



Comune di Esine  
Provincia di Brescia

### **AVVISO PUBBLICO**

**BANDO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA EX ART. 30 DEL D. LGS. NR. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO ADDETTO ALL'UFFICIO SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, CONTENZIOSO E CONTRATTI – AREA DEGLI ISTRUTTORI – (EX CAT. C) DA ASSEGNARE ALL'AREA AFFARI GENERALI**

### **IL SEGRETARIO COMUNALE**

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 99 del 08.10.2025, con cui è stata approvata la modifica del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione per il triennio 2025/2027 contenente la SEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO:

- SOTTOSEZIONE 3.3.1. PROGRAMMAZIONE STRATEGICA DELLE RISORSE UMANE
- SOTTOSEZIONE 3.3.2 OBIETTIVI DI ALLOCAZIONE DELLE RISORSE UMANE
- SOTTOSEZIONE 3.3.3 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE

Nella quale è prevista l'assunzione a seguito di procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001, per copertura di n. 1 Istruttore amministrativo da assegnare all' Area Affari generali addetto all'Ufficio Segreteria, Affari generali, Contratti, Contenzioso;

Visto l'art. 30 del D.Lgs 30 marzo 2021 n. 165, come modificato, da ultimo, dall'art. 3, comma 7-bis, legge 113 del 2021, in materia di mobilità del personale dipendente, ai sensi del quale le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento;

Richiamato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Esine modificato da ultimo con deliberazione della Giunta comunale n. 56 del 10.05.2018;

Richiamato l'art.3 comma 5-ter del D.L. 24/06/2014 n. 90 e dato atto che nel Comune di Esine non esistono graduatorie valide ed efficaci per lo scorrimento di soggetti idonei per la copertura del profilo professionale oggetto del presente avviso;

Dato atto:

- che con nota Prot. n. 10449 del 14.10.2025 è stata inviata comunicazione ai sensi del D. Lgs. n. 165/2001 art. 34 bis comma 2 agli Enti competenti (Dipartimento della Funzione Pubblica e Regione Lombardia);
- con nota Prot. n. 10628 del 20.10.2025 la Regione Lombardia, ha comunicato di non essere nelle condizioni di soddisfare la richiesta, avendo accertato l'assenza nelle apposite liste di personale da assegnare disponendone l'invio al Dipartimento della Funzione Pubblica;

Ritenuto, di procedere all'avvio della procedura selettiva di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001;



In esecuzione della propria determinazione n. 93 del 13.11.2025, con la quale è stato approvato il presente bando di mobilità volontaria;

## **RENDE NOTO CHE**

E' indetta procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, Profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" dell'Area degli Istruttori del C.C.N.L. del 16/11/2022;

1. Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune di Esine che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura di mobilità;
2. La partecipazione alla selezione comporta per i partecipanti, sin dalla presentazione della domanda, l'accettazione di tutte le norme e condizioni per il personale riportate nel presente avviso e nei regolamenti comunali, nonché di tutte le disposizioni di carattere generale o speciale emanate o emanante sullo stato giuridico, mansioni, attribuzioni e trattamento economico del personale; viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto di lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198.

### **Articolo 1**

#### **Trattamento giuridico ed economico**

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge e dal contratto collettivo nazionale di lavoro. Il trattamento economico è quello previsto dai CC.CC.NN.LL. del personale del comparto delle Funzioni Locali vigenti nel tempo, nonché dai singoli atti adottati dall'Ente, in relazione all'applicazione degli istituti economici allo stesso demandati dai predetti CC.CC.NN.LL., integrato da altri emolumenti previsti per legge, se ed in quanto dovuti. Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella misura di legge.

