amministrativo" - Area degli Istruttori secondo il vigente sistema di classificazione del personale del comparto Funzioni Locali definito dal CCNL personale del comparto Funzioni Locali stipulato in data 16.11.2022;

ATTESO CHE, con propria Determinazione n. 232 del 17.11.2025, veniva formalmente indetto il pubblico concorso per la copertura del posto di cui sopra, con contestuale approvazione del relativo schema di bando;

RENDE NOTO CHE

è indetto un concorso, per soli esami, volto all'assunzione di n.1 unità di personale con contratto a tempo pieno ed indeterminato, nel profilo di "Istruttore Tecnico-amministrativo" - Area degli Istruttori CCNL 16.11.2022 - da inserire all'interno dell'Area Tecnica dell'Ente.

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla presente procedura concorsuale i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del presente bando, dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (artt. 1 e 2 del D.P.C.M. n. 174 del 07.02.1994). Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della Legge n.97/2013, possono accedere ai pubblici impieghi i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Sono fatte salve, ai sensi dell'art. 38, comma 3-ter, del D.Lgs. n. 165/2001, le disposizioni di cui all'art. 1 del D.P.R. n. 752/1976 in materia di conoscenza della lingua italiana. I cittadini di altri Stati dell'U.E. o extra U.E. devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza ad eccezione del candidato titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
2. Età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
3. Titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale (diploma di maturità). Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia, ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando con la procedura di cui all'art. 38 comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001 (sito web: <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>). In attesa dell'emanazione del provvedimento tutti i candidati sono ammessi con riserva;
4. Idoneità psicofisica all'impiego;
5. Iscrizione nelle liste elettorali di un Comune della Repubblica Italiana oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
6. Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (per gli obbligati ai sensi di legge);
7. Non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
8. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziati ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
9. Conoscenza ed uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
10. Conoscenza della lingua inglese;
11. Possesso della patente di guida di tipo B in corso di validità.

Nel caso di possesso di titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce. Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine nella domanda di ammissione al concorso deve essere allegata, a pena di esclusione, certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e al momento dell'assunzione. L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

Art. 2 - Presentazione della domanda - Termine e modalità

La domanda di ammissione deve perentoriamente pervenire entro il ventesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale del Reclutamento "InPA" (<https://www.inpa.gov.it>).

Scaduto tale termine il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e pertanto non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio, pertanto si consiglia di effettuare l'iscrizione con debito anticipo, evitando di procedere in prossimità della scadenza del bando. La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, l'accesso alla procedura di candidatura e

l'invio del modulo elettronico. Non saranno in alcun modo tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione le domande trasmesse tramite altre modalità.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto. La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospendere temporaneamente per riprendere successivamente la compilazione e l'invio.

Il candidato potrà accedere al portale InPA previa registrazione ed autenticazione attraverso i sistemi di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS). Dopo avere effettuato l'accesso al portale InPA, il candidato dovrà procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "Curriculum" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia già stato fatto, l'operazione non deve essere ripetuta).

Conclusa la compilazione del curriculum, procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Concorsi".

La domanda di candidatura viene in parte pre-compilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura".

Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola domanda. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione. In caso di presentazione di più domande di partecipazione, l'Ente utilizzerà nelle comunicazioni l'ID associato all'ultima domanda inviata. Sarà dunque cura del candidato verificare il codice ID attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltro; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti. In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione che bandisce il concorso, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, viene prevista la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n.445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita;
2. possesso della cittadinanza italiana ovvero possesso della cittadinanza straniera nei limiti di quanto previsto dall'art. 1) del presente bando;
3. il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
4. le eventuali condanne riportate o gli eventuali carichi pendenti;
5. di non essere licenziato o dichiarato decaduto o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
6. il possesso del titolo di studio richiesto nel presente bando, specificando i dati relativi al titolo di studio;
7. conoscenza ed uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
8. conoscenza della lingua inglese;
9. possesso della patente di guida di tipo B;
10. indirizzo mail, residenza e il preciso recapito al quale l'Amministrazione potrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso. In caso di variazione del recapito comunicato il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione;
11. idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;
12. possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza o alla riserva e il titolo che dà diritto a tale beneficio fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ex art 43 del DPR 445/2000;
13. se disabili, l'eventuale richiesta di ausilio necessario per l'espletamento della prova e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992;
14. di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n.445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

Art. 3 - Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso dovrà essere allegata la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso, non rimborsabile, di € 10,00 effettuato, con l'indicazione della causale del versamento **"Comune di Cevo - concorso Istruttore tecnico - amministrativo"**, da eseguirsi mediante bonifico bancario in favore del Comune di Cevo alle seguenti coordinate della Tesoreria Comunale – Banca Popolare di Sondrio, Agenzia di Berzo Demo, IBAN: IT34N0569677170000006000X91.

Il mancato versamento della predetta tassa entro il termine previsto per la presentazione delle domande, ovvero entro il termine successivamente indicato per la regolarizzazione, comporta l'esclusione dal concorso.

