

## Art. 22 - Conferimento degli incarichi

1. Il Dirigente conferisce in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati compiti/funzioni assegnati e il massimo delle ore da svolgere.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

## Art. 23 - Quantificazione delle attività aggiuntive e Progetti per il personale ATA

PERSONALE ATA: criteri di assegnazione dei collaboratori scolastici ai plessi e utilizzo del personale durante la sospensione delle attività didattiche.

1) Ai fini dell'assegnazione dei collaboratori scolastici ai diversi plessi/reparti dell'istituto vengono introdotti i seguenti criteri:

- Di norma rotazione con cadenza triennale dei collaboratori scolastici in modo che nel triennio vi sia una completa rotazione di tutti i collaboratori sulle diverse sedi/reparti.
- Per quanto riguarda l'assegnazione presso la sede staccata nel comune di Pisogne, si procederà ad acquisire le disponibilità del personale, nel caso non ve ne fossero, si utilizzerà la graduatoria di istituto.

Per garantire costantemente un servizio apprezzabile, il criterio della rotazione non si applica a:

- un collaboratore per edificio in modo da assicurare la permanenza di una figura esperta in ogni plesso
- personale adibito al centralino/accoglienza nella sede centrale dell'Istituto.

Inoltre per l'assegnazione del personale ai diversi plessi saranno tenute debitamente presenti le seguenti considerazioni:

1. limitazioni segnalate dal medico competente
2. posizioni occupate dai singoli collaboratori in graduatoria interna d'Istituto
3. inopportunità di adibire più di un collaboratore scolastico beneficiario della L. 104/92 su ogni piano dei diversi plessi
4. necessità di garantire su ogni piano nei diversi plessi un Addetto al Primo Soccorso (L.107/2015, Art. 1 Comma 10)
5. esigenze di servizio.

2) Durante i periodi di chiusura dei plessi stabiliti dal Consiglio d'Istituto, il personale ATA in servizio presso il Ghislandi e Pisogne che non risulti in ferie, effettuerà il suo normale servizio presso la sede di Breno di via Folgore. Anche in periodi di intensa attività nella sede dell'istituto coincidenti ad esempio con esami di stato, corsi di recupero, verifica per giudizio sospeso, esami integrativi, il personale in servizio nelle sedi staccate potrà essere utilizzato nella sede centrale.

Nel periodo estivo sarà di norma assicurata la presenza, di un collaboratore scolastico e di un assistente tecnico della sede che possano supportare i colleghi dei plessi che presteranno servizio nella sede centrale.

Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono rapportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.

1. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al FIS, possono essere riconosciute con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.
2. Le prestazioni per progetti extra-curricolari che implicano la presenza di assistente tecnico sono riconosciute con recuperi compensativi e con una remunerazione pari al 25% delle ore effettuate.

Referente: MGF



**Indirizzi tecnici:** Chimica, Materiali e Biotecnologie; Meccanica, Meccatronica ed Energia; Elettronica ed Elettrotecnica; Turismo

**Indirizzi professionali:** Manutenzione e Assist. Tecnica elettr. e meccan.; Produz. Industriali e Artigianali (moda); Serv. Sociosanitari


**Istruzione e formazione professionale (IeFP):** Operatore meccanico, Operatore elettrico

3. Le prestazioni rese in aggiunta all'orario d'obbligo, previa autorizzazione (ore straordinarie), saranno prioritariamente utilizzate per recupero dei prefestivi stabiliti dal Consiglio d'Istituto.
4. La partecipazione a corsi di aggiornamento di particolare rilevanza per l'Istituto sarà riconosciuta, previa autorizzazione del Dirigente scolastico, in accordo con il DSGA, con recuperi compensativi.

TABELLA PRESTAZIONI AGGIUNTIVE- QUOTA PREVISTA				
ADDETTI N	QUALIFICA	COMPENSO ORARIO	n. ore	COMPENSO PER QUALIFICA
9	ASSISTENTI AMMINISTRATIVI (33%)	15,95	596	9.506,20
14	ASSISTENTI TECNICI (33%)	15,95	562	9.506,20
16	COLLABORATORI SCOLASTICI (34%)	13,75	596	9.666,25
	TOTALI:			<b>28.678,65</b>