### **Articolo 2**

#### **Profilo professionale richiesto**

1. Per le mansioni inerenti il posto da coprire si fa espresso riferimento a quanto previsto dal C.C.N.L. (Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro) vigente. Le specifiche professionali comuni ai profili dell'Area Istruttori risultano le seguenti:
  - conoscenze teoriche esaurienti;
  - capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
  - responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.
2. Per quanto non espressamente indicato, si fa riferimento alla declaratoria di area, come definita nell'allegato "A" del CCNL 2019-2021 del 16.11.2022 e nel Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Esine modificato da ultimo con deliberazione della Giunta Comunale n. 56 in data 10.05.2018;

### **Articolo 3**

#### **Requisiti per l'ammissione**

1. La domanda di ammissione dovrà essere presentata esclusivamente tramite piattaforma di Reclutamento inPA (<https://www.inpa.gov.it/>), nelle modalità dettagliatamente descritte nell'articolo successivo del presente avviso. Le dichiarazioni rese dal/la candidato/a avranno valore di autocertificazione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni rese e/o di richiedere eventuali chiarimenti/integrazioni a quanto autocertificato nella domanda. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dagli accertamenti effettuati emerga la non veridicità



del contenuto delle dichiarazioni, verrà disposta l'esclusione del dichiarante dalla presente procedura.

2. Per la partecipazione alla selezione i candidati devono essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a cui inoltrare eventuali comunicazioni. Pertanto, verranno esclusi i candidati che non avranno indicato un indirizzo di posta elettronica certificata o che il medesimo non risulti valido.

3. Per essere ammessi gli aspiranti candidati, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) Possesso della cittadinanza italiana. Ai sensi dell'articolo 38 del D.Lgs. 165/2001, possono inoltre partecipare i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno oppure i cittadini di paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria.

Ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta una adeguata conoscenza della lingua italiana, a tale proposito si invita il /la candidato/a a compilare la sezione "competenze linguistiche";

a) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165;

b) Aver superato positivamente il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;

c) essere inquadrati nell'Area degli Istruttori ex categoria C e Profilo Professionale "Istruttore Amministrativo". Per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni non ricomprese nel Comparto Funzioni Locali, si applicano le Tabelle di equiparazione per la mobilità intercompartimentale approvate con D.P.C.M. 26 giugno 2015, come aggiornato dal D.P.C.M. 30 novembre 2023;

d) non essere destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per il persistere di insufficiente rendimento oppure a seguito di accertamento che l'impiego sia stato conseguito mediante produzione di documenti falsi o mezzi fraudolenti: in caso contrario, il/la candidato/a deve darne specificazione;

f) non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

g) non aver subito risoluzioni dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;

h) godere dei diritti civili e politici;

i) non essere stato esonerato definitivamente dalle mansioni del profilo professionale;

j) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

k) non aver procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente alla data di presentazione della propria candidatura;

l) essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva (dichiarazione obbligatoria per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi della Legge n. 226/2004);

m) idoneità fisica, assoluta ed incondizionata, allo svolgimento di tutte le mansioni proprie del profilo professionale ricercato (è necessario indicare l'idoneità "Psico-Fisica").

n) possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata, anche se non intestato al/la candidato/a (da inserire nella sezione "Anagrafica");

o) possesso della patente di tipo B in corso di validità;

p) accettare le norme e le condizioni stabilite dal presente avviso e da ogni disposizione vigente nell'Ente in materia concorsuale;

q) accettare in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L.

4. I predetti requisiti, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, nonché alla data di trasferimento.



5. Qualora venisse accertato il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti, si determinerà l'esclusione dalla procedura, ovvero, qualora il mancato possesso intervenisse subito prima del trasferimento, si determinerà la decadenza dal diritto alla nomina.

6. L'assunzione avverrà con inquadramento nell'Area già posseduta nell'Ente di provenienza, con conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione economica orizzontale eventualmente acquisita, fermo restando che il salario accessorio verrà erogato in conformità della normativa vigente.

7. Nel caso di dipendenti provenienti da altro comparto di contrattazione, in applicazione dell'articolo 30, comma 2-quinquies, del D.Lgs. 165/2001, a seguito dell'iscrizione nel ruolo del Comune, al dipendente trasferito si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, con esclusione di qualsiasi altro emolumento. L'equiparazione tra le categorie o livelli di inquadramento verrà fatta applicando il D.P.C.M. 26 giugno 2015, come aggiornato dal D.P.C.M. 30 novembre 2023.