Art.4 - Ammissione ed esclusione dal concorso

Nel caso di istanze di candidatura contenenti informazioni contraddittorie o contenenti errori formali, il Responsabile del Procedimento provvederà a chiedere le necessarie integrazioni all'interessato, fissando un termine entro il quale far pervenire la documentazione richiesta; decorso inutilmente tale termine, il candidato verrà escluso dalla procedura selettiva. Sono esclusi i candidati che abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulta in modo evidente la mancanza di un requisito di ammissione previsto dal bando.

L'esclusione dal concorso viene disposta con provvedimento del responsabile del Servizio Segreteria, sulla base della verifica istruttoria sulle domande pervenute effettuata dall'Ufficio Personale, per le seguenti motivazioni:

- a) domanda di ammissione pervenuta fuori termine;
- b) aspirante non risultante in possesso dei prescritti requisiti;
- c) mancanza di regolarizzazione o integrazione delle dichiarazioni previste dal bando nei termini richiesti;
- d) mancanza dello specifico titolo di studio prescritto dal bando di concorso.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura selettiva verrà pubblicata sul Portale "InPA" e sul sito internet del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso".

Art. 5 - Articolazione delle prove di esame

Le prove di esame saranno articolate e valutate come di seguito rappresentato:

- **prova preselettiva (solo eventuale)**: in caso di istanze di candidatura in numero superiore alle 30 unità, verrà espletata tale prova, consistente nella formulazione di quesiti (a risposta aperta/chiusa/multipla) sulle materie oggetto del bando ed indicate al successivo articolo 7, integrate con argomenti di cultura generale e quesiti attitudinali. Punti massimi riconosciuti: 30, con la prova che si intende superata se il candidato consegne il punteggio minimo di 21/30 ed ammissione a sostenere la prova scritta. Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non è utile ai fini della formazione della graduatoria finale.
- **prova scritta**: potrà consistere, ad insindacabile scelta della Commissione, nello svolgimento di un elaborato sulle materie oggetto d'esame e/o nell'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, soluzioni di casi, elaborazione di schemi di atti su una o più delle materie oggetto del bando ed indicate al successivo art. 7. Punti massimi riconosciuti: 30/30, con la prova che si intende superata con una votazione di almeno 21/30 ed ammissione a sostenere la prova orale.
- **prova orale**: colloquio vertente sulle materie oggetto del bando ed indicate al successivo art. 7, tendente ad accertare il grado di preparazione del candidato in relazione alle conoscenze e alle competenze anche trasversali richieste dal ruolo; avrà inoltre lo scopo di valutare le capacità di relazione e di comunicazione del candidato, di coordinamento delle risorse, di risoluzione dei problemi, di orientamento al risultato. Durante la prova orale si procederà, oltre che ad indagare le conoscenze sulle materie d'esame, anche all'accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse e all'accertamento della lingua inglese, nonché della capacità logico-argomentativa del candidato. Punti massimi riconosciuti: 30/30, con il colloquio che si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

I candidati diversamente abili o con disturbi specifici dell'apprendimento – DSA (Legge n. 170/2010) – devono indicare la necessità di eventuali ausili per l'espletamento delle prove d'esame previste dal bando, l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ovvero di prove sostitutive, ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2, della Legge n.104/1992 e dell'art. 3, comma 4bis, del D.L. n. 80/2021, convertito dalla Legge n. 113/2021.

Art. 6 – Comunicazione ai candidati

Le comunicazioni ai candidati relative allo svolgimento del concorso (elenco degli ammessi, conferma ed esito dell'eventuale prova preselettiva, calendario delle prove d'esame, sede delle prove d'esame, ammissione alla prova orale e qualsiasi

informazione si rendesse utile comunicare) saranno comunicate a mezzo pubblicazione esclusivamente sul Portale del Reclutamento “In PA” all’indirizzo <https://www.inpa.gov.it>

Art. 7 – Svolgimento delle prove e materie di esame

prova preselettiva (eventuale)

Qualora il numero di candidati ammessi alla selezione fosse superiore a 30 unità, le prove di esame potranno essere precedute da una preselezione, consistente nella formulazione di quesiti (a risposta aperta/chiusa/multipla) sulle materie oggetto delle prove scritta e orale, elencate all’interno del presente articolo.

prova scritta

Potrà consistere, ad insindacabile scelta della Commissione, nello svolgimento di un elaborato sulle materie oggetto d’esame e/o nell’individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, soluzioni di casi, elaborazione di schemi di atti, vertenti sulle seguenti materie:

- Contrattualistica pubblica e codice dei contratti pubblici;
- Diritto Amministrativo ed ordinamento amministrativo, tecnico ed economico-finanziario degli Enti locali;
- Norme in materia di sicurezza;
- Codice di comportamento, CCNL, disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego;
- Diritto di accesso agli atti;
- Norme in materia di documentazione e certificazione amministrativa;
- Norme in materia di Anticorruzione e Trasparenza;
- Nozioni di diritto penale, con riferimento ai reati contro la P.A. ed i reati tipici dei pubblici ufficiali;
- Adeguata conoscenza dei sistemi operativi Windows, dei principali software applicativi nonché uso di internet, posta elettronica e delle attrezzature informatiche in genere;
- Conoscenza della lingua inglese.

prova orale

La prova orale consiste in un colloquio vertente sulle medesime materie elencate per la prova scritta, tendente ad accertare il grado di preparazione culturale e professionale del candidato in relazione alle conoscenze e alle competenze anche trasversali richieste dal ruolo; avrà inoltre lo scopo di valutare le capacità di relazione e di comunicazione del candidato, di coordinamento delle risorse, di risoluzione dei problemi, di orientamento al risultato.

