



COMUNE di VIONE

PROVINCIA di BRESCIA

P.zza Vittoria, 1 - 25050 Vione (BS)

tel. 0364/94131-906154 - fax 0364/948528 E-mail info@comune.vione.bs.it cod. fisc.00837510171

DECRETO SINDACALE N. 131/2025 del 17.11.2025

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO SUPPLENZA AL SEGRETARIO COMUNALE DR. BRUNO CASSIO PER IL PERIODO 20.11.2025-31.12.2025.

IL SINDACO

PREMESSO che il dr. Onofrio Caforio, Segretario comunale titolare della sede convenzionata di Malonno (capofila), Paisco Loveno e Vione per la gestione associata del servizio di segreteria, è stato autorizzato dal Sindaco del comune Capo-fila ad usufruire di n. 27 giorni di ferie con decorrenza 20/11/2025 e fino a tutto il 31/12/2025 e che quindi è necessario provvedere alla sostituzione del segretario titolare mediante l'istituto della supplenza a scavalco;

VISTO l'art. 7, c. 31-ter, del D.L. n. 78/2010, convertito nella L. n. 122/2010 ed il D.M. del 31/07/2010 del Ministero dell'Interno, con i quali è stata disposta la soppressione dell'AGES e dei C.d.A. delle Sezioni Regionali e la successione, rispettivamente, del M.I. e dei Prefetti dei comuni capoluoghi di regione;

DATO ATTO che la struttura organizzativa del Comune di Malonno non prevede la figura del Vice-Segretario;

DATO ATTO che non risulta possibile conferire l'incarico di supplenza ad un unico Segretario per tutti i comuni facenti parte della Convenzione di Segreteria per la mancanza di segretari disponibili ad assumere l'incarico presso tutti i Comuni Convenzionati e che pertanto la supplenza verrà disposta, da ciascun Comune con proprio provvedimento;

VISTA la comunicazione del Comune di Malonno di prot. 5886 del 10.11.2025 inviata con pec all' Prefettura di Milano - ex AGES Sezione Regionale Lombardia volta all'ottenimento dell'autorizzazione della supplenza a scavalco presso ciascuna sede segretariale dei sottoelecati Segretari Comunali :

- **dott. Matteo Tonsi**, Segretario titolare della Convenzione tra i Comuni di Ceto, Cevo e Berzo Demo **per il Comune di Malonno**;
- **dott.sa Daniela Lorenzi**, Segretaria titolare del Comune di Corteno Golgi **per il Comune di Paisco Loveno**;
- **dott. Bruno Cassio**, Segretario titolare della Convenzione tra i Comuni di Idro-Lavenone-Mura-Provaglio Val Sabbia-Treviso Bresciano, **per il Comune di Vione**;

VISTA la deliberazione del C.D.A. della Sezione Lombardia dell'Albo Segretari Comunali nr. 89/2004 e gli "Indirizzi sui principali procedimenti di competenza della Sezione" emanati dalla Prefettura di Milano-Albo Segretari Comunali della Regione Lombardia ;

PRESO ATTO che con i suddetti atti è stato stabilito che per l'assenza o impedimento del Segretario titolare della sede non superiore a 60 giorni, la supplenza può essere disposta direttamente dal Capo dell'Amministrazione ;

PRESO ATTO della disponibilità del Dr. Bruno Cassio ad assumere l'incarico di supplenza a scavalco per il periodo in oggetto specificato presso il Comune di Vione;

RITENUTO pertanto di conferire l'incarico di supplenza al fine di provvedere alla sostituzione del Segretario Titolare;

DECRETA

1. **Di incaricare** della supplenza della segreteria del Comune di Vione per il periodo 20/11/2025-31/12/2025 il dr. Bruno Cassio, Segretario Comunale titolare della Convenzione tra i Comuni di Idro-Lavenone-Mura-Provaglio Val Sabbia-Treviso Bresciano.
2. **Di dare atto che** per l'incarico di supplenza va riconosciuto il compenso previsto dall'articolo 62 del C.C.N.L. relativo al personale dirigenziale dell'Area Funzioni Locali triennio 2019-2021.
3. **Di dare atto** che nel periodo di supplenza le modalità di svolgimento dell'incarico da remoto o in presenza, saranno concordati direttamente con il segretario comunale supplente, secondo le esigenze di servizio e compatibilmente con gli impegni nella sede di titolarità;
4. **Di disporre** la trasmissione di copia del presente decreto al Responsabile dell'Area Finanziaria per l'adozione dei conseguenti adempimenti, compresi l'impegno e la liquidazione dei compensi in conformità al C.C.N.L. sopra specificato;
5. **Di notificare** il presente provvedimento al Segretario Nominato, tramite email ai fini dell'accettazione;
6. **Di pubblicare** il presente decreto all'Albo Informatico e nel sito internet istituzionale nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente"
7. **Di inviare** il presente decreto alla Prefettura di Milano c/o ex AGES Sezione Regionale Lombardia, dando atto che il predetto ente può motivatamente intervenire disponendo in modo difforme dal contenuto del presente provvedimento.

IL SINDACO

Stefano Tomasi

F.to digitalmente ai sensi dell'art 24 del D.Lgs 82/2005