Attività Aggiuntive e Intensificazione (art.88)			
a) Profilo Professionale: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			
Assistenti Amministrativi	Ore complessive	Compenso	N addetti
Sostituzione colleghi assenti	90,00	1435,50	9
Adempimenti per GDPR Amm. Trasp. PagoPA	29,00	462,55	4
supporto rinnovo segreteria e nuovi programmi	90,00	1435,50	9
adempimenti iscrizioni IeFP in Piattaforma	30,00	478,50	1
intensificazione ufficio stipendi	30,00	478,50	1
Coordinamento ufficio personale	36,00	574,20	1
coordinamento ufficio alunni	36,00	574,20	1
coordinamento acquisti	32,00	510,40	1
Gestione personale sicurezza	15,00	239,25	2
Straordinario	98,00	1563,10	9
adempimenti e rilevazioni	40,00	638,00	4
Supporto certificazioni linguistiche ed Erasmus+	40,00	638,00	2
supporto PCTO	30,00	478,50	3
	<b>596,00</b>	<b>9.506,20</b>	

Referente: MGF

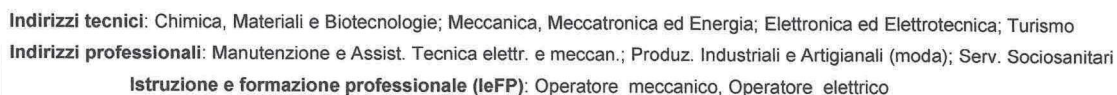
	<p><b>Indirizzi tecnici:</b> Chimica, Materiali e Biotecnologie; Meccanica, Meccatronica ed Energia; Elettronica ed Elettrotecnica; Turismo</p> <p><b>Indirizzi professionali:</b> Manutenzione e Assist. Tecnica elettr. e meccan.; Produz. Industriali e Artigianali (moda); Serv. Sociosanitari</p> <p><b>Istruzione e formazione professionale (IeFP):</b> Operatore meccanico, Operatore elettrico</p>
---	---



a) Profilo Professionale: ASSISTENTE TECNICO			
Attività	Ore	Compenso	N. addetti
Sostituzione colleghi assenti e affidamento plurimo laboratori	70,00	1116,50	14
Collaborazione ufficio tecnico per gestione sussidi didattici	60,00	957,00	10
Supporto informatico esami di stato	0,00	0,00	3
Assistenza informatica Ghislandi	15,00	239,25	1
Manutenzione varia	75,00	1196,25	7
Assistenza informatica uffici	30,00	478,50	2
Supporto gestione assenze	40,00	638,00	1
Lavori straordinari e eventuale riqualificazione spazi/laboratori	60,00	957,00	16
Reperibilità server per emergenze	0,00	0,00	2
Gestione pratiche speciali chimico	20,00	319,00	2
ore straordinarie e PNRR extra progetto	60,00	957,00	16
Collaborazione per attività di inizio a.s. e inventario	40,00	638,00	4
Auto Istituto	0,00	0,00	1
supporto esami IeFP	10,00	159,50	2
assistenza studenti in attività socialmente utili	50,00	797,50	1
Straordinarie	34,00	542,30	1
progetti	32,00	510,40	6
	<b>596,00</b>	<b>9.506,20</b>	

a) Profilo Professionale: COLLABORATORE SCOLASTICO			
Attività	Ore complessive	Compenso	N. addetti
Sostituzione colleghi assenti	120,00	1650,00	17
sostituzione colleghi altre sedi	36,00	495,00	6
turnazioni	70,00	962,50	15
Servizio oltre orario di chiusura e apertura locali fuori orario	60,00	825,00	10
Collaborazione ufficio di segreteria, fotocopie	24,00	330,00	2
Collaborazione DSGA per coordinamento assenze	0,00	0,00	1
Eventuale straordinario a pagamento	109,00	1498,75	17
Lavori straordinari (incluse attività PNRR e progetti)	140,00	1925,00	17
Pulizia straordinaria per per lavori edili	84,00	1155,00	17
Assistenza di base L 104	60,00	825,00	3
	<b>703,00</b>	<b>9.666,25</b>	

Rhybren



## Art. 24 - Incarichi specifici personale ATA

1. Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici da attivare nella istituzione scolastica.
2. Il Dirigente conferisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:
  - comprovata professionalità specifica
  - disponibilità degli interessati
  - continuità di servizio.
3. Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici sono destinate a corrispondere un compenso € 4.912,33 così fissato:
  - € 1.621,07 personale tecnico.
  - € 1.621,37 per personale amministrativo.
  - € 1.670,19 per collaboratori scolastici.

