



COMUNE DI CEDEGOLO

Provincia di Brescia

ORIGINALE

Servizio: Servizio Socio Culturale
Responsabile: Dott. Alberto Bernardi

ATTO DI DETERMINAZIONE
NR 142 DEL 20/11/2025

Oggetto :

AFFIDAMENTO DIRETTO MEDIANTE ACCORDO QUADRO AI
SENSI DELL'ART. 59, COMMA 3) E 50 COMMA 1
LETTERA B) DEL D.LGS. N. 36/2023 DEL SERVIZIO
SOSTITUTIVO DI CONDUCENTE PER IL TRASPORTO
SCOLASTICO DEL COMUNE DI CEDEGOLO. CIG
B932D0E875

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIO CULTURALE

Premesso:

- che con deliberazione C.C. n. 04 del 28.02.2025 è stato approvato il D.U.P. 2025/2027 ai sensi dell'art. 170 del D.lgs. 267/2000 e smi nonché del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (all. 4/1 al D. Lgs. n. 118/2011), ed in particolare il par. 8;
- che con deliberazione C.C. n. 05 del 28.02.2025 è stato approvato il bilancio di previsione 2025/2027, redatto in conformità ai nuovi modelli di cui al D.lgs. 118/2011 e ss.mm.ii;
- che con deliberazione G.C. n. 17 del 28.02.2025, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.lgs. 267/2000, è stato approvato il PEG 2025/2027;
- che con decreto sindacale n. 19 del 12.02.2025 al sottoscritto veniva assegnata la responsabilità del settore servizi diversi di amministrazione generale e socio culturali a decorrere dal 12.02.2025;
- che mediante le suddette deliberazioni è stato assegnato in gestione al Servizio Socio Culturale il macroaggregato 04061.03 capitolo di P.E.G. 1417 del bilancio di previsione 2025/2026, per gli adempimenti previsti dal vigente regolamento di contabilità;

Considerato:

- che il Comune di Cedegolo gestisce in economia il servizio di trasporto scolastico per gli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia di Berzo Demo e la scuola primaria e secondaria di primo grado del plesso di Cedegolo;
- che si rende necessario prevedere un servizio sostitutivo aggiuntivo che garantisca l'erogazione di viaggi in caso di impedimento dell'operatore incaricato della gestione in economia;

Preso atto:

- che all'art. 17 del D.Lgs. n 36/2023, è previsto in particolare il comma 1: "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
- che ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n 36/2023, per un importo inferiore ad € 140.000,00, è possibile procedere all'assegnazione del servizio o della fornitura mediante affidamento diretto;
- l'art. 59 del medesimo D.lgs disciplina l'istituto negoziale dell'accordo quadro, strumento al quale si ritiene di dover ricorrere, nel pubblico interesse, alla luce dell'impossibilità di poter prevedere ex ante, nel dettaglio, l'assenza del personale e l'eventuale avaria del mezzo, per l'anno scolastico in corso e gli anni futuri;

Dato atto:

- che la procedura di affidamento è gestita mediante utilizzo della piattaforma Aria Sintel;
- che la disponibilità finanziaria della presente procedura è pari ad € 25.000,00 oltre iva al 10% suddiviso in quattro annualità;

- che le clausole essenziali sono contenute nei documenti relativi all'affidamento;
- che il responsabile unico del progetto è il dott. Bernardi Alberto responsabile del servizio amministrazione e servizi diversi;
- che per la scelta dell'operatore economico si è proceduto mediante scelta diretta dell'operatore in possesso di comprovate pregresse esperienze idonee all'esecuzione del contratto al fine di garantire un servizio tempestivo e funzionante, assicurando i principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;

Richiamato l'art. 49, comma 4, D.lgs. 36/2023 in forza del quale *"In casi motivati con riferimento alla struttura del mercato e alla effettiva assenza di alternative, nonché di accurata esecuzione del precedente contratto, il contraente uscente può essere reinvitato o essere individuato quale affidatario diretto"*. In tal modo, il legislatore ha inteso recepire quanto già affermato dalla consolidata giurisprudenza in materia, la quale ha in più occasioni segnalato che il principio di rotazione non è regola preclusiva (all'invito del gestore uscente e al suo rinnovato affidamento del servizio) senza eccezione, potendo l'amministrazione derogarvi fornendo adeguata, puntuale e rigorosa motivazione delle ragioni che l'hanno a ciò indotta;

Considerato che:

- l'operatore economico uscente ha fornito in precedenza un servizio di ottimo livello con notevole soddisfazione dell'utenza, utilizzando personale qualificato, rispettando i tempi stabiliti, rispettando puntualmente la disciplina del singolo rapporto contrattuale, offrendo un prezzo ritenuto congruo;
- il numero di operatori presenti sul mercato con riguardo al settore di riferimento, è estremamente circoscritto e di difficile reperibilità vista la natura del servizio e l'impiego del personale e dei mezzi da dover mettere a disposizione tempestivamente in caso di attivazione;
- l'affidamento in parola si connota come acquisizione di modesto importo, non rilevante rispetto alle dinamiche concorrenziali del settore di riferimento;
- sono stati richiesti tre preventivi a ditte del settore in un raggio kilometrico adeguato a garantire la sostenibilità economica del servizio e contemporaneamente il principio di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa vista la condizione morfologica e logistica del territorio della Valle Camonica;
- che i soggetti interpellati hanno dichiarato la propria indisponibilità all'esecuzione del servizio;

Dato atto altresì:

- che al fine di addivenire all'affidamento in oggetto si è proceduto, ai sensi di legge, mediante la piattaforma di e-procurement denominata SINTEL e gestita dalla società ARIA SPA (Agenzia Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti, società interamente partecipata da Regione Lombardia);
- che il Comune di Cedegolo ha effettuato la registrazione alla piattaforma di e-procurement della Regione Lombardia ARIA SINTEL e che ha provveduto ad inserire la procedura generando l'ID 209670624;

- che in data 05.11.2025 è stata inoltrata richiesta di preventivo-offerta all'operatore economico ditta Autoservizi Gelmi srl, con sede a Malonno (BS) in Via Torre, 10, istituzionalmente registrata e qualificata in SINTEL, la quale ha presentato il preventivo offerta in data 11.11.2025 entro il termine ultimo stabilito;

Esaminato il report della procedura n. 209670624, dal quale si evincono la regolarità delle operazioni svolte in via telematica, la regolarità dell'offerta presentata e la disponibilità della ditta ad effettuare il servizio richiesto, aggiudicandosi pertanto l'appalto mediante accordo quadro per il periodo 2025/2029 per l'importo complessivo massimo di € 25.000,00 oltre iva al 10% così suddiviso:

- 150,00 euro per il giro completo;
- 100,00 euro per giro ridotto;
- 400,00 euro mensili, per il servizio di reperibilità da settembre a giugno;

Acquisite le dichiarazioni rilasciate dall'operatore economico Autoservizi Gelmi srl tramite portale SINTEL con le quali attesta di possedere tutti i requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura

Accertato che le verifiche per accertare il possesso dei requisiti di cui agli artt. 94, 95 del D.Lgs. 36/2023 saranno effettuate a campione.

Acquisito il DURC attestante la regolarità contributiva della ditta nei confronti di INPS e INAIL, prot. INAIL 50601108 con scadenza validità prevista per il giorno 9.01.2026;

Verificato che il prezzo offerto risulta congruo in relazione ai prezzi correnti di mercato e soddisfa le esigenze dell'Ente;

Ritenuto conseguentemente di procedere mediante accordo quadro quadriennale con un unico operatore economico ai sensi dell'art. 59) comma 3) del d.Lgs. 36/2023 con affidamento diretto ai sensi dell'articolo 50, art. 1, lett. b) del D.Lgs 36/2023, all'aggiudicazione del servizio in oggetto alla ditta Autoservizi Gelmi (C.F. e PIVA 02856010984) con sede in via Torre, 10 - 25050 Malonno (BS), l'operatore economico idoneo a soddisfare le esigenze richieste;

Precisato, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, che:

- il fine che il contratto intende perseguire è garantire il trasporto scolastico in caso di assenza del proprio operatore;
- l'oggetto del contratto è costituito dal servizio sostitutivo di conducente per il trasporto scolastico del comune di Cedegolo per il quadriennio 2025/2029;
- il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza commerciale, ai sensi dell'art. 18, comma 1. D.lgs.36/2023;
- il valore della procedura è stimato in euro 25.000,00 oltre IVA 10% tale importo è da intendersi come importo massimo complessivo remunerabile da parte dell'operatore economico, quale somma dei singoli contratti sottoscritti in attuazione dell'accordo quadro. L'importo complessivo costituisce tetto massimo di spesa dell'Accordo quadro per il quale l'Ente non garantisce un importo minimo;

- le clausole ritenute essenziali sono contenute nel capitolato speciale d'appalto oltre che nello schema di accordo quadro e nella documentazione allegata alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale;
- la modalità di scelta del contraente è l'affidamento diretto mediante accordo quadro;

Puntualizzato che l'accordo quadro ha valenza meramente normativa, è inidoneo a far sorgere obbligazioni giuridicamente perfezionate, non comportando obbligo d'acquisto da parte del Comune di Cedegolo, ad eccezione delle somme stanziare per la reperibilità mensile, fintanto che la Stazione Appaltante non darà luogo ai contratti attuativi, con l'assunzione del relativo impegno di spesa a carico del bilancio comunale, e alle successive comunicazioni di avvio del servizio.

Accertato che è stato acquisito il codice identificativo di gara (CIG) B932D0E875 secondo le vigenti disposizioni normative e modalità;

Visto lo schema di accordo quadro allegato alla presente;

Richiamato il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Cedegolo approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 28.01.2022 e successive modifiche e integrazioni da intendersi integralmente applicato all'operatore economico e ai suoi collaboratori;

Visto:

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- gli artt. 107, comma 3, lettera d) e 192 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n.267/2000;
- il D.lgs. 23 giugno 2011, n. 118;
- l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;

Accertata la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai fini del controllo di cui all'articolo 147bis del D.lgs. 267/2000, come introdotto dal D.L. 174 del 10/10/2012;

Dato atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

- di procedere all'affidamento diretto preordinato alla stipula dell'accordo quadro per lo svolgimento del servizio sostitutivo di conducente per il trasporto scolastico del comune di Cedegolo per il quadriennio 2025/2029, CIG B932D0E875 ai sensi del combinato disposto dagli articoli 50, comma 1 lett. b) e 59 del D.Lgs 36/2023 tramite la piattaforma Aria Sintel;

- di approvare il Report della procedura ID 209670624 e relativa documentazione, generato dalla piattaforma telematica di eProcurement ARIA SINTEL ed allegato alla presente di cui è parte integrante e sostanziale;
- di affidare con efficacia alle condizioni del capitolato speciale d'appalto e delle comunicazioni intervenute sulla piattaforma Sintel, per i motivi esposti in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati, il servizio sostitutivo di conducente per il trasporto scolastico del comune di Cedegolo per il periodo 2025/2029 all'operatore economico Autoservizi Gelmi srl (C.F. e PIVA 02856010984) con sede in via Torre, 10 - 25050 Malonno (BS) per l'importo complessivo presunto di € 25.000,00 oltre IVA 10% per il periodo contrattuale;
- di dare atto che l'importo contrattuale di euro 25.000,00 oltre IVA 10%, rappresenta la misura massima delle prestazioni che potranno essere richieste nel periodo di durata dell'accordo quadro mediante i singoli ordinativi e non è vincolante per la stazione appaltante, né garantito ai fini contrattuali per l'appaltatore;
- di precisare che l'accordo quadro:
 - ha valenza meramente normativa, non comporta obbligo d'acquisto ad eccezione delle somme stanziare per la reperibilità mensile ed è inidoneo a fare sorgere obbligazioni giuridicamente perfezionate, le quali sorgeranno attraverso i singoli ordini che saranno identificati attraverso CIG derivati;
 - cesserà la sua efficacia una volta raggiunto l'ammontare massimo di euro 25.000,00 oltre iva (fatta salva l'applicazione dell'art. 60 del D.Lgs. 36/2023) e, in ogni caso, al 31.12.2029;
 - non impegna la stazione appaltante a corrispondere l'importo massimo presunto nei documenti dell'affidamento;
- di dare atto che il CIG assegnato è B932D0E875;
- di subordinare la stipulazione dei contratti attuativi che seguiranno l'Accordo Quadro ad apposito provvedimento di impegno di spesa;
- di impegnare a favore di Autoservizi Gelmi srl, la somma complessiva di € 9.680,00 IVA 10% compresa, ripartendo la spesa come segue:
 - € 880,00 al macroaggregato 04061.03 del bilancio di previsione 2025/2027 capitolo di P.E.G. 1417 esercizio finanziario 2025;
 - € 4.400,00 al macroaggregato 04061.03 del bilancio di previsione 2025/2027 capitolo di P.E.G. 1417 esercizio finanziario 2026;
 - € 4.400,00 al macroaggregato 04061.03 del bilancio di previsione 2025/2027 capitolo di P.E.G. 1417 esercizio finanziario 2027;
- di dare atto che l'impegno relativo alle somme dovute per l'esercizio finanziario 2027-2028-2029 ed ammontante ad € 4.400,00 IVA compresa annuo, verrà assunto contestualmente all'approvazione del Bilancio di

previsione 2026/2028 e 2027/2029 e che tale spesa rispetta quanto disposto dall'articolo 183, comma 6, lettera b) del D.Lgs. 267/2000;

- che la ditta, così come previsto dall' art. 3, comma 7, della legge 13.08.2010, n. 136, comunichi alla stazione appaltante, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. La stessa assume gli obblighi di tracciabilità dei pagamenti di cui alla legge 13.08.2010, n. 136, così come previsto dall' art. 3, comma 8, della legge stessa. È causa di risoluzione dell'assegnazione della fornitura di servizio l'effettuazione di transazioni afferenti lo stesso eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.;
- di stabilire che la presente determinazione venga pubblicata all'albo on-line, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 33/2013 e del D.Lgs. n. 36/2023;
- di inviare la presente, per competenza, all'ufficio ragioneria dell'Ente ed alla ditta Autoservizi Gelmi Srl, con sede a Malonno (BS) in Via Torre, 10;
- di precisare che, ai sensi degli artt. 119 e 120 del D.Lgs. 104/2010 (codice del processo amministrativo), avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso unicamente al competente Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia entro 30 giorni dalla pubblicazione della presente determinazione.

Il Il Responsabile Del Servizio
Dott. Alberto Bernardi

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1°, e dell'art. 183, comma 7°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

I M P E G N I D I S P E S A

| IMPEGNO | ES. | CAP. | DESCRIZIONE | IMPORTO |
|----------------|------|---------------------------|---|--------------|
| 11110327 77 | 2025 | 04061.03. 1417 | INCARICHI A TERZI PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ALUNNI | 880,00 |
| 11110327 77 | 2026 | 04061.03. 1417 | INCARICHI A TERZI PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ALUNNI | 4.400,0 0 |
| 11110327 77 | 2027 | 04061.03. 1417 | INCARICHI A TERZI PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ALUNNI | 4.400,0 0 |

Osservazioni:

Data visto di regolarità contabile - esecutività: 20/11/2025

Il Responsabile Del Servizio
Pedrali Andrea Bortolo

Report della Procedura SERVIZIO SOSTITUTIVO DI CONDUCENTE PER IL TRASPORTO SCOLASTICO DEL COMUNE DI CEDEGOLO MEDIANTE ACCORDO QUADRO n. 209670624 effettuata da Comune di Cedegolo

Sommario

| | |
|--------------------------------------|---|
| Configurazione della Procedura | 1 |
| Partecipanti alla Procedura | 4 |
| Riepilogo Offerte | 4 |
| Proposta di Aggiudicazione | 5 |
| Registro di controllo | 5 |
| Comunicazioni di Procedura | 7 |

Configurazione della Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sulla configurazione della procedura.

Informazioni generali sulla Procedura

| | |
|--|---|
| <i>Id Procedura</i> | 209670624 |
| <i>Nome Procedura</i> | SERVIZIO SOSTITUTIVO DI CONDUCENTE PER IL TRASPORTO SCOLASTICO DEL COMUNE DI CEDEGO- LO MEDIANTE ACCORDO QUADRO |
| <i>Descrizione Procedura</i> | |
| <i>Codice Gara</i> | CEDSOC_02_2025 |
| <i>Destinatari</i> | No |
| <i>Num. Protocollo</i> | 3115790 |
| <i>Num. Protocollo Ente</i> | Non protocollata |
| <i>Num. Protocollo Esterno</i> | Non protocollata |
| <i>Num. Procedura Ente</i> | Numero di Procedura assente |
| <i>Codice CPV principale</i> | 60130000-8 - Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada |
| <i>Codici CPV supplementari</i> | PB03-4 - Con autista; PB - Possibilità conducente; MB - Tipo di trasporto. |
| <i>Inclusione delle offerte sopra/sotto la soglia percentuale:</i> | Le offerte sopra/sotto la soglia percentuale sono incluse |

Report della Procedura SERVIZIO SOSTITUTIVO DI CONDUCENTE PER
IL TRASPORTO SCOLASTICO DEL COMUNE DI CEDEGOLO MEDIAN-
TE ACCORDO QUADRO n. 209670624 effettuata da Comune di Cedegolo

Responsabile Unico del Progetto

Alberto Bernardi

Nome Ente

Comune di Cedegolo

Informazioni sul tipo di Procedura

Tipo di Procedura

Affidamento diretto

Somministrazione

No, quantitativi ed o importi sono definiti

Modalità offerta economica?

Valore percentuale

Valore totale della trattativa

25.000,00000 EUR

Opzione proroga (mesi)

6

Opzione rinnovo (mesi)

-

Opzione rinnovo (importo)

-

Modalità di acquisizione

Acquisto

Mesi modalità di acquisizione

48

Informazioni sulle tempistiche della Procedura

Data di avvio della Procedura

mercoledì 5 novembre 2025 13.24.29 CET

*Termine ultimo per la presentazio-
ne delle offerte*

martedì 11 novembre 2025 18.00.00 CET

Tabella 1. Requisiti della procedura

| Nome | Descrizione | Tecnico / In- formativo | Tipologia | Punteggio tecnico | Formato | Valori |
|---|---|----------------------------|--------------------------------------|----------------------|----------|---|
| Dichiarazio- ne di accetta- zione termini e condizioni | Il Concor- rente dichiara di accet- tare integral- mente la do- cumentazio- ne di gara, i relativi al- legati e tut- ti i termini e le condizioni ivi previste. | Amministra- tivo | Vincolato a risposta sin- gola | | | Dichiaro di accettare ter- mini e condi- zioni |
| DGUE | Documento di gara uni- co europeo da compila- re tramite modello te- lematico, fir- mare digital- mente e alle- gare | Amministra- tivo | Libero | | Allegato | |
| tracciabilità dei flussi | compilare e sottoscrivere | Amministra- tivo | Libero | | Allegato | |

Report della Procedura SERVIZIO SOSTITUTIVO DI CONDUCENTE PER
IL TRASPORTO SCOLASTICO DEL COMUNE DI CEDEGOLO MEDIAN-
TE ACCORDO QUADRO n. 209670624 effettuata da Comune di Cedegolo

| Nome | Descrizione | Tecnico / In- formativo | Tipologia | Punteggio tecnico | Formato | Valori |
|--------------------------------|--|----------------------------|-----------|----------------------|----------|--------|
| | digitalmente ed allegare | | | | | |
| modello offerta | da compilare, sottoscrivere digitalmente e allegare | Amministrativo | Libero | | Allegato | |
| capitolato speciale d'appalto | capitolato da sottoscrivere per accettazione delle condizioni ivi contenute | Amministrativo | Libero | | Allegato | |
| Schema di Accordo Quadro | Schema di contratto da sottoscrivere per presa visione e accettazione | Amministrativo | Libero | | Allegato | |
| capacità tecnica professionale | Aver espletato un servizio idoneo nell'ultimo triennio per un importo pari ad almeno 25.000 euro a titolo esemplificativo: servizio scuolabus, servizio di trasporto persone, servizio di bus turistici, noleggio con conducente di autobus. I requisiti andranno dimostrati con attestati di regolare esecuzione, nel caso di pubbliche amministrazioni o con i documenti che attestino le effettive liqui- | Informativo | Libero | | Allegato | |

| Nome | Descrizione | Tecnico / In- formativo | Tipologia | Punteggio tecnico | Formato | Valori |
|------|---|----------------------------|-----------|----------------------|---------|--------|
| | dazioni dei servizi anche svolti a favo- re di operato- ri privati. | | | | | |

Partecipanti alla Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sui partecipanti alla procedura.

Tabella 2. Schede dei fornitori invitati alla trattativa

| | |
|----------------------------|---------------------------------------|
| <i>Ragione sociale</i> | autoservizi gelmi srl |
| <i>Login</i> | user_109704 |
| <i>Indirizzo e-mail</i> | gelmi-bus@pec.it |
| <i>P. IVA / Cod. Istat</i> | 02856010984 |
| <i>Indirizzo</i> | via torre, 10, 25040 MALONNO (Italia) |
| <i>Numero telefono</i> | 0364635583 |

Riepilogo Offerte

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti tutte le offerte. Le offerte sono ordinate per data, ad incominciare dalla più recente.

Tabella 3. Riepilogo delle offerte

| | |
|-----------------------------------|---------------------------------------|
| <i>Id Offerta</i> | 1762876885525 |
| <i>Num. Protocollo Ente</i> | Non protocollata |
| <i>Fornitore</i> | autoservizi gelmi srl |
| <i>Modalità di partecipazione</i> | Forma Singola |
| <i>Data</i> | martedì 11 novembre 2025 17.01.25 CET |
| <i>Sconto</i> | 0,00000 % |
| <i>Punteggio economico</i> | -99.999.999,99 |
| <i>Punteggio totale</i> | -99.999.999,99 |

Proposta di Aggiudicazione

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti la proposta di aggiudicazione della Procedura.

Tabella 4. Responsabile Unico di Progetto

| | |
|-------------------------------------|--------------------------------------|
| <i>Nome</i> | Bernardi Alberto |
| <i>Login</i> | user_388704 |
| <i>Società (P.IVA o Cod. ISTAT)</i> | Comune di Cedegolo (00557440989) |
| <i>Indirizzo email</i> | protocollo@pec.comune.cedegolo.bs.it |
| <i>Num. telefono</i> | 0364630331 |

Tabella 5. Fornitore proposto per l'aggiudicazione della procedura.

| | |
|-------------------------------------|-------------------------------------|
| <i>Nome</i> | autoservizi gelmi srl |
| <i>Login</i> | user_109704 |
| <i>Società (P.IVA o Cod. ISTAT)</i> | autoservizi gelmi srl (02856010984) |
| <i>Indirizzo email</i> | gelmi-bus@pec.it |
| <i>Num. telefono</i> | 0364635583 |
| <i>Commento all'aggiudicazione</i> | Si procede con affidamento diretto |

Registro di controllo

Questo capitolo contiene l'elenco degli eventi riguardanti la Procedura, ordinati per data, dal più recente al meno recente.

