



COMUNE DI CAPO DI PONTE
PROVINCIA DI BRESCIA
CAP 25044 – Viale Stazione, n. 15 tel. 036442001 - fax 036442571
Codice fiscale: 81001410174 - Partita IVA: 00723520987
www.comune.capodiponte.bs.it – e-mail: info@comune.capodiponte.bs.it



UNIONE dei COMUNI
della MEDIA VALLE
CAMONICA
“Civiltà delle Pietre”

AVVISO

di indizione della procedura selettiva interna ai fini della progressione verticale tra le aree, ai sensi del regime transitorio di cui all'art. 13 del CCNL 2019-2021 – riservata al personale di ruolo del Comune di Capo di Ponte per la copertura di n. 1 (uno) posto a tempo pieno e indeterminato di “Collaboratore tecnico manutentivo specializzato” inquadrato presso l'area degli Operatori Esperti (ex categoria B), ambito tecnico-manutentivo.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti:

- il C.C.N.L. 16/11/2022 – Funzioni Locali ed in particolare l'art. 13 commi 6, 7 e 8;
- il Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” e s.m.i;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i, contenente norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- il D. Lgs. 11.04.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 36 in data 28/03/2025 con la quale è stato approvato il PIAO 2025–2027, il quale nella Sezione 3 – Organizzazione e capitale umano – sottosezione 3.3.: “*Piano Triennale dei fabbisogni di personale*” prevede, fra l'altro, per l'annualità 2025, l'effettuazione di una progressione verticale “*in deroga*” ai sensi dell'art 13 del CCNL 2019–2021 del 16.11.2022, per n. 1 posto, ambito tecnico-manutentivo – Area degli Operatori Esperti;

Richiamato il regolamento per le progressioni tra le aree approvato con deliberazione di G.C. n. 102 in data 05/11/2025;

Vista la propria determinazione n. 120/SA del 12/11/2025 con la quale si procede all'approvazione del presente avviso di selezione per progressione tra le aree, per n. 1 posto, ambito tecnico-manutentivo – Area degli Operatori Esperti, ai sensi dell'art. 13 del CCNL Funzioni locali 2019–2021, riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Capo di Ponte;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva interna per la progressione verticale, ai sensi dell'art. 13 commi 6, 7 e 8, del CCNL relativo al Comparto Funzioni Locali 2019–2021, riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Capo di Ponte, appartenente all'Area professionale degli Operatori (ex Cat. A), ambito tecnico-manutentivo, volta alla copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di “Collaboratore tecnico manutentivo specializzato” – Area degli Operatori Esperti (ex Cat. B), ambito tecnico-manutentivo.

Art. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla presente procedura di selezione per progressione verticale è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- a) assunti a tempo indeterminato in servizio presso l'Ente al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- b) inquadrati nell'area immediatamente inferiore a quella oggetto della progressione verticale, secondo la declinazione contrattuale collettiva del Comparto delle Funzioni Locali;
- c) avere instaurato con il Comune di Capo di Ponte un rapporto di lavoro a tempo indeterminato in uno dei profili professionali che danno titolo per accedere al posto da coprire mediante progressione verticale, almeno dall'inizio del triennio anteriore all'anno in cui si svolge la procedura, fermo restando che il suddetto rapporto dovrà sussistere fino alla conclusione della procedura stessa;
- d) in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno (assolvimento obbligo scolastico);
- e) che abbiano ricevuto una valutazione positiva della performance in ciascuno dei tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura o nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora vi siano compresi periodi nei quali non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza del servizio; nel caso che il dipendente abbia riportato una valutazione negativa, secondo le previsioni del vigente sistema di valutazione della performance, anche solo in uno degli anni del triennio in esame, deve essere escluso dalla partecipazione alla procedura in quanto non in possesso dei requisiti di legge;
- f) possedere un'anzianità di servizio di almeno tre anni nel profilo che costituisce la base per poter partecipare alla progressione verticale;
- g) non destinatari di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente la scadenza del termine per la presentazione della domanda.

Tutti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

ART. 2 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

Nell'istanza di partecipazione, i candidati devono dichiarare, assumendosene la responsabilità anche nelle eventuali sedi penali per dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, unitamente a nome e cognome, alla data e al luogo di nascita, al codice fiscale, alla residenza o recapito (se diverso dalla residenza) quanto segue:

1. il posto di cui alla presente procedura per il quale intendono partecipare;
2. di essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Capo di Ponte, con precisa indicazione dell'anzianità di servizio posseduta, di cui almeno tre (3) anni presso il Comune di Capo di Ponte);
3. di essere inquadrato nell'Area degli Operatori (ex Categoria A) del Comparto Funzioni Locali con il profilo professionale di Operatore;
4. il possesso del titolo di studio richiesto di cui all'art. 1 lett. d);
5. l'assenza di condanne penali oppure di avere procedimenti penali in corso, di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto colposo e di non essere stato/a sottoposto/a a misura di prevenzione e di non essere stato dichiarato interdetto ai pubblici uffici o sottoposto a misure che escludono la costituzione di un rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;