TABELLA INCARICHI SPECIFICI

ADDETTI N°	QUALIFICA	COMPENSO ORARIO	n. ore	COMPENSO PER QUALIFICA
9	ASSISTENTI AMMINISTRATIVI (33%)	15,95	101,00	1610,95
14	ASSISTENTI TECNICI (33%)	15,95	101,00	1610,95
17	COLLABORATORI SCOLASTICI (34%)	13,75	121,00	1663,75
TOTALI:			<b>304</b>	<b>4.178,35</b>

	Profilo Professionale: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	Addetti n.	n. ore complessive	Compenso forfettario
a	PASSWEB	1	70	1116,5
b	Adempimenti per GDPR Amm. Trasp. PagoPA	4	31	494,45
	TOTALE		<b>101</b>	<b>1.610,95</b>

	Profilo Professionale: ASSISTENTE TECNICO	Addetti n.	n. ore complessive	Compenso forfettario
a	Supporto informatico esami di stato	3	36	574,20
b	Reperibilità server	2	50	797,50
c	Gestione automezzo Istituto	1	15	239,25
			<b>101</b>	<b>1.610,95</b>

	a) Profilo Professionale: COLLABORATORE SCOLASTICO	Addetti n.	n. ore complessive	Compenso forfettario
a	Piccola manutenzione	1	21	288,75
b	Centralino sede	4	40	550,00

Referente: MGF



**Indirizzi tecnici:** Chimica, Materiali e Biotecnologie; Meccanica, Meccatronica ed Energia; Elettronica ed Elettrotecnica; Turismo  
**Indirizzi professionali:** Manutenzione e Assist. Tecnica elettr. e meccan.; Produz. Industriali e Artigianali (moda); Serv. Sociosanitari  
**Istruzione e formazione professionale (IeFP):** Operatore meccanico, Operatore elettrico



c	Posta e servizi esterni	2	20	275,00
d	Collaborazione DSGA per coordinamento assenze	1	20	275,00
e	Gestione materiale di pulizia	1	20	275,00
	TOTALE		<b>121</b>	<b>1.663,75</b>

#### **Art. 25 – Compensi per il DSGA [art. 56 commi 1-4 del CCNL 19-21]**

1 – Al DSGA spetta l'indennità di € 6034,50 di cui all'art. 19 c. 2 lettera a. del presente contratto; inoltre gli verranno corrisposti compensi per attività e prestazioni aggiuntive connessi a eventuali progetti finanziati dall'Unione Europea, enti pubblici o soggetti privati.

#### **Art. 26 – Compenso per la sostituzione del DSGA [art. 57 comma 1 del CCNL 19-21]**

1 – Al personale che in base alla normativa vigente sostituisce il DSGA o ne svolge le funzioni ai sensi dell'art. 56, comma 1, del CCNL 2019-21, viene riconosciuto un compenso pari a € 645,60 calcolato su 30 giorni di sostituzione del DSGA

#### **Art. 27 – Decurtazione dei compensi**

- 1 – Per assenze continuative e non, superiori ai venti giorni, verrà decurtato un dodicesimo (1/12) di compenso forfettario (es.: 21 giorni – 1/12; 42 giorni – 2/12) ogni 21 giorni di assenza, considerando il periodo settembre 2024/agosto 2025 nel caso l'attività sia stata svolta solo parzialmente o per nulla.
- 2 – Le decurtazioni saranno disponibili per lo stesso profilo professionale e per la medesima tipologia in uno specifico incontro di rendicontazione.

### **DETERMINAZIONE DEI COMPENSI PER IL PERSONALE DOCENTE**

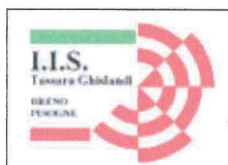
#### **Art. 28 - Individuazione**

1 – Il Dirigente individua i docenti a cui affidare lo svolgimento delle attività aggiuntive ed extra-curricolari sulla base delle indicazioni contenute nei progetti, nelle convenzioni e nei bandi, previo avviso di selezione riservato al personale interno.

#### **Art. 29 – Collaboratori del Dirigente [art. 88 comma 2 lettera f) del CCNL 2007]**

- 1 – Il collaboratore del Dirigente scolastico, da retribuire con il fondo di istituto, è quello di cui alla lettera f) dell'art. 88 comma 2 del CCNL 29-11-2007.
- 2 – Al docente, della cui collaborazione il dirigente si avvale nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e gestionali, spetta il compenso forfettario annuo complessivo di € 5197,75 suddiviso come segue:

Referente: MGF



**Indirizzi tecnici:** Chimica, Materiali e Biotecnologie; Meccanica, Meccatronica ed Energia; Elettronica ed Elettrotecnica; Turismo  
**Indirizzi professionali:** Manutenzione e Assist. Tecnica elettr. e mecc.; Produz. Industriali e Artigianali (moda); Serv. Sociosanitari  
**Istruzione e formazione professionale (IeFP):** Operatore meccanico, Operatore elettrico