Tabella 6. Registro di controllo

| Data | Oggetto | Testo |
|--|----------------------------|---|
| mercoledì 19 novembre 2025 17.30.16 CET | Proposta di Aggiudicazione | La fase di valutazione del Mercato SERVIZIO SOSTITUTIVO DI CONDUCENTE PER IL TRASPORTO SCOLASTICO DEL COMUNE DI CEDEGOLO MEDIANTE ACCORDO QUADRO (ID 209670624) è stata completata. La graduatoria provvisoria è ora disponibile. |
| mercoledì 12 novembre 2025 16.26.03 CET | Apertura buste economiche | La apertura delle buste economiche della procedura SERVIZIO SOSTITUTIVO DI CONDUCENTE PER IL TRASPORTO SCOLASTICO DEL COMUNE DI CEDEGOLO MEDIAN- |

Report della Procedura SERVIZIO SOSTITUTIVO DI CONDUCENTE PER
IL TRASPORTO SCOLASTICO DEL COMUNE DI CEDEGOLO MEDIAN-
TE ACCORDO QUADRO n. 209670624 effettuata da Comune di Cedegolo

| Data | Oggetto | Testo |
|--|---|--|
| | | TE ACCORDO QUADRO (ID 209670624) è iniziata. |
| mercoledì 12 novembre 2025 16.25.51 CET | Terminata Valutazione Tecnica | La valutazione tecnica del Mercato SERVIZIO SOSTITUTIVO DI CONDUCENTE PER IL TRASPORTO SCOLASTICO DEL COMUNE DI CEDEGOLO MEDIANTE ACCORDO QUADRO (ID 209670624) è stata completata. |
| mercoledì 12 novembre 2025 16.25.51 CET | Offerta Tecnica accettata | La Busta Tecnica (ID 1762876885525) della Procedura SERVIZIO SOSTITUTIVO DI CONDUCENTE PER IL TRASPORTO SCOLASTICO DEL COMUNE DI CEDEGOLO MEDIANTE ACCORDO QUADRO (ID 209670624) è stata accettata con la seguente motivazione: . |
| mercoledì 12 novembre 2025 16.20.02 CET | Apertura buste tecniche | La apertura delle buste tecniche della procedura SERVIZIO SOSTITUTIVO DI CONDUCENTE PER IL TRASPORTO SCOLASTICO DEL COMUNE DI CEDEGOLO MEDIANTE ACCORDO QUADRO (ID 209670624) è iniziata. |
| mercoledì 12 novembre 2025 16.19.55 CET | Offerta Amministrativa accettata | La Busta Amministrativa (ID 1762876885525) della Procedura SERVIZIO SOSTITUTIVO DI CONDUCENTE PER IL TRASPORTO SCOLASTICO DEL COMUNE DI CEDEGOLO MEDIANTE ACCORDO QUADRO (ID 209670624) è stata accettata con la seguente motivazione: . |
| mercoledì 12 novembre 2025 16.12.33 CET | La Firma Digitale su offerta è accettata | La Firma Digitale dell'offerta del fornitore user_109704 sulla Procedura con ID 209670624 è stata accettata, con la seguente motivazione: . |
| martedì 11 novembre 2025 18.00.00 CET | Termine ultimo per la presentazione delle offerte | È decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte per la procedura SERVIZIO SOSTITUTIVO DI CONDUCENTE PER IL TRASPORTO SCOLASTICO DEL COMUNE DI CEDEGOLO MEDIANTE ACCORDO QUADRO (ID 209670624). |

| Data | Oggetto | Testo |
|---|--|--|
| martedì 11 novembre 2025 17.01.25 CET | Invio Offerta | L'offerente autoservizi gelmi srl ha inviato con successo un'offerta nel Mercato SERVIZIO SOSTITUTIVO DI CONDUCENTE PER IL TRASPORTO SCOLASTICO DEL COMUNE DI CEDEGOLO MEDIANTE ACCORDO QUADRO (ID 209670624). |
| mercoledì 5 novembre 2025 16.15.27 CET | "Posticipo termini di gara" - termine originario: venerdì 7 novembre 2025 13.00.00 CET | La stazione appaltante Comune di Cedegolo per la procedura 209670624 ha posticipato il termine ultimo per la presentazione delle offerte, il nuovo termine per la presentazione delle offerte è martedì 11 novembre 2025 18.00.00 CET |
| mercoledì 5 novembre 2025 16.14.46 CET | "Posticipo termini di gara" - termine originario: venerdì 7 novembre 2025 13.00.00 CET | La stazione appaltante Comune di Cedegolo per la procedura 209670624 ha posticipato il termine ultimo per la presentazione delle offerte, il nuovo termine per la presentazione delle offerte è lunedì 10 novembre 2025 18.00.00 CET |
| mercoledì 5 novembre 2025 13.24.44 CET | Inizio fase di presentazione delle offerte dell'Asta | Si è aperta la fase di pubblicazione sul Mercato SERVIZIO SOSTITUTIVO DI CONDUCENTE PER IL TRASPORTO SCOLASTICO DEL COMUNE DI CEDEGOLO MEDIANTE ACCORDO QUADRO (ID 209670624). |
| mercoledì 5 novembre 2025 13.24.30 CET | Inizio Processo | Benvenuto al Mercato SERVIZIO SOSTITUTIVO DI CONDUCENTE PER IL TRASPORTO SCOLASTICO DEL COMUNE DI CEDEGOLO MEDIANTE ACCORDO QUADRO (ID 209670624). Le tempistiche del Mercato (nel Vostro fuso orario) sono disponibili nel dettaglio del Mercato. |

Comunicazioni di Procedura

Questo capitolo contiene l'elenco delle comunicazioni della procedura inviate e spedite dall'utente che ha richiesto il report.

Tabella 7. Elenco delle Comunicazioni di Procedura

| | |
|---------------------|-----------|
| <i>Id Messaggio</i> | 210159036 |
|---------------------|-----------|

Report della Procedura SERVIZIO SOSTITUTIVO DI CONDUCENTE PER
IL TRASPORTO SCOLASTICO DEL COMUNE DI CEDEGOLO MEDIAN-
TE ACCORDO QUADRO n. 209670624 effettuata da Comune di Cedegolo

| | |
|------------------------------|--|
| <i>Data di invio</i> | venerdì 14 novembre 2025 9.34.03 CET |
| <i>Mittente</i> | Comune di Cedegolo (Romelli Nadia) |
| <i>Destinatari</i> | autoservizi gelmi srl (autoservizi gelmi srl), non ricevuto |
| <i>Oggetto del Messaggio</i> | Richiesta integrazione documentazione requisiti tecnici |
| <i>Testo del Messaggio</i> | Con la presente siamo a richiedere l'integrazione della documentazione dei requisiti tecnici, come specificato nella richiesta sottostante, mediante risposta su questa piattaforma, allegando i relativi documenti dimostrativi. Requisiti tecnici Aver espletato un servizio idoneo nell'ultimo triennio per un importo pari ad almeno 25.000 euro a titolo esemplificativo: servizio scuolabus, servizio di trasporto persone, servizio di bus turistici, noleggio con conducente di autobus. I requisiti andranno dimostrati con attestati di regolare esecuzione, nel caso di pubbliche amministrazioni o con i documenti che attestino le effettive liquidazioni dei servizi anche svolti a favore di operatori privati. |

affidamento diretto di accordo quadro ai sensi dell'art. 59, comma 3) e 50 comma 1 lett. b)
del d.lgs. 36/2023

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
PARTE NORMATIVA**

**Accordo quadro quadriennale servizio SOSTITUTIVO DI CONDUCENTE PER IL
TRASPORTO SCOLASTICO DEL COMUNE DI CEDEGOLO CIG -----**



COMUNE DI CEDEGOLO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Roma, 1 - Cap. 25051

Tel. 0364/630331 -C.F. 00361760176 - P.IVA 00557440989

Pec: protocollo@pec.comune.cedegolo.bs.it E.mail. info@comune.cedegolo.bs.it

sito internet: www.comune.cedegolo.bs.it

I - DISPOSIZIONI GENERALI

ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

L'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023, avente ad oggetto **servizio** sostitutivo di **conducente per il trasporto scolastico** del comune di Cedegolo mediante accordo quadro con un unico operatore economico ai sensi dell'art. 59, comma 3) del D.lgs 36/2023.

CPV: 60130000-8

Il servizio di trasporto scolastico è rivolto agli alunni frequentanti le seguenti istituzioni scolastiche:

- Scuola dell'infanzia "I.C. Pietro da Cemmo di Capo di Ponte", con sede in Berzo Demo – frazione di Demo, via S. Lorenzo n. 13:
orario lezioni: 9.00 – 16.00 da lunedì a venerdì (indicativo, in relazione al calendario scolastico annuale dell'istituzione scolastica);
- Scuola primaria e secondaria di primo grado "I.C. Pietro da Cemmo di Capo di Ponte", con sede in Cedegolo, P.zza Roma, n. 4:
orario lezioni: 8.00 – 13.00 da lunedì a sabato (indicativo, in relazione al calendario scolastico annuale dell'istituzione scolastica).

L'appaltatore deve garantire la disponibilità di personale sostitutivo atto a svolgere il servizio per tutta la durata dell'appalto e di mezzi omologati in caso di necessità in sostituzione temporanea dello scuolabus. Si richiama, ai fini della disciplina del servizio oggetto dell'appalto, la seguente normativa di riferimento:

- Decreto Ministeriale 31.01.1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" (in G.U. 27.02.1997, n. 48);
- Circolare Ministero Trasporti 11.03.1997, n. 23;
- D.Lgs. 30.04.1992, n. 285 e s.m.i. (Nuovo Codice della Strada);
- D.Lgs. 22.12.2000, n. 395 e s.m.i. (in materia di accesso alla professione di autotrasportatore di viaggiatori e merci);
- D.M. Trasporti 28.04.2005, n. 161 (regolamento di attuazione del D.Lgs. n. 395/2000, modificato dal D.Lgs. n. 478/2001) (già D.M. 20.12.1991, n. 448);
- il Regolamento comunale del servizio di trasporto scolastico;
- ulteriori disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di trasporto di persone e di trasporto scolastico.

L'esecuzione dell'appalto non rientra nella fattispecie di cui all'art. 57 del D.Lgs 36/2023 in quanto non riconducibili/e alle categorie oggetto dei criteri ambientali minimi adottati nell'ambito del Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi, definiti con Decreto del Ministero dell'Ambiente e della sicurezza energetica.



COMUNE DI CEDEGOLO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Roma, 1 - Cap. 25051

Tel. 0364/630331 -C.F. 00361760176 - P.IVA 00557440989

Pec: protocollo@pec.comune.cedegolo.bs.it E.mail. info@comune.cedegolo.bs.it

sito internet: www.comune.cedegolo.bs.it

ART. 2 IMPORTO DELL'APPALTO, DURATA, OPZIONI E RINNOVI

IMPORTO

L'importo presunto massimo complessivo del contratto ammonta ad € 25.000,00 nel quadriennio (IVA 10% esclusa) così suddiviso:

- Importo fisso di € 400,00 oltre iva di legge per reperibilità mensile da settembre a Giungo di ogni anno salvo modifiche del calendario scolastico, in tal caso il valore della reperibilità sarà commisurato ai mesi dell'anno scolastico;
- € 150,00 oltre iva di legge per ogni **percorso completo effettuato**: n. 4 spostamenti giornalieri per viaggi di andata e ritorno per trasporto alunni scuola primaria e secondaria di primo grado e viaggi di andata e ritorno per trasporto alunni scuola dell'infanzia e n. 5 spostamenti giornalieri per viaggi di andata per trasporto alunni scuola primaria e secondaria di primo grado, viaggio di ritorno per scuola secondaria di primo grado, viaggio di ritorno per scuola primaria e viaggi di andata e ritorno per trasporto alunni scuola dell'infanzia nei giorni di lunedì e mercoledì;
- € 100,00 oltre iva di legge per ogni **percorso ridotto effettuato**: n. 2 spostamenti giornalieri per solo viaggio di andata e ritorno per trasporto alunni scuola primaria e secondaria di primo grado o solo viaggio di andata e ritorno per trasporto alunni scuola dell'infanzia;

Non sussistono interferenze lavorative con il Comune, per tale ragione gli oneri per la sicurezza derivanti da interferenza sono pari a € 0,00, come da Dichiarazione assenza interferenze allegata.

Si precisa che i costi della manodopera individuati ai sensi dell'art. 41, commi 13 e 14 del Codice sono stati stimati dalla Stazione appaltante in € 2.988,00 (oneri fiscali esclusi).

DURATA

Il contratto avrà la durata dal 1.11.2025 al 31.12.2029.

L'accordo cesserà comunque di produrre effetti nel caso in cui, prima della scadenza contrattuale, venisse raggiunto l'importo massimo complessivo contrattuale.

In caso di necessità e qualora sussistano i presupposti di legge, su disposizione del RUP, si potrà chiedere l'esecuzione anticipata ai sensi dell'art. 50, comma 6 del D.Lgs. 36/2023, nelle more della stipulazione del contratto.

Ai sensi del comma 11 art. 120 del D.Lgs. 36/2023 si prevede l'opzione di proroga per mesi 6 ai medesimi patti e condizioni del presente capitolato, al fine di concludere la procedura di selezione del nuovo operatore economico, in modo da assicurare la continuità del servizio.

ART. 3 MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

1. Il servizio di sostituzione conducente per il trasporto scolastico è svolto con proprio personale idoneo alla conduzione dei mezzi (n. 1 autista) e consiste nel trasporto degli alunni, mediante scuolabus di proprietà comunale, dai centri di raccolta (fermate) dislocati sul territorio comunale, stabiliti dal



COMUNE DI CEDEGOLO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Roma, 1 - Cap. 25051

Tel. 0364/630331 -C.F. 00361760176 - P.IVA 00557440989

Pec: protocollo@pec.comune.cedegolo.bs.it E.mail. info@comune.cedegolo.bs.it

sito internet: www.comune.cedegolo.bs.it

Comune di Cedegolo e contraddistinti da appositi cartelli segnaletici, ai plessi scolastici frequentati e viceversa, nei giorni previsti dal calendario scolastico delle singole Autorità scolastiche, nei tempi funzionali agli orari scolastici. Il servizio dovrà essere espletato in modo da garantire l'entrata e l'uscita degli alunni nel rigoroso rispetto degli orari di inizio e termine delle lezioni dei singoli plessi scolastici, della sicurezza del servizio e dell'incolumità pubblica, compatibilmente alle esigenze del traffico e con l'efficienza e l'economicità del servizio medesimo. La Ditta è tenuta alla scrupolosa osservanza del Codice della strada e relativo regolamento di esecuzione ed a tutte le normative vigenti in materia. Gli itinerari indicativi sono elencati nel prospetto sotto indicato. l'utenza e gli orari del servizio di trasporto scolastico ordinario sono indicativamente i seguenti:

| Scuola Primaria e Secondaria di I grado (Grevo-Cedegolo) max 39 alunni | | | |
|---|--------------------------------------|---|--------------------------------------|
| Viaggio Andata - Km stimati 4,7 | | Viaggio Ritorno - Km stimati 4,7 | |
| Ora | Fermata | Ora | Fermata |
| 07:35 | Piazza Roma - portico scuola * | 13:00 | Piazza Roma - portico scuola* |
| 07:38 | Via Cedegolo – Parco giochi Paldri | 13:03 | Via Cedegolo – Parco giochi Paldri |
| 07:39 | Via Cedegolo – Cappelletta San Marco | 13:04 | Via Cedegolo – Cappelletta San Marco |
| 07:40 | Via Dosina - Fontana | 13:05 | Via Dosina - Fontana |
| 07:43 | Piazza Mazzini | 13:08 | Piazza Mazzini |
| 07:44 | Via Dei Broli | 13:09 | Via Dei Broli |
| 07:45 | Via San Floriano | 13:10 | Via San Floriano |
| 07:46 | Via Penigola | 13:11 | Via Penigola |
| 07:48 | Via Dosina | 13:13 | Via Dosina |
| 07:52 | Piazza Roma - portico scuola * | 13:20 | Piazza Roma - portico scuola |

*il lunedì mattina la fermata è spostata in PIAZZA PAPA GIOVANNI II davanti alla Palestra.

| Scuola Primaria Lunedì e Mercoledì (Grevo-Cedegolo) max 39 alunni | |
|--|--------------------------------------|
| Viaggio Ritorno - Km stimati 4,7 | |
| Ora | Fermata |
| 16:30 | Piazza Roma - portico scuola |
| 16:35 | Via Cedegolo – Parco giochi Paldri |
| 16:37 | Via Cedegolo – Cappelletta San Marco |
| 16:40 | Via Dosina - Fontana |
| 16:44 | Piazza Mazzini |
| 16:45 | Via Dei Broli |
| 16:47 | Via San Floriano |
| 16:47 | Via Penigola |
| 16:48 | Via Dosina |
| | |



COMUNE DI CEDEGOLO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Roma, 1 - Cap. 25051

Tel. 0364/630331 -C.F. 00361760176 - P.IVA 00557440989

Pec: protocollo@pec.comune.cedegolo.bs.it E.mail. info@comune.cedegolo.bs.it

sito internet: www.comune.cedegolo.bs.it

Scuola dell'Infanzia (Cedegolo-Demo) 10/15 alunni

| Viaggio Andata - Km stimati 5,2 | | Viaggio Ritorno - Km stimati 5,2 | |
|---------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|
| Ora | Fermata | Ora | Fermata |
| 08:30 | Piazza Roma - portico scuola * | 15:55 | Scuola dell'Infanzia - Demo |
| 08:34 | Via Cedegolo – Cappelletta San Marco | 16:05 | Via Nazionale - Ex scuole elementari |
| 08:36 | Via Dosina - Fontana | 16:07 | Piazza Roma – Portico scuola |
| 08:40 | Piazza Mazzini | 16:10 | Via Cedegolo – Cappelletta San Marco |
| 08:43 | Via San Floriano | 16:12 | Via Dosina - Fontana |
| 08:46 | Piazza Roma – Portico scuola | 16:14 | Piazza Mazzini |
| 08:48 | Via Nazionale – Farmacia | 16:17 | Via San Floriano |
| 08:50 | Via Nazionale – Agroalimentari Pasini | | |
| 08:55 | Scuola dell'Infanzia - Demo | | |

*il lunedì mattina la fermata è spostata in PIAZZA PAPA GIOVANNI II davanti alla Palestra.

Le fasce orarie di servizio riportate sopra non comprendono i tempi e i chilometri di trasferimento del conducente verso e dalla sede del servizio comunale di trasporto scolastico, le pause tra un servizio e l'altro, i trasferimenti con automezzo vuoto per il posizionamento in partenza o il rientro in sede e i servizi accessori.

Nell'esecuzione del servizio il conducente dovrà attenersi al Piano organizzativo (percorsi, fermate, orari del servizio ecc.) elaborato dal Comune. Il conducente dello scuolabus dovrà controllare che tutti gli alunni compiano il percorso seduti ed in modo ordinato.

L'Amministrazione Comunale, garantisce la presenza di un accompagnatore durante il trasporto degli alunni della Scuola dell'Infanzia, come disposto dall'art. 2 del D.M. 31 gennaio 1997.

Non è garantito il servizio di sorveglianza con accompagnatore durante il trasporto degli alunni della Scuola Primaria e Secondaria di primo grado.

In ogni caso, all'arrivo alla scuola, il conducente ha l'obbligo di accertarsi che la scuola sia aperta e che gli alunni entrino nella scuola o vi sia personale addetto all'accoglienza.

Per i viaggi di ritorno in uscita da scuola, il conducente dovrà accertarsi che l'alunno alla discesa dallo scuolabus sia affidato ad un genitore o altro adulto a ciò espressamente delegato presente alla fermata, salvo gli alunni della scuola secondaria di primo grado autorizzati dai genitori a percorrere il tragitto dalla fermata stabilita alla propria abitazione da solo, sollevando l'Amministrazione Comunale ed il conducente dello scuolabus da ogni responsabilità a riguardo.

Nel caso in cui, per gli alunni della Scuola dell'Infanzia, non ci fosse la presenza di un genitore o di altro adulto autorizzato, l'alunno rimarrà sullo scuolabus, e tramite la scuola dell'Infanzia, si procederà ad avvertire i genitori. Nel caso in cui non siano rintracciabili i genitori, al termine del percorso, sarà riaccompagnato al punto indicato dalla scuola fino all'arrivo del genitore o di altro adulto autorizzato. Sul veicolo non sono ammesse a viaggiare persone estranee se non preventivamente autorizzate dal Comune. Il personale della ditta aggiudicataria è tenuto a segnalare all'ufficio istruzione del Comune comportamenti non idonei sullo scuolabus da parte degli utenti del servizio.



COMUNE DI CEDEGOLO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Roma, 1 - Cap. 25051

Tel. 0364/630331 -C.F. 00361760176 - P.IVA 00557440989

Pec: protocollo@pec.comune.cedegolo.bs.it E.mail. info@comune.cedegolo.bs.it

sito internet: www.comune.cedegolo.bs.it

Il conducente dovrà provvedere, inoltre, allo svolgimento dei seguenti servizi:

- a) rifornimento del carburante, registrando i consumi ed il chilometraggio (con costi a carico del Comune);
 - b) controllo dell'efficienza del mezzo assegnato e del funzionamento di tutti gli impianti in dotazione, compreso il cronotachigrafo;
 - c) segnalazione tempestiva dei guasti che possano inficiarne la funzionalità e i deterioramenti che possano sminuirne il decoro;
 - d) messa a disposizione di un numero di reperibilità telefonica, l'operatore incaricato dovrà provvedere a gestire informazioni tempestive da/verso l'ufficio Istruzione del Comune di Cedegolo;
- Al termine del servizio giornaliero, il conducente dovrà ricoverare lo scuolabus nell'apposita area identificata adiacente il Municipio e presso l'area per il deposito del mezzo di Piazza Papa Giovanni Paolo II durante il fine settimana.

Automezzo utilizzato per l'espletamento del servizio: Il servizio dovrà essere effettuato utilizzando lo scuolabus di proprietà del Comune messo a disposizione dall'Amministrazione Comunale, così identificato:

Autobus per trasporto di persone uso proprio, IVECO, targato DV356RG, n. 39 posti + 3 accompagnatori +autista.

L'Amministrazione Comunale garantisce che il predetto mezzo è idoneo ed omologato per il trasporto scolastico, è in possesso di tutti i requisiti di legge, di collaudo e permessi previsti per legge e regolarmente revisionato ed efficiente per l'uso e conforme alle normative vigenti in materia.

La ditta appaltatrice deve garantire la disponibilità di mezzi omologati in caso di sostituzione temporanea dello scuolabus, che, in caso di emergenza, dovrà avvenire entro 15 minuti dalla segnalazione effettuata dagli uffici comunali per non compromettere il funzionamento ordinario del servizio.

Restano a carico del Comune:

- le spese di assicurazione (RCA), bollo, tasse;
- la manutenzione ordinaria e straordinaria che dovesse risultare necessaria e le eventuali riparazioni nel caso di avaria del mezzo;
- quant'altro necessario al funzionamento del mezzo;
- organizzazione del servizio di trasporto scolastico.

II - DISPOSIZIONI CONCERNENTI I CONTRATTI

ART. 4 CAUZIONE DEFINITIVA e CAUZIONI RELATIVE AI SINGOLI CONTRATTI ATTUATIVI

L'aggiudicataria, prima della stipulazione del contratto di affidamento, dovrà costituire cauzione definitiva nella misura del **2%** dell'importo dell'accordo quadro, ai sensi dell'art. 117 comma 1 del Codice dei contratti pubblici.

L'importo della garanzia definitiva è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 106, comma 8 del Codice. Per fruire di dette riduzioni l'aggiudicataria documenta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti, che devono essere riferiti all'attività specifica oggetto del presente appalto.



COMUNE DI CEDEGOLO
PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Roma, 1 - Cap. 25051

Tel. 0364/630331 -C.F. 00361760176 - P.IVA 00557440989

Pec: protocollo@pec.comune.cedegolo.bs.it E.mail. info@comune.cedegolo.bs.it

sito internet: www.comune.cedegolo.bs.it

Considerato che trattasi di affidamento diretto ai sensi dell'art. 53 comma 4 l'operatore economico non dovrà costituire garanzia per il singolo contratto attuativo, in quanto trattasi di operatore con consolidata esperienza nel settore e visto la ridotta rilevanza economica presunta dei singoli attuativi che comporterebbe gravosi oneri in capo all'operatore economico ingiustificati considerato il possibile danno economico cagionabile all'Ente.

La cauzione definitiva copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

La cauzione definitiva sarà svincolata al termine del contratto previa acquisizione di Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) aggiornato.

ART. 5 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI (art. 3 della Legge n. 136/2010)

L'aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010. In tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di istituti bancari o della Società Poste Italiane S.p.A. si procederà alla immediata risoluzione del rapporto contrattuale.

Ai sensi dell'art. 3, comma 9, della legge 13 agosto 2010 n. 136, l'aggiudicataria si impegna ad inserire nei contratti con eventuali subcontraenti un'apposita clausola con la quale ciascuno dei soggetti interessati assume, a pena di nullità assoluta del contratto medesimo, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla sopra citata legge. Nelle transazioni tra appaltatore e subcontraente, il soggetto che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte contrattuale agli obblighi di tracciabilità finanziaria, ne darà immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura della provincia ove ha sede la stazione appaltante medesima.

ART. 6 CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

Le parti hanno l'obbligo di osservare il D.P.R. n. 62/2013, nonché le norme previste dal vigente Codice di comportamento del Comune di Cedegolo. Entrambi i documenti citati sono pubblicati sul sito del Comune di Cedegolo, sezione *"Amministrazione Trasparente > Disposizioni Generali > Atti generali > Codice disciplinare e Codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione"*.

A tal fine il l'operatore economico affidatario, dichiara di averne preso piena e completa conoscenza, impegnandosi inoltre a diffondere tale conoscenza presso i propri collaboratori a qualsiasi titolo.

L'inosservanza grave e ripetuta di tali disposizioni comporta la risoluzione del contratto.

In caso di violazione di taluno degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento e dal Codice generale da parte di soggetti non dipendenti del Comune, valutata la compatibilità dello stesso con il rapporto instaurato, l'amministrazione comunale provvede alla contestazione, assegnando un termine di 10 giorni per presentare eventuali giustificazioni. Decorso infruttuosamente tale termine, ovvero ritenute



COMUNE DI CEDEGOLO
PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Roma, 1 - Cap. 25051

Tel. 0364/630331 -C.F. 00361760176 - P.IVA 00557440989

Pec: protocollo@pec.comune.cedegolo.bs.it E.mail. info@comune.cedegolo.bs.it

sito internet: www.comune.cedegolo.bs.it

le giustificazioni inadeguate o insufficienti a escludere la violazione, l'amministrazione dispone, se del caso, la decadenza dall'incarico o la risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni subiti.

I lavoratori e i collaboratori delle imprese fornitrici di beni, servizi o lavori, qualora vengano a conoscenza, in ragione del rapporto di con il Comune di Cedegolo, di situazioni di grave irregolarità e di violazione del Codice di Comportamento e del Codice generale, di fenomeni di corruzione, di condotte illecite, di attività svolte in violazione della disciplina vigente sullo svolgimento delle attività extraistituzionali compiuti da dipendenti o da soggetti terzi all'Ente che svolgono attività/servizi per conto di quest'ultimo, di cui siano a personale conoscenza o riscontrati durante lo svolgimento dell'attività lavorativa, devono effettuare la segnalazione di tali accadimenti al Responsabile per la prevenzione della corruzione e trasparenza. A tal fine, possono avvalersi della piattaforma accessibile al seguente link: <https://whistleblowing.muacloud.it> Il segnalante godrà della tutela prevista dall'art. 54bis D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., salvo i casi di calunnia o diffamazione.

ART. 7 STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'operatore economico aggiudicatario si obbliga a stipulare il contratto alla data che sarà comunicata dagli uffici dell'Ente.

Il contratto sarà stipulato nelle forme previste dalla legge e dai regolamenti comunali, con la corrispondenza secondo l'uso del commercio;

E' facoltà dell'amministrazione chiedere, ai sensi dell'art. 50 comma 6 del D.lgs 36/2023 l'esecuzione anticipata del contratto, anche prima della stipula, per motivate ragioni. L'esecuzione è sempre iniziata prima della stipula se sussistono le ragioni d'urgenza dopo che l'aggiudicazione sia divenuta definitiva ed efficace ai sensi dell'art.17, comma 5 e 8 del Codice.