Durante lo svolgimento delle prove non sarà possibile consultare testi di legge e/o dizionari. È vietato l’uso di cellulari, tablet, smart-match o di qualsiasi altra apparecchiatura elettronica.

I concorrenti saranno giudicati in base alle prove d’esame dall’apposita Commissione che stabilirà l’idoneità alle prove stesse e la graduatoria di merito, tenendo conto dei titoli di preferenza dichiarati dai partecipanti in sede di istanza di partecipazione e stabilite dalle vigenti disposizioni di legge. I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di carta di identità o di altro documento equipollente; la mancanza di detti documenti e/o l’assenza dalle prove d’esame comporta l’esclusione dal concorso, quale ne sia la causa.

Art. 8 – Calendario delle prove di esame

L’elenco dei candidati ammessi, le notizie sullo svolgimento delle prove, eventuali ulteriori indicazioni rispetto a quanto di seguito specificato relative a data e sede delle prove, gli esiti delle stesse e qualsiasi altra informazione relativa al concorso, verranno pubblicati sul sito internet dell’Ente www.comune.cevo.bs.it nella sezione “Amministrazione trasparente - bandi di concorso” e sul Portale “InPA”. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, le pubblicazioni suddette sostituiscono ogni altra comunicazione agli interessati; sarà cura dei candidati verificare la loro ammissione al concorso.

PROVA PRESELETTIVA (eventuale): VENERDÌ 12.12.2025 ore 08:00

In caso di svolgimento di tale prova sarà data apposita notizia ai candidati entro il secondo giorno antecedente sul sito internet del Comune di Cevo www.comune.cevo.bs.it - Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso e sul Portale “InPA”, con indicazione del relativo luogo di svolgimento; qualora, invece, sui suddetti canali non fosse pubblicato alcun avviso in tal senso, la prova non verrà espletata.

PROVA SCRITTA: MARTEDÌ 16.12.2025 ore 08:00, presso la Sede del Comune, sita in Cevo (BS), Via Roma, n.22.

PROVA ORALE: VENERDÌ 19.12.2025 ore 15:00, presso la Sede del Comune, sita in Cevo (BS), Via Roma n22. Si partecipa sin da ora che, in presenza di un numero elevato di candidati ammessi alla prova orale, i colloqui saranno effettuati nei giorni immediatamente seguenti, fino a conclusione delle operazioni.

I candidati ammessi al concorso, senza nessun altro preavviso o invito, dovranno presentarsi a sostenere le prove nei giorni, nell'ora e nelle sedi stabilite, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione equivale a rinuncia alla partecipazione alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva, per sopravvenute esigenze organizzative, a proprio insindacabile giudizio, di variare date, orari e luoghi di svolgimento delle prove, rendendolo noto con le medesime modalità sopra indicate.

Art. 9 – Graduatoria

La graduatoria finale di merito dei candidati è formata in ordine decrescente di votazione riportata nelle prove d'esame e rimarrà valida per tutto il periodo stabilito dalla normativa vigente. Nella redazione della graduatoria finale, la Commissione esaminatrice terrà conto di eventuali titoli di preferenza a parità di merito, di cui ai commi 4 e 5 dell'art.5 del D.P.R. n. 487/1997, come integrati dal comma 7 dell'art.3 della Legge n. 127/1997 e s.m.i..

L'Amministrazione potrà richiedere idonea certificazione attestante il possesso dei titoli di preferenza dichiarati. Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui l'Amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre Pubbliche Amministrazioni.

Qualora il candidato non dichiari di possedere titoli di preferenza od ometta la dichiarazione, tali "non dichiarazioni od omissioni" costituiranno mancato possesso dei diritti di preferenza o volontà di non volersene avvalere. Il candidato che intende far valere i titoli di preferenza, avendoli espressamente dichiarati nella domanda di ammissione al concorso, deve presentare o far pervenire entro n.5 giorni dal termine del superamento della prova orale, a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.comune.cevo.bs.it le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n.445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di uno dei documenti di riconoscimento in corso di validità.

Dalle dichiarazioni sostitutive deve risultare il possesso dei titoli di preferenza alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Non sono ammesse dichiarazioni successive alla data di scadenza di presentazione della domanda, tranne nei casi in cui l'acquisizione del diritto di preferenza scaturisca da eventi successivi a tale data e, in tal caso, saranno ammesse dichiarazioni entro e non oltre la data ultima di convocazione del candidato alla prova orale.

