

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si attesta, ai sensi degli art. 153, comma 5, e 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267/00 e s.m.i., la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	FPV	Esercizio
133	20/09/2025	Euro 496,54	1.08.01.02/02	--	2025



Il Responsabile del servizio finanziario  
(Dott. Renato Armanaschi)

**REFERITO DI PUBBLICAZIONE**

(art.25 Reg. Organizzazione Servizi e uffici –  
art.20 Regolamento di contabilità)

N° \_\_\_\_\_ (del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio)

Il Sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che copia della presente determinazione è affissa all'albo pretorio on line, per quindici giorni consecutivi dal  
- 6 OTT. 2025, al - 21 OTT. 2025.

Dalla residenza comunale, il - 6 OTT. 2025

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dott. Fabio Gregorini)

Ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale, Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre sessanta giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio, fatti salvi eventuali termini ridotti in funzione della materia oggetto dell'atto.

**COMUNE di INCUDINE (BS)**

C.F. 00 963 460 175  
Tel. (0364) 71368

P.IVA 00 592 460 984  
Fax (0364) 73003

**DETERMINAZIONE  
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO MANUTENZIONE PATRIMONIO**

**N. 78 del Registro delle Determinazioni**

- ORIGINALE  
 COPIA

**OGGETTO: FORNITURA DI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (D.P.I.)  
PER PERSONALE DIPENDENTE. AFFIDAMENTO FORNITURA ALLA  
DITTA FERRAMENTA RICCI SNC CON SEDE A MALONNO (BS); CODICE  
CIG B851DCB40D**

**Incudine, 20/09/2025**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO****VISTI:**

- il T.U. per l'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18/8/2000, n. 267;
- il regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 7 del 27 aprile 2016;
- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 04 del 04 gennaio 2010 e modificato con deliberazione n. 31 del 15/10/2012 e n. 42 del 17/10/2022;

**RICHIAMATI:**

- la delibera di Consiglio Comunale n. 28 del 27/12/2024 con la quale si il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2025/2027;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 27/12/2024 con la quale si approvava il bilancio di previsione 2025-2027;
- la deliberazione n. 01 del 15/01/2025 con la quale sono state attribuite le competenze gestionali alla Giunta Comunale (ex art. 53 comma 23 legge 388/2000) ed individuati i Responsabili di Servizio;
- il decreto sindacale n. 100 del 19/10/2021 con il quale viene attribuita la responsabilità dei servizi tecnici (ai sensi degli articoli 107 e 109 del D. Lgs. N. 267/2000) al sottoscritto di Sindaco del Comune di Incudine;
- il decreto sindacale n. 105 del 04/01/2023 con il quale viene attribuita la responsabilità del Servizio Amministrativo e Finanziario (ai sensi degli articoli 107 e 109 del D. Lgs. n. 267/2000 e degli articoli 8, 9, e 10 del CCNL sul nuovo ordinamento professionale del personale del comparto regioni ed autonomie locali) al dott. Renato Armanaschi;
- la delibera di Giunta Comunale n. 02 del 15/01/2025 con la quale si approvava il piano per la gestione delle risorse del bilancio definitivo anno 2025;

**RICHIAMATA** la determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo e Finanziario dell'Unione dei Comuni dell'Alta Valcamonica n. 38 del 24.05.2009 con la quale è stato conferito l'incarico di R.S.P.P. (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione) nonché di assistenza tecnica per l'attuazione degli adempimenti previsti dalla normativa in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro all'interno dei Comuni dell'Unione, in attuazione della gestione associata avviata con la deliberazione di Giunta dell'Unione n. 16 del 17.05.2007;

**VISTA** la deliberazione della Giunta dell'Unione dei Comuni Alta Valle Camonica n. 06 del 23.02.2011 con la quale si è approvata una convenzione con la Cooperativa Stella Alpina per lo

svolgimento del Servizio di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) nominando quale R.S.P.P. il socio sig.ra Piazzani Katiuscia Domenica;

**RAVVISATA** la necessità, ai sensi del D. Lgs. 81/2008, di fornire i dipendenti comunali di idonei dispositivi di protezione individuale;

**RICHIAMATO** il Regolamento recante disposizioni sul pronto soccorso aziendale, in attuazione dell'articolo 15, comma 3, del decreto legislativo 19 settembre 1994, n. 626, e successive modificazioni;