ART. 8 DECADENZA DALL'AGGIUDICAZIONE

Nel caso in cui l'aggiudicataria, senza giustificati motivi, non ottemperi:

- all'obbligo della costituzione della cauzione definitiva, nelle modalità richieste, nel termine di dieci giorni dalla data di ricezione della richiesta;
- alla sottoscrizione del contratto così come previsto dal precedente articolo;
- al pagamento di tutte le spese previste;

la stessa impresa verrà dichiarata decaduta dall'aggiudicazione con semplice comunicazione scritta da parte della Stazione Appaltante.

La decadenza fa sorgere a favore della Stazione Appaltante la facoltà di affidare l'appalto all'impresa che segue immediatamente nella graduatoria.

Sono a carico dell'impresa inadempiente le eventuali maggiori spese che il Committente dovesse affrontare per la stipulazione con altro contraente.



COMUNE DI CEDEGOLO
PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Roma, 1 - Cap. 25051

Tel. 0364/630331 -C.F. 00361760176 - P.IVA 00557440989

Pec: protocollo@pec.comune.cedegolo.bs.it E.mail. info@comune.cedegolo.bs.it

sito internet: www.comune.cedegolo.bs.it

La decadenza potrà essere dichiarata anche qualora l'appalto avesse già avuto inizio.

ART. 9 RECESSO DA PARTE DELLA STAZIONE APPALTANTE

Il Comune di Cedegolo può recedere dal contratto in qualunque momento ai sensi dell'art. 123 del Codice dei contratti pubblici e dell'art. 1671 del codice civile, anche se è stata iniziata la prestazione.

In caso di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88 c. 4-ter del D.Lgs. 159/2011 si applica l'art. 124 del Codice dei contratti pubblici.

ART. 10 RECESSO PER SOPRAVVENUTA CONVENZIONE CONSIP O DI ALTRO SOGGETTO AGGREGATORE

Qualora in vigenza di contratto subentri una Convenzione Consip o di altro soggetto aggregatore per l'esecuzione del servizio in oggetto, la Stazione Appaltante farà valere l'obbligo di recesso, con successiva adesione alla convenzione Consip, ove l'appaltatore non acconsenta a modificare in senso conforme le condizioni contrattuali fatto salvo il pagamento comunque, in caso di non adesione di detto appaltatore, delle prestazioni già eseguite.

ART. 11 DISDETTA DEL CONTRATTO DA PARTE DELL'IMPRESA

Qualora l'Operatore economico aggiudicatario dovesse disdire il contratto prima della scadenza naturale, senza giustificato motivo o giusta causa, la Stazione appaltante si riserva di trattenere senz'altro, a titolo di penale, tutto il deposito cauzionale e addebitare inoltre le maggiori spese comunque derivanti per l'assegnazione del servizio ad altra ditta, a titolo di risarcimento danni.

In questo caso nulla è comunque dovuto all'Impresa per gli investimenti messi in atto per l'attivazione del contratto.

ART. 12 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto all'art.119, comma 1 del Codice dei contratti pubblici.

Qualsiasi atto diretto a nascondere i casi di cui sopra fa sorgere in capo al Comune di Cedegolo il diritto alla risoluzione del contratto senza ricorso ad atti giudiziali, salvo richiesta di risarcimento danni. Le disposizioni di cui sopra si applicano anche ai raggruppamenti temporanei e alle società anche consortili.

Non è ammesso il subappalto.

ART. 13 DIFFIDA AD ADEMPIERE

Qualora il committente accerti che l'esecuzione del contratto non procede secondo le condizioni stabilite, può fissare un congruo termine entro il quale l'operatore economico si deve conformare.



COMUNE DI CEDEGOLO
PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Roma, 1 - Cap. 25051

Tel. 0364/630331 -C.F. 00361760176 - P.IVA 00557440989

Pec: protocollo@pec.comune.cedegolo.bs.it E.mail. info@comune.cedegolo.bs.it

sito internet: www.comune.cedegolo.bs.it

Trascorso inutilmente tale termine, il contratto è risolto di diritto ai sensi dell'art. 1454 del Codice Civile.

ART. 14 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Il committente farà valere il diritto alla risoluzione contrattuale qualora intervengano una o più delle condizioni indicate nell'art. 122 del Codice dei contratti pubblici.

In ogni caso si conviene che il Committente, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, previa dichiarazione da comunicarsi all'aggiudicataria con Posta Elettronica Certificata, nei seguenti casi:

- cessione del contratto da parte dell'affidataria salvo quanto previsto all'art. 120 comma 1 del Codice;
- accertamento della decadenza dei requisiti di cui agli art. 94 e 95 del Codice dei contratti pubblici;
- apertura di una procedura di fallimento a carico dell'aggiudicataria o coinvolgimento della stessa a procedure fallimentari;
- messa in liquidazione, concordato preventivo, atti di sequestro o pignoramento a carico dell'aggiudicataria;
- inosservanza della vigente normativa relativa al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro e dei contratti integrativi locali;
- ricezione dal Prefetto competente di informazione antimafia che evidenzia situazioni relative a tentativi di infiltrazione mafiosa a carico dell'impresa aggiudicataria;
- gravi irregolarità nella conduzione ed organizzazione complessiva del servizio
- violazione delle norme di cui alla Legge n. 136/2010, in quanto applicabili, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- l'aver riportato penali per un ammontare superiore al 10% dell'importo contrattuale potrà costituire legittimo motivo per una risoluzione contrattuale anche in relazione alla loro gravità;
- violazione degli obblighi di cui al Patto di integrità ai sensi del precedente art. 5;
- violazione degli obblighi di cui al Codice di Comportamento ai sensi del precedente art. 6;

Con specifico riguardo all'art. 32 del D.L. 90/2014:

- emersione di ipotesi di corruzione e concussione;
- mancata tempestiva comunicazione dell'Affidataria alla Prefettura ed al Committente di tentativi di concussione da parte di dipendenti o amministratori pubblici in qualsiasi modo manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti d'impresa;
- evidenza di accordi corruttivi tra l'Affidataria e il Committente.

Costituiscono clausola risolutiva espressa comportanti la risoluzione di diritto del contratto anche le seguenti fattispecie:

- qualora nei confronti di un dipendente o amministratore pubblico che abbia esercitato funzioni relative alla stipula od esecuzione del contratto, siano state emesse misure cautelari o disposto il rinvio a giudizio per il reato previsto dall'art. 317 del Codice Penale, commesso nell'esercizio delle predette



COMUNE DI CEDEGOLO
PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Roma, 1 - Cap. 25051

Tel. 0364/630331 -C.F. 00361760176 - P.IVA 00557440989

Pec: protocollo@pec.comune.cedegolo.bs.it E.mail. info@comune.cedegolo.bs.it

sito internet: www.comune.cedegolo.bs.it

funzioni;

- qualora nei confronti dell'aggiudicatario, o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'operatore economico, siano state emesse misure cautelari o disposto il rinvio a giudizio per taluno dei reati di cui agli artt. 317-318-319-319bis-ter-quater-320-322-322bis-346bis-353-353bis del Codice Penale.

In ogni caso si applica quanto previsto dall'art. 124 del D.Lgs. 36/2023.

ART. 15 CORRISPETTIVO E VARIAZIONI DELL'IMPORTO CONTRATTUALE

Il corrispettivo complessivo a carico del Committente è in funzione delle prestazioni effettivamente svolte.

Nel caso in cui, a seguito di rilevanti modifiche normative, anche derivanti da scelte dell'Amministrazione, i servizi oggetto del presente capitolato mutino la loro consistenza, l'Amministrazione ha la facoltà di procedere alla modifica del servizio per adeguarlo alle nuove condizioni.

Il Committente applicherà le misure di rinegoziazione delle condizioni contrattuali nel caso di subentro di Convenzione Consip, o di altri soggetti aggregatori, in vigenza contrattuale.

ART. 16 FATTURAZIONE E PAGAMENTI

La fatturazione del corrispettivo avrà luogo a cadenza trimestrale. Il pagamento delle fatture elettroniche verrà effettuato nel termine di 30 giorni dal ricevimento della fattura, previo accertamento della regolare esecuzione del servizio e della regolarità contributiva mediante acquisizione del DURC. Unitamente alla fatturazione elettronica il fornitore dovrà allegare la documentazione della tracciabilità dei flussi finanziari (art. 3 Legge 136/2010). Non si potrà dar corso al pagamento di fatture che non siano compilate in tutti i campi obbligatori (vedi in proposito l'allegato al buono d'ordine).

L'Amministrazione Comunale ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 629, lettera b) della L. 190/2014, applicherà il meccanismo dello "split payment" che stabilisce che le P.A. che acquistano beni e servizi, versano direttamente all'erario l'IVA addebitata in fattura dal fornitore.

Il corrispettivo relativamente ai singoli contratti attuativi sarà pagato ad emissione di regolare fattura elettronica da parte della ditta aggiudicataria.

La fatturazione avverrà alla conclusione di ciascun contratto attuativo.

Al raggiungimento dell'importo sopra indicato, l'Appaltatore dovrà emettere un'unica fattura che riporti il CIG generale dell'Accordo Quadro e nel dettaglio l'oggetto dei singoli ordinativi di esecuzione con il relativo CIG figlio.

La fattura elettronica, pena l'irricevibilità della stessa, dovrà contenere i seguenti elementi:



COMUNE DI CEDEGOLO
PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Roma, 1 - Cap. 25051

Tel. 0364/630331 -C.F. 00361760176 - P.IVA 00557440989

Pec: protocollo@pec.comune.cedegolo.bs.it E.mail. info@comune.cedegolo.bs.it

sito internet: www.comune.cedegolo.bs.it

- CIG ACCORDO QUADRO E SMART CIG **del singolo contratto applicativo (comunicati dalla SA)**
- DENOMINAZIONE ENTE: **Comune di Cedegolo**
- CODICE UNIVOCO UFFICIO: **UFNIFM**
- CODICE FISCALE ENTE: **00361760176**
- NUMERO DEL PROVVEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE
- NUMERO DELL'IMPEGNO DI SPESA

Le fatture saranno liquidate entro 30 giorni dalla ricezione, previo accertamento della regolare esecuzione del servizio da parte del Responsabile del Settore Coordinamento amministrativo e servizi cimiteriali o suo delegato e della regolarità contributiva mediante acquisizione del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva). Qualora dal DURC o da altri eventuali accertamenti d'ufficio emergesse una situazione irregolare nei versamenti contributivi relativi al personale impiegato nell'appalto, il Comune sospenderà il pagamento dei corrispettivi e potrà effettuare gli stessi anche direttamente agli enti previdenziali o assistenziali creditori dell'impresa in posizione irregolare che, in tal caso, nulla potrà eccepire nei confronti del Comune.

Per la sospensione o il ritardo nel pagamento conseguenti al verificarsi di una delle fattispecie di cui sopra, la ditta affidataria dei servizi non può opporre eccezioni, né ha titolo a pretendere interessi di ritardato pagamento o di risarcimento di danni.

L'aggiudicataria dovrà, altresì, adempiere a quanto prescritto dalla L. n. 136 del 13.8.2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. In particolare dovrà comunicare prima dell'esecuzione del contratto gli estremi del conto corrente bancario o postale dedicato alle transazioni conseguenti dal contratto aggiudicato, sul quale verranno effettuati i bonifici del corrispettivo contrattuale, indicando anche i nominativi e codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto.

In caso di R.T.I. -gli obblighi di fatturazione nei confronti della stazione appaltante sono assolti dalle singole imprese associate relativamente ai lavori di competenza da ciascuna eseguiti.

Sull'importo netto progressivo delle prestazioni, ai sensi dell'art. 11 comma 6, del Codice dei contratti pubblici, sarà operata una ritenuta dello 0,50%; le ritenute saranno svincolate in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte dell'Amministrazione della verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

ART. 17 PENALI

L'impresa aggiudicataria deve ottemperare agli obblighi contrattuali rispettando integralmente i parametri di servizio specificati nella scheda tecnica.

Salvo più gravi e diverse sanzioni previste a norma di legge e, in caso di violazione delle disposizioni del presente capitolato e/o di riscontrata irregolarità nell'esecuzione del servizio, non imputabili a causa di forza maggiore, debitamente comprovate e riconosciute valide dall'Amministrazione Appaltante, alla ditta inadempiente potranno essere applicate da parte del Responsabile Unico del Progetto le seguenti penalità:



COMUNE DI CEDEGOLO
PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Roma, 1 - Cap. 25051

Tel. 0364/630331 -C.F. 00361760176 - P.IVA 00557440989

Pec: protocollo@pec.comune.cedegolo.bs.it E.mail. info@comune.cedegolo.bs.it

sito internet: www.comune.cedegolo.bs.it

- € 500,00 per ogni mancata risposta alla reperibilità o mancato rispetto delle modalità di esecuzione come previsto dall'art.3.

Fuori dai casi sopra indicati, per ogni parziale, imperfetta o mancata esecuzione del servizio nei termini e modi indicati dal presente Capitolato speciale, che non sia imputabile al Committente, ovvero a forza maggiore o a caso fortuito, sarà applicata una penale commisurata alla gravità dell'inadempienza per un importo massimo dell'1 per mille dell'importo complessivo del corrispettivo.

La gravità delle inadempienze è correlata sia alle conseguenze da esse derivanti sia al grado di importanza dell'adempimento. Ai sensi dell'art. 126, comma 1 del Codice dei contratti pubblici, l'ammontare delle penali complessivamente applicate non potrà comunque superare il 10% dell'importo netto del contratto.

Tutte le penali di cui al presente articolo saranno contabilizzate sui pagamenti più immediati.

L'applicazione delle penali di cui al presente articolo non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti dalla Stazione appaltante a causa delle inadempienze.

ART. 18 PROCEDURA DI APPLICAZIONE DELLE PENALI

Le penalità di cui sopra sono comminate mediante contestazione scritta da parte del Responsabile del Settore Coordinamento amministrativo e servizi cimiteriali, indicante i motivi che l'hanno determinata, entro i 10 giorni lavorativi successivi a quello in cui ne è venuto a conoscenza.

L'affidatario, ove lo ritenga opportuno, trasmette al Comune le proprie controdeduzioni in forma scritta a pena di decadenza entro il termine di 5 giorni successivi a quello del ricevimento della contestazione.

Il Comune, esaminate le controdeduzioni o decorso infruttuosamente il termine per la loro trasmissione, può confermare, modificare o revocare la contestazione iniziale. Ove ne ricorrano i presupposti, il Comune applica in via definitiva la penale mediante comunicazione scritta alla ditta affidataria da effettuarsi entro i 30 giorni successivi a quello di invio della comunicazione di contestazione iniziale.

Tutte le comunicazioni intercorrenti fra l'Amministrazione comunale e l'operatore economico, e viceversa, dovranno essere effettuate a mezzo PEC.

Le penali saranno rimosse dal Comune prelevando il relativo importo dai primi pagamenti a favore dell'affidatario. In alternativa l'Amministrazione comunale ha facoltà di incamerare la garanzia definitiva prestata dall'affidatario che lo stesso dovrà prontamente reintegrare. L'applicazione delle penali non esclude qualsiasi altra azione legale che l'Amministrazione appaltante intenda eventualmente intraprendere a propria tutela.

In caso di inadempienza, l'Amministrazione provvederà ad assicurare il servizio in altro modo, interpellando la ditta che segue in graduatoria o altra impresa. Gli eventuali maggiori oneri subiti dall'Amministrazione comunale potranno essere posti a carico dell'impresa inadempiente. La stazione appaltante può altresì procedere nei confronti dell'aggiudicataria alla determinazione dei danni sofferti



COMUNE DI CEDEGOLO
PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Roma, 1 - Cap. 25051

Tel. 0364/630331 -C.F. 00361760176 - P.IVA 00557440989

Pec: protocollo@pec.comune.cedegolo.bs.it E.mail. info@comune.cedegolo.bs.it

sito internet: www.comune.cedegolo.bs.it

rivalendosi con l'incameramento della cauzione e ove ciò non bastasse, agendo per il pieno risarcimento dei danni subiti. L'Amministrazione comunale non ricompenserà le prestazioni non eseguite.

L'aver subito l'applicazione di penali per un ammontare superiore al 10% dell'importo contrattuale potrà costituire legittimo motivo per una risoluzione contrattuale.

ART. 19 ESECUZIONE IN DANNO – RIFUSIONE DANNI E RIMBORSI SPESE

In caso di grave inadempienza sia parziale che totale, ovvero dichiarata la risoluzione contrattuale, la Stazione Appaltante provvederà ad assicurare l'esecuzione del servizio interpellando progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla graduatoria, per stipulare un nuovo contratto, per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei servizi o forniture, se tecnicamente ed economicamente possibile. Ai sensi dell'art. 124, comma 2 del Codice il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato.

Gli eventuali maggiori oneri sostenuti, nonché i costi diretti ed indiretti eventualmente derivati al committente per l'esecuzione parziale o totale di quanto omesso saranno posti a carico della prima affidataria inadempiente.

Inoltre il committente potrà procedere alla determinazione degli eventuali danni sofferti.

Per ottenere la rifusione di questi ultimi e il rimborso degli oneri e dei costi sopra citati, il committente potrà rivalersi, mediante trattenute, sui crediti dell'affidataria per i servizi già eseguiti, ovvero, in loro mancanza, sulla cauzione definitiva e, ove ciò non bastasse, agendo nel pieno risarcimento dei danni.

ART. 20 NORMATIVA RIGUARDANTE IL PERSONALE

L'aggiudicataria risponde direttamente dei danni alle persone od alle cose, provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento. È perciò tenuta ad osservare tutte le disposizioni vigenti in materia di prevenzione di infortuni sul lavoro. Sono inoltre a suo totale carico gli obblighi e gli oneri dettati dalla normativa vigente, in materia di assicurazioni antinfortunistiche, assistenziali, previdenziali.

Nell'esecuzione del servizio l'aggiudicataria si obbliga ad osservare ed applicare integralmente, tutte le norme in vigore contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro per i propri dipendenti e negli accordi locali (territorio di Cedegolo) integrativi degli stessi. I suddetti obblighi vincolano l'impresa, anche se non fosse aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse.

Nel caso di cooperativa i suddetti obblighi si applicano altresì ai soci lavoratori, anche in deroga ad eventuali diverse disposizioni di regolamenti interni delle cooperative.

In caso di inottemperanza agli obblighi di cui ai commi precedenti, accertata dal Comune o ad esso segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, il Comune comunicherà all'impresa aggiudicataria del servizio l'inadempienza accertata eventualmente segnalandola a propria volta, ove la stessa sia stata



COMUNE DI CEDEGOLO
PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Roma, 1 - Cap. 25051

Tel. 0364/630331 -C.F. 00361760176 - P.IVA 00557440989

Pec: protocollo@pec.comune.cedegolo.bs.it E.mail. info@comune.cedegolo.bs.it

sito internet: www.comune.cedegolo.bs.it

autonomamente accertata, al predetto Ispettorato e procederà alla sospensione dei pagamenti, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui ai suddetti commi.

Il pagamento all'impresa aggiudicataria delle somme accantonate non sarà effettuato fino a quando l'Ispettorato del Lavoro non avrà accertato che gli obblighi predetti siano stati regolarmente ed integralmente adempiuti.

Per le sospensioni dei pagamenti in questione l'aggiudicataria non potrà opporre eccezioni, né ha titolo a risarcimento danni.

L'impresa aggiudicataria potrà prevedere l'utilizzazione di rapporti di lavoro parasubordinato o autonomo nei soli casi ammessi dalla vigente normativa in materia di diritto del lavoro. In ogni caso la retribuzione non potrà essere inferiore a quanto stabilito dalle tabelle professionali, se esistenti, ovvero dalle tariffe per le prestazioni richieste dal bando praticate nella Provincia di Cedegolo, ovvero dai costi del lavoro indicato nelle tabelle ministeriali del settore merceologico più vicino a quello oggetto dell'appalto.

In caso di accertamento del mancato rispetto dei minimi contrattuali e degli obblighi contributivi o dei minimi tariffari, l'aggiudicataria inadempiente, oltre ad incorrere nella causa di risoluzione del contratto di cui all'art. 13 del presente Capitolato, sarà esclusa dalle successive gare per un periodo di un anno dalla data di cessazione del rapporto contrattuale.

E' facoltà del Comune chiedere la sostituzione di eventuali operatori che abbiano dato luogo a reiterate inefficienze od incapacità di compiere correttamente i compiti assegnati nell'ambito del servizio o abbiano assunto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro, ovvero siano stati causa di problemi relazionali con l'utenza.

ART. 21 INFORMATIVA PRIVACY – REG UE 2016/679 – ESECUZIONE DEL CONTRATTO

In relazione ai dati personali trattati da parte del Servizio di Amministrazione Generale e Socio Culturale nell'ambito del presente contratto e della sua esecuzione, ai sensi degli artt.13-14 del Reg. UE 2016/679 si informa che:

Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

Tutti i dati personali degli interessati, ed eventualmente quelli appartenenti a categorie particolari di cui all'art. 9 del Regolamento UE o relativi a condanne penali e reati ai sensi dell'art. 10 del Regolamento UE, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (Art. 6.1.b Regolamento 679/2016/UE);
- il trattamento è necessario per adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (Art. 6.1.c Regolamento 679/2016/UE);
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (Art. 6.1.e Regolamento 679/2016/UE);
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla



COMUNE DI CEDEGOLO
PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Roma, 1 - Cap. 25051

Tel. 0364/630331 -C.F. 00361760176 - P.IVA 00557440989

Pec: protocollo@pec.comune.cedegolo.bs.it E.mail. info@comune.cedegolo.bs.it

sito internet: www.comune.cedegolo.bs.it

protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

In elenco, le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati:

- inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici comunali;
- gestione di preventivi e offerte;
- gestione della procedura di affidamento;
- gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;
- gestione degli oneri derivanti dalla stipulazione del contratto;
- ottemperare a specifiche richieste dell'Interessato.

Le modalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso gli uffici del Comune di Cedegolo, o qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati ai paragrafi successivi, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I suoi dati personali sono trattati:

- nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE;
- in modo lecito e secondo correttezza.

I suoi dati sono raccolti:

- per scopi determinati espliciti e legittimi;
- esatti e se necessario aggiornati;
- pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE)

Il conferimento dei suoi dati personali è obbligatorio per le finalità previste nelle finalità del trattamento. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge. I suoi dati sono conservati presso l'Ente e i conservatori esterni. Qualora fosse necessario i suoi dati possono essere conservati anche da parte degli altri soggetti indicati al paragrafo successivo.

Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati):

- ai soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dall'Ente);
- agli uffici postali, a spedizionieri ed a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- ad istituti bancari per la gestione d'incassi e pagamenti derivanti dall'esecuzione dei contratti.

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.



COMUNE DI CEDEGOLO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Roma, 1 - Cap. 25051

Tel. 0364/630331 -C.F. 00361760176 - P.IVA 00557440989

Pec: protocollo@pec.comune.cedegolo.bs.it E.mail. info@comune.cedegolo.bs.it

sito internet: www.comune.cedegolo.bs.it

Titolare del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Cedegolo. Alla data odierna ogni informazione inerente il Titolare, congiuntamente all'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Amministratori di sistema designati, è reperibile presso la sede municipale del Comune di Cedegolo in Piazza Roma, 1 - 25051 Cedegolo (BS).

Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

| DPO | P.IVA | Via/Piazza | CAP | Comune | Nominativo del DPO |
|------------|-------------|-----------------------------|-------|--------|--------------------|
| LTA S.r.l. | 14243311009 | Via della Conciliazione, 10 | 00193 | Roma | Ghirardini Daniela |

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede del Comune di Cedegolo in Piazza Roma, 1 - 25051 Cedegolo (BS). In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando i recapiti istituzionali dell'ente (info@comune.cedegolo.bs.it) indicati sul sito web dell'Ente.

Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Comune di Cedegolo dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Piano di conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

Diritti dell'interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE.

Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Fonte da cui hanno origine i dati (Art. 14 Regolamento 679/2016/UE)

I dati personali che non sono stati ottenuti presso l'interessato, sono acquisiti d'ufficio presso il Comune di Cedegolo o presso altre P.A. o soggetti terzi.

ART. 22 CAMBIO DENOMINAZIONE SOCIALE / TRASFORMAZIONE / FUSIONE

Le imprese che nel corso dello svolgimento della gara o dell'esecuzione del contratto cambiassero denominazione sociale, ovvero fossero soggette a trasformazione, fusione o incorporazione, dovranno



COMUNE DI CEDEGOLO
PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Roma, 1 - Cap. 25051

Tel. 0364/630331 -C.F. 00361760176 - P.IVA 00557440989

Pec: protocollo@pec.comune.cedegolo.bs.it E.mail. info@comune.cedegolo.bs.it

sito internet: www.comune.cedegolo.bs.it

documentare con copia autentica degli atti originali il cambiamento della ragione sociale dell'impresa, la trasformazione di tipo societario, la fusione o l'incorporazione.

Non si potrà dare corso ai pagamenti delle fatture fino alla presa d'atto di tali variazioni da parte dell'Amministrazione.

III - ONERI A CARICO DELL'AFFIDATARIA

ART. 23 SPESE CONTRATTUALI

Il soggetto aggiudicatario è tenuto al pagamento di tutte le spese contrattuali dovute secondo le leggi in vigore (imposta di bollo, diritti fissi di scritturazione, diritti di segreteria ed eventuali imposte di registro), senza alcuna esclusione o eccezione.

ART. 24 SPESE E ONERI ACCESSORI

Sono a carico dell'impresa aggiudicataria tutte le spese inerenti all'appalto di cui al presente capitolato.