Art. 10 - Rappresentatività di genere

Ai sensi del D.P.R. n.487/1994, come modificato dal D.P.R. n.82/2023, al fine di garantire l'equilibrio di genere, si dà atto che alla data di indizione del presente bando risultano in servizio presso l'Ente n.7 unità di personale dipendente, di cui n.3 di genere femminile e n.4 di genere maschile, pertanto con riferimento alla presente procedura si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii. in favore del genere femminile.

Art. 11 - Assunzione in servizio e stipula del contratto

Il vincitore del concorso sarà invitato a presentare nel termine di giorni 15, pena la decadenza dal diritto al posto, l'originale o copia autenticata dei titoli dichiarati nella domanda.

Prima della stipula del contratto di lavoro individuale il vincitore dovrà presentare la dichiarazione, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, a mezzo della quale attesti di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previsti dall'art.53 del D.Lgs. 30.03.2001, n.165 (in caso contrario dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione).

Prima di procedere all'assunzione, l'Amministrazione potrà sottoporre a visita di controllo, a mezzo del proprio medico competente, il vincitore del concorso allo scopo di accertare se l'assumendo abbia l'idoneità psico-fisica necessaria ed adeguata ad esercitare le funzioni da assegnare, anche ai fini di quanto prescritto dal D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni. Qualora l'accertamento sanitario dovesse avere esito negativo o se il convocato non si Il vincitore del concorso dovrà assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, sotto pena di decadenza.

Art. 12 - Periodo di prova

Il periodo di prova ha durata di sei mesi di effettivo servizio; decorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Art. 13 - Trattamento economico

Il trattamento economico della posizione bandita è quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Funzioni Locali ed è costituito dallo stipendio tabellare annuo lordo, dal trattamento economico accessorio se dovuto e da ogni altro emolumento previsto dal vigente CCNL oltre, ove ricorrono i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare. Tutti gli emolumenti sono soggetti a trattenute erariali, previdenziali e assistenziali di legge.

Art. 14 – Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice sarà composta, salvo successive diverse indicazioni, dal Segretario Comunale e da altri due membri di provata esperienza, da individuare tra il personale dipendente di questo Comune e/o di altro Ente del comparto, competenti nelle materie oggetto della selezione.

Art. 15 – Informazioni varie

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute. La presente procedura selettiva si concluderà secondo i termini stabiliti dalla Legge n. 241/1990 e s.m.i. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, riaprire i termini, annullare, nonché revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 2, lettera e), del D.P.R. 09.05.1994, n.487 e s.m.i., si evidenzia che nel presente bando non vi sono posti riservati né al personale interno né ad altre categorie previste dalla legge. Con il presente bando di concorso, ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei concorsi di successiva indizione da parte di questa Amministrazione. È garantita la pari opportunità fra uomini e donne (Legge 10.04.1991, n.125 e ss.mm.ii.).

Art. 16 - Informativa privacy

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Cevo saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE e s.m.i. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Cevo.

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA S.r.l.	14243311009	Via della Conciliazione, 10	00193	Roma	Ghirardini Daniela

I dati sono trattati in modalità:

- cartacea e quindi sono raccolti in schedari debitamente custoditi con acceso riservato al solo personale appositamente designato; l'ubicazione di questi archivi cartacei è presso gli Uffici Comunali;
- informatica, mediante memorizzazione in apposito data-base gestito con apposite procedure informatiche.

L'accesso a questi dati è riservato al solo personale appositamente designato. Sia la struttura di rete, l'hardware ed i software sono conformi alle regole di sicurezza imposte dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID) per le infrastrutture informatiche della PA. L'ubicazione fisica dei server è all'interno del territorio dell'UE.

I dati raccolti non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Ogni comunicazione del dato a terzi che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PP.AA., l'interessato ha diritto di ricevere una notifica dell'istanza di accesso e, a tal proposito, di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura può essere proposto ricorso giurisdizionale al TAR competente per territorio, entro 60 giorni, oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione o dalla data di notifica o piena conoscenza dell'atto che il candidato abbia interesse ad impugnare.

Ai sensi dell'art.8 della Legge 07.08.1990, n.241 e s.m.i., si informa che il Responsabile del procedimento è il sottoscritto, Dott. Matteo Tonsi.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA PERSONALE
IL SEGRETARIO COMUNALE**

Dott. Matteo Tonsi
documento firmato digitalmente



Comune di Cevo

Provincia di Brescia

Via Roma, 22 CAP 25040 CEVO - tel.0364/634104 - fax 0364/634357 P.ta IVA 00592090989 - Cod. Fisc. 00959860172
e-mail: info@comune.cevo.bs.it
www.comune.cevo.bs.it

Cevo, 17.11.2025

Prot. generato dal sistema

BANDO DI CONCORSO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N.1 UNITÀ DI PERSONALE NEL PROFILO DI "ISTRUTTORE TECNICO-AMMINISTRATIVO" - AREA DEGLI ISTRUTTORI CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 16.11.2022 – DA INSERIRE PRESSO L'AREA TECNICA DELL'ENTE.