**VISTO** il D. Lgs 31 marzo 2023 n. 36 (Codice dei Contratti pubblici) e s.m.i., in particolare:

- Art. 48. - Disciplina comune applicabile ai contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;
- l'Art. 50 – Procedure per l'affidamento "1. Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità:
  - a) omissis;
  - b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante";

**RAVVISATA** la necessità, ai sensi del D. Lgs. 81/2008, di fornire i dipendenti comunali di idonei dispositivi di protezione individuale;

**VISTO** che è stato richiesto alla ditta FERRAMENTA RICCI SNC un preventivo di spesa per la fornitura di seguito elencata:

- N. 2 PANTALONI POLIES. ALTA VIS. 1000 560A
- N. 1 SCARPA KAPRIOL MONTREAL
- N. 2 FELPA ALTA VISIBILITÀ
- N. 1 GIACCONA ALTA VISIBILITÀ TRIPLO USO

**VISTO** il preventivo di spesa presentato dalla ditta FERRAMENTA RICCI SNC in data 20/09/2025 prot. 2554 per la fornitura del suddetto vestiario specialistico, pari ad Euro 407,00 oltre I.V.A. 22% per un totale di Euro 496,54;

**RITENUTA** la sussistenza dei motivi di pubblico interesse, di economicità e di convenienza;

**VISTO** il DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) online rilasciato da INAIL-INPS-CNCE protocollo INPS\_47355083 del 10/09/2025 con scadenza validità 08/01/2026, dal quale risulta che la ditta FERRAMENTA RICCI DI RICCI GABRIELE & C. SNC è in regola con il versamento dei contributi;

**RITENUTO** dover assumere idoneo impegno di spesa in favore della società FERRAMENTA RICCI SNC per la fornitura del materiale richiesto;

**RICHIAMATE** le determinazioni dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 8 del 18.11.2010 e n. 10 del 22.12.2010 con le quali sono state fornite le prime indicazioni sulla tracciabilità finanziaria ex art. 3 legge 13.08.2010 n. 136 come modificato dal D.L. 12.11.2010 n. 187;

**PRECISATO** che nelle determinazioni sopra richiamate è specificato che: ... i fornitori della pubblica amministrazione devono dotarsi di uno o più specifici conti bancari o postali, sul quale o sui quali devono far transitare tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici (nonché alla gestione dei finanziamenti pubblici) e tali movimenti devono essere effettuati in modo da consentire la "tracciabilità", quindi tramite bonifico bancario o postale o comunque tramite altro strumento idoneo;

**RITENUTO** di dover provvedere alla conferma dell'appalto per la fornitura oggettivata e che nulla osta all'adozione del presente provvedimento;

**ACCERTATA** la disponibilità della dotazione di spesa di cui in parte dispositivo;

#### DETERMINA

1. Di **affidare** alla ditta **FERRAMENTA RICCI SNC** con sede a Malonno (BS) in Via Bassa n. 10 P.IVA 02712170980 C.F. RCCGRL47C01E865Z l'appalto per la fornitura di DPI per il personale dipendente come da elenco nelle premesse;
2. Di **impegnare**, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

ESERCIZIO FINANZIARIO 2025	CAPITOLO/ARTICOLO 1.08.1.02/2	PDC FINANZIARIO 1.03.01.02.004
CREDITORE	IMPORTO Euro 407,00 + IVA 22%	CODICE CIG B851DCB40D
FERRAMENTA RICCI SNC P.IVA 02712170980 C.F. RCCGRL47C01E865Z Via Bassa, 10 25040 - Malonno (BS)		

3. Di **accertare**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
4. Di **demandare** la liquidazione ed il pagamento alla successiva presentazione di fattura da parte del fornitore incaricato previo riscontro della regolarità della fornitura eseguita ed in applicazione delle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
5. Di **trasmettere** copia della presente Determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario.

Infine, ai fini del controllo di cui all'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000, come introdotto dal D.L. 10 ottobre 2012, n. 174,

#### ATTESTA

la regolarità tecnica del presente atto e la correttezza dell'azione amministrativa.

IL SINDACO  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Diego Carli)



PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE
Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia PARERE FAVOREVOLE. Data 20/09/2025
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO (dott. Renato Armanaschi)