ART. 25 ASSICURAZIONE

L'affidatario risponde direttamente dei danni alle persone od alle cose, provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo esclusivo carico ogni risarcimento. L'aggiudicataria, prima di iniziare il servizio, deve dimostrare di aver stipulato polizza di Responsabilità Civile Terzi e Dipendenti con società assicuratrice mediante trasmissione al Direttore dell'esecuzione. Tale polizza dovrà avere una durata non inferiore a quella del servizio oggetto del presente appalto e dovrà prevedere in modo specifico nell'oggetto dell'assicurazione, tutte le attività oggetto del presente appalto, ivi comprese le attività complementari ed accessorie sia svolte da propri dipendenti sia svolte tramite il regolare utilizzo di personale non dipendente e deve garantire i danni che lo svolgimento di tali attività possano arrecare a terzi (intesi quali tutte le persone fisiche e giuridiche esclusi solo i dipendenti assicurati all'Inail ed il Legale Rappresentante dell'aggiudicatario) o ai propri dipendenti.

A tal fine l'affidatario stipulerà apposita polizza assicurativa, con massimali congrui all'attività svolta, per:

- R.C.T. per eventuali danni, di qualsiasi natura, che dovessero derivare agli utenti e questi causare ad altri, durante l'esecuzione del servizio;
- R.C.O. (responsabilità civile verso i lavoratori) riguardante i danni subiti dal lavoratore all'interno o all'esterno dei locali adibiti al servizio, purché accadano in circostanze riconducibili all'affidatario del servizio.

Per il personale eventualmente impiegato a titolo di volontariato, l'affidatario si impegna a contrarre apposita polizza assicurativa, con massimali congrui, contro gli infortuni e le malattie, connessi allo



COMUNE DI CEDEGOLO
PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Roma, 1 - Cap. 25051

Tel. 0364/630331 -C.F. 00361760176 - P.IVA 00557440989

Pec: protocollo@pec.comune.cedegolo.bs.it E.mail. info@comune.cedegolo.bs.it

sito internet: www.comune.cedegolo.bs.it

svolgimento del servizio, nonché per la responsabilità civile verso terzi, esonerando il Comune da ogni responsabilità.

L'amministrazione si riserva di analizzare la polizza e di richiedere eventuali modifiche e integrazioni.

IV - DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PREVENZIONE, SICUREZZA E CONTROLLO DELL'EFFICACIA DEL SERVIZIO

ART. 26 NORME IN MATERIA DI SICUREZZA

E' fatto obbligo all'aggiudicataria, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia e specificamente dal D.Lgs. 9.4.2008 n. 81 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3.8.2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro".

L'impresa aggiudicataria risponde direttamente dei danni alle persone o alle cose, provocati nell'esecuzione dell'appalto, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento. Essa è perciò, tenuta ad osservare tutte le disposizioni vigenti in materia di salute, sicurezza e prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro. Sono inoltre a suo totale carico, gli obblighi e gli oneri dettati dalla normativa vigente, in materia di assicurazioni antinfortunistiche, assistenziali e previdenziali.

L'impresa aggiudicataria è altresì responsabile della rispondenza alle norme di legge delle proprie eventuali attrezzature utilizzate per l'espletamento del contratto, nonché dell'adozione delle misure e cautele antinfortunistiche necessarie durante il servizio.

L'aggiudicataria deve dimostrare, prima dell'inizio del servizio, che il personale impiegato abbia seguito i corsi di addestramento previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza ed in particolare dal D.M. 10/3/1998 e Decreto 15/7/2003; in caso contrario, entro lo stesso termine, l'aggiudicataria è tenuta all'organizzazione di detti corsi per tutto il personale utilizzato.

L'aggiudicataria specificherà, tramite presentazione dei relativi attestati, i contenuti dei corsi di cui sopra, nonché di eventuali altri corsi di aggiornamento, corsi specifici per il personale nuovo assunto e di addestramento dei lavoratori impiegati nel servizio sulla sicurezza e igiene del lavoro, sui rischi presenti, sulle misure e sulle procedure adottate per il loro contenimento nonché sulle misure da adottare in caso di emergenza.

Ai corsi organizzati dall'impresa, potrà partecipare anche la Stazione appaltante attraverso propri incaricati. A tale scopo l'impresa informerà gli uffici preposti della Stazione appaltante circa i giorni e il luogo in cui si terranno corsi e addestramento.



COMUNE DI CEDEGOLO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Roma, 1 - Cap. 25051

Tel. 0364/630331 -C.F. 00361760176 - P.IVA 00557440989

Pec: protocollo@pec.comune.cedegolo.bs.it E.mail. info@comune.cedegolo.bs.it

sito internet: www.comune.cedegolo.bs.it

ART. 27 DIRITTO DI CONTROLLO DELLA STAZIONE APPALTANTE

E' facoltà della stazione appaltante compiere, direttamente o mediante esperti esterni, in qualsiasi momento e senza preavviso, con le modalità che riterrà più opportune, ogni controllo ritenuto necessario per verificare la rispondenza del servizio fornito dall'impresa aggiudicataria alle prescrizioni contrattuali del presente capitolato, dell'allegato tecnico e alle normative vigenti in materia.

V – DISPOSIZIONI FINALI

ART. 28 FORO COMPETENTE

In caso di controversie sorte in fase di esecuzione del contratto, è competente il Foro di Cedegolo.

ART. 29 RINVIO NORMATIVO

Per tutto quanto non espressamente citato nel presente capitolato, sono applicabili le disposizioni contenute nella seguente normativa:

- Codice dei contratti pubblici;
- Legge e Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato (R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, R.D. 23 maggio 1924 n. 827 e successive modificazioni e integrazioni);

nonché le altre leggi e regolamenti vigenti in materia, in quanto applicabili, oltre alle disposizioni contenute nei Codici Civile e di Procedura Civile.



COMUNE DI CEDEGOLO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Roma, 1 - Cap. 25051

Tel. 0364/630331 -C.F. 00361760176 - P.IVA 00557440989

Pec: protocollo@pec.comune.cedegolo.bs.it E.mail. info@comune.cedegolo.bs.it

sito internet: www.comune.cedegolo.bs.it

Cedegolo, data del protocollo informatico

| | |
|-------------|--|
| OGGETTO | ACCORDO QUADRO DI DURATA QUADRIENNALE PER SERVIZIO SOSTITUTIVO DI CONDUCENTE PER IL TRASPORTO SCOLASTICO DEL COMUNE DI CEDEGOLO |
| CIG | |
| CPV | |
| CODICE GARA | |

CONTRATTO NELLA FORMA DI SCRITTURA PRIVATA

TRA

Comune di Cedegolo, nella propria veste di Stazione Appaltante, con sede in Cedegolo, Piazza Roma 1. Codice Fiscale _____, rappresentato dal dott. Bernardi Alberto nato a Esine il 14.08.1994 domiciliato presso la sede del Comune in Piazza Roma 1, nella qualità di Responsabile del settore _____ in esecuzione della determinazione dirigenziale n. ----- del -----;

E

L'impresa di seguito per brevità, denominata impresa, con sede in Via -----
-----(-) C.F. ----- P.IVA e numero ----- rappresentata dal sig./ra ----- nato/a a -----
-- (-----) il ----- e domiciliato/a presso la sede dell'Impresa in qualità di legale rappresentante;

Premesso:

- che con richiesta di preventivo tramite la piattaforma Aria Sintel in data la stazione appaltante ha avviato la procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. a) e 59 del d.lgs 36/2023 e ss.mm.ii. per la stipula di un accordo quadro con un unico operatore economico per le prestazioni in oggetto;
- che in data _____ è stata l'aggiudicazione dell'Accordo Quadro in oggetto;
- che con Determinazione Dirigenziale n. ... del ... è stato aggiudicato il servizio in oggetto all'Operatore Economico ...;

Premesso altresì che i Contratti Attuativi che verranno stipulati a seguito del presente accordo sono regolati dalle condizioni riportate nel presente atto. La sottoscrizione del presente Accordo Quadro non determina l'insorgenza di obbligazioni con l'Operatore Economico in quanto dette obbligazioni sorgeranno soltanto con i relativi contratti attuativi, non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante relativamente all'affidamento degli interventi previsti e dà origine unicamente ad un obbligo dell'operatore economico di accettare le condizioni fissate. L'operatore economico, pertanto, non avrà



COMUNE DI CEDEGOLO
PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Roma, 1 - Cap. 25051

Tel. 0364/630331 -C.F. 00361760176 - P.IVA 00557440989

Pec: protocollo@pec.comune.cedegolo.bs.it E.mail. info@comune.cedegolo.bs.it

sito internet: www.comune.cedegolo.bs.it

nulla a pretendere dal presente Accordo Quadro ad eccezione delle somme stanziare per la reperibilità mensile fintanto che la Stazione Appaltante non darà luogo ai contratti attuativi, con l'assunzione del relativo impegno di spesa a carico del bilancio comunale, e alle successive comunicazioni di avvio del servizio.

Visto:

1. l'art. 59 del d.lgs 36/2023 e ss.mm.ii.;
2. l'art. 50 comma 1 lett. b) del d.lgs 36/2023;

ciò premesso si conviene e si stipula quanto segue

Art.1 FINALITA'

L'accordo in oggetto ha come obiettivo quello di garantire la continuità del servizio di trasporto scolastico gestito in economia dall'Ente con personale interno. Le prestazioni si rendono necessarie per garantire la copertura del servizio nel caso di assenze dell'addetto comunale in quanto l'interruzione del trasporto cagionerebbe un considerevole danno agli utenti.

Art.2 OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO

Il presente Accordo Quadro detta le condizioni generali di contratto tra Stazione Appaltante e Appaltatore aggiudicatario nel rispetto delle quali saranno erogate le prestazioni inerenti il servizio di trasporto scolastico rivolto agli alunni frequentanti le seguenti istituzioni scolastiche:

- Scuola dell'infanzia "I.C. Pietro da Cemmo di Capo di Ponte", con sede in Berzo Demo – frazione di Demo, via S. Lorenzo n. 13:
orario lezioni: 9.00 – 16.00 da lunedì a venerdì (indicativo, in relazione al calendario scolastico annuale dell'istituzione scolastica);
- Scuola primaria e secondaria di primo grado "I.C. Pietro da Cemmo di Capo di Ponte", con sede in Cedegolo, P.zza Roma, n. 4:
orario lezioni: 8.00 – 16.30 lunedì e mercoledì- 8.00 -13.00 martedì e da giovedì a sabato (indicativo, in relazione al calendario scolastico annuale dell'istituzione scolastica).

Per tutte le specifiche del servizio richiesto si rimanda agli artt. 1,2,3 del capitolato speciale d'appalto, che costituisce parte integrante del presente accordo.

L'esecuzione dell'appalto non rientra nella fattispecie di cui all'art. 57 del D.Lgs 36/2023 in quanto non riconducibili/e alle categorie oggetto dei criteri ambientali minimi adottati nell'ambito del Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi, definiti con Decreto del Ministero dell'Ambiente e della sicurezza energetica.

Ogni singola prestazione comprende tutte le attività necessarie a garantirne la corretta esecuzione.



COMUNE DI CEDEGOLO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Roma, 1 - Cap. 25051

Tel. 0364/630331 -C.F. 00361760176 - P.IVA 00557440989

Pec: protocollo@pec.comune.cedegolo.bs.it E.mail. info@comune.cedegolo.bs.it

sito internet: www.comune.cedegolo.bs.it

Art.3 CONTRATTI ATTUATIVI

L'esecuzione delle prestazioni riconducibili al presente accordo avverrà mediante la stipula di Contratti Attuativi, in conformità alle condizioni contrattuali ed economiche stabilite nell'accordo stesso e nei singoli contratti attuativi, comunicando altresì il CIG derivato che dovrà essere riportato in fattura.

Il ribasso offerto pari al % da applicarsi alla quota di reperibilità e il ribasso offerto pari al % da applicarsi ai corrispettivi stabiliti per il percorso completo e per il percorso ridotto sarà applicato ai singoli contratti attuativi che verranno sottoscritti con l'operatore economico.

L'Affidatario dovrà attenersi alle disposizioni comunicate dal personale del Comune di Cedegolo e in nessun caso potrà posticipare o rimandare i servizi richiesti.

Art.4 CALCOLO DEI CORRISPETTIVI

Ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023, l'ammontare massimo delle prestazioni che saranno svolte dall'operatore economico nell'ambito del presente accordo quadro non potrà eccedere l'importo massimo di € 25.000,00 (venticinquemila/00) IVA e contributi previdenziali esclusi per le prestazioni elencate all'art.2 e 3 del CSA. L'ammontare dei singoli contratti attuativi sarà calcolato sulla base dei viaggi presunti per ogni contratto sommando la quota di reperibilità mensile calcolata sui mesi dell'anno scolastico di ogni annualità.

L'importo per gli oneri della sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 ai sensi del D.lgs. 81/2008. i costi della manodopera in conformità a quanto previsto dall'art. 41 commi 13 e 14 del D.lgs 36/2023 e in applicazione del CCNL Noleggio autobus con conducente e attività correlate sono pari ad € 2.988,00;

L'ammontare dell'Accordo Quadro costituisce il valore massimo presunto di un insieme di prestazioni, non impegna la stazione appaltante a stipulare contratti attuativi fino alla concorrenza dell'importo indicato e non costituisce per l'operatore economico selezionato minimo garantito.

Il ribasso offerto dall'o.e. si applica sui singoli contratti attuativi.

L'Appaltatore non potrà richiedere alcun indennizzo nel caso in cui il Comune di Cedegolo non utilizzi l'intero importo stimato durante il periodo di validità dell'accordo quadro, oppure qualora si raggiunga l'ammontare prima del termine.

Il compenso pattuito si intende onnicomprensivo pertanto tutte le eventuali spese connesse all'espletamento del servizio oggetto del presente accordo quadro sono a carico dell'operatore economico.

L'Automezzo utilizzato per l'espletamento del servizio sarà lo scuolabus di proprietà del Comune messo a disposizione dall'Amministrazione Comunale, così identificato:

- Autobus per trasporto di persone uso proprio, IVECO, targato DV356RG, n. 39 posti + 3 accompagnatori +autista.

L'Amministrazione Comunale garantisce che il predetto mezzo è idoneo ed omologato per il trasporto scolastico, è in possesso di tutti i requisiti di legge, di collaudo e permessi previsti per legge e regolarmente revisionato ed efficiente per l'uso e conforme alle normative vigenti in materia.



COMUNE DI CEDEGOLO
PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Roma, 1 - Cap. 25051

Tel. 0364/630331 -C.F. 00361760176 - P.IVA 00557440989

Pec: protocollo@pec.comune.cedegolo.bs.it E.mail. info@comune.cedegolo.bs.it

sito internet: www.comune.cedegolo.bs.it

La ditta appaltatrice deve garantire la disponibilità di mezzi omologati in caso di sostituzione temporanea dello scuolabus, che, in caso di emergenza, dovrà avvenire entro 15 minuti dalla segnalazione effettuata dagli uffici comunali per non compromettere il funzionamento ordinario del servizio.

Restano a carico del Comune:

- le spese di assicurazione (RCA), bollo, tasse;
- la manutenzione ordinaria e straordinaria che dovesse risultare necessaria e le eventuali riparazioni nel caso di avaria del mezzo;
- quant'altro necessario al funzionamento del mezzo;
- organizzazione del servizio di trasporto scolastico;

Art.5 REVISIONE PREZZI

Al presente accordo quadro è applicata la disciplina della revisione dei prezzi, come disciplinata dall'Art. 60 del Codice dei contratti, per ogni singolo contratto attuativo.

La revisione viene disposta dalla Stazione Appaltante, previa istruttoria del RUP, nei limiti previsti dal predetto articolo 60.

Al fine della determinazione della revisione viene utilizzato l'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento della richiesta di revisione in relazione al valore del corrispondente mese dell'anno di sottoscrizione del contratto. La revisione in aumento viene disposta unicamente su istanza motivata dell'operatore economico. E' onere dello stesso segnalare entro 60 giorni il verificarsi delle circostanze di cui all'art. 60 comma 2 del Codice con dettagliata relazione e computo. In particolare, l'istanza di revisione deve indicare in termini percentuali, la variazione richiesta, dare evidenza dei fattori produttivi interessati dagli incrementi di costo con relativa quantificazione ed essere corredata da documentazione idonea a dimostrare gli aumenti sopravvenuti.

Art.6 LUOGO DI ESECUZIONE E DURATA DELL'ACCORDO QUADRO

Le prestazioni devono essere svolte seguendo i percorsi indicati di volta in volta ed individuati all'art. 2 e 3 del capitolato speciale d'appalto come stabilito nei singoli contratti attuativi. Il presente accordo Quadro ha una durata di 48 mesi a decorrere dalla data di stipula del presente atto ovvero la minore durata determinata dall'esaurimento del valore massimo stabilito all'articolo 4. L'Appaltatore è tenuto ad eseguire, sulla base dei contratti Attuativi, tutte le prestazioni che il Comune ordinerà entro la data di scadenza, anche nel caso in cui l'ordinativo giungesse l'ultimo giorno di validità dell'accordo.

Art.7 DICHIARAZIONE IMPEGNATIVA DELL'OPERATORE ECONOMICO

Nell'obbligarsi le prestazioni indicate dall'art. 3 nei modi e nei termini stabiliti nell'allegato tecnico allegato al presente Accordo, l'Appaltatore dichiara con la sottoscrizione del presente atto:

1. di accettare le condizioni contenute nel presente accordo quadro e dei documenti allegati e di disporre dei mezzi tecnici e finanziari necessari per assolvere agli impegni che ne derivano;
2. di aver preso conoscenza delle prestazioni richieste;



COMUNE DI CEDEGOLO
PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Roma, 1 - Cap. 25051

Tel. 0364/630331 -C.F. 00361760176 - P.IVA 00557440989

Pec: protocollo@pec.comune.cedegolo.bs.it E.mail. info@comune.cedegolo.bs.it

sito internet: www.comune.cedegolo.bs.it

3. di aver compreso che l'importo dei singoli servizi affidati sulla base dell'Accordo Quadro verrà calcolato all'atto dell'emissione dei singoli contratti attuativi, cui verrà applicato il ribasso percentuale offerto ad esclusione degli oneri della sicurezza e dei costi della manodopera non ribassabili;

Art.8 CAUZIONE DEFINITIVA E POLIZZA ASSICURATIVA

Come previsto dall'art. 117 del d.lgs 36/2023 a garanzia della sottoscrizione dei contratti attuativi dell'accordo quadro, l'Appaltatore ha costituito garanzia definitiva pari al 2% per un importo di € 500,00 (euro cinquecento) mediante polizza fideiussoria n. emessa il da. Ai sensi dell'art. 53, comma 4, del d.lgs 36/2023 non sarà richiesta la cauzione definitiva sui singoli contratti attuativi in quanto trattasi di operatore con consolidata esperienza nel settore e considerato la ridotta rilevanza economica presunta dei singoli attuativi che comporterebbe gravosi oneri in capo all'operatore economico, ingiustificati considerato il possibile danno economico cagionabile all'Ente.

Art.9 INADEMPIENZE CONTRATTUALI – PENALITA'

La Stazione Appaltante ha facoltà di verificare in ogni momento, tramite i propri collaboratori, il regolare funzionamento ed andamento dei servizi. Ai sensi dell'art. 126, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, nel caso in cui l'operatore senza giustificati motivi non rispetti termini, modalità e condizioni previste dal presente accordo quadro e dai correlati contratti attuativi, verrà applicata una penale pecuniaria, commisurata alla gravità dell'inadempienza nei termini e nelle modalità stabilite dall'art. 16 del CSA.

L'applicazione delle penali non esclude il diritto della Stazione Appaltante di pretendere il risarcimento di eventuali ulteriori spese e danni per le violazioni e le inadempienze che si risolvano in una non corretta esecuzione della prestazione.

Art.10 CESSIONE DELL'ACCORDO QUADRO, CESSIONE DEI CREDITI DERIVANTI DAL CONTRATTO, DISCIPLINA DEL SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 119 del d.lgs 36/2023, salvo quanto previsto dall'art. 120 comma 1 lett. d), la cessione dell'accordo quadro e dei contratti da esso derivati sotto qualsiasi forma è nulla. E' altresì nullo l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle prestazioni appaltate, è ammesso il subappalto nei modi e nelle forme regolamentate dall'art. 119 del d.lgs 36/2023 previa autorizzazione della stazione appaltante.

Art.11 MODALITA' DI PAGAMENTO –TRACCIABILITA' DEI FLUSSI

La Stazione Appaltante disporrà il pagamento delle somme dovute all'Appaltatore, previa emissione di fattura secondo le modalità previste dai singoli contratti attuativi e all'art. 15 del CSA.

Sull'importo della contabilità è operata una ritenuta di garanzia dello 0,50% che sarà corrisposta in sede di redazione del certificato di regolare esecuzione dei singoli contratti attuativi;

Il pagamento verrà effettuato, non oltre 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della fattura, a cura della Tesoreria Comunale previa verifica e valutazione del corretto adempimento del servizio oggetto del singolo contratto attuativo esclusivamente mediante bonifico bancario/postale o con altri strumenti di



COMUNE DI CEDEGOLO
PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Roma, 1 - Cap. 25051

Tel. 0364/630331 -C.F. 00361760176 - P.IVA 00557440989

Pec: protocollo@pec.comune.cedegolo.bs.it E.mail. info@comune.cedegolo.bs.it

sito internet: www.comune.cedegolo.bs.it

pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, su conto corrente dedicato indicato dalla Ditta, come da comunicazione ex art. 3 comma 7 della Legge 136/2010 in atti.

Dall'importo delle singole fatture verranno detratte tutte le spese sostenute dall'Amministrazione per penali o per l'eventuale esecuzione in danno.

Ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136, i pagamenti, fino a nuova diversa comunicazione, verranno effettuati a cura della Tesoreria Comunale esclusivamente mediante bonifico bancario/postale o con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, sui conti correnti dedicati comunicati dall'appaltatore con nota depositata agli atti.

L'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della sopra citata legge 13.8.2010 n. 136. La Stazione Appaltante dichiara che il codice da indicare nei pagamenti sarà quello riferito al singolo Contratto Attuativo.

La fattura dovrà contenere, oltre agli elementi di legge, i seguenti dati obbligatori: tipo documento, CIG, causale, impegno di spesa, modalità di pagamento, scadenza e dovrà essere corrispondente al prospetto di fattura che verrà inviato in sede di richiesta di fatturazione.

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della sopra citata legge n. 136/2010. Il mancato utilizzo del bonifico bancario/postale ovvero degli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, determinerà la risoluzione di diritto del presente contratto.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9, della legge n. 136/2010 l'appaltatore si impegna ad inserire nei contratti con i subappaltatori ed i subcontraenti un'apposita clausola con la quale ciascuno dei soggetti interessati assume, a pena di nullità assoluta del contratto medesimo, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla sopra citata legge. Nelle transazioni tra appaltatore, subappaltatore o subcontraente, il soggetto che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte contrattuale agli obblighi di tracciabilità finanziaria, ne darà immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura della provincia ove ha sede la stazione appaltante medesima.

Art.12 CAUSE DI RISOLUZIONE E RECESSO

La Stazione appaltante potrà procedere alla risoluzione del presente accordo, prima della sua naturale scadenza, nei casi e con le modalità previste dall'art.122 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;

Costituisce, infine, clausola risolutiva espressa ai sensi dell'art. 1456 C.C., comportante la risoluzione di diritto del contratto il rifiuto dell'appaltatore di stipulare anche uno solo dei contratti attuativi di esecuzione entro un termine congruo a seguito di sollecito e diffida ad adempiere del RUP non inferiore ai 7 giorni;

L'inosservanza degli obblighi previsti dal citato Codice, comporterà la risoluzione del contratto.

L'intervenuta risoluzione del contratto non esonera l'Appaltatore dall'obbligo di portare a compimento le prestazioni in essere alla data in cui la risoluzione è dichiarata.

Fatta salva l'applicazione dell'art. 210 e 211 del D.Lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii in tema di accordo bonario, per ogni controversia non risolta in materia di diritti soggettivi derivanti dall'esecuzione del contratto, è prevista la competenza del Giudice Ordinario ed è escluso il ricorso all'arbitrato di cui all'art. 213 del medesimo D.Lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii.

La Stazione Appaltante potrà recedere dal contratto applicativo in qualunque momento, in conformità a quanto disposto dall'articolo 123 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.



COMUNE DI CEDEGOLO
PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Roma, 1 - Cap. 25051

Tel. 0364/630331 -C.F. 00361760176 - P.IVA 00557440989

Pec: protocollo@pec.comune.cedegolo.bs.it E.mail. info@comune.cedegolo.bs.it

sito internet: www.comune.cedegolo.bs.it

Art.13 ESTRANEITÀ ALLA STRUTTURA COMUNALE

L'operatore è estraneo alla struttura del committente e non assumerà alcun compito di direzione o coordinamento nei confronti degli Uffici comunali.

Le parti hanno l'obbligo di osservare il D.P.R. 62/2013 nonché le norme previste dal vigente Codice di Comportamento del Comune di Cedegolo. L'inosservanza di tali disposizioni comporta la risoluzione del contratto.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.e.i, si attesta, in relazione al presente incarico, l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.

L'affidatario dichiara di non trovarsi nella situazione di impedimento a contrarre con le Pubbliche Amministrazioni prevista dall'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/01 e s.m.i., non avendo assunto nell'ultimo triennio dipendenti che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Cedegolo negli ultimi tre anni di servizio.

Art.14 CODICE DI COMPORTAMENTO

Le parti hanno l'obbligo di osservare il D.P.R. n. 62/2013 nonché le norme previste dal vigente Codice di Comportamento del Comune di Cedegolo. Entrambi i documenti citati sono pubblicati sul sito del Comune di Cedegolo, Sezione Amministrazione Trasparente > Disposizioni Generali > Atti generali > Codice disciplinare e Codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione".

