



## UNIONE DEI COMUNI DELLA VALSAVIORE

**C.F. 90009010175 – P.I. 02148860980**

Sede legale: Piazza Roma, 1 – 25051 Cedegolo (Bs)

Sede operativa: Via San Zenone 9 – 25040 Berzo Demo (Bs)

tel. 0364/61100 – fax 0364/622675 – [info@unionevalsavio.re.bs.it](mailto:info@unionevalsavio.re.bs.it) - [unione.valsavio.re@pec.regionelombardia.it](mailto:unione.valsavio.re@pec.regionelombardia.it)

## **FORNITURA MATERIALE DA CANCELLERIA PER IL PERIODO 2020/2022**

### **CAPITOLATO TECNICO PRESTAZIONALE**

#### **Art. 1 Premessa**

La presente procedura ha quale fine l'individuazione dell'operatore economico dal quale acquistare materiale da cancelleria per il funzionamento degli uffici.

Data la natura delle forniture risulta impossibile prevedere a priori quale sia la tipologia di materiale, la quantità ed i tempi nei quali si renderà necessario l'acquisto.

Allo stesso modo, data la specificità dei materiali esistenti in commercio, , risulta impossibile allestire un magazzino idoneo a soddisfare le esigenze che di volta in volta si possono manifestare.

Risulta altresì indispensabile avere la disponibilità franco uffici, dei materiali richiesti, entro un brevissimo termine di tempo.

Per tutto quanto in questa premessa indicato, sono stabilite le condizioni ai seguenti articoli riportate.

#### **Art. 2 Oggetto dell'appalto**

L'appalto ha per oggetto la fornitura di materiali da cancelleria d'ufficio in generale.

#### **Art. 3 Durata dell'appalto**

L'appalto ha validità per il periodo 2020/2022.

#### **Art. 4 Termini e luogo di effettuazione delle forniture**

Le forniture dovranno essere effettuate dalla ditta appaltatrice, con organizzazione di propri capitali e mezzi tecnici, con proprio personale, attrezzi e macchine ed a suo rischio.

Per le motivazioni indicate all'art. 1 le forniture saranno frazionate, con importo minimo comunque non inferiore ad € 100,00 IVA inclusa.

La consegna di quanto di volta in volta richiesto dovrà essere effettuata entro e non oltre 48 ore dalla richiesta, effettuata con le modalità di cui all'art. 5, franco uffici indicati nel disciplinare, senza alcun onere aggiuntivo al prezzo della fornitura determinato in sede di gara.

## **Art. 5 Modalità di effettuazione degli ordini**

Gli ordini saranno effettuati telefonicamente o a mezzo posta elettronica. Per l'applicazione dei termini di cui all'art.4 la richiesta dovrà essere effettuata a mezzo e-mail e farà fede la data e l'ora di invio della richiesta.

## **Art. 6 Corrispettivo dell'appalto**

L'importo della fornitura, è pari ad **€8.196,73**, oltre IVA al 22 % annui, per complessivi **€24.590,19**, oltre iva, su base triennale scaturito dal fabbisogno medio dell'ultimo biennio.

**La ditta dovrà indicare nella lista di prodotti che compone l'offerta economica, il proprio miglior prezzo offerto, il TOTALE di questi prezzi sarà l'offerta economica che la ditta offre, per i prodotti NON indicati nell'elenco della stazione appaltante la ditta di impegna sin d'ora a praticare uno sconto del 20% sui prezzi di listino ufficiali dei materiali oggetto della fornitura.**

**I prezzi proposti DEVONO essere riferiti a prodotti di qualità, già noti e conosciuti dal mercato, scarsa qualità è motivo di risoluzione del contratto.**

Poiché il lavoro d'ufficio è vario ed imprevedibile, non è possibile indicare o prevedere le quantità dei singoli prodotti/forniture che potranno essere utilizzati e che quindi verranno richiesti al fornitore, e pertanto, la ditta fornitrice non può opporre alcuna riserva o eccezione di sorta in fase di richiesta della fornitura in merito alle quantità, sempre però nell'ambito dell'importo complessivo di contratto.

I prezzi offerti e lo sconto del 20% sono fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto, sotto le condizioni tutte del contratto e del presente Capitolato.

Per ogni fornitura oggetto dell'appalto il corrispettivo alla ditta appaltatrice è quello risultante dall'offerta presentata in sede di gara. Non sarà riconosciuto alcun altro corrispettivo (spese di spedizione, trasporto, o altro qualsiasi onere aggiuntivo).

Per ogni annualità, al raggiungimento dell'importo annuo massimo previsto, l'appaltatore è tenuto ad avvisare l'ufficio e ad interrompere le forniture. Le somministrazioni oltre l'importo previsto non saranno liquidate.

## **Art. 7 Specifiche tecniche**

I prodotti devono essere di buona qualità e prodotti da case di primaria marca esistenti in commercio, gli stessi non devono presentare alcun difetto di produzione, né di conservazione.

## **Art. 8 Tempi di pagamento**

Il corrispettivo per le singole forniture verrà pagato con le seguenti modalità: previa fatturazione mensile delle forniture (entro il giorno 10 del mese successivo a quello nel quale sono state effettuate le forniture), entro 30 giorni dal ricevimento della fattura trasmessa dal SDI, previa verifica della regolarità contributiva dell'O.E.

Il corrispettivo contrattuale è soggetto all'applicazione dell'IVA. e verrà effettuato nel rispetto del D.Lgs. n.231/2002 e degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010.

Le fatture, intestate a Unione dei Comuni della Valsavio, dovranno essere emesse trasmesse in formato elettronico attraverso il Sistema di Interscambio (SDI) secondo quanto previsto dal D.M. 3 Aprile 2013, n. 55, riportando le informazioni indicate in quest'ultimo.

Il pagamento del dovuto avrà luogo a mezzo bonifico bancario, sul numero di conto corrente dedicato che l'Aggiudicatario si impegna a comunicare ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010.

## **Art. 9 Oneri assicurativi e previdenziali**

Tutti gli obblighi e oneri assicurativi antinfortunistici e previdenziali per lo svolgimento del presente appalto sono a carico della ditta appaltatrice.

## **Art. 10 Responsabilità della ditta**

La ditta appaltatrice è responsabile sul piano civile e penale, dell'osservanza di tutte le normative vigenti in materia di forniture.

## **Art. 11 Penali**

La ditta appaltatrice è soggetta all'applicazione delle seguenti penali, da applicarsi previo provvedimento formale del Responsabile del Servizio:

- € 50 per ogni giorno di ritardo col quale abbia consegnato la fornitura richiesta.

L'applicazione della penale dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale la ditta avrà facoltà di controdedurre nel termine di 15 giorni dalla data della notifica.

## **Art. 11 Riserva**

L'amministrazione si riserva di risolvere il contratto verificandosi uno dei seguenti casi:

1. omissione a provvedere alle forniture, salvo i casi di forza maggiore debitamente documentati;
2. cessione ad altri del presente contratto;
3. infrazioni contrattuali debitamente accertate e notificate;
4. fornitura di prodotti con qualità scadente

## **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Fedele Bernardi

***firmato digitalmente***

***L'appaltatore per accettazione***

***firmato digitalmente***