IL RESPONSABILE DELL'AREA PERSONALE

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. del 30.1.2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni e integrazioni; - il D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii. "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 "Testo Unico Enti Locali", ed in particolare gli art.88 e ss. del Capo I "Uffici e personale";
- il D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000, contenente il "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il D.Lgs. del 11.4.2006, n. 198 e ss.mm.ii. "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- il CCNL del comparto Funzioni Locali, da ultimo quello sottoscritto in data 16.11.2022 ed il vigente sistema di classificazione del personale del comparto Funzioni Locali;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici approvato con Delibera di Giunta n.48 del 03.09.2021;

DATO ATTO CHE con deliberazione della Giunta Comunale n. 89 del 31.10.2025, esecutiva ai sensi di Legge e dotata di visto di conformità rilasciato dall'Organo di Revisione dell'Ente, veniva approvato l'aggiornamento del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2025-27, all'interno del quale è contenuto, tra gli altri, il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale (PTFP), dal quale di evince la conformità all'assunzione di n.1 unità di personale a tempo pieno ed indeterminato nel profilo di "Istruttore tecnico-amministrativo" - Area degli Istruttori secondo il vigente sistema di classificazione del personale del comparto Funzioni Locali definito dal CCNL personale del comparto Funzioni Locali stipulato in data 16.11.2022;

ATTESO CHE, con propria Determinazione n. 232 del 17.11.2025, veniva formalmente indetto il pubblico concorso per la copertura del posto di cui sopra, con contestuale approvazione del relativo schema di bando;

RENDE NOTO CHE

è indetto un concorso, per soli esami, volto all'assunzione di n.1 unità di personale con contratto a tempo pieno ed indeterminato, nel profilo di "Istruttore Tecnico-amministrativo" - Area degli Istruttori CCNL 16.11.2022 - da inserire all'interno dell'Area Tecnica dell'Ente.

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla presente procedura concorsuale i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del presente bando, dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (artt. 1 e 2 del D.P.C.M. n. 174 del 07.02.1994). Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della Legge n.97/2013, possono accedere ai pubblici impieghi i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Sono fatte salve, ai sensi dell'art. 38, comma 3-ter, del D.Lgs. n. 165/2001, le disposizioni di cui all'art. 1 del D.P.R. n. 752/1976 in materia di conoscenza della lingua italiana. I cittadini di altri Stati dell'U.E. o extra U.E. devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza ad eccezione del candidato titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
2. Età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
3. Titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale (diploma di maturità). Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia, ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando con la procedura di cui all'art. 38 comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001 (sito web: <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>). In attesa dell'emanazione del provvedimento tutti i candidati sono ammessi con riserva;
4. Idoneità psicofisica all'impiego;
5. Iscrizione nelle liste elettorali di un Comune della Repubblica Italiana oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
6. Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (per gli obbligati ai sensi di legge);
7. Non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
8. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziati ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
9. Conoscenza ed uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
10. Conoscenza della lingua inglese;
11. Possesso della patente di guida di tipo B in corso di validità.

Nel caso di possesso di titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce. Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine nella domanda di ammissione al concorso deve essere allegata, a pena di esclusione, certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e al momento dell'assunzione. L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

Art. 2 - Presentazione della domanda - Termine e modalità

La domanda di ammissione deve perentoriamente pervenire entro il ventesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale del Reclutamento "InPA" (<https://www.inpa.gov.it>).

Scaduto tale termine il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e pertanto non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio, pertanto si consiglia di effettuare l'iscrizione con debito anticipo, evitando di procedere in prossimità della scadenza del bando. La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, l'accesso alla procedura di candidatura e

l'invio del modulo elettronico. Non saranno in alcun modo tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione le domande trasmesse tramite altre modalità.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto. La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospendere temporaneamente per riprendere successivamente la compilazione e l'invio.

Il candidato potrà accedere al portale InPA previa registrazione ed autenticazione attraverso i sistemi di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS). Dopo avere effettuato l'accesso al portale InPA, il candidato dovrà procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "Curriculum" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia già stato fatto, l'operazione non deve essere ripetuta).

Conclusa la compilazione del curriculum, procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Concorsi".

La domanda di candidatura viene in parte pre-compilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura".

Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola domanda. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione. In caso di presentazione di più domande di partecipazione, l'Ente utilizzerà nelle comunicazioni l'ID associato all'ultima domanda inviata. Sarà dunque cura del candidato verificare il codice ID attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltro; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti. In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione che bandisce il concorso, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, viene prevista la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n.445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita;
2. possesso della cittadinanza italiana ovvero possesso della cittadinanza straniera nei limiti di quanto previsto dall'art. 1) del presente bando;
3. il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
4. le eventuali condanne riportate o gli eventuali carichi pendenti;
5. di non essere licenziato o dichiarato decaduto o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
6. il possesso del titolo di studio richiesto nel presente bando, specificando i dati relativi al titolo di studio;
7. conoscenza ed uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
8. conoscenza della lingua inglese;
9. possesso della patente di guida di tipo B;
10. indirizzo mail, residenza e il preciso recapito al quale l'Amministrazione potrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso. In caso di variazione del recapito comunicato il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione;
11. idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;
12. possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza o alla riserva e il titolo che dà diritto a tale beneficio fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ex art 43 del DPR 445/2000;
13. se disabili, l'eventuale richiesta di ausilio necessario per l'espletamento della prova e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992;
14. di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n.445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

Art. 3 - Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso dovrà essere allegata la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso, non rimborsabile, di € 10,00 effettuato, con l'indicazione della causale del versamento **"Comune di Cevo - concorso Istruttore tecnico - amministrativo"**, da eseguirsi mediante bonifico bancario in favore del Comune di Cevo alle seguenti coordinate della Tesoreria Comunale – Banca Popolare di Sondrio, Agenzia di Berzo Demo, IBAN: IT34N0569677170000006000X91.