A tal fine il professionista dichiara di averne preso piena e completa conoscenza, impegnandosi inoltre a diffondere tale conoscenza presso i propri collaboratori a qualsiasi titolo. L'inosservanza grave e ripetuta di tali disposizioni comporta la decadenza dell'incarico.

In caso di violazione di taluno degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento e dal Codice generale da parte di soggetti non dipendenti, valutata la compatibilità dello stesso con il rapporto instaurato, l'amministrazione comunale provvede alla contestazione, assegnando un termine di 10 giorni per presentare eventuali giustificazioni. Decorso infruttuosamente tale termine, ovvero le ritenute giustificazioni inadeguate o insufficienti a escludere la violazione, l'amministrazione dispone, se del caso, la decadenza dall'incarico, fatto salvo il risarcimento dei danni subiti.

Il professionista e i suoi collaboratori qualora vengano a conoscenza, in ragione del rapporto con il Comune di Cedegolo, di situazioni di grave irregolarità e di violazione del Codice di comportamento e del Codice generale, di fenomeni di corruzione, di condotte illecite, di attività svolte in violazione della disciplina vigente sullo svolgimento delle attività extraistituzionali compiuti da dipendenti o da soggetti terzi all'Ente che svolgono attività/servizi per conto di quest'ultimo, di cui siano a personale conoscenza o riscontrati durante lo svolgimento dell'attività lavorativa, devono effettuare la segnalazione di tali accadimenti al Responsabile per la prevenzione della corruzione e trasparenza. A tal fine possono avvalersi della piattaforma accessibile al seguente link: <https://whistleblowing.muacloud.it> Il segnalante godrà della tutela prevista dall'art. 54-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., salvo i casi di calunnia o diffamazione.



COMUNE DI CEDEGOLO
PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Roma, 1 - Cap. 25051

Tel. 0364/630331 -C.F. 00361760176 - P.IVA 00557440989

Pec: protocollo@pec.comune.cedegolo.bs.it E.mail. info@comune.cedegolo.bs.it

sito internet: www.comune.cedegolo.bs.it

Art.15 DIVIETO DI c.d. PANTOUFLAGE

Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001, il professionista aggiudicatario, sottoscrivendo il presente disciplinare, attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Cedegolo, che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune nei confronti del medesimo incaricato, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego.

Art.16 OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

L'incaricato ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso in ragione dell'affidamento dell'incarico, di non divulgarli e di non farne oggetto di utilizzazione o sfruttamento a qualsiasi titolo. Nel trattamento dei dati personali l'incaricato dovrà osservare la vigente normativa (Reg. UE 2016/679 – D.Lgs. 196/2003) ed adottare nelle operazioni di trattamento misure di sicurezza adeguate, anche in conformità ai doveri di diligenza professionale previsti per la categoria di appartenenza. Nel trattamento dei dati personali acquisiti o ricevuti in relazione all'incarico, l'incaricato sarà autonomo titolare del trattamento con le conseguenti responsabilità legate a tale ruolo.

Art.17 EFFETTI DELL'ATTO

Il presente atto è impegnativo per l'operatore economico immediatamente dopo la sua sottoscrizione, per il Comune dopo l'adozione del provvedimento di cui all'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000 e la sottoscrizione del presente contratto da parte del Responsabile del Settore competente.

Ai sensi dell'art. 18, comma 1 del d.lgs. n. 36/2023, l'accordo è stipulato in modalità elettronica.

La presente scrittura privata è soggetta a registrazione in caso d'uso ai sensi degli artt. 5 e 40 del D.P.R. 26.04.1986 n.131 ed è soggetta all'imposta di bollo a carico dell'operatore economico. Per quanto non previsto nel presente atto, la prestazione è soggetta a tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Art.18 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In relazione ai dati personali trattati da parte del Servizio di Amministrazione Generale e Socio Culturale nell'ambito del presente contratto e della sua esecuzione, ai sensi degli artt.13-14 del Reg. UE 2016/679 si informa che:

Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

Tutti i dati personali degli interessati, ed eventualmente quelli appartenenti a categorie particolari di cui all'art. 9 del Regolamento UE o relativi a condanne penali e reati ai sensi dell'art. 10 del Regolamento UE, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (Art. 6.1.b Regolamento 679/2016/UE);
- il trattamento è necessario per adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (Art. 6.1.c Regolamento 679/2016/UE);



COMUNE DI CEDEGOLO
PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Roma, 1 - Cap. 25051

Tel. 0364/630331 -C.F. 00361760176 - P.IVA 00557440989

Pec: protocollo@pec.comune.cedegolo.bs.it E.mail. info@comune.cedegolo.bs.it

sito internet: www.comune.cedegolo.bs.it

- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (Art. 6.1.e Regolamento 679/2016/UE);
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

In elenco, le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati:

- inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici comunali;
- gestione di preventivi e offerte;
- gestione della procedura di affidamento;
- gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;
- gestione degli oneri derivanti dalla stipulazione del contratto;
- ottemperare a specifiche richieste dell'Interessato.

Le modalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso gli uffici del Comune di Cedegolo, o qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati ai paragrafi successivi, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I suoi dati personali sono trattati:

- nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE;
- in modo lecito e secondo correttezza.

I suoi dati sono raccolti:

- per scopi determinati espliciti e legittimi;
- esatti e se necessario aggiornati;
- pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE)

Il conferimento dei suoi dati personali è obbligatorio per le finalità previste nelle finalità del trattamento. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge. I suoi dati sono conservati presso l'Ente e i conservatori esterni. Qualora fosse necessario i suoi dati possono essere conservati anche da parte degli altri soggetti indicati al paragrafo successivo.

Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)



COMUNE DI CEDEGOLO
PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Roma, 1 - Cap. 25051

Tel. 0364/630331 -C.F. 00361760176 - P.IVA 00557440989

Pec: protocollo@pec.comune.cedegolo.bs.it E.mail. info@comune.cedegolo.bs.it

sito internet: www.comune.cedegolo.bs.it

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati):

- ai soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dall'Ente);
- agli uffici postali, a spedizionieri ed a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- ad istituti bancari per la gestione d'incassi e pagamenti derivanti dall'esecuzione dei contratti.

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

Titolare del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Cedegolo. Alla data odierna ogni informazione inerente il Titolare, congiuntamente all'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Amministratori di sistema designati, è reperibile presso la sede municipale del Comune di Cedegolo in Piazza Roma, 1 - 25051 Cedegolo (BS).

Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

| DPO | P.IVA | Via/Piazza | CAP | Comune | Nominativo del DPO |
|------------|-------------|-----------------------------|-------|--------|--------------------|
| LTA S.r.l. | 14243311009 | Via della Conciliazione, 10 | 00193 | Roma | Ghirardini Daniela |

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede del Comune di Cedegolo in Piazza Roma, 1 - 25051 Cedegolo (BS). In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando i recapiti istituzionali dell'ente (info@comune.cedegolo.bs.it) indicati sul sito web dell'Ente.

Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Comune di Cedegolo dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Piano di conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

Diritti dell'interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;



COMUNE DI CEDEGOLO
PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Roma, 1 - Cap. 25051

Tel. 0364/630331 -C.F. 00361760176 - P.IVA 00557440989

Pec: protocollo@pec.comune.cedegolo.bs.it E.mail. info@comune.cedegolo.bs.it

sito internet: www.comune.cedegolo.bs.it

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE.

Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Fonte da cui hanno origine i dati (Art. 14 Regolamento 679/2016/UE)

I dati personali che non sono stati ottenuti presso l'interessato, sono acquisiti d'ufficio presso il Comune di Cedegolo o presso altre P.A. o soggetti terzi.

*Approvato e sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 7 marzo 2005 n. 82*

- Per il Comune di Cedegolo -
Il responsabile del servizio
Segretario Comunale
Dott. Bernardi Alberto

- Per l'operatore economico-

Report della Procedura SERVIZIO SOSTITUTIVO DI CONDUCENTE PER IL TRASPORTO SCOLASTICO DEL COMUNE DI CEDEGOLO MEDIANTE ACCORDO QUADRO n. 209670624 effettuata da Comune di Cedegolo

Sommario

| | |
|--------------------------------------|---|
| Configurazione della Procedura | 1 |
| Partecipanti alla Procedura | 4 |
| Riepilogo Offerte | 4 |
| Proposta di Aggiudicazione | 5 |
| Registro di controllo | 5 |
| Comunicazioni di Procedura | 7 |

Configurazione della Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sulla configurazione della procedura.

Informazioni generali sulla Procedura

| | |
|--|---|
| <i>Id Procedura</i> | 209670624 |
| <i>Nome Procedura</i> | SERVIZIO SOSTITUTIVO DI CONDUCENTE PER IL TRASPORTO SCOLASTICO DEL COMUNE DI CEDEGO- LO MEDIANTE ACCORDO QUADRO |
| <i>Descrizione Procedura</i> | |
| <i>Codice Gara</i> | CEDSOC_02_2025 |
| <i>Destinatari</i> | No |
| <i>Num. Protocollo</i> | 3115790 |
| <i>Num. Protocollo Ente</i> | Non protocollata |
| <i>Num. Protocollo Esterno</i> | Non protocollata |
| <i>Num. Procedura Ente</i> | Numero di Procedura assente |
| <i>Codice CPV principale</i> | 60130000-8 - Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada |
| <i>Codici CPV supplementari</i> | PB03-4 - Con autista; PB - Possibilità conducente; MB - Tipo di trasporto. |
| <i>Inclusione delle offerte sopra/sotto la soglia percentuale:</i> | Le offerte sopra/sotto la soglia percentuale sono incluse |

Report della Procedura SERVIZIO SOSTITUTIVO DI CONDUCENTE PER
IL TRASPORTO SCOLASTICO DEL COMUNE DI CEDEGOLO MEDIAN-
TE ACCORDO QUADRO n. 209670624 effettuata da Comune di Cedegolo

Responsabile Unico del Progetto

Alberto Bernardi

Nome Ente

Comune di Cedegolo

Informazioni sul tipo di Procedura

Tipo di Procedura

Affidamento diretto

Somministrazione

No, quantitativi ed o importi sono definiti

Modalità offerta economica?

Valore percentuale

Valore totale della trattativa

25.000,00000 EUR

Opzione proroga (mesi)

6

Opzione rinnovo (mesi)

-

Opzione rinnovo (importo)

-

Modalità di acquisizione

Acquisto

Mesi modalità di acquisizione

48

Informazioni sulle tempistiche della Procedura

Data di avvio della Procedura

mercoledì 5 novembre 2025 13.24.29 CET

Termine ultimo per la presentazione delle offerte

martedì 11 novembre 2025 18.00.00 CET

Tabella 1. Requisiti della procedura

| Nome | Descrizione | Tecnico / Informativo | Tipologia | Punteggio tecnico | Formato | Valori |
|--|---|-----------------------|------------------------------|-------------------|----------|--|
| Dichiarazione di accettazione termini e condizioni | Il Concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste. | Amministrativo | Vincolato a risposta singola | | | Dichiaro di accettare termini e condizioni |
| DGUE | Documento di gara unico europeo da compilare tramite modello telematico, firmare digitalmente e allegare | Amministrativo | Libero | | Allegato | |
| tracciabilità dei flussi | compilare e sottoscrivere | Amministrativo | Libero | | Allegato | |

Report della Procedura SERVIZIO SOSTITUTIVO DI CONDUCENTE PER
IL TRASPORTO SCOLASTICO DEL COMUNE DI CEDEGOLO MEDIAN-
TE ACCORDO QUADRO n. 209670624 effettuata da Comune di Cedegolo

| Nome | Descrizione | Tecnico / In- formativo | Tipologia | Punteggio tecnico | Formato | Valori |
|--------------------------------|--|----------------------------|-----------|----------------------|----------|--------|
| | digitalmente ed allegare | | | | | |
| modello offerta | da compilare, sottoscrivere digitalmente e allegare | Amministrativo | Libero | | Allegato | |
| capitolato speciale d'appalto | capitolato da sottoscrivere per accettazione delle condizioni ivi contenute | Amministrativo | Libero | | Allegato | |
| Schema di Accordo Quadro | Schema di contratto da sottoscrivere per presa visione e accettazione | Amministrativo | Libero | | Allegato | |
| capacità tecnica professionale | Aver espletato un servizio idoneo nell'ultimo triennio per un importo pari ad almeno 25.000 euro a titolo esemplificativo: servizio scuolabus, servizio di trasporto persone, servizio di bus turistici, noleggio con conducente di autobus. I requisiti andranno dimostrati con attestati di regolare esecuzione, nel caso di pubbliche amministrazioni o con i documenti che attestino le effettive liqui- | Informativo | Libero | | Allegato | |

| Nome | Descrizione | Tecnico / In- formativo | Tipologia | Punteggio tecnico | Formato | Valori |
|------|---|----------------------------|-----------|----------------------|---------|--------|
| | dazioni dei servizi anche svolti a favo- re di operato- ri privati. | | | | | |

Partecipanti alla Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sui partecipanti alla procedura.

Tabella 2. Schede dei fornitori invitati alla trattativa

| | |
|----------------------------|---------------------------------------|
| <i>Ragione sociale</i> | autoservizi gelmi srl |
| <i>Login</i> | user_109704 |
| <i>Indirizzo e-mail</i> | gelmi-bus@pec.it |
| <i>P. IVA / Cod. Istat</i> | 02856010984 |
| <i>Indirizzo</i> | via torre, 10, 25040 MALONNO (Italia) |
| <i>Numero telefono</i> | 0364635583 |

Riepilogo Offerte

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti tutte le offerte. Le offerte sono ordinate per data, ad incominciare dalla più recente.

Tabella 3. Riepilogo delle offerte

| | |
|-----------------------------------|---------------------------------------|
| <i>Id Offerta</i> | 1762876885525 |
| <i>Num. Protocollo Ente</i> | Non protocollata |
| <i>Fornitore</i> | autoservizi gelmi srl |
| <i>Modalità di partecipazione</i> | Forma Singola |
| <i>Data</i> | martedì 11 novembre 2025 17.01.25 CET |
| <i>Sconto</i> | 0,00000 % |
| <i>Punteggio economico</i> | -99.999.999,99 |
| <i>Punteggio totale</i> | -99.999.999,99 |

Proposta di Aggiudicazione

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti la proposta di aggiudicazione della Procedura.

Tabella 4. Responsabile Unico di Progetto

| | |
|-------------------------------------|--------------------------------------|
| <i>Nome</i> | Bernardi Alberto |
| <i>Login</i> | user_388704 |
| <i>Società (P.IVA o Cod. ISTAT)</i> | Comune di Cedegolo (00557440989) |
| <i>Indirizzo email</i> | protocollo@pec.comune.cedegolo.bs.it |
| <i>Num. telefono</i> | 0364630331 |

Tabella 5. Fornitore proposto per l'aggiudicazione della procedura.

| | |
|-------------------------------------|-------------------------------------|
| <i>Nome</i> | autoservizi gelmi srl |
| <i>Login</i> | user_109704 |
| <i>Società (P.IVA o Cod. ISTAT)</i> | autoservizi gelmi srl (02856010984) |
| <i>Indirizzo email</i> | gelmi-bus@pec.it |
| <i>Num. telefono</i> | 0364635583 |
| <i>Commento all'aggiudicazione</i> | Si procede con affidamento diretto |

Registro di controllo

Questo capitolo contiene l'elenco degli eventi riguardanti la Procedura, ordinati per data, dal più recente al meno recente.

Tabella 6. Registro di controllo

| Data | Oggetto | Testo |
|--|----------------------------|---|
| mercoledì 19 novembre 2025 17.30.16 CET | Proposta di Aggiudicazione | La fase di valutazione del Mercato SERVIZIO SOSTITUTIVO DI CONDUCENTE PER IL TRASPORTO SCOLASTICO DEL COMUNE DI CEDEGOLO MEDIANTE ACCORDO QUADRO (ID 209670624) è stata completata. La graduatoria provvisoria è ora disponibile. |
| mercoledì 12 novembre 2025 16.26.03 CET | Apertura buste economiche | La apertura delle buste economiche della procedura SERVIZIO SOSTITUTIVO DI CONDUCENTE PER IL TRASPORTO SCOLASTICO DEL COMUNE DI CEDEGOLO MEDIAN- |

Report della Procedura SERVIZIO SOSTITUTIVO DI CONDUCENTE PER
IL TRASPORTO SCOLASTICO DEL COMUNE DI CEDEGOLO MEDIAN-
TE ACCORDO QUADRO n. 209670624 effettuata da Comune di Cedegolo

| Data | Oggetto | Testo |
|--|---|--|
| | | TE ACCORDO QUADRO (ID 209670624) è iniziata. |
| mercoledì 12 novembre 2025 16.25.51 CET | Terminata Valutazione Tecnica | La valutazione tecnica del Mercato SERVIZIO SOSTITUTIVO DI CONDUCENTE PER IL TRASPORTO SCOLASTICO DEL COMUNE DI CEDEGOLO MEDIANTE ACCORDO QUADRO (ID 209670624) è stata completata. |
| mercoledì 12 novembre 2025 16.25.51 CET | Offerta Tecnica accettata | La Busta Tecnica (ID 1762876885525) della Procedura SERVIZIO SOSTITUTIVO DI CONDUCENTE PER IL TRASPORTO SCOLASTICO DEL COMUNE DI CEDEGOLO MEDIANTE ACCORDO QUADRO (ID 209670624) è stata accettata con la seguente motivazione: . |
| mercoledì 12 novembre 2025 16.20.02 CET | Apertura buste tecniche | La apertura delle buste tecniche della procedura SERVIZIO SOSTITUTIVO DI CONDUCENTE PER IL TRASPORTO SCOLASTICO DEL COMUNE DI CEDEGOLO MEDIANTE ACCORDO QUADRO (ID 209670624) è iniziata. |
| mercoledì 12 novembre 2025 16.19.55 CET | Offerta Amministrativa accettata | La Busta Amministrativa (ID 1762876885525) della Procedura SERVIZIO SOSTITUTIVO DI CONDUCENTE PER IL TRASPORTO SCOLASTICO DEL COMUNE DI CEDEGOLO MEDIANTE ACCORDO QUADRO (ID 209670624) è stata accettata con la seguente motivazione: . |
| mercoledì 12 novembre 2025 16.12.33 CET | La Firma Digitale su offerta è accettata | La Firma Digitale dell'offerta del fornitore user_109704 sulla Procedura con ID 209670624 è stata accettata, con la seguente motivazione: . |
| martedì 11 novembre 2025 18.00.00 CET | Termine ultimo per la presentazione delle offerte | È decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte per la procedura SERVIZIO SOSTITUTIVO DI CONDUCENTE PER IL TRASPORTO SCOLASTICO DEL COMUNE DI CEDEGOLO MEDIANTE ACCORDO QUADRO (ID 209670624). |

| Data | Oggetto | Testo |
|---|--|--|
| martedì 11 novembre 2025 17.01.25 CET | Invio Offerta | L'offerente autoservizi gelmi srl ha inviato con successo un'offerta nel Mercato SERVIZIO SOSTITUTIVO DI CONDUCENTE PER IL TRASPORTO SCOLASTICO DEL COMUNE DI CEDEGOLO MEDIANTE ACCORDO QUADRO (ID 209670624). |
| mercoledì 5 novembre 2025 16.15.27 CET | "Posticipo termini di gara" - termine originario: venerdì 7 novembre 2025 13.00.00 CET | La stazione appaltante Comune di Cedegolo per la procedura 209670624 ha posticipato il termine ultimo per la presentazione delle offerte, il nuovo termine per la presentazione delle offerte è martedì 11 novembre 2025 18.00.00 CET |
| mercoledì 5 novembre 2025 16.14.46 CET | "Posticipo termini di gara" - termine originario: venerdì 7 novembre 2025 13.00.00 CET | La stazione appaltante Comune di Cedegolo per la procedura 209670624 ha posticipato il termine ultimo per la presentazione delle offerte, il nuovo termine per la presentazione delle offerte è lunedì 10 novembre 2025 18.00.00 CET |
| mercoledì 5 novembre 2025 13.24.44 CET | Inizio fase di presentazione delle offerte dell'Asta | Si è aperta la fase di pubblicazione sul Mercato SERVIZIO SOSTITUTIVO DI CONDUCENTE PER IL TRASPORTO SCOLASTICO DEL COMUNE DI CEDEGOLO MEDIANTE ACCORDO QUADRO (ID 209670624). |
| mercoledì 5 novembre 2025 13.24.30 CET | Inizio Processo | Benvenuto al Mercato SERVIZIO SOSTITUTIVO DI CONDUCENTE PER IL TRASPORTO SCOLASTICO DEL COMUNE DI CEDEGOLO MEDIANTE ACCORDO QUADRO (ID 209670624). Le tempistiche del Mercato (nel Vostro fuso orario) sono disponibili nel dettaglio del Mercato. |

Comunicazioni di Procedura

Questo capitolo contiene l'elenco delle comunicazioni della procedura inviate e spedite dall'utente che ha richiesto il report.

Tabella 7. Elenco delle Comunicazioni di Procedura

| | |
|---------------------|-----------|
| <i>Id Messaggio</i> | 210159036 |
|---------------------|-----------|

Report della Procedura SERVIZIO SOSTITUTIVO DI CONDUCENTE PER
IL TRASPORTO SCOLASTICO DEL COMUNE DI CEDEGOLO MEDIAN-
TE ACCORDO QUADRO n. 209670624 effettuata da Comune di Cedegolo

| | |
|------------------------------|--|
| <i>Data di invio</i> | venerdì 14 novembre 2025 9.34.03 CET |
| <i>Mittente</i> | Comune di Cedegolo (Romelli Nadia) |
| <i>Destinatari</i> | autoservizi gelmi srl (autoservizi gelmi srl), non ricevuto |
| <i>Oggetto del Messaggio</i> | Richiesta integrazione documentazione requisiti tecnici |
| <i>Testo del Messaggio</i> | Con la presente siamo a richiedere l'integrazione della documentazione dei requisiti tecnici, come specificato nella richiesta sottostante, mediante risposta su questa piattaforma, allegando i relativi documenti dimostrativi. Requisiti tecnici Aver espletato un servizio idoneo nell'ultimo triennio per un importo pari ad almeno 25.000 euro a titolo esemplificativo: servizio scuolabus, servizio di trasporto persone, servizio di bus turistici, noleggio con conducente di autobus. I requisiti andranno dimostrati con attestati di regolare esecuzione, nel caso di pubbliche amministrazioni o con i documenti che attestino le effettive liquidazioni dei servizi anche svolti a favore di operatori privati. |



COMUNE DI CEDEGOLO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Roma, 1 - Cap. 25051

Tel. 0364/630331 -C.F. 00361760176 - P.IVA 00557440989

Pec: protocollo@pec.comune.cedegolo.bs.it E.mail. info@comune.cedegolo.bs.it

sito internet: www.comune.cedegolo.bs.it

Cedegolo, data del protocollo informatico

| | |
|-------------|--|
| OGGETTO | ACCORDO QUADRO DI DURATA QUADRIENNALE PER SERVIZIO SOSTITUTIVO DI CONDUCENTE PER IL TRASPORTO SCOLASTICO DEL COMUNE DI CEDEGOLO |
| CIG | |
| CPV | |
| CODICE GARA | |

CONTRATTO NELLA FORMA DI SCRITTURA PRIVATA

TRA

Comune di Cedegolo, nella propria veste di Stazione Appaltante, con sede in Cedegolo, Piazza Roma 1. Codice Fiscale _____, rappresentato dal dott. Bernardi Alberto nato a Esine il 14.08.1994 domiciliato presso la sede del Comune in Piazza Roma 1, nella qualità di Responsabile del settore _____ in esecuzione della determinazione dirigenziale n. ----- del -----;

E

L'impresa di seguito per brevità, denominata impresa, con sede in Via -----
-----(-) C.F. ----- P.IVA e numero ----- rappresentata dal sig./ra ----- nato/a a -----
-- (-----) il ----- e domiciliato/a presso la sede dell'Impresa in qualità di legale rappresentante;

Premesso:

- che con richiesta di preventivo tramite la piattaforma Aria Sintel in data la stazione appaltante ha avviato la procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. a) e 59 del d.lgs 36/2023 e ss.mm.ii. per la stipula di un accordo quadro con un unico operatore economico per le prestazioni in oggetto;
- che in data _____ è stata l'aggiudicazione dell'Accordo Quadro in oggetto;
- che con Determinazione Dirigenziale n. ... del ... è stato aggiudicato il servizio in oggetto all'Operatore Economico ...;

Premesso altresì che i Contratti Attuativi che verranno stipulati a seguito del presente accordo sono regolati dalle condizioni riportate nel presente atto. La sottoscrizione del presente Accordo Quadro non determina l'insorgenza di obbligazioni con l'Operatore Economico in quanto dette obbligazioni sorgeranno soltanto con i relativi contratti attuativi, non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante relativamente all'affidamento degli interventi previsti e dà origine unicamente ad un obbligo dell'operatore economico di accettare le condizioni fissate. L'operatore economico, pertanto, non avrà



COMUNE DI CEDEGOLO
PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Roma, 1 - Cap. 25051

Tel. 0364/630331 -C.F. 00361760176 - P.IVA 00557440989

Pec: protocollo@pec.comune.cedegolo.bs.it E.mail. info@comune.cedegolo.bs.it

sito internet: www.comune.cedegolo.bs.it

nulla a pretendere dal presente Accordo Quadro ad eccezione delle somme stanziare per la reperibilità mensile fintanto che la Stazione Appaltante non darà luogo ai contratti attuativi, con l'assunzione del relativo impegno di spesa a carico del bilancio comunale, e alle successive comunicazioni di avvio del servizio.