6. l'assenza di provvedimenti disciplinari nei due anni anteriori al termine per la scadenza della presentazione della domanda;
7. il possesso di valutazione positiva conseguita negli ultimi tre anni di servizio;
8. l'eventuale possesso di titoli valutabili di cui all'art. 5 del presente avviso;
9. l'accettazione delle norme e disposizioni stabilite dal Codice di comportamento e dal Piano triennale della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza adottati dall'Ente, dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, dal presente avviso e dalle disposizioni in materia di pubblico impiego stabilite dalle leggi e dai CCNL vigenti;
10. di autorizzare il Comune di Capo di Ponte, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., nei limiti delle specifiche previsioni di legge, regolamentari e per fini istituzionali, secondo quanto indicato nel presente avviso all'art. 8 dello stesso, ad utilizzare i propri dati personali ai soli fini economico giuridici conseguenti e discendenti dalla presente procedura comparativa in ogni sua fase;
11. di aver preso piena e completa visione dell'avviso per il quale viene presentata istanza di ammissione compresa l'informativa resa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione, hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000.

L'ammissione alla selezione è effettuata sulla base dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione. La nomina dei vincitori è subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti, secondo quanto previsto dall'avviso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni per cause ad essa non imputabili, o per errori imputabili ai candidati; né per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda o comunque imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Le comunicazioni ai candidati avverranno tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Capo di Ponte, www.comune.capo-di-ponte.bs.it – Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso, con valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti degli interessati eventualmente senza indicare il nome e cognome, ma riportando soltanto il numero di protocollo delle domande presentate dagli stessi e/o il numero di matricola.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

ART. 3 - TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line, sul sito internet del Comune di Capo di Ponte (www.comune.capodiponte.bs.it) nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso e trasmesso a tutti i Responsabili dei Servizi e alla R.S.U., per assicurarne la conoscenza al più ampio numero possibile di dipendenti interessati.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata con le modalità sotto indicate, entro il termine di scadenza perentorio del 28/11/2025 alle ore 12:00.

I dipendenti interessati potranno presentare domanda di ammissione alla presente procedura all'indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.capo-di-ponte.bs.it o presentandola presso gli uffici comunali in Via Stazione n. 15 a Capo di Ponte (BS).

Non saranno ammesse candidature presentate con modalità diverse da quelle indicate.

Non è consentito inoltrare più di una domanda, in caso diverso l'Amministrazione prenderà in considerazione solo l'ultima pervenuta.

Il termine per la presentazione della domanda è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, fatte salve cause di forza maggiore, non siano pervenute entro il termine ultimo previsto dal bando.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in un giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli uffici, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

ART. 4 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La selezione viene espletata da una Commissione esaminatrice, nominata con apposito provvedimento;

La Commissione valuta, secondo i principi di buon andamento e imparzialità, i titoli e le competenze possedute dai dipendenti attenendosi al principio della massima coerenza e funzionalità tra quanto dichiarato e il profilo oggetto di selezione.

ART. 5 – VALUTAZIONE DEI TITOLI E DETERMINAZIONE DEI PUNTEGGI

Le domande di partecipazione utilmente pervenute saranno preliminarmente esaminate, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione, dal Servizio Personale.

La selezione avverrà secondo i seguenti elementi di valutazione cui attribuire un punteggio massimo di 100 punti così ripartiti:

CRITERIO	SUB-CRITERI
1) Esperienza maturata, anche a tempo determinato Max 50 punti	a) <i>Max 30 punti</i> → Competenze espresse in ambito lavorativo basate sulle risultanze della valutazione della performance (media dell'ultimo triennio) dal 60 al 70% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 8 punti dal 71 al 80% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 15 punti dal 81 al 90% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 22 punti dal 91 al 100% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 30 punti b) <i>Max 20 punti</i> → Anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore correlata al profilo oggetto di selezione: 3 punti per ogni anno pieno, anche a tempo determinato. Il punteggio relativo alla frazione di anno è determinato proporzionalmente.
2) Possesso titoli professionali e di studio ulteriori rispetto all'accesso all'Area Max 25 punti	Diploma di scuola secondaria di primo grado: 5 punti Diploma di qualifica professionale (biennale o triennale): 10 punti Diploma di istruzione secondaria di secondo grado o di istruzione professionale (quadriennale o quinquennale): 15 punti
3) Competenze professionali acquisite Max 25 punti	a) <i>Max 15 punti</i> → Percorsi formativi: 2,5 punti per la partecipazione a ciascun corso di aggiornamento/formazione, purché certificato e pertinente con il profilo professionale da ricoprire. b) <i>Max 10 punti</i> → Incarichi, anche di mera esecuzione: 2 punti per ciascun incarico svolto nell'area di provenienza

ART. 6 – GRADUATORIA

In esito alla procedura comparativa sarà formata la graduatoria dei concorrenti risultati idonei per la copertura del posto Area Operatori Esperti ambito tecnico-manutentivo.

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato, sommando i punteggi riportati nella valutazione dell'esperienza maturata, dei titoli professionali e di studio ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'accesso dall'esterno all'Area degli Operatori Esperti e delle competenze professionali acquisite.