Il mancato versamento della predetta tassa entro il termine previsto per la presentazione delle domande, ovvero entro il termine successivamente indicato per la regolarizzazione, comporta l'esclusione dal concorso.

Art.4 - Ammissione ed esclusione dal concorso

Nel caso di istanze di candidatura contenenti informazioni contraddittorie o contenenti errori formali, il Responsabile del Procedimento provvederà a chiedere le necessarie integrazioni all'interessato, fissando un termine entro il quale far pervenire la documentazione richiesta; decorso inutilmente tale termine, il candidato verrà escluso dalla procedura selettiva. Sono esclusi i candidati che abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulta in modo evidente la mancanza di un requisito di ammissione previsto dal bando.

L'esclusione dal concorso viene disposta con provvedimento del responsabile del Servizio Segreteria, sulla base della verifica istruttoria sulle domande pervenute effettuata dall'Ufficio Personale, per le seguenti motivazioni:

- a) domanda di ammissione pervenuta fuori termine;
- b) aspirante non risultante in possesso dei prescritti requisiti;
- c) mancanza di regolarizzazione o integrazione delle dichiarazioni previste dal bando nei termini richiesti;
- d) mancanza dello specifico titolo di studio prescritto dal bando di concorso.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura selettiva verrà pubblicata sul Portale "InPA" e sul sito internet del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso".

Art. 5 - Articolazione delle prove di esame

Le prove di esame saranno articolate e valutate come di seguito rappresentato:

- **prova preselettiva (solo eventuale)**: in caso di istanze di candidatura in numero superiore alle 30 unità, verrà espletata tale prova, consistente nella formulazione di quesiti (a risposta aperta/chiusa/multipla) sulle materie oggetto del bando ed indicate al successivo articolo 7, integrate con argomenti di cultura generale e quesiti attitudinali. Punti massimi riconosciuti: 30, con la prova che si intende superata se il candidato consegne il punteggio minimo di 21/30 ed ammissione a sostenere la prova scritta. Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non è utile ai fini della formazione della graduatoria finale.
- **prova scritta**: potrà consistere, ad insindacabile scelta della Commissione, nello svolgimento di un elaborato sulle materie oggetto d'esame e/o nell'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, soluzioni di casi, elaborazione di schemi di atti su una o più delle materie oggetto del bando ed indicate al successivo art. 7. Punti massimi riconosciuti: 30/30, con la prova che si intende superata con una votazione di almeno 21/30 ed ammissione a sostenere la prova orale.
- **prova orale**: colloquio vertente sulle materie oggetto del bando ed indicate al successivo art. 7, tendente ad accertare il grado di preparazione del candidato in relazione alle conoscenze e alle competenze anche trasversali richieste dal ruolo; avrà inoltre lo scopo di valutare le capacità di relazione e di comunicazione del candidato, di coordinamento delle risorse, di risoluzione dei problemi, di orientamento al risultato. Durante la prova orale si procederà, oltre che ad indagare le conoscenze sulle materie d'esame, anche all'accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse e all'accertamento della lingua inglese, nonché della capacità logico-argomentativa del candidato. Punti massimi riconosciuti: 30/30, con il colloquio che si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

I candidati diversamente abili o con disturbi specifici dell'apprendimento – DSA (Legge n. 170/2010) – devono indicare la necessità di eventuali ausili per l'espletamento delle prove d'esame previste dal bando, l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ovvero di prove sostitutive, ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2, della Legge n.104/1992 e dell'art. 3, comma 4bis, del D.L. n. 80/2021, convertito dalla Legge n. 113/2021.

Art. 6 – Comunicazione ai candidati

Le comunicazioni ai candidati relative allo svolgimento del concorso (elenco degli ammessi, conferma ed esito dell'eventuale prova preselettiva, calendario delle prove d'esame, sede delle prove d'esame, ammissione alla prova orale e qualsiasi

informazione si rendesse utile comunicare) saranno comunicate a mezzo pubblicazione esclusivamente sul Portale del Reclutamento “In PA” all’indirizzo <https://www.inpa.gov.it>

Art. 7 – Svolgimento delle prove e materie di esame

prova preselettiva (eventuale)

Qualora il numero di candidati ammessi alla selezione fosse superiore a 30 unità, le prove di esame potranno essere precedute da una preselezione, consistente nella formulazione di quesiti (a risposta aperta/chiusa/multipla) sulle materie oggetto delle prove scritta e orale, elencate all’interno del presente articolo.