Visto:

1. l'art. 59 del d.lgs 36/2023 e ss.mm.ii.;
2. l'art. 50 comma 1 lett. b) del d.lgs 36/2023;

ciò premesso si conviene e si stipula quanto segue

Art.1 FINALITA'

L'accordo in oggetto ha come obiettivo quello di garantire la continuità del servizio di trasporto scolastico gestito in economia dall'Ente con personale interno. Le prestazioni si rendono necessarie per garantire la copertura del servizio nel caso di assenze dell'addetto comunale in quanto l'interruzione del trasporto cagionerebbe un considerevole danno agli utenti.

Art.2 OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO

Il presente Accordo Quadro detta le condizioni generali di contratto tra Stazione Appaltante e Appaltatore aggiudicatario nel rispetto delle quali saranno erogate le prestazioni inerenti il servizio di trasporto scolastico rivolto agli alunni frequentanti le seguenti istituzioni scolastiche:

- Scuola dell'infanzia "I.C. Pietro da Cemmo di Capo di Ponte", con sede in Berzo Demo – frazione di Demo, via S. Lorenzo n. 13:
orario lezioni: 9.00 – 16.00 da lunedì a venerdì (indicativo, in relazione al calendario scolastico annuale dell'istituzione scolastica);
- Scuola primaria e secondaria di primo grado "I.C. Pietro da Cemmo di Capo di Ponte", con sede in Cedegolo, P.zza Roma, n. 4:
orario lezioni: 8.00 – 16.30 lunedì e mercoledì- 8.00 -13.00 martedì e da giovedì a sabato (indicativo, in relazione al calendario scolastico annuale dell'istituzione scolastica).

Per tutte le specifiche del servizio richiesto si rimanda agli artt. 1,2,3 del capitolato speciale d'appalto, che costituisce parte integrante del presente accordo.

L'esecuzione dell'appalto non rientra nella fattispecie di cui all'art. 57 del D.Lgs 36/2023 in quanto non riconducibili/e alle categorie oggetto dei criteri ambientali minimi adottati nell'ambito del Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi, definiti con Decreto del Ministero dell'Ambiente e della sicurezza energetica.

Ogni singola prestazione comprende tutte le attività necessarie a garantirne la corretta esecuzione.



COMUNE DI CEDEGOLO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Roma, 1 - Cap. 25051

Tel. 0364/630331 -C.F. 00361760176 - P.IVA 00557440989

Pec: protocollo@pec.comune.cedegolo.bs.it E.mail. info@comune.cedegolo.bs.it

sito internet: www.comune.cedegolo.bs.it

Art.3 CONTRATTI ATTUATIVI

L'esecuzione delle prestazioni riconducibili al presente accordo avverrà mediante la stipula di Contratti Attuativi, in conformità alle condizioni contrattuali ed economiche stabilite nell'accordo stesso e nei singoli contratti attuativi, comunicando altresì il CIG derivato che dovrà essere riportato in fattura.

Il ribasso offerto pari al % da applicarsi alla quota di reperibilità e il ribasso offerto pari al % da applicarsi ai corrispettivi stabiliti per il percorso completo e per il percorso ridotto sarà applicato ai singoli contratti attuativi che verranno sottoscritti con l'operatore economico.

L'Affidatario dovrà attenersi alle disposizioni comunicate dal personale del Comune di Cedegolo e in nessun caso potrà posticipare o rimandare i servizi richiesti.

Art.4 CALCOLO DEI CORRISPETTIVI

Ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023, l'ammontare massimo delle prestazioni che saranno svolte dall'operatore economico nell'ambito del presente accordo quadro non potrà eccedere l'importo massimo di € 25.000,00 (venticinquemila/00) IVA e contributi previdenziali esclusi per le prestazioni elencate all'art.2 e 3 del CSA. L'ammontare dei singoli contratti attuativi sarà calcolato sulla base dei viaggi presunti per ogni contratto sommando la quota di reperibilità mensile calcolata sui mesi dell'anno scolastico di ogni annualità.

L'importo per gli oneri della sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 ai sensi del D.lgs. 81/2008. i costi della manodopera in conformità a quanto previsto dall'art. 41 commi 13 e 14 del D.lgs 36/2023 e in applicazione del CCNL Noleggio autobus con conducente e attività correlate sono pari ad € 2.988,00;

L'ammontare dell'Accordo Quadro costituisce il valore massimo presunto di un insieme di prestazioni, non impegna la stazione appaltante a stipulare contratti attuativi fino alla concorrenza dell'importo indicato e non costituisce per l'operatore economico selezionato minimo garantito.

Il ribasso offerto dall'o.e. si applica sui singoli contratti attuativi.

L'Appaltatore non potrà richiedere alcun indennizzo nel caso in cui il Comune di Cedegolo non utilizzi l'intero importo stimato durante il periodo di validità dell'accordo quadro, oppure qualora si raggiunga l'ammontare prima del termine.

Il compenso pattuito si intende onnicomprensivo pertanto tutte le eventuali spese connesse all'espletamento del servizio oggetto del presente accordo quadro sono a carico dell'operatore economico.

L'Automezzo utilizzato per l'espletamento del servizio sarà lo scuolabus di proprietà del Comune messo a disposizione dall'Amministrazione Comunale, così identificato:

- Autobus per trasporto di persone uso proprio, IVECO, targato DV356RG, n. 39 posti + 3 accompagnatori +autista.

L'Amministrazione Comunale garantisce che il predetto mezzo è idoneo ed omologato per il trasporto scolastico, è in possesso di tutti i requisiti di legge, di collaudo e permessi previsti per legge e regolarmente revisionato ed efficiente per l'uso e conforme alle normative vigenti in materia.



COMUNE DI CEDEGOLO
PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Roma, 1 - Cap. 25051

Tel. 0364/630331 -C.F. 00361760176 - P.IVA 00557440989

Pec: protocollo@pec.comune.cedegolo.bs.it E.mail. info@comune.cedegolo.bs.it

sito internet: www.comune.cedegolo.bs.it

La ditta appaltatrice deve garantire la disponibilità di mezzi omologati in caso di sostituzione temporanea dello scuolabus, che, in caso di emergenza, dovrà avvenire entro 15 minuti dalla segnalazione effettuata dagli uffici comunali per non compromettere il funzionamento ordinario del servizio.

Restano a carico del Comune:

- le spese di assicurazione (RCA), bollo, tasse;
- la manutenzione ordinaria e straordinaria che dovesse risultare necessaria e le eventuali riparazioni nel caso di avaria del mezzo;
- quant'altro necessario al funzionamento del mezzo;
- organizzazione del servizio di trasporto scolastico;

Art.5 REVISIONE PREZZI

Al presente accordo quadro è applicata la disciplina della revisione dei prezzi, come disciplinata dall'Art. 60 del Codice dei contratti, per ogni singolo contratto attuativo.

La revisione viene disposta dalla Stazione Appaltante, previa istruttoria del RUP, nei limiti previsti dal predetto articolo 60.

Al fine della determinazione della revisione viene utilizzato l'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento della richiesta di revisione in relazione al valore del corrispondente mese dell'anno di sottoscrizione del contratto. La revisione in aumento viene disposta unicamente su istanza motivata dell'operatore economico. E' onere dello stesso segnalare entro 60 giorni il verificarsi delle circostanze di cui all'art. 60 comma 2 del Codice con dettagliata relazione e computo. In particolare, l'istanza di revisione deve indicare in termini percentuali, la variazione richiesta, dare evidenza dei fattori produttivi interessati dagli incrementi di costo con relativa quantificazione ed essere corredata da documentazione idonea a dimostrare gli aumenti sopravvenuti.

Art.6 LUOGO DI ESECUZIONE E DURATA DELL'ACCORDO QUADRO

Le prestazioni devono essere svolte seguendo i percorsi indicati di volta in volta ed individuati all'art. 2 e 3 del capitolato speciale d'appalto come stabilito nei singoli contratti attuativi. Il presente accordo Quadro ha una durata di 48 mesi a decorrere dalla data di stipula del presente atto ovvero la minore durata determinata dall'esaurimento del valore massimo stabilito all'articolo 4. L'Appaltatore è tenuto ad eseguire, sulla base dei contratti Attuativi, tutte le prestazioni che il Comune ordinerà entro la data di scadenza, anche nel caso in cui l'ordinativo giungesse l'ultimo giorno di validità dell'accordo.

Art.7 DICHIARAZIONE IMPEGNATIVA DELL'OPERATORE ECONOMICO

Nell'obbligarsi le prestazioni indicate dall'art. 3 nei modi e nei termini stabiliti nell'allegato tecnico allegato al presente Accordo, l'Appaltatore dichiara con la sottoscrizione del presente atto:

1. di accettare le condizioni contenute nel presente accordo quadro e dei documenti allegati e di disporre dei mezzi tecnici e finanziari necessari per assolvere agli impegni che ne derivano;
2. di aver preso conoscenza delle prestazioni richieste;



COMUNE DI CEDEGOLO
PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Roma, 1 - Cap. 25051

Tel. 0364/630331 -C.F. 00361760176 - P.IVA 00557440989

Pec: protocollo@pec.comune.cedegolo.bs.it E.mail. info@comune.cedegolo.bs.it

sito internet: www.comune.cedegolo.bs.it

3. di aver compreso che l'importo dei singoli servizi affidati sulla base dell'Accordo Quadro verrà calcolato all'atto dell'emissione dei singoli contratti attuativi, cui verrà applicato il ribasso percentuale offerto ad esclusione degli oneri della sicurezza e dei costi della manodopera non ribassabili;

Art.8 CAUZIONE DEFINITIVA E POLIZZA ASSICURATIVA

Come previsto dall'art. 117 del d.lgs 36/2023 a garanzia della sottoscrizione dei contratti attuativi dell'accordo quadro, l'Appaltatore ha costituito garanzia definitiva pari al 2% per un importo di € 500,00 (euro cinquecento) mediante polizza fideiussoria n. emessa il da. Ai sensi dell'art. 53, comma 4, del d.lgs 36/2023 non sarà richiesta la cauzione definitiva sui singoli contratti attuativi in quanto trattasi di operatore con consolidata esperienza nel settore e considerato la ridotta rilevanza economica presunta dei singoli attuativi che comporterebbe gravosi oneri in capo all'operatore economico, ingiustificati considerato il possibile danno economico cagionabile all'Ente.

Art.9 INADEMPIENZE CONTRATTUALI – PENALITA'

La Stazione Appaltante ha facoltà di verificare in ogni momento, tramite i propri collaboratori, il regolare funzionamento ed andamento dei servizi. Ai sensi dell'art. 126, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, nel caso in cui l'operatore senza giustificati motivi non rispetti termini, modalità e condizioni previste dal presente accordo quadro e dai correlati contratti attuativi, verrà applicata una penale pecuniaria, commisurata alla gravità dell'inadempienza nei termini e nelle modalità stabilite dall'art. 16 del CSA.

L'applicazione delle penali non esclude il diritto della Stazione Appaltante di pretendere il risarcimento di eventuali ulteriori spese e danni per le violazioni e le inadempienze che si risolvano in una non corretta esecuzione della prestazione.

Art.10 CESSIONE DELL'ACCORDO QUADRO, CESSIONE DEI CREDITI DERIVANTI DAL CONTRATTO, DISCIPLINA DEL SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 119 del d.lgs 36/2023, salvo quanto previsto dall'art. 120 comma 1 lett. d), la cessione dell'accordo quadro e dei contratti da esso derivati sotto qualsiasi forma è nulla. E' altresì nullo l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle prestazioni appaltate, è ammesso il subappalto nei modi e nelle forme regolamentate dall'art. 119 del d.lgs 36/2023 previa autorizzazione della stazione appaltante.

Art.11 MODALITA' DI PAGAMENTO –TRACCIABILITA' DEI FLUSSI

La Stazione Appaltante disporrà il pagamento delle somme dovute all'Appaltatore, previa emissione di fattura secondo le modalità previste dai singoli contratti attuativi e all'art. 15 del CSA.

Sull'importo della contabilità è operata una ritenuta di garanzia dello 0,50% che sarà corrisposta in sede di redazione del certificato di regolare esecuzione dei singoli contratti attuativi;

Il pagamento verrà effettuato, non oltre 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della fattura, a cura della Tesoreria Comunale previa verifica e valutazione del corretto adempimento del servizio oggetto del singolo contratto attuativo esclusivamente mediante bonifico bancario/postale o con altri strumenti di



COMUNE DI CEDEGOLO
PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Roma, 1 - Cap. 25051

Tel. 0364/630331 -C.F. 00361760176 - P.IVA 00557440989

Pec: protocollo@pec.comune.cedegolo.bs.it E.mail. info@comune.cedegolo.bs.it

sito internet: www.comune.cedegolo.bs.it

pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, su conto corrente dedicato indicato dalla Ditta, come da comunicazione ex art. 3 comma 7 della Legge 136/2010 in atti.

Dall'importo delle singole fatture verranno detratte tutte le spese sostenute dall'Amministrazione per penali o per l'eventuale esecuzione in danno.

Ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136, i pagamenti, fino a nuova diversa comunicazione, verranno effettuati a cura della Tesoreria Comunale esclusivamente mediante bonifico bancario/postale o con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, sui conti correnti dedicati comunicati dall'appaltatore con nota depositata agli atti.

L'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della sopra citata legge 13.8.2010 n. 136. La Stazione Appaltante dichiara che il codice da indicare nei pagamenti sarà quello riferito al singolo Contratto Attuativo.

La fattura dovrà contenere, oltre agli elementi di legge, i seguenti dati obbligatori: tipo documento, CIG, causale, impegno di spesa, modalità di pagamento, scadenza e dovrà essere corrispondente al prospetto di fattura che verrà inviato in sede di richiesta di fatturazione.

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della sopra citata legge n. 136/2010. Il mancato utilizzo del bonifico bancario/postale ovvero degli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, determinerà la risoluzione di diritto del presente contratto.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9, della legge n. 136/2010 l'appaltatore si impegna ad inserire nei contratti con i subappaltatori ed i subcontraenti un'apposita clausola con la quale ciascuno dei soggetti interessati assume, a pena di nullità assoluta del contratto medesimo, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla sopra citata legge. Nelle transazioni tra appaltatore, subappaltatore o subcontraente, il soggetto che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte contrattuale agli obblighi di tracciabilità finanziaria, ne darà immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura della provincia ove ha sede la stazione appaltante medesima.

Art.12 CAUSE DI RISOLUZIONE E RECESSO

La Stazione appaltante potrà procedere alla risoluzione del presente accordo, prima della sua naturale scadenza, nei casi e con le modalità previste dall'art.122 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;

Costituisce, infine, clausola risolutiva espressa ai sensi dell'art. 1456 C.C., comportante la risoluzione di diritto del contratto il rifiuto dell'appaltatore di stipulare anche uno solo dei contratti attuativi di esecuzione entro un termine congruo a seguito di sollecito e diffida ad adempiere del RUP non inferiore ai 7 giorni;

L'inosservanza degli obblighi previsti dal citato Codice, comporterà la risoluzione del contratto.

L'intervenuta risoluzione del contratto non esonera l'Appaltatore dall'obbligo di portare a compimento le prestazioni in essere alla data in cui la risoluzione è dichiarata.

Fatta salva l'applicazione dell'art. 210 e 211 del D.Lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii in tema di accordo bonario, per ogni controversia non risolta in materia di diritti soggettivi derivanti dall'esecuzione del contratto, è prevista la competenza del Giudice Ordinario ed è escluso il ricorso all'arbitrato di cui all'art. 213 del medesimo D.Lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii.

La Stazione Appaltante potrà recedere dal contratto applicativo in qualunque momento, in conformità a quanto disposto dall'articolo 123 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.



COMUNE DI CEDEGOLO
PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Roma, 1 - Cap. 25051

Tel. 0364/630331 -C.F. 00361760176 - P.IVA 00557440989

Pec: protocollo@pec.comune.cedegolo.bs.it E.mail. info@comune.cedegolo.bs.it

sito internet: www.comune.cedegolo.bs.it

Art.13 ESTRANEITÀ ALLA STRUTTURA COMUNALE

L'operatore è estraneo alla struttura del committente e non assumerà alcun compito di direzione o coordinamento nei confronti degli Uffici comunali.

Le parti hanno l'obbligo di osservare il D.P.R. 62/2013 nonché le norme previste dal vigente Codice di Comportamento del Comune di Cedegolo. L'inosservanza di tali disposizioni comporta la risoluzione del contratto.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.e.i, si attesta, in relazione al presente incarico, l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.

L'affidatario dichiara di non trovarsi nella situazione di impedimento a contrarre con le Pubbliche Amministrazioni prevista dall'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/01 e s.m.i., non avendo assunto nell'ultimo triennio dipendenti che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Cedegolo negli ultimi tre anni di servizio.

Art.14 CODICE DI COMPORTAMENTO

Le parti hanno l'obbligo di osservare il D.P.R. n. 62/2013 nonché le norme previste dal vigente Codice di Comportamento del Comune di Cedegolo. Entrambi i documenti citati sono pubblicati sul sito del Comune di Cedegolo, Sezione Amministrazione Trasparente > Disposizioni Generali > Atti generali > Codice disciplinare e Codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione".

A tal fine il professionista dichiara di averne preso piena e completa conoscenza, impegnandosi inoltre a diffondere tale conoscenza presso i propri collaboratori a qualsiasi titolo. L'inosservanza grave e ripetuta di tali disposizioni comporta la decadenza dell'incarico.

In caso di violazione di taluno degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento e dal Codice generale da parte di soggetti non dipendenti, valutata la compatibilità dello stesso con il rapporto instaurato, l'amministrazione comunale provvede alla contestazione, assegnando un termine di 10 giorni per presentare eventuali giustificazioni. Decorso infruttuosamente tale termine, ovvero le ritenute giustificazioni inadeguate o insufficienti a escludere la violazione, l'amministrazione dispone, se del caso, la decadenza dall'incarico, fatto salvo il risarcimento dei danni subiti.

Il professionista e i suoi collaboratori qualora vengano a conoscenza, in ragione del rapporto con il Comune di Cedegolo, di situazioni di grave irregolarità e di violazione del Codice di comportamento e del Codice generale, di fenomeni di corruzione, di condotte illecite, di attività svolte in violazione della disciplina vigente sullo svolgimento delle attività extraistituzionali compiuti da dipendenti o da soggetti terzi all'Ente che svolgono attività/servizi per conto di quest'ultimo, di cui siano a personale conoscenza o riscontrati durante lo svolgimento dell'attività lavorativa, devono effettuare la segnalazione di tali accadimenti al Responsabile per la prevenzione della corruzione e trasparenza. A tal fine possono avvalersi della piattaforma accessibile al seguente link: <https://whistleblowing.muacloud.it> Il segnalante godrà della tutela prevista dall'art. 54-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., salvo i casi di calunnia o diffamazione.



COMUNE DI CEDEGOLO
PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Roma, 1 - Cap. 25051

Tel. 0364/630331 -C.F. 00361760176 - P.IVA 00557440989

Pec: protocollo@pec.comune.cedegolo.bs.it E.mail. info@comune.cedegolo.bs.it

sito internet: www.comune.cedegolo.bs.it

Art.15 DIVIETO DI c.d. PANTOUFLAGE

Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001, il professionista aggiudicatario, sottoscrivendo il presente disciplinare, attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Cedegolo, che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune nei confronti del medesimo incaricato, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego.

Art.16 OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

L'incaricato ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso in ragione dell'affidamento dell'incarico, di non divulgarli e di non farne oggetto di utilizzazione o sfruttamento a qualsiasi titolo. Nel trattamento dei dati personali l'incaricato dovrà osservare la vigente normativa (Reg. UE 2016/679 – D.Lgs. 196/2003) ed adottare nelle operazioni di trattamento misure di sicurezza adeguate, anche in conformità ai doveri di diligenza professionale previsti per la categoria di appartenenza. Nel trattamento dei dati personali acquisiti o ricevuti in relazione all'incarico, l'incaricato sarà autonomo titolare del trattamento con le conseguenti responsabilità legate a tale ruolo.

Art.17 EFFETTI DELL'ATTO

Il presente atto è impegnativo per l'operatore economico immediatamente dopo la sua sottoscrizione, per il Comune dopo l'adozione del provvedimento di cui all'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000 e la sottoscrizione del presente contratto da parte del Responsabile del Settore competente.

Ai sensi dell'art. 18, comma 1 del d.lgs. n. 36/2023, l'accordo è stipulato in modalità elettronica.

La presente scrittura privata è soggetta a registrazione in caso d'uso ai sensi degli artt. 5 e 40 del D.P.R. 26.04.1986 n.131 ed è soggetta all'imposta di bollo a carico dell'operatore economico. Per quanto non previsto nel presente atto, la prestazione è soggetta a tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Art.18 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In relazione ai dati personali trattati da parte del Servizio di Amministrazione Generale e Socio Culturale nell'ambito del presente contratto e della sua esecuzione, ai sensi degli artt.13-14 del Reg. UE 2016/679 si informa che:

Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

Tutti i dati personali degli interessati, ed eventualmente quelli appartenenti a categorie particolari di cui all'art. 9 del Regolamento UE o relativi a condanne penali e reati ai sensi dell'art. 10 del Regolamento UE, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (Art. 6.1.b Regolamento 679/2016/UE);
- il trattamento è necessario per adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (Art. 6.1.c Regolamento 679/2016/UE);



COMUNE DI CEDEGOLO
PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Roma, 1 - Cap. 25051

Tel. 0364/630331 -C.F. 00361760176 - P.IVA 00557440989

Pec: protocollo@pec.comune.cedegolo.bs.it E.mail. info@comune.cedegolo.bs.it

sito internet: www.comune.cedegolo.bs.it

- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (Art. 6.1.e Regolamento 679/2016/UE);
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

In elenco, le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati:

- inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici comunali;
- gestione di preventivi e offerte;
- gestione della procedura di affidamento;
- gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;
- gestione degli oneri derivanti dalla stipulazione del contratto;
- ottemperare a specifiche richieste dell'Interessato.

Le modalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso gli uffici del Comune di Cedegolo, o qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati ai paragrafi successivi, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I suoi dati personali sono trattati:

- nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE;
- in modo lecito e secondo correttezza.

I suoi dati sono raccolti:

- per scopi determinati espliciti e legittimi;
- esatti e se necessario aggiornati;
- pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE)

Il conferimento dei suoi dati personali è obbligatorio per le finalità previste nelle finalità del trattamento. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge. I suoi dati sono conservati presso l'Ente e i conservatori esterni. Qualora fosse necessario i suoi dati possono essere conservati anche da parte degli altri soggetti indicati al paragrafo successivo.

Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)



COMUNE DI CEDEGOLO
PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Roma, 1 - Cap. 25051

Tel. 0364/630331 -C.F. 00361760176 - P.IVA 00557440989

Pec: protocollo@pec.comune.cedegolo.bs.it E.mail. info@comune.cedegolo.bs.it

sito internet: www.comune.cedegolo.bs.it

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati):

- ai soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dall'Ente);
- agli uffici postali, a spedizionieri ed a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- ad istituti bancari per la gestione d'incassi e pagamenti derivanti dall'esecuzione dei contratti.

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

Titolare del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Cedegolo. Alla data odierna ogni informazione inerente il Titolare, congiuntamente all'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Amministratori di sistema designati, è reperibile presso la sede municipale del Comune di Cedegolo in Piazza Roma, 1 - 25051 Cedegolo (BS).

Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

| DPO | P.IVA | Via/Piazza | CAP | Comune | Nominativo del DPO |
|------------|-------------|-----------------------------|-------|--------|--------------------|
| LTA S.r.l. | 14243311009 | Via della Conciliazione, 10 | 00193 | Roma | Ghirardini Daniela |

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede del Comune di Cedegolo in Piazza Roma, 1 - 25051 Cedegolo (BS). In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando i recapiti istituzionali dell'ente (info@comune.cedegolo.bs.it) indicati sul sito web dell'Ente.

Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Comune di Cedegolo dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Piano di conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

Diritti dell'interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;



COMUNE DI CEDEGOLO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Roma, 1 - Cap. 25051

Tel. 0364/630331 -C.F. 00361760176 - P.IVA 00557440989

Pec: protocollo@pec.comune.cedegolo.bs.it E.mail. info@comune.cedegolo.bs.it

sito internet: www.comune.cedegolo.bs.it

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE.

Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Fonte da cui hanno origine i dati (Art. 14 Regolamento 679/2016/UE)

I dati personali che non sono stati ottenuti presso l'interessato, sono acquisiti d'ufficio presso il Comune di Cedegolo o presso altre P.A. o soggetti terzi.

*Approvato e sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 7 marzo 2005 n. 82*

- Per il Comune di Cedegolo -
Il responsabile del servizio
Segretario Comunale
Dott. Bernardi Alberto

- Per l'operatore economico-

affidamento diretto di accordo quadro ai sensi dell'art. 59, comma 3) e 50 comma 1 lett. b)
del d.lgs. 36/2023

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
PARTE NORMATIVA**

**Accordo quadro quadriennale servizio SOSTITUTIVO DI CONDUCENTE PER IL
TRASPORTO SCOLASTICO DEL COMUNE DI CEDEGOLO CIG -----**



COMUNE DI CEDEGOLO
PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Roma, 1 - Cap. 25051

Tel. 0364/630331 -C.F. 00361760176 - P.IVA 00557440989

Pec: protocollo@pec.comune.cedegolo.bs.it E.mail. info@comune.cedegolo.bs.it

sito internet: www.comune.cedegolo.bs.it

I - DISPOSIZIONI GENERALI

ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

L'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023, avente ad oggetto **servizio** sostitutivo di **conducente per il trasporto scolastico** del comune di Cedegolo mediante accordo quadro con un unico operatore economico ai sensi dell'art. 59, comma 3) del D.lgs 36/2023.