#### **Articolo 4**

##### **Pubblicazione dell'avviso e presentazione della domanda.**

##### **Termini e modalità**

1. La compilazione e l'invio della domanda devono essere completati, a pena di inammissibilità, entro le ore 12:00 del giorno 15.12. 2025 sul portale InPA [www.inpa.gov.it/](http://www.inpa.gov.it/).
2. Il termine indicato è perentorio, per cui l'intempestività determina l'esclusione dalla procedura. Si consiglia, a tal fine, di evitare l'invio della domanda negli ultimi giorni per non incorrere in problemi tecnici.
3. I candidati interessati a partecipare alla presente procedura dovranno accedere al suddetto portale di reclutamento ed effettuare la registrazione inserendo le informazioni richieste ed inviare la propria candidatura in riferimento alla procedura. La registrazione al portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2 quater e 2 nonies, del D.Lgs. 82/2005 (SPID, CNS e CIE).
4. I candidati hanno la possibilità di modificare o integrare la domanda fino al termine di presentazione delle candidature, anche se già precedentemente inviata. In tal caso verrà presa in considerazione, e quindi valutata, esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché pervenuta nei termini previsti dal presente avviso.
5. All'atto della registrazione al portale l'interessato compila il proprio Curriculum Vitae, completo di tutte le generalità ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione dell'art.46 del DPR n. 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura cui intende partecipare, ivi inclusa quella relativa all'eventuale assunzione in servizio, unitamente ad un recapito telefonico.

#### **Articolo 5**

##### **Procedura di selezione**

1. Le candidature presentate dai candidati in possesso dei requisiti richiesti ed in regola con le modalità di presentazione delle domande e degli allegati, saranno valutate da apposita Commissione che effettuerà la valutazione dei candidati sulla base di:
  - curriculum formativo e professionale presentato;
  - livello di aderenza tra le esperienze professionali maturate in precedenti rapporti di lavoro e le competenze richieste dal ruolo da ricoprire;



- colloquio individuale, che ha la finalità di approfondire, conoscere e valutare le caratteristiche attitudinali e professionali in relazione al posto da ricoprire, le abilità e la motivazione al trasferimento del/la candidato/a.
2. La Commissione avrà a disposizione 30 punti per la valutazione del curriculum e del colloquio, tenendo conto dei seguenti criteri:
    - a) Max punti 7 per titolo di studio, formazione e aggiornamento professionale;
    - b) Max punti 16 per preparazione ed esperienza professionale in relazione al posto da ricoprire;
    - c) Max punti 7 motivazione al trasferimento.
  3. Il colloquio dovrà altresì verificare l'attitudine personale del/la candidato/a all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, ed il possesso di capacità di comunicazione in riferimento alla gestione dei rapporti con le tipologie di utenza relative al settore di appartenenza.
  4. Al termine della procedura selettiva, la Commissione formula una graduatoria dei candidati sulla base dei punteggi attribuiti: saranno inseriti in graduatoria i candidati che avranno raggiunto il punteggio minimo di punti 21/30 nel colloquio e tra questi sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà riportato il punteggio complessivo più alto. Il superamento del colloquio è condizione necessaria per risultare idonei in graduatoria.
  5. In caso di valutazioni a pari merito, si osserveranno il seguente criterio di priorità:
    - a) maggiore corrispondenza di profilo professionale e mansioni svolte;
  6. Il colloquio si svolgerà presso la Sala Consiliare del Comune di Esine P.zza Garibaldi n. 1 25040 Esine (BS) il giorno 19.12.2025 alle ore 11:30;
  7. I candidati ammessi alla procedura sono tenuti a presentarsi al colloquio, senza alcun preavviso, nel giorno, nell'ora e nel luogo sopraindicato, muniti di valido documento di riconoscimento.
  8. Nel caso in cui il numero dei candidati fosse elevato, la Commissione si riserva di individuare ulteriori date disponibili o orari diversificati. Solo in questo caso i candidati verranno contattati tramite posta elettronica certificata.
  9. La mancata presentazione del candidato/a nell'ora e nel luogo indicato verrà ritenuta come rinuncia a partecipare alla selezione.
  10. Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola candidatura.
  11. Il Comune si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento il presente avviso nonché, anche al termine della valutazione dei candidati, di non dare corso alla procedura di mobilità in conseguenza di mutati limiti normativi o di mutate esigenze organizzative.
  12. La presente procedura non determina la formulazione di alcuna graduatoria di merito, ma solo di un elenco di soggetti ritenuti idonei a ricoprire il posto oggetto di selezione.