prova scritta

Potrà consistere, ad insindacabile scelta della Commissione, nello svolgimento di un elaborato sulle materie oggetto d’esame e/o nell’individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, soluzioni di casi, elaborazione di schemi di atti, vertenti sulle seguenti materie:

- Contrattualistica pubblica e codice dei contratti pubblici;
- Diritto Amministrativo ed ordinamento amministrativo, tecnico ed economico-finanziario degli Enti locali;
- Norme in materia di sicurezza;
- Codice di comportamento, CCNL, disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego;
- Diritto di accesso agli atti;
- Norme in materia di documentazione e certificazione amministrativa;
- Norme in materia di Anticorruzione e Trasparenza;
- Nozioni di diritto penale, con riferimento ai reati contro la P.A. ed i reati tipici dei pubblici ufficiali;
- Adeguata conoscenza dei sistemi operativi Windows, dei principali software applicativi nonché uso di internet, posta elettronica e delle attrezzature informatiche in genere;
- Conoscenza della lingua inglese.

prova orale

La prova orale consiste in un colloquio vertente sulle medesime materie elencate per la prova scritta, tendente ad accertare il grado di preparazione culturale e professionale del candidato in relazione alle conoscenze e alle competenze anche trasversali richieste dal ruolo; avrà inoltre lo scopo di valutare le capacità di relazione e di comunicazione del candidato, di coordinamento delle risorse, di risoluzione dei problemi, di orientamento al risultato.

Durante lo svolgimento delle prove non sarà possibile consultare testi di legge e/o dizionari. È vietato l’uso di cellulari, tablet, smart-match o di qualsiasi altra apparecchiatura elettronica.

I concorrenti saranno giudicati in base alle prove d’esame dall’apposita Commissione che stabilirà l’idoneità alle prove stesse e la graduatoria di merito, tenendo conto dei titoli di preferenza dichiarati dai partecipanti in sede di istanza di partecipazione e stabilite dalle vigenti disposizioni di legge. I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di carta di identità o di altro documento equipollente; la mancanza di detti documenti e/o l’assenza dalle prove d’esame comporta l’esclusione dal concorso, quale ne sia la causa.

Art. 8 – Calendario delle prove di esame

L’elenco dei candidati ammessi, le notizie sullo svolgimento delle prove, eventuali ulteriori indicazioni rispetto a quanto di seguito specificato relative a data e sede delle prove, gli esiti delle stesse e qualsiasi altra informazione relativa al concorso, verranno pubblicati sul sito internet dell’Ente www.comune.cevo.bs.it nella sezione “Amministrazione trasparente - bandi di concorso” e sul Portale “InPA”. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, le pubblicazioni suddette sostituiscono ogni altra comunicazione agli interessati; sarà cura dei candidati verificare la loro ammissione al concorso.

PROVA PRESELETTIVA (eventuale): VENERDÌ 12.12.2025 ore 08:00

In caso di svolgimento di tale prova sarà data apposita notizia ai candidati entro il secondo giorno antecedente sul sito internet del Comune di Cevo www.comune.cevo.bs.it - Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso e sul Portale “InPA”, con indicazione del relativo luogo di svolgimento; qualora, invece, sui suddetti canali non fosse pubblicato alcun avviso in tal senso, la prova non verrà espletata.

PROVA SCRITTA: MARTEDÌ 16.12.2025 ore 08:00, presso la Sede del Comune, sita in Cevo (BS), Via Roma, n.22.

PROVA ORALE: VENERDÌ 19.12.2025 ore 15:00, presso la Sede del Comune, sita in Cevo (BS), Via Roma n22. Si partecipa sin da ora che, in presenza di un numero elevato di candidati ammessi alla prova orale, i colloqui saranno effettuati nei giorni immediatamente seguenti, fino a conclusione delle operazioni.

I candidati ammessi al concorso, senza nessun altro preavviso o invito, dovranno presentarsi a sostenere le prove nei giorni, nell'ora e nelle sedi stabilite, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione equivale a rinuncia alla partecipazione alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva, per sopravvenute esigenze organizzative, a proprio insindacabile giudizio, di variare date, orari e luoghi di svolgimento delle prove, rendendolo noto con le medesime modalità sopra indicate.

Art. 9 – Graduatoria

La graduatoria finale di merito dei candidati è formata in ordine decrescente di votazione riportata nelle prove d'esame e rimarrà valida per tutto il periodo stabilito dalla normativa vigente. Nella redazione della graduatoria finale, la Commissione esaminatrice terrà conto di eventuali titoli di preferenza a parità di merito, di cui ai commi 4 e 5 dell'art.5 del D.P.R. n. 487/1997, come integrati dal comma 7 dell'art.3 della Legge n. 127/1997 e s.m.i..

L'Amministrazione potrà richiedere idonea certificazione attestante il possesso dei titoli di preferenza dichiarati. Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui l'Amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre Pubbliche Amministrazioni.