CPV: 60130000-8

Il servizio di trasporto scolastico è rivolto agli alunni frequentanti le seguenti istituzioni scolastiche:

- Scuola dell'infanzia "I.C. Pietro da Cemmo di Capo di Ponte", con sede in Berzo Demo – frazione di Demo, via S. Lorenzo n. 13:
orario lezioni: 9.00 – 16.00 da lunedì a venerdì (indicativo, in relazione al calendario scolastico annuale dell'istituzione scolastica);
- Scuola primaria e secondaria di primo grado "I.C. Pietro da Cemmo di Capo di Ponte", con sede in Cedegolo, P.zza Roma, n. 4:
orario lezioni: 8.00 – 13.00 da lunedì a sabato (indicativo, in relazione al calendario scolastico annuale dell'istituzione scolastica).

L'appaltatore deve garantire la disponibilità di personale sostitutivo atto a svolgere il servizio per tutta la durata dell'appalto e di mezzi omologati in caso di necessità in sostituzione temporanea dello scuolabus. Si richiama, ai fini della disciplina del servizio oggetto dell'appalto, la seguente normativa di riferimento:

- Decreto Ministeriale 31.01.1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" (in G.U. 27.02.1997, n. 48);
- Circolare Ministero Trasporti 11.03.1997, n. 23;
- D.Lgs. 30.04.1992, n. 285 e s.m.i. (Nuovo Codice della Strada);
- D.Lgs. 22.12.2000, n. 395 e s.m.i. (in materia di accesso alla professione di autotrasportatore di viaggiatori e merci);
- D.M. Trasporti 28.04.2005, n. 161 (regolamento di attuazione del D.Lgs. n. 395/2000, modificato dal D.Lgs. n. 478/2001) (già D.M. 20.12.1991, n. 448);
- il Regolamento comunale del servizio di trasporto scolastico;
- ulteriori disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di trasporto di persone e di trasporto scolastico.

L'esecuzione dell'appalto non rientra nella fattispecie di cui all'art. 57 del D.Lgs 36/2023 in quanto non riconducibili/e alle categorie oggetto dei criteri ambientali minimi adottati nell'ambito del Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi, definiti con Decreto del Ministero dell'Ambiente e della sicurezza energetica.



COMUNE DI CEDEGOLO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Roma, 1 - Cap. 25051

Tel. 0364/630331 -C.F. 00361760176 - P.IVA 00557440989

Pec: protocollo@pec.comune.cedegolo.bs.it E.mail. info@comune.cedegolo.bs.it

sito internet: www.comune.cedegolo.bs.it

ART. 2 IMPORTO DELL'APPALTO, DURATA, OPZIONI E RINNOVI

IMPORTO

L'importo presunto massimo complessivo del contratto ammonta ad € 25.000,00 nel quadriennio (IVA 10% esclusa) così suddiviso:

- Importo fisso di € 400,00 oltre iva di legge per reperibilità mensile da settembre a Giungo di ogni anno salvo modifiche del calendario scolastico, in tal caso il valore della reperibilità sarà commisurato ai mesi dell'anno scolastico;
- € 150,00 oltre iva di legge per ogni **percorso completo effettuato**: n. 4 spostamenti giornalieri per viaggi di andata e ritorno per trasporto alunni scuola primaria e secondaria di primo grado e viaggi di andata e ritorno per trasporto alunni scuola dell'infanzia e n. 5 spostamenti giornalieri per viaggi di andata per trasporto alunni scuola primaria e secondaria di primo grado, viaggio di ritorno per scuola secondaria di primo grado, viaggio di ritorno per scuola primaria e viaggi di andata e ritorno per trasporto alunni scuola dell'infanzia nei giorni di lunedì e mercoledì;
- € 100,00 oltre iva di legge per ogni **percorso ridotto effettuato**: n. 2 spostamenti giornalieri per solo viaggio di andata e ritorno per trasporto alunni scuola primaria e secondaria di primo grado o solo viaggio di andata e ritorno per trasporto alunni scuola dell'infanzia;

Non sussistono interferenze lavorative con il Comune, per tale ragione gli oneri per la sicurezza derivanti da interferenza sono pari a € 0,00, come da Dichiarazione assenza interferenze allegata.

Si precisa che i costi della manodopera individuati ai sensi dell'art. 41, commi 13 e 14 del Codice sono stati stimati dalla Stazione appaltante in € 2.988,00 (oneri fiscali esclusi).

DURATA

Il contratto avrà la durata dal 1.11.2025 al 31.12.2029.

L'accordo cesserà comunque di produrre effetti nel caso in cui, prima della scadenza contrattuale, venisse raggiunto l'importo massimo complessivo contrattuale.

In caso di necessità e qualora sussistano i presupposti di legge, su disposizione del RUP, si potrà chiedere l'esecuzione anticipata ai sensi dell'art. 50, comma 6 del D.Lgs. 36/2023, nelle more della stipulazione del contratto.

Ai sensi del comma 11 art. 120 del D.Lgs. 36/2023 si prevede l'opzione di proroga per mesi 6 ai medesimi patti e condizioni del presente capitolato, al fine di concludere la procedura di selezione del nuovo operatore economico, in modo da assicurare la continuità del servizio.

ART. 3 MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

1. Il servizio di sostituzione conducente per il trasporto scolastico è svolto con proprio personale idoneo alla conduzione dei mezzi (n. 1 autista) e consiste nel trasporto degli alunni, mediante scuolabus di proprietà comunale, dai centri di raccolta (fermate) dislocati sul territorio comunale, stabiliti dal



COMUNE DI CEDEGOLO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Roma, 1 - Cap. 25051

Tel. 0364/630331 -C.F. 00361760176 - P.IVA 00557440989

Pec: protocollo@pec.comune.cedegolo.bs.it E.mail. info@comune.cedegolo.bs.it

sito internet: www.comune.cedegolo.bs.it

Comune di Cedegolo e contraddistinti da appositi cartelli segnaletici, ai plessi scolastici frequentati e viceversa, nei giorni previsti dal calendario scolastico delle singole Autorità scolastiche, nei tempi funzionali agli orari scolastici. Il servizio dovrà essere espletato in modo da garantire l'entrata e l'uscita degli alunni nel rigoroso rispetto degli orari di inizio e termine delle lezioni dei singoli plessi scolastici, della sicurezza del servizio e dell'incolumità pubblica, compatibilmente alle esigenze del traffico e con l'efficienza e l'economicità del servizio medesimo. La Ditta è tenuta alla scrupolosa osservanza del Codice della strada e relativo regolamento di esecuzione ed a tutte le normative vigenti in materia. Gli itinerari indicativi sono elencati nel prospetto sotto indicato. l'utenza e gli orari del servizio di trasporto scolastico ordinario sono indicativamente i seguenti:

| Scuola Primaria e Secondaria di I grado (Grevo-Cedegolo) max 39 alunni | | | |
|---|--------------------------------------|---|--------------------------------------|
| Viaggio Andata - Km stimati 4,7 | | Viaggio Ritorno - Km stimati 4,7 | |
| Ora | Fermata | Ora | Fermata |
| 07:35 | Piazza Roma - portico scuola * | 13:00 | Piazza Roma - portico scuola* |
| 07:38 | Via Cedegolo – Parco giochi Paldri | 13:03 | Via Cedegolo – Parco giochi Paldri |
| 07:39 | Via Cedegolo – Cappelletta San Marco | 13:04 | Via Cedegolo – Cappelletta San Marco |
| 07:40 | Via Dosina - Fontana | 13:05 | Via Dosina - Fontana |
| 07:43 | Piazza Mazzini | 13:08 | Piazza Mazzini |
| 07:44 | Via Dei Broli | 13:09 | Via Dei Broli |
| 07:45 | Via San Floriano | 13:10 | Via San Floriano |
| 07:46 | Via Penigola | 13:11 | Via Penigola |
| 07:48 | Via Dosina | 13:13 | Via Dosina |
| 07:52 | Piazza Roma - portico scuola * | 13:20 | Piazza Roma - portico scuola |

*il lunedì mattina la fermata è spostata in PIAZZA PAPA GIOVANNI II davanti alla Palestra.

| Scuola Primaria Lunedì e Mercoledì (Grevo-Cedegolo) max 39 alunni | |
|--|--------------------------------------|
| Viaggio Ritorno - Km stimati 4,7 | |
| Ora | Fermata |
| 16:30 | Piazza Roma - portico scuola |
| 16:35 | Via Cedegolo – Parco giochi Paldri |
| 16:37 | Via Cedegolo – Cappelletta San Marco |
| 16:40 | Via Dosina - Fontana |
| 16:44 | Piazza Mazzini |
| 16:45 | Via Dei Broli |
| 16:47 | Via San Floriano |
| 16:47 | Via Penigola |
| 16:48 | Via Dosina |
| | |



COMUNE DI CEDEGOLO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Roma, 1 - Cap. 25051

Tel. 0364/630331 -C.F. 00361760176 - P.IVA 00557440989

Pec: protocollo@pec.comune.cedegolo.bs.it E.mail. info@comune.cedegolo.bs.it

sito internet: www.comune.cedegolo.bs.it

Scuola dell'Infanzia (Cedegolo–Demo) 10/15 alunni

| Viaggio Andata - Km stimati 5,2 | | Viaggio Ritorno - Km stimati 5,2 | |
|---------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|
| Ora | Fermata | Ora | Fermata |
| 08:30 | Piazza Roma - portico scuola * | 15:55 | Scuola dell'Infanzia - Demo |
| 08:34 | Via Cedegolo – Cappelletta San Marco | 16:05 | Via Nazionale - Ex scuole elementari |
| 08:36 | Via Dosina - Fontana | 16:07 | Piazza Roma – Portico scuola |
| 08:40 | Piazza Mazzini | 16:10 | Via Cedegolo – Cappelletta San Marco |
| 08:43 | Via San Floriano | 16:12 | Via Dosina - Fontana |
| 08:46 | Piazza Roma – Portico scuola | 16:14 | Piazza Mazzini |
| 08:48 | Via Nazionale – Farmacia | 16:17 | Via San Floriano |
| 08:50 | Via Nazionale – Agroalimentari Pasini | | |
| 08:55 | Scuola dell'Infanzia - Demo | | |

*il lunedì mattina la fermata è spostata in PIAZZA PAPA GIOVANNI II davanti alla Palestra.

Le fasce orarie di servizio riportate sopra non comprendono i tempi e i chilometri di trasferimento del conducente verso e dalla sede del servizio comunale di trasporto scolastico, le pause tra un servizio e l'altro, i trasferimenti con automezzo vuoto per il posizionamento in partenza o il rientro in sede e i servizi accessori.

Nell'esecuzione del servizio il conducente dovrà attenersi al Piano organizzativo (percorsi, fermate, orari del servizio ecc.) elaborato dal Comune. Il conducente dello scuolabus dovrà controllare che tutti gli alunni compiano il percorso seduti ed in modo ordinato.

L'Amministrazione Comunale, garantisce la presenza di un accompagnatore durante il trasporto degli alunni della Scuola dell'Infanzia, come disposto dall'art. 2 del D.M. 31 gennaio 1997.

Non è garantito il servizio di sorveglianza con accompagnatore durante il trasporto degli alunni della Scuola Primaria e Secondaria di primo grado.

In ogni caso, all'arrivo alla scuola, il conducente ha l'obbligo di accertarsi che la scuola sia aperta e che gli alunni entrino nella scuola o vi sia personale addetto all'accoglienza.

Per i viaggi di ritorno in uscita da scuola, il conducente dovrà accertarsi che l'alunno alla discesa dallo scuolabus sia affidato ad un genitore o altro adulto a ciò espressamente delegato presente alla fermata, salvo gli alunni della scuola secondaria di primo grado autorizzati dai genitori a percorrere il tragitto dalla fermata stabilita alla propria abitazione da solo, sollevando l'Amministrazione Comunale ed il conducente dello scuolabus da ogni responsabilità a riguardo.

Nel caso in cui, per gli alunni della Scuola dell'Infanzia, non ci fosse la presenza di un genitore o di altro adulto autorizzato, l'alunno rimarrà sullo scuolabus, e tramite la scuola dell'Infanzia, si procederà ad avvertire i genitori. Nel caso in cui non siano rintracciabili i genitori, al termine del percorso, sarà riaccompagnato al punto indicato dalla scuola fino all'arrivo del genitore o di altro adulto autorizzato. Sul veicolo non sono ammesse a viaggiare persone estranee se non preventivamente autorizzate dal Comune. Il personale della ditta aggiudicataria è tenuto a segnalare all'ufficio istruzione del Comune comportamenti non idonei sullo scuolabus da parte degli utenti del servizio.



COMUNE DI CEDEGOLO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Roma, 1 - Cap. 25051

Tel. 0364/630331 -C.F. 00361760176 - P.IVA 00557440989

Pec: protocollo@pec.comune.cedegolo.bs.it E.mail. info@comune.cedegolo.bs.it

sito internet: www.comune.cedegolo.bs.it

Il conducente dovrà provvedere, inoltre, allo svolgimento dei seguenti servizi:

- a) rifornimento del carburante, registrando i consumi ed il chilometraggio (con costi a carico del Comune);
 - b) controllo dell'efficienza del mezzo assegnato e del funzionamento di tutti gli impianti in dotazione, compreso il cronotachigrafo;
 - c) segnalazione tempestiva dei guasti che possano inficiarne la funzionalità e i deterioramenti che possano sminuirne il decoro;
 - d) messa a disposizione di un numero di reperibilità telefonica, l'operatore incaricato dovrà provvedere a gestire informazioni tempestive da/verso l'ufficio Istruzione del Comune di Cedegolo;
- Al termine del servizio giornaliero, il conducente dovrà ricoverare lo scuolabus nell'apposita area identificata adiacente il Municipio e presso l'area per il deposito del mezzo di Piazza Papa Giovanni Paolo II durante il fine settimana.

Automezzo utilizzato per l'espletamento del servizio: Il servizio dovrà essere effettuato utilizzando lo scuolabus di proprietà del Comune messo a disposizione dall'Amministrazione Comunale, così identificato:

Autobus per trasporto di persone uso proprio, IVECO, targato DV356RG, n. 39 posti + 3 accompagnatori +autista.

L'Amministrazione Comunale garantisce che il predetto mezzo è idoneo ed omologato per il trasporto scolastico, è in possesso di tutti i requisiti di legge, di collaudo e permessi previsti per legge e regolarmente revisionato ed efficiente per l'uso e conforme alle normative vigenti in materia.

La ditta appaltatrice deve garantire la disponibilità di mezzi omologati in caso di sostituzione temporanea dello scuolabus, che, in caso di emergenza, dovrà avvenire entro 15 minuti dalla segnalazione effettuata dagli uffici comunali per non compromettere il funzionamento ordinario del servizio.

Restano a carico del Comune:

- le spese di assicurazione (RCA), bollo, tasse;
- la manutenzione ordinaria e straordinaria che dovesse risultare necessaria e le eventuali riparazioni nel caso di avaria del mezzo;
- quant'altro necessario al funzionamento del mezzo;
- organizzazione del servizio di trasporto scolastico.

II - DISPOSIZIONI CONCERNENTI I CONTRATTI

ART. 4 CAUZIONE DEFINITIVA e CAUZIONI RELATIVE AI SINGOLI CONTRATTI ATTUATIVI

L'aggiudicataria, prima della stipulazione del contratto di affidamento, dovrà costituire cauzione definitiva nella misura del **2%** dell'importo dell'accordo quadro, ai sensi dell'art. 117 comma 1 del Codice dei contratti pubblici.

L'importo della garanzia definitiva è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 106, comma 8 del Codice. Per fruire di dette riduzioni l'aggiudicataria documenta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti, che devono essere riferiti all'attività specifica oggetto del presente appalto.



COMUNE DI CEDEGOLO
PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Roma, 1 - Cap. 25051

Tel. 0364/630331 -C.F. 00361760176 - P.IVA 00557440989

Pec: protocollo@pec.comune.cedegolo.bs.it E.mail. info@comune.cedegolo.bs.it

sito internet: www.comune.cedegolo.bs.it

Considerato che trattasi di affidamento diretto ai sensi dell'art. 53 comma 4 l'operatore economico non dovrà costituire garanzia per il singolo contratto attuativo, in quanto trattasi di operatore con consolidata esperienza nel settore e visto la ridotta rilevanza economica presunta dei singoli attuativi che comporterebbe gravosi oneri in capo all'operatore economico ingiustificati considerato il possibile danno economico cagionabile all'Ente.

La cauzione definitiva copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

La cauzione definitiva sarà svincolata al termine del contratto previa acquisizione di Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) aggiornato.

ART. 5 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI (art. 3 della Legge n. 136/2010)

L'aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010. In tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di istituti bancari o della Società Poste Italiane S.p.A. si procederà alla immediata risoluzione del rapporto contrattuale.

Ai sensi dell'art. 3, comma 9, della legge 13 agosto 2010 n. 136, l'aggiudicataria si impegna ad inserire nei contratti con eventuali subcontraenti un'apposita clausola con la quale ciascuno dei soggetti interessati assume, a pena di nullità assoluta del contratto medesimo, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla sopra citata legge. Nelle transazioni tra appaltatore e subcontraente, il soggetto che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte contrattuale agli obblighi di tracciabilità finanziaria, ne darà immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura della provincia ove ha sede la stazione appaltante medesima.

ART. 6 CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

Le parti hanno l'obbligo di osservare il D.P.R. n. 62/2013, nonché le norme previste dal vigente Codice di comportamento del Comune di Cedegolo. Entrambi i documenti citati sono pubblicati sul sito del Comune di Cedegolo, sezione *"Amministrazione Trasparente > Disposizioni Generali > Atti generali > Codice disciplinare e Codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione"*.

A tal fine il l'operatore economico affidatario, dichiara di averne preso piena e completa conoscenza, impegnandosi inoltre a diffondere tale conoscenza presso i propri collaboratori a qualsiasi titolo.

L'inosservanza grave e ripetuta di tali disposizioni comporta la risoluzione del contratto.

In caso di violazione di taluno degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento e dal Codice generale da parte di soggetti non dipendenti del Comune, valutata la compatibilità dello stesso con il rapporto instaurato, l'amministrazione comunale provvede alla contestazione, assegnando un termine di 10 giorni per presentare eventuali giustificazioni. Decorso infruttuosamente tale termine, ovvero ritenute



COMUNE DI CEDEGOLO
PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Roma, 1 - Cap. 25051

Tel. 0364/630331 -C.F. 00361760176 - P.IVA 00557440989

Pec: protocollo@pec.comune.cedegolo.bs.it E.mail. info@comune.cedegolo.bs.it

sito internet: www.comune.cedegolo.bs.it

le giustificazioni inadeguate o insufficienti a escludere la violazione, l'amministrazione dispone, se del caso, la decadenza dall'incarico o la risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni subiti.

I lavoratori e i collaboratori delle imprese fornitrici di beni, servizi o lavori, qualora vengano a conoscenza, in ragione del rapporto di con il Comune di Cedegolo, di situazioni di grave irregolarità e di violazione del Codice di Comportamento e del Codice generale, di fenomeni di corruzione, di condotte illecite, di attività svolte in violazione della disciplina vigente sullo svolgimento delle attività extraistituzionali compiuti da dipendenti o da soggetti terzi all'Ente che svolgono attività/servizi per conto di quest'ultimo, di cui siano a personale conoscenza o riscontrati durante lo svolgimento dell'attività lavorativa, devono effettuare la segnalazione di tali accadimenti al Responsabile per la prevenzione della corruzione e trasparenza. A tal fine, possono avvalersi della piattaforma accessibile al seguente link: <https://whistleblowing.muacloud.it> Il segnalante godrà della tutela prevista dall'art. 54bis D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., salvo i casi di calunnia o diffamazione.

ART. 7 STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'operatore economico aggiudicatario si obbliga a stipulare il contratto alla data che sarà comunicata dagli uffici dell'Ente.

Il contratto sarà stipulato nelle forme previste dalla legge e dai regolamenti comunali, con la corrispondenza secondo l'uso del commercio;

E' facoltà dell'amministrazione chiedere, ai sensi dell'art. 50 comma 6 del D.lgs 36/2023 l'esecuzione anticipata del contratto, anche prima della stipula, per motivate ragioni. L'esecuzione è sempre iniziata prima della stipula se sussistono le ragioni d'urgenza dopo che l'aggiudicazione sia divenuta definitiva ed efficace ai sensi dell'art.17, comma 5 e 8 del Codice.

ART. 8 DECADENZA DALL'AGGIUDICAZIONE

Nel caso in cui l'aggiudicataria, senza giustificati motivi, non ottemperi:

- all'obbligo della costituzione della cauzione definitiva, nelle modalità richieste, nel termine di dieci giorni dalla data di ricezione della richiesta;
- alla sottoscrizione del contratto così come previsto dal precedente articolo;
- al pagamento di tutte le spese previste;

la stessa impresa verrà dichiarata decaduta dall'aggiudicazione con semplice comunicazione scritta da parte della Stazione Appaltante.

La decadenza fa sorgere a favore della Stazione Appaltante la facoltà di affidare l'appalto all'impresa che segue immediatamente nella graduatoria.

Sono a carico dell'impresa inadempiente le eventuali maggiori spese che il Committente dovesse affrontare per la stipulazione con altro contraente.



COMUNE DI CEDEGOLO
PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Roma, 1 - Cap. 25051

Tel. 0364/630331 -C.F. 00361760176 - P.IVA 00557440989

Pec: protocollo@pec.comune.cedegolo.bs.it E.mail. info@comune.cedegolo.bs.it

sito internet: www.comune.cedegolo.bs.it

La decadenza potrà essere dichiarata anche qualora l'appalto avesse già avuto inizio.

ART. 9 RECESSO DA PARTE DELLA STAZIONE APPALTANTE

Il Comune di Cedegolo può recedere dal contratto in qualunque momento ai sensi dell'art. 123 del Codice dei contratti pubblici e dell'art. 1671 del codice civile, anche se è stata iniziata la prestazione.

In caso di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88 c. 4-ter del D.Lgs. 159/2011 si applica l'art. 124 del Codice dei contratti pubblici.

ART. 10 RECESSO PER SOPRAVVENUTA CONVENZIONE CONSIP O DI ALTRO SOGGETTO AGGREGATORE

Qualora in vigenza di contratto subentri una Convenzione Consip o di altro soggetto aggregatore per l'esecuzione del servizio in oggetto, la Stazione Appaltante farà valere l'obbligo di recesso, con successiva adesione alla convenzione Consip, ove l'appaltatore non acconsenta a modificare in senso conforme le condizioni contrattuali fatto salvo il pagamento comunque, in caso di non adesione di detto appaltatore, delle prestazioni già eseguite.

ART. 11 DISDETTA DEL CONTRATTO DA PARTE DELL'IMPRESA

Qualora l'Operatore economico aggiudicatario dovesse disdire il contratto prima della scadenza naturale, senza giustificato motivo o giusta causa, la Stazione appaltante si riserva di trattenere senz'altro, a titolo di penale, tutto il deposito cauzionale e addebitare inoltre le maggiori spese comunque derivanti per l'assegnazione del servizio ad altra ditta, a titolo di risarcimento danni.

In questo caso nulla è comunque dovuto all'Impresa per gli investimenti messi in atto per l'attivazione del contratto.

ART. 12 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto all'art.119, comma 1 del Codice dei contratti pubblici.

Qualsiasi atto diretto a nascondere i casi di cui sopra fa sorgere in capo al Comune di Cedegolo il diritto alla risoluzione del contratto senza ricorso ad atti giudiziali, salvo richiesta di risarcimento danni. Le disposizioni di cui sopra si applicano anche ai raggruppamenti temporanei e alle società anche consortili.

Non è ammesso il subappalto.

ART. 13 DIFFIDA AD ADEMPIERE

Qualora il committente accerti che l'esecuzione del contratto non procede secondo le condizioni stabilite, può fissare un congruo termine entro il quale l'operatore economico si deve conformare.



COMUNE DI CEDEGOLO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Roma, 1 - Cap. 25051

Tel. 0364/630331 -C.F. 00361760176 - P.IVA 00557440989

Pec: protocollo@pec.comune.cedegolo.bs.it E.mail. info@comune.cedegolo.bs.it

sito internet: www.comune.cedegolo.bs.it

Trascorso inutilmente tale termine, il contratto è risolto di diritto ai sensi dell'art. 1454 del Codice Civile.

ART. 14 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Il committente farà valere il diritto alla risoluzione contrattuale qualora intervengano una o più delle condizioni indicate nell'art. 122 del Codice dei contratti pubblici.

In ogni caso si conviene che il Committente, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, previa dichiarazione da comunicarsi all'aggiudicataria con Posta Elettronica Certificata, nei seguenti casi:

- cessione del contratto da parte dell'affidataria salvo quanto previsto all'art. 120 comma 1 del Codice;
- accertamento della decadenza dei requisiti di cui agli art. 94 e 95 del Codice dei contratti pubblici;
- apertura di una procedura di fallimento a carico dell'aggiudicataria o coinvolgimento della stessa a procedure fallimentari;
- messa in liquidazione, concordato preventivo, atti di sequestro o pignoramento a carico dell'aggiudicataria;
- inosservanza della vigente normativa relativa al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro e dei contratti integrativi locali;
- ricezione dal Prefetto competente di informazione antimafia che evidenzia situazioni relative a tentativi di infiltrazione mafiosa a carico dell'impresa aggiudicataria;
- gravi irregolarità nella conduzione ed organizzazione complessiva del servizio
- violazione delle norme di cui alla Legge n. 136/2010, in quanto applicabili, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- l'aver riportato penali per un ammontare superiore al 10% dell'importo contrattuale potrà costituire legittimo motivo per una risoluzione contrattuale anche in relazione alla loro gravità;
- violazione degli obblighi di cui al Patto di integrità ai sensi del precedente art. 5;
- violazione degli obblighi di cui al Codice di Comportamento ai sensi del precedente art. 6;

Con specifico riguardo all'art. 32 del D.L. 90/2014:

- emersione di ipotesi di corruzione e concussione;
- mancata tempestiva comunicazione dell'Affidataria alla Prefettura ed al Committente di tentativi di concussione da parte di dipendenti o amministratori pubblici in qualsiasi modo manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti d'impresa;
- evidenza di accordi corruttivi tra l'Affidataria e il Committente.