In caso di parità di punteggio complessivo, costituirà titolo di preferenza la maggiore anzianità di servizio e, a parità di anzianità di servizio, costituirà titolo di preferenza la minore età anagrafica. Sono dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati in graduatoria, nei limiti dei posti messi a selezione.

Dopo la positiva verifica delle dichiarazioni fatte nella domanda di partecipazione alla procedura e della regolarità delle operazioni di selezione svolte dalla Commissione Esaminatrice, il Responsabile del Servizio Personale procederà all'individuazione dei vincitori mediante propria determinazione.

La graduatoria di merito, approvata con apposita determinazione, sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Capo di Ponte e nella sezione Amministrazione trasparente – sottosezione Bandi di concorso, per quindici giorni consecutivi.

La graduatoria ha valore solo per la procedura di riferimento ed è utilizzata esclusivamente per il posto messo a selezione senza possibilità alcuna di ulteriore scorrimento, ad esclusione di contestuale rinuncia del vincitore.

Art. 7– ASSUNZIONE E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il soggetto prescelto verrà assunto in servizio, previa risoluzione consensuale del precedente rapporto di lavoro, attraverso Determinazione del Responsabile del Servizio Personale e previa stipulazione del nuovo contratto individuale di lavoro nella nuova Area.

Con i vincitori verrà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nella categoria Immediatamente superiore (posizione economica iniziale), previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, oggetto di valutazione.

Alla data di avvenuta stipula del nuovo contratto, sorgerà un nuovo rapporto di lavoro e da tale data decorrerà il relativo trattamento giuridico ed economico.

In caso di progressione di carriera, l'Ente rinuncia al preavviso (ex art. 12, comma 5, del CCNL 9 maggio 2006) e alla relativa indennità sostitutiva, per consentire una rapida conclusione delle procedure di progressione e quindi una tempestiva soddisfazione del relativo fabbisogno di personale.

Il trattamento economico è unicamente quello previsto dai Contratti Collettivi per l'Area di assegnazione e per le mansioni e responsabilità che il datore di lavoro assegna al dipendente in coerenza con il nuovo profilo. Il lavoratore non ha più titolo per percepire emolumenti che si fondino su mansioni e responsabilità riconducibili al profilo precedente.

Qualora il vincitore provenga da una posizione economica il cui trattamento tabellare è di importo superiore rispetto a quello previsto per il posto da coprire, lo stesso dipendente beneficia di un assegno personale, riassorbibile in caso di progressione orizzontale, nella misura della differenza fra i due tabellari.

Il dipendente sarà esonerato dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dall'art. 25 del CCNL Funzioni Locali 2019 2022.

ART. 8 - INFORMAZIONI GENERALI

Validità procedura:

la procedura si considera valida anche nel caso di presentazione di una sola candidatura.

Pari opportunità:

Ai sensi del D.lgs. 11.04.2006, n. 198, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 57 del D.lgs. 30.03.2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni. Ogni riferimento del presente bando al genere maschile si intende riferito ad entrambi i generi.

Trattamento da personali:

Premesso che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Capo di Ponte ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii., i dati obbligatori forniti dai/dalle candidati/e o acquisiti durante il procedimento amministrativo in tutte le sue fasi, saranno raccolti presso il Servizio Personale per le finalità di gestione della procedura comparativa e saranno trattati anche successivamente all'eventuale stipulazione di nuovo contratto di lavoro per le finalità inerenti allo svolgimento del rapporto lavorativo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione del possesso dei requisiti di partecipazione. Le stesse informazioni saranno comunicate, se del caso e comunque nei limiti stabiliti da specifiche norme, unicamente ad altri soggetti pubblici o privati direttamente interessati alla posizione giuridico-economica del lavoratore, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 e dal D.lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii..

ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune di Capo di Ponte si riserva di modificare, prorogare, sospendere o revocare in qualsiasi momento, a proprio insindacabile giudizio, anche successivamente alla formazione della graduatoria e all'individuazione del candidato vincitore, il presente avviso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o organizzativi, sopraggiunte disposizioni normative, anche di carattere finanziario, o deliberazioni degli Organi di Controllo che incidano sulla sua attuazione e sulle procedure di assunzione e di stipula dei contratti individuali di lavoro, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto; il provvedimento di revoca sarà notificato a tutti coloro che hanno presentato la istanza di partecipazione. In ogni caso, dall'attivazione della suddetta procedura, non deriva né un diritto del candidato né un obbligo dell'Amministrazione a procedere all'instaurazione del rapporto di lavoro.

Eventuali ricorsi avverso il presente avviso dovranno essere presentate al Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia nel termine di 60 gg. dalla data di pubblicazione dell'avviso medesimo all'Albo Pretorio del Comune di Capo di Ponte.

Le assunzioni sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni di personale nel tempo vigente.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 della L. 241/90, si informa che il responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è il Sig. Dr. Paolo Scelli, Responsabile del Servizio Personale.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme contenute nel vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Capo di Ponte e nel D.P.R. 445/2000 e nel D. Lgs. 165/2001.

Capo di Ponte, 13/11/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dr. Paolo Scelli