## **Articolo 6**

### **Esito della selezione e nomina**

1. L'esito della procedura, dopo l'approvazione, verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Esine e alla pagina "Amministrazione trasparente" sezione - Bandi di concorso ed in InPA;
2. In relazione al/la candidato/a vincitore/trice verrà richiesto nulla osta definitivo all'Amministrazione di appartenenza;
3. Qualora la data di decorrenza del trasferimento del/della candidato/a risultato/a vincitore/trice della procedura, proposta nella richiesta di nulla osta definitivo, risulti per l'Amministrazione di appartenenza incompatibile con le proprie esigenze organizzative tale da non poter essere accolta, il Comune di Esine si riserva, a suo giudizio, di proseguire nell'ordine di preferenza formulato o mediante altre procedure di reclutamento personale;
4. Nel caso di rinuncia o altro impedimento da parte del/della candidato/a prescelto/a, sarà discrezionale da parte del Comune di Esine, in relazione alle proprie esigenze organizzative, procedere alla eventuale chiamata di altro/a candidato/a collocato/a nell'ordine di preferenza, in capo al/alla quale non si determina comunque alcun diritto.
5. Gli eventuali trasferimenti saranno in ogni caso subordinati:
  - ✓ al comprovato possesso dei requisiti dichiarati dal/la candidato/a;



- ✓ alla effettiva disponibilità dei posti nella dotazione organica;
  - ✓ all'effettiva possibilità di assumere da parte del Comune di Esine, in relazione ai vincoli di legge, di finanza pubblica e di bilancio.
6. Il posto oggetto del presente avviso è inderogabilmente a tempo pieno, a prescindere dalla condizione lavorativa di origine del/la candidato/a risultato/a idoneo/a.
  7. Al/la dipendente trasferito/a in mobilità si applicherà esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso accessorio, previsto dai Contratti Collettivi vigenti nel Comparto Funzioni Locali e dal contratto decentrato del Comune di Esine(BS).
  8. E' comunque assolutamente discrezionale; da parte dell'Amministrazione interessata, procedere alla mobilità, in quanto l'individuazione non crea diritti in capo ai candidati inseriti nell'ordine di preferenza a conclusione della procedura;
  9. La graduatoria redatta secondo i criteri suindicati verrà utilizzata esclusivamente per il posto in oggetto. Nel caso venga successivamente prevista la copertura di ulteriori posti, anche di medesimo profilo professionale, tramite l'istituto della mobilità volontaria tra enti, verrà avviata una nuova procedura.
  10. Il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse non comporta l'estinzione del precedente rapporto di lavoro, ma solo la continuazione dello stesso con un nuovo datore di lavoro. Il rapporto di lavoro, infatti, non subisce alcuna interruzione ma, così come originariamente costituito, semplicemente prosegue con il nuovo e diverso datore di lavoro pubblico e cioè l'Ente di destinazione, con conseguente conservazione, al dipendente stesso, sia dell'anzianità sia del trattamento economico in godimento, al momento del trasferimento.
  11. Si evidenzia che l'effettuazione della mobilità oggetto del presente avviso è subordinata alla infruttuosa decorrenza del termine di conservazione del posto di cui all'art.14 bis del CCNL 06/07/1995 del personale cessato, nonché all'esito negativo della procedura dell'art.34-bis del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.

#### **Articolo 7**

##### **Comunicazioni ai candidati**

1. Tutte le comunicazioni di carattere generale relative alla procedura saranno pubblicate sia sul sito web del Comune di Esine <https://www.comune.esine.bs.it/> alla pagina Amministrazione trasparente "Sezione Bandi di concorso", che sul sito InPA – Portale del Reclutamento [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), alla pagina dedicata alla procedura.
2. Ogni comunicazione sarà resa nota esclusivamente con indicazione del codice univoco riconducibile al/la singolo/a candidato/a assegnato in sede di registrazione della domanda sul portale (nel rispetto della privacy vigente) mediante pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento (InPA) e sul sito internet istituzionale del Comune di Esine.
3. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti.