Qualora il candidato non dichiari di possedere titoli di preferenza od ometta la dichiarazione, tali "non dichiarazioni od omissioni" costituiranno mancato possesso dei diritti di preferenza o volontà di non volersene avvalere. Il candidato che intende far valere i titoli di preferenza, avendoli espressamente dichiarati nella domanda di ammissione al concorso, deve presentare o far pervenire entro n.5 giorni dal termine del superamento della prova orale, a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.comune.cevo.bs.it le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n.445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di uno dei documenti di riconoscimento in corso di validità.

Dalle dichiarazioni sostitutive deve risultare il possesso dei titoli di preferenza alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Non sono ammesse dichiarazioni successive alla data di scadenza di presentazione della domanda, tranne nei casi in cui l'acquisizione del diritto di preferenza scaturisca da eventi successivi a tale data e, in tal caso, saranno ammesse dichiarazioni entro e non oltre la data ultima di convocazione del candidato alla prova orale.

Art. 10 - Rappresentatività di genere

Ai sensi del D.P.R. n.487/1994, come modificato dal D.P.R. n.82/2023, al fine di garantire l'equilibrio di genere, si dà atto che alla data di indizione del presente bando risultano in servizio presso l'Ente n.7 unità di personale dipendente, di cui n.3 di genere femminile e n.4 di genere maschile, pertanto con riferimento alla presente procedura si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii. in favore del genere femminile.

Art. 11 - Assunzione in servizio e stipula del contratto

Il vincitore del concorso sarà invitato a presentare nel termine di giorni 15, pena la decadenza dal diritto al posto, l'originale o copia autenticata dei titoli dichiarati nella domanda.

Prima della stipula del contratto di lavoro individuale il vincitore dovrà presentare la dichiarazione, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, a mezzo della quale attesti di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previsti dall'art.53 del D.Lgs. 30.03.2001, n.165 (in caso contrario dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione).

Prima di procedere all'assunzione, l'Amministrazione potrà sottoporre a visita di controllo, a mezzo del proprio medico competente, il vincitore del concorso allo scopo di accertare se l'assumendo abbia l'idoneità psico-fisica necessaria ed adeguata ad esercitare le funzioni da assegnare, anche ai fini di quanto prescritto dal D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni. Qualora l'accertamento sanitario dovesse avere esito negativo o se il convocato non si Il vincitore del concorso dovrà assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, sotto pena di decadenza.

Art. 12 - Periodo di prova

Il periodo di prova ha durata di sei mesi di effettivo servizio; decorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Art. 13 - Trattamento economico

Il trattamento economico della posizione bandita è quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Funzioni Locali ed è costituito dallo stipendio tabellare annuo lordo, dal trattamento economico accessorio se dovuto e da ogni altro emolumento previsto dal vigente CCNL oltre, ove ricorrono i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare. Tutti gli emolumenti sono soggetti a trattenute erariali, previdenziali e assistenziali di legge.

Art. 14 – Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice sarà composta, salvo successive diverse indicazioni, dal Segretario Comunale e da altri due membri di provata esperienza, da individuare tra il personale dipendente di questo Comune e/o di altro Ente del comparto, competenti nelle materie oggetto della selezione.

Art. 15 – Informazioni varie

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute. La presente procedura selettiva si concluderà secondo i termini stabiliti dalla Legge n. 241/1990 e s.m.i. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, riaprire i termini, annullare, nonché revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 2, lettera e), del D.P.R. 09.05.1994, n.487 e s.m.i., si evidenzia che nel presente bando non vi sono posti riservati né al personale interno né ad altre categorie previste dalla legge. Con il presente bando di concorso, ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei concorsi di successiva indizione da parte di questa Amministrazione. È garantita la pari opportunità fra uomini e donne (Legge 10.04.1991, n.125 e ss.mm.ii.).

Art. 16 - Informativa privacy

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Cevo saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE e s.m.i. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Cevo.

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA S.r.l.	14243311009	Via della Conciliazione, 10	00193	Roma	Ghirardini Daniela

I dati sono trattati in modalità:

- cartacea e quindi sono raccolti in schedari debitamente custoditi con acceso riservato al solo personale appositamente designato; l'ubicazione di questi archivi cartacei è presso gli Uffici Comunali;
- informatica, mediante memorizzazione in apposito data-base gestito con apposite procedure informatiche.

L'accesso a questi dati è riservato al solo personale appositamente designato. Sia la struttura di rete, l'hardware ed i software sono conformi alle regole di sicurezza imposte dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID) per le infrastrutture informatiche della PA. L'ubicazione fisica dei server è all'interno del territorio dell'UE.

I dati raccolti non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Ogni comunicazione del dato a terzi che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PP.AA., l'interessato ha diritto di ricevere una notifica dell'istanza di accesso e, a tal proposito, di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura può essere proposto ricorso giurisdizionale al TAR competente per territorio, entro 60 giorni, oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione o dalla data di notifica o piena conoscenza dell'atto che il candidato abbia interesse ad impugnare.

Ai sensi dell'art.8 della Legge 07.08.1990, n.241 e s.m.i., si informa che il Responsabile del procedimento è il sottoscritto, Dott. Matteo Tonsi.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA PERSONALE
IL SEGRETARIO COMUNALE**

Dott. Matteo Tonsi
documento firmato digitalmente