Costituiscono clausola risolutiva espressa comportanti la risoluzione di diritto del contratto anche le seguenti fattispecie:

- qualora nei confronti di un dipendente o amministratore pubblico che abbia esercitato funzioni relative alla stipula od esecuzione del contratto, siano state emesse misure cautelari o disposto il rinvio a giudizio per il reato previsto dall'art. 317 del Codice Penale, commesso nell'esercizio delle predette



COMUNE DI CEDEGOLO
PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Roma, 1 - Cap. 25051

Tel. 0364/630331 -C.F. 00361760176 - P.IVA 00557440989

Pec: protocollo@pec.comune.cedegolo.bs.it E.mail. info@comune.cedegolo.bs.it

sito internet: www.comune.cedegolo.bs.it

funzioni;

- qualora nei confronti dell'aggiudicatario, o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'operatore economico, siano state emesse misure cautelari o disposto il rinvio a giudizio per taluno dei reati di cui agli artt. 317-318-319-319bis-ter-quater-320-322-322bis-346bis-353-353bis del Codice Penale.

In ogni caso si applica quanto previsto dall'art. 124 del D.Lgs. 36/2023.

ART. 15 CORRISPETTIVO E VARIAZIONI DELL'IMPORTO CONTRATTUALE

Il corrispettivo complessivo a carico del Committente è in funzione delle prestazioni effettivamente svolte.

Nel caso in cui, a seguito di rilevanti modifiche normative, anche derivanti da scelte dell'Amministrazione, i servizi oggetto del presente capitolato mutino la loro consistenza, l'Amministrazione ha la facoltà di procedere alla modifica del servizio per adeguarlo alle nuove condizioni.

Il Committente applicherà le misure di rinegoziazione delle condizioni contrattuali nel caso di subentro di Convenzione Consip, o di altri soggetti aggregatori, in vigenza contrattuale.

ART. 16 FATTURAZIONE E PAGAMENTI

La fatturazione del corrispettivo avrà luogo a cadenza trimestrale. Il pagamento delle fatture elettroniche verrà effettuato nel termine di 30 giorni dal ricevimento della fattura, previo accertamento della regolare esecuzione del servizio e della regolarità contributiva mediante acquisizione del DURC. Unitamente alla fatturazione elettronica il fornitore dovrà allegare la documentazione della tracciabilità dei flussi finanziari (art. 3 Legge 136/2010). Non si potrà dar corso al pagamento di fatture che non siano compilate in tutti i campi obbligatori (vedi in proposito l'allegato al buono d'ordine).

L'Amministrazione Comunale ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 629, lettera b) della L. 190/2014, applicherà il meccanismo dello "split payment" che stabilisce che le P.A. che acquistano beni e servizi, versano direttamente all'erario l'IVA addebitata in fattura dal fornitore.

Il corrispettivo relativamente ai singoli contratti attuativi sarà pagato ad emissione di regolare fattura elettronica da parte della ditta aggiudicataria.

La fatturazione avverrà alla conclusione di ciascun contratto attuativo.

Al raggiungimento dell'importo sopra indicato, l'Appaltatore dovrà emettere un'unica fattura che riporti il CIG generale dell'Accordo Quadro e nel dettaglio l'oggetto dei singoli ordinativi di esecuzione con il relativo CIG figlio.

La fattura elettronica, pena l'irricevibilità della stessa, dovrà contenere i seguenti elementi:



COMUNE DI CEDEGOLO
PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Roma, 1 - Cap. 25051

Tel. 0364/630331 -C.F. 00361760176 - P.IVA 00557440989

Pec: protocollo@pec.comune.cedegolo.bs.it E.mail. info@comune.cedegolo.bs.it

sito internet: www.comune.cedegolo.bs.it

- CIG ACCORDO QUADRO E SMART CIG **del singolo contratto applicativo (comunicati dalla SA)**
- DENOMINAZIONE ENTE: **Comune di Cedegolo**
- CODICE UNIVOCO UFFICIO: **UFNIFM**
- CODICE FISCALE ENTE: **00361760176**
- NUMERO DEL PROVVEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE
- NUMERO DELL'IMPEGNO DI SPESA

Le fatture saranno liquidate entro 30 giorni dalla ricezione, previo accertamento della regolare esecuzione del servizio da parte del Responsabile del Settore Coordinamento amministrativo e servizi cimiteriali o suo delegato e della regolarità contributiva mediante acquisizione del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva). Qualora dal DURC o da altri eventuali accertamenti d'ufficio emergesse una situazione irregolare nei versamenti contributivi relativi al personale impiegato nell'appalto, il Comune sospenderà il pagamento dei corrispettivi e potrà effettuare gli stessi anche direttamente agli enti previdenziali o assistenziali creditori dell'impresa in posizione irregolare che, in tal caso, nulla potrà eccepire nei confronti del Comune.

Per la sospensione o il ritardo nel pagamento conseguenti al verificarsi di una delle fattispecie di cui sopra, la ditta affidataria dei servizi non può opporre eccezioni, né ha titolo a pretendere interessi di ritardato pagamento o di risarcimento di danni.

L'aggiudicataria dovrà, altresì, adempiere a quanto prescritto dalla L. n. 136 del 13.8.2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. In particolare dovrà comunicare prima dell'esecuzione del contratto gli estremi del conto corrente bancario o postale dedicato alle transazioni conseguenti dal contratto aggiudicato, sul quale verranno effettuati i bonifici del corrispettivo contrattuale, indicando anche i nominativi e codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto.

In caso di R.T.I. -gli obblighi di fatturazione nei confronti della stazione appaltante sono assolti dalle singole imprese associate relativamente ai lavori di competenza da ciascuna eseguiti.

Sull'importo netto progressivo delle prestazioni, ai sensi dell'art. 11 comma 6, del Codice dei contratti pubblici, sarà operata una ritenuta dello 0,50%; le ritenute saranno svincolate in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte dell'Amministrazione della verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

ART. 17 PENALI

L'impresa aggiudicataria deve ottemperare agli obblighi contrattuali rispettando integralmente i parametri di servizio specificati nella scheda tecnica.

Salvo più gravi e diverse sanzioni previste a norma di legge e, in caso di violazione delle disposizioni del presente capitolato e/o di riscontrata irregolarità nell'esecuzione del servizio, non imputabili a causa di forza maggiore, debitamente comprovate e riconosciute valide dall'Amministrazione Appaltante, alla ditta inadempiente potranno essere applicate da parte del Responsabile Unico del Progetto le seguenti penalità:



COMUNE DI CEDEGOLO
PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Roma, 1 - Cap. 25051

Tel. 0364/630331 -C.F. 00361760176 - P.IVA 00557440989

Pec: protocollo@pec.comune.cedegolo.bs.it E.mail. info@comune.cedegolo.bs.it

sito internet: www.comune.cedegolo.bs.it

- € 500,00 per ogni mancata risposta alla reperibilità o mancato rispetto delle modalità di esecuzione come previsto dall'art.3.

Fuori dai casi sopra indicati, per ogni parziale, imperfetta o mancata esecuzione del servizio nei termini e modi indicati dal presente Capitolato speciale, che non sia imputabile al Committente, ovvero a forza maggiore o a caso fortuito, sarà applicata una penale commisurata alla gravità dell'inadempienza per un importo massimo dell'1 per mille dell'importo complessivo del corrispettivo.

La gravità delle inadempienze è correlata sia alle conseguenze da esse derivanti sia al grado di importanza dell'adempimento. Ai sensi dell'art. 126, comma 1 del Codice dei contratti pubblici, l'ammontare delle penali complessivamente applicate non potrà comunque superare il 10% dell'importo netto del contratto.

Tutte le penali di cui al presente articolo saranno contabilizzate sui pagamenti più immediati.

L'applicazione delle penali di cui al presente articolo non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti dalla Stazione appaltante a causa delle inadempienze.

ART. 18 PROCEDURA DI APPLICAZIONE DELLE PENALI

Le penalità di cui sopra sono comminate mediante contestazione scritta da parte del Responsabile del Settore Coordinamento amministrativo e servizi cimiteriali, indicante i motivi che l'hanno determinata, entro i 10 giorni lavorativi successivi a quello in cui ne è venuto a conoscenza.

L'affidatario, ove lo ritenga opportuno, trasmette al Comune le proprie controdeduzioni in forma scritta a pena di decadenza entro il termine di 5 giorni successivi a quello del ricevimento della contestazione.

Il Comune, esaminate le controdeduzioni o decorso infruttuosamente il termine per la loro trasmissione, può confermare, modificare o revocare la contestazione iniziale. Ove ne ricorrano i presupposti, il Comune applica in via definitiva la penale mediante comunicazione scritta alla ditta affidataria da effettuarsi entro i 30 giorni successivi a quello di invio della comunicazione di contestazione iniziale.

Tutte le comunicazioni intercorrenti fra l'Amministrazione comunale e l'operatore economico, e viceversa, dovranno essere effettuate a mezzo PEC.

Le penali saranno rimosse dal Comune prelevando il relativo importo dai primi pagamenti a favore dell'affidatario. In alternativa l'Amministrazione comunale ha facoltà di incamerare la garanzia definitiva prestata dall'affidatario che lo stesso dovrà prontamente reintegrare. L'applicazione delle penali non esclude qualsiasi altra azione legale che l'Amministrazione appaltante intenda eventualmente intraprendere a propria tutela.

In caso di inadempienza, l'Amministrazione provvederà ad assicurare il servizio in altro modo, interpellando la ditta che segue in graduatoria o altra impresa. Gli eventuali maggiori oneri subiti dall'Amministrazione comunale potranno essere posti a carico dell'impresa inadempiente. La stazione appaltante può altresì procedere nei confronti dell'aggiudicataria alla determinazione dei danni sofferti



COMUNE DI CEDEGOLO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Roma, 1 - Cap. 25051

Tel. 0364/630331 -C.F. 00361760176 - P.IVA 00557440989

Pec: protocollo@pec.comune.cedegolo.bs.it E.mail. info@comune.cedegolo.bs.it

sito internet: www.comune.cedegolo.bs.it

rivalendosi con l'incameramento della cauzione e ove ciò non bastasse, agendo per il pieno risarcimento dei danni subiti. L'Amministrazione comunale non ricompenserà le prestazioni non eseguite.

L'aver subito l'applicazione di penali per un ammontare superiore al 10% dell'importo contrattuale potrà costituire legittimo motivo per una risoluzione contrattuale.

ART. 19 ESECUZIONE IN DANNO – RIFUSIONE DANNI E RIMBORSI SPESE

In caso di grave inadempienza sia parziale che totale, ovvero dichiarata la risoluzione contrattuale, la Stazione Appaltante provvederà ad assicurare l'esecuzione del servizio interpellando progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla graduatoria, per stipulare un nuovo contratto, per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei servizi o forniture, se tecnicamente ed economicamente possibile. Ai sensi dell'art. 124, comma 2 del Codice il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato.

Gli eventuali maggiori oneri sostenuti, nonché i costi diretti ed indiretti eventualmente derivati al committente per l'esecuzione parziale o totale di quanto omesso saranno posti a carico della prima affidataria inadempiente.

Inoltre il committente potrà procedere alla determinazione degli eventuali danni sofferti.

Per ottenere la rifusione di questi ultimi e il rimborso degli oneri e dei costi sopra citati, il committente potrà rivalersi, mediante trattenute, sui crediti dell'affidataria per i servizi già eseguiti, ovvero, in loro mancanza, sulla cauzione definitiva e, ove ciò non bastasse, agendo nel pieno risarcimento dei danni.

ART. 20 NORMATIVA RIGUARDANTE IL PERSONALE

L'aggiudicataria risponde direttamente dei danni alle persone od alle cose, provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento. È perciò tenuta ad osservare tutte le disposizioni vigenti in materia di prevenzione di infortuni sul lavoro. Sono inoltre a suo totale carico gli obblighi e gli oneri dettati dalla normativa vigente, in materia di assicurazioni antinfortunistiche, assistenziali, previdenziali.

Nell'esecuzione del servizio l'aggiudicataria si obbliga ad osservare ed applicare integralmente, tutte le norme in vigore contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro per i propri dipendenti e negli accordi locali (territorio di Cedegolo) integrativi degli stessi. I suddetti obblighi vincolano l'impresa, anche se non fosse aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse.

Nel caso di cooperativa i suddetti obblighi si applicano altresì ai soci lavoratori, anche in deroga ad eventuali diverse disposizioni di regolamenti interni delle cooperative.

In caso di inottemperanza agli obblighi di cui ai commi precedenti, accertata dal Comune o ad esso segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, il Comune comunicherà all'impresa aggiudicataria del servizio l'inadempienza accertata eventualmente segnalandola a propria volta, ove la stessa sia stata



COMUNE DI CEDEGOLO
PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Roma, 1 - Cap. 25051

Tel. 0364/630331 -C.F. 00361760176 - P.IVA 00557440989

Pec: protocollo@pec.comune.cedegolo.bs.it E.mail. info@comune.cedegolo.bs.it

sito internet: www.comune.cedegolo.bs.it

autonomamente accertata, al predetto Ispettorato e procederà alla sospensione dei pagamenti, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui ai suddetti commi.

Il pagamento all'impresa aggiudicataria delle somme accantonate non sarà effettuato fino a quando l'Ispettorato del Lavoro non avrà accertato che gli obblighi predetti siano stati regolarmente ed integralmente adempiuti.

Per le sospensioni dei pagamenti in questione l'aggiudicataria non potrà opporre eccezioni, né ha titolo a risarcimento danni.

L'impresa aggiudicataria potrà prevedere l'utilizzazione di rapporti di lavoro parasubordinato o autonomo nei soli casi ammessi dalla vigente normativa in materia di diritto del lavoro. In ogni caso la retribuzione non potrà essere inferiore a quanto stabilito dalle tabelle professionali, se esistenti, ovvero dalle tariffe per le prestazioni richieste dal bando praticate nella Provincia di Cedegolo, ovvero dai costi del lavoro indicato nelle tabelle ministeriali del settore merceologico più vicino a quello oggetto dell'appalto.

In caso di accertamento del mancato rispetto dei minimi contrattuali e degli obblighi contributivi o dei minimi tariffari, l'aggiudicataria inadempiente, oltre ad incorrere nella causa di risoluzione del contratto di cui all'art. 13 del presente Capitolato, sarà esclusa dalle successive gare per un periodo di un anno dalla data di cessazione del rapporto contrattuale.

E' facoltà del Comune chiedere la sostituzione di eventuali operatori che abbiano dato luogo a reiterate inefficienze od incapacità di compiere correttamente i compiti assegnati nell'ambito del servizio o abbiano assunto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro, ovvero siano stati causa di problemi relazionali con l'utenza.

ART. 21 INFORMATIVA PRIVACY – REG UE 2016/679 – ESECUZIONE DEL CONTRATTO

In relazione ai dati personali trattati da parte del Servizio di Amministrazione Generale e Socio Culturale nell'ambito del presente contratto e della sua esecuzione, ai sensi degli artt.13-14 del Reg. UE 2016/679 si informa che:

Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

Tutti i dati personali degli interessati, ed eventualmente quelli appartenenti a categorie particolari di cui all'art. 9 del Regolamento UE o relativi a condanne penali e reati ai sensi dell'art. 10 del Regolamento UE, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (Art. 6.1.b Regolamento 679/2016/UE);
- il trattamento è necessario per adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (Art. 6.1.c Regolamento 679/2016/UE);
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (Art. 6.1.e Regolamento 679/2016/UE);
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla



COMUNE DI CEDEGOLO
PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Roma, 1 - Cap. 25051

Tel. 0364/630331 -C.F. 00361760176 - P.IVA 00557440989

Pec: protocollo@pec.comune.cedegolo.bs.it E.mail. info@comune.cedegolo.bs.it

sito internet: www.comune.cedegolo.bs.it

protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

In elenco, le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati:

- inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici comunali;
- gestione di preventivi e offerte;
- gestione della procedura di affidamento;
- gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;
- gestione degli oneri derivanti dalla stipulazione del contratto;
- ottemperare a specifiche richieste dell'Interessato.

Le modalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso gli uffici del Comune di Cedegolo, o qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati ai paragrafi successivi, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I suoi dati personali sono trattati:

- nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE;
- in modo lecito e secondo correttezza.

I suoi dati sono raccolti:

- per scopi determinati espliciti e legittimi;
- esatti e se necessario aggiornati;
- pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE)

Il conferimento dei suoi dati personali è obbligatorio per le finalità previste nelle finalità del trattamento. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge. I suoi dati sono conservati presso l'Ente e i conservatori esterni. Qualora fosse necessario i suoi dati possono essere conservati anche da parte degli altri soggetti indicati al paragrafo successivo.

Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati):

- ai soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dall'Ente);
- agli uffici postali, a spedizionieri ed a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- ad istituti bancari per la gestione d'incassi e pagamenti derivanti dall'esecuzione dei contratti.

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.



COMUNE DI CEDEGOLO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Roma, 1 - Cap. 25051

Tel. 0364/630331 -C.F. 00361760176 - P.IVA 00557440989

Pec: protocollo@pec.comune.cedegolo.bs.it E.mail. info@comune.cedegolo.bs.it

sito internet: www.comune.cedegolo.bs.it

Titolare del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Cedegolo. Alla data odierna ogni informazione inerente il Titolare, congiuntamente all'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Amministratori di sistema designati, è reperibile presso la sede municipale del Comune di Cedegolo in Piazza Roma, 1 - 25051 Cedegolo (BS).

Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

| DPO | P.IVA | Via/Piazza | CAP | Comune | Nominativo del DPO |
|------------|-------------|-----------------------------|-------|--------|--------------------|
| LTA S.r.l. | 14243311009 | Via della Conciliazione, 10 | 00193 | Roma | Ghirardini Daniela |

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede del Comune di Cedegolo in Piazza Roma, 1 - 25051 Cedegolo (BS). In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando i recapiti istituzionali dell'ente (info@comune.cedegolo.bs.it) indicati sul sito web dell'Ente.

Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Comune di Cedegolo dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Piano di conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

Diritti dell'interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE.

Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Fonte da cui hanno origine i dati (Art. 14 Regolamento 679/2016/UE)

I dati personali che non sono stati ottenuti presso l'interessato, sono acquisiti d'ufficio presso il Comune di Cedegolo o presso altre P.A. o soggetti terzi.

ART. 22 CAMBIO DENOMINAZIONE SOCIALE / TRASFORMAZIONE / FUSIONE

Le imprese che nel corso dello svolgimento della gara o dell'esecuzione del contratto cambiassero denominazione sociale, ovvero fossero soggette a trasformazione, fusione o incorporazione, dovranno



COMUNE DI CEDEGOLO
PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Roma, 1 - Cap. 25051

Tel. 0364/630331 -C.F. 00361760176 - P.IVA 00557440989

Pec: protocollo@pec.comune.cedegolo.bs.it E.mail. info@comune.cedegolo.bs.it

sito internet: www.comune.cedegolo.bs.it

documentare con copia autentica degli atti originali il cambiamento della ragione sociale dell'impresa, la trasformazione di tipo societario, la fusione o l'incorporazione.

Non si potrà dare corso ai pagamenti delle fatture fino alla presa d'atto di tali variazioni da parte dell'Amministrazione.

III - ONERI A CARICO DELL'AFFIDATARIA

ART. 23 SPESE CONTRATTUALI

Il soggetto aggiudicatario è tenuto al pagamento di tutte le spese contrattuali dovute secondo le leggi in vigore (imposta di bollo, diritti fissi di scritturazione, diritti di segreteria ed eventuali imposte di registro), senza alcuna esclusione o eccezione.

ART. 24 SPESE E ONERI ACCESSORI

Sono a carico dell'impresa aggiudicataria tutte le spese inerenti all'appalto di cui al presente capitolato.

ART. 25 ASSICURAZIONE

L'affidatario risponde direttamente dei danni alle persone od alle cose, provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo esclusivo carico ogni risarcimento. L'aggiudicataria, prima di iniziare il servizio, deve dimostrare di aver stipulato polizza di Responsabilità Civile Terzi e Dipendenti con società assicuratrice mediante trasmissione al Direttore dell'esecuzione. Tale polizza dovrà avere una durata non inferiore a quella del servizio oggetto del presente appalto e dovrà prevedere in modo specifico nell'oggetto dell'assicurazione, tutte le attività oggetto del presente appalto, ivi comprese le attività complementari ed accessorie sia svolte da propri dipendenti sia svolte tramite il regolare utilizzo di personale non dipendente e deve garantire i danni che lo svolgimento di tali attività possano arrecare a terzi (intesi quali tutte le persone fisiche e giuridiche esclusi solo i dipendenti assicurati all'Inail ed il Legale Rappresentante dell'aggiudicatario) o ai propri dipendenti.

A tal fine l'affidatario stipulerà apposita polizza assicurativa, con massimali congrui all'attività svolta, per:

- R.C.T. per eventuali danni, di qualsiasi natura, che dovessero derivare agli utenti e questi causare ad altri, durante l'esecuzione del servizio;
- R.C.O. (responsabilità civile verso i lavoratori) riguardante i danni subiti dal lavoratore all'interno o all'esterno dei locali adibiti al servizio, purché accadano in circostanze riconducibili all'affidatario del servizio.

Per il personale eventualmente impiegato a titolo di volontariato, l'affidatario si impegna a contrarre apposita polizza assicurativa, con massimali congrui, contro gli infortuni e le malattie, connessi allo



COMUNE DI CEDEGOLO
PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Roma, 1 - Cap. 25051

Tel. 0364/630331 -C.F. 00361760176 - P.IVA 00557440989

Pec: protocollo@pec.comune.cedegolo.bs.it E.mail. info@comune.cedegolo.bs.it

sito internet: www.comune.cedegolo.bs.it

svolgimento del servizio, nonché per la responsabilità civile verso terzi, esonerando il Comune da ogni responsabilità.

L'amministrazione si riserva di analizzare la polizza e di richiedere eventuali modifiche e integrazioni.

IV - DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PREVENZIONE, SICUREZZA E CONTROLLO DELL'EFFICACIA DEL SERVIZIO

ART. 26 NORME IN MATERIA DI SICUREZZA

E' fatto obbligo all'aggiudicataria, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia e specificamente dal D.Lgs. 9.4.2008 n. 81 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3.8.2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro".

L'impresa aggiudicataria risponde direttamente dei danni alle persone o alle cose, provocati nell'esecuzione dell'appalto, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento. Essa è perciò, tenuta ad osservare tutte le disposizioni vigenti in materia di salute, sicurezza e prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro. Sono inoltre a suo totale carico, gli obblighi e gli oneri dettati dalla normativa vigente, in materia di assicurazioni antinfortunistiche, assistenziali e previdenziali.

L'impresa aggiudicataria è altresì responsabile della rispondenza alle norme di legge delle proprie eventuali attrezzature utilizzate per l'espletamento del contratto, nonché dell'adozione delle misure e cautele antinfortunistiche necessarie durante il servizio.

L'aggiudicataria deve dimostrare, prima dell'inizio del servizio, che il personale impiegato abbia seguito i corsi di addestramento previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza ed in particolare dal D.M. 10/3/1998 e Decreto 15/7/2003; in caso contrario, entro lo stesso termine, l'aggiudicataria è tenuta all'organizzazione di detti corsi per tutto il personale utilizzato.

L'aggiudicataria specificherà, tramite presentazione dei relativi attestati, i contenuti dei corsi di cui sopra, nonché di eventuali altri corsi di aggiornamento, corsi specifici per il personale nuovo assunto e di addestramento dei lavoratori impiegati nel servizio sulla sicurezza e igiene del lavoro, sui rischi presenti, sulle misure e sulle procedure adottate per il loro contenimento nonché sulle misure da adottare in caso di emergenza.

Ai corsi organizzati dall'impresa, potrà partecipare anche la Stazione appaltante attraverso propri incaricati. A tale scopo l'impresa informerà gli uffici preposti della Stazione appaltante circa i giorni e il luogo in cui si terranno corsi e addestramento.



COMUNE DI CEDEGOLO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Roma, 1 - Cap. 25051

Tel. 0364/630331 -C.F. 00361760176 - P.IVA 00557440989

Pec: protocollo@pec.comune.cedegolo.bs.it E.mail. info@comune.cedegolo.bs.it

sito internet: www.comune.cedegolo.bs.it

ART. 27 DIRITTO DI CONTROLLO DELLA STAZIONE APPALTANTE

E' facoltà della stazione appaltante compiere, direttamente o mediante esperti esterni, in qualsiasi momento e senza preavviso, con le modalità che riterrà più opportune, ogni controllo ritenuto necessario per verificare la rispondenza del servizio fornito dall'impresa aggiudicataria alle prescrizioni contrattuali del presente capitolato, dell'allegato tecnico e alle normative vigenti in materia.

V – DISPOSIZIONI FINALI

ART. 28 FORO COMPETENTE

In caso di controversie sorte in fase di esecuzione del contratto, è competente il Foro di Cedegolo.

ART. 29 RINVIO NORMATIVO

Per tutto quanto non espressamente citato nel presente capitolato, sono applicabili le disposizioni contenute nella seguente normativa:

- Codice dei contratti pubblici;
- Legge e Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato (R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, R.D. 23 maggio 1924 n. 827 e successive modificazioni e integrazioni);

nonché le altre leggi e regolamenti vigenti in materia, in quanto applicabili, oltre alle disposizioni contenute nei Codici Civile e di Procedura Civile.