#### **Articolo n 8**

##### **Accesso agli atti**

1. I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

La partecipazione alla selezione comporta per i partecipanti l'accettazione a che i documenti prodotti dai medesimi, i verbali e gli elaborati costituiscano documenti rispetto ai quali, salvo casi eccezionali valutabili discrezionalmente da parte dell'Amministrazione, debba essere esclusa l'esigenza di riservatezza a tutela degli altri partecipanti che ne richiedano l'ostensione in un procedimento di accesso agli atti, posto che i concorrenti, prendendo parte alla selezione acconsentono a misurarsi in una competizione pubblica e i medesimi neppure assumono la veste di controinteressati in senso tecnico nel giudizio volto all'accesso agli atti della procedura concorsuale da parte di altro soggetto partecipante alla procedura stessa, fatta eccezione per effettive esigenze di tutela del titolare della sfera riservata vulnerabile, da valutarsi in concreto.



**Articolo n. 9**  
**Trattamento dei dati personali**

In ottemperanza a quanto prescritto all'art.13 del Regolamento U.E. n. 2016/679 (relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati), si rendono le seguenti informazioni in merito al trattamento dei dati personali connesso al presente procedimento:

1. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Esine, con sede in Esine, Piazza Garibaldi, n. 1;
2. I dati personali sono raccolti dal Servizio Personale del Comune di Esine, esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali;
3. I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi;
4. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del servizio. L'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti potrebbe comportare l'applicazione di sanzioni amministrative e l'accertamento d'ufficio dei dati necessari ai procedimenti e alle funzioni previste dalla legge;
5. I dati raccolti potranno essere comunicati o trasmessi:
  - a) ai soggetti previsti dalla Legge n. 241/1990 sull'accesso agli atti Amministrativi, ovvero a tutti coloro che ne hanno un interesse diretto, concreto, attuale, e corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato;
  - b) ai soggetti previsti dall'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013 disciplinante l'istituto dell'accesso civico generalizzato, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato;
  - c) ad altri Enti Pubblici se la comunicazione è prevista da disposizioni di legge;
  - d) ad altri soggetti Pubblici previa motivata richiesta e per ragioni istituzionali dell'Ente;
  - e) a soggetti privati quando previsto da norme di legge, solo in forma anonima e aggregata;
6. I dati potranno essere altresì pubblicati sul Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, e sul sito web istituzionale del Comune di Esine alla Sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso"), laddove ciò sia previsto dalle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 33/2013;
7. I dati possono essere conosciuti dal Responsabile del trattamento e dagli incaricati del Servizio;
8. L'interessato ha il diritto di richiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento stesso, oltre al diritto alla portabilità dei medesimi dati;
9. L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. In alcuni casi, ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. Può esercitare tali diritti rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo [rpd@comune.esine.bs.it](mailto:rpd@comune.esine.bs.it). L'interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

## Disposizioni finali

1. Ai sensi del D.Lgs. 11/04/2006 n. 198, nonché dei principi di cui agli articoli 7 e 57 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.
2. Per quanto non previsto dal presente avviso trova applicazione la normativa nazionale vigente in materia in quanto compatibile.
3. Contro il presente avviso è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.
4. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento, motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione della procedura di mobilità, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.
5. L'Amministrazione si riserva analoga facoltà disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di mobilità.
6. L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione, o anche di annullare la procedura concorsuale, ove sopravvengano circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria.
7. Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio Amministrativo e Personale del Comune di Esine, dott. Paolo Scelli, tel. 0364367800, e-mail: [uff.segreteria@comune.esine.bs.it](mailto:uff.segreteria@comune.esine.bs.it) Pec [protocollo@pec.comune.esine.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.esine.bs.it)

Esine, 13.11.2025



Il Segretario comunale  
Dr. Paolo Scelli