**Art. 29 – Collaboratori del Dirigente [art. 88 lettera f) del CCNL 2007]**

A	ATTIVITA'	n. docenti	n. ore	n ore totali	compenso orario	compenso unitario	Compenso totale
a-1	I collaboratore del Dirigente Scolastico	1	270	270	19,25	5197,50	5197,50
	totale	0		<b>270</b>			<b>5.197,5</b>

**Art. 30 - Funzioni Strumentali [art. 33 del CCNL 2007]**

1. Il numero delle funzioni strumentali e le attività da esplicare sono state identificate con delibera del Collegio dei Docenti che, contestualmente, ne definisce criteri di attribuzione, numero e destinatari e sono formalmente attribuite dal Dirigente scolastico.
2. Il budget complessivo previsto risulta essere di € 11.550,00 di cui € 4.634,94 corrispondenti al fondo finalizzato di cui all'articolo 17 comma 1 lettera a) del presente contratto.
3. Le parti, vista la delibera del Collegio dei Docenti e valutati i carichi di lavoro corrispondenti, convengono di corrispondere i seguenti compensi forfettari:

B	ATTIVITA'	n. docenti	n. ore	n ore totali	compenso orario	compenso unitario	compenso totale
b-1	Inclusione/lotta alla dispersione scolastica Bes DSA H e PAI	1	100	100	19,25 €	1925,00	1925,00
b-2	Educazione alla salute e alla legalità	1	100	100	19,25 €	1925,00	1925,00
b-3	AD Animatore digitale	1	100	100	19,25 €	1925,00	1925,00
b-4	Comunicazione e Web	2	100	200	19,25 €	1925,00	3850,00
b-6	Orientamento entrata	2	50	100	19,25 €	962,50	1925,00
	totale	7		<b>600</b>			<b>11.550,00</b>

4. Tali compensi non sono cumulabili con quello spettante per lo svolgimento delle funzioni di collaboratore del dirigente scolastico.

**Art. 31 – figure di supporto alle attività organizzative**

Il budget per le figure di supporto alle attività organizzative è di € 16843,75 che sono così suddivise:

C	ATTIVITA'	n. docenti	n. ore	n ore totali	compenso orario	compenso unitario	compenso totale
c-1	Coordinamento sede Ghislandi	2	44	88	19,25	847,00	1694,000
c-3	Coordinamento sede di Pisogne	2	25	50	19,25	481,25	962,50
c-6	Commiss.didattica digitale oltre PNRR	5	4	20	19,25	77,00	385,00
c-8	Funzionamento pomeridiano ufficio tecnico e gestione straordinaria della ristrutturazione, e AREU rapporti con l'esterno e reperibilità	2	110	220	19,25	2117,50	4235,00

Referente: MGF



**Indirizzi tecnici:** Chimica, Materiali e Biotecnologie; Meccanica, Meccatronica ed Energia; Elettronica ed Elettrotecnica; Turismo  
**Indirizzi professionali:** Manutenzione e Assist. Tecnica elettr. e meccan.; Produz. Industriali e Artigianali (moda); Serv. Sociosanitari  
**Istruzione e formazione professionale (leFP):** Operatore meccanico, Operatore elettrico



c-10	Commissione Educazione alla Salute e alla Legalità	10	3	30	19,25	57,75	577,5
c-11	Referente bullismo e cyberbullismo	1	20	20	19,25	385,00	385,00
c-12	Commissione Orientamento	9	5	45	19,25	96,25	866,25
c-13	Gestione atleti alto livello	1	7	7	19,25	134,75	134,75
c-13bis	Partecipazione a viaggi di istruzione con pernottamento	16		100	19,25	0	1925,00
c-14	Commissione attività sportive	5	3	15	19,25	57,75	288,75
c-15	Gestione beni inventariati	1	25	25	19,25	481,25	481,25
c-17	Referente Elezioni OOCC	1	10	10	19,25	192,50	192,5
c-18	Coordinamento PCTO	3	80	240	19,25	1540,00	4620,00
c-21	Collaborazione con referente elezioni OOCC	1	5	5	19,25	96,25	96,25
	<b>totale</b>			<b>875</b>			<b>16.843,75</b>

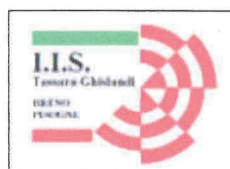
## Art. 32 – Progetti

Il budget per i progetti è pari a € 10.279,50

PROGETTI	ATTIVITA'	n. docenti	n. ore	n ore totali	compenso orario	compenso unitario	compenso totale
d-1	Lively English	1	6	6	19,25	115,50	115,50
d-2	Guida Turistica per un giorno	1	10	10	19,25	192,50	192,50
d-3	Laboratori Didattici Chimica, Biologia, Fisica per orientamento in entrata	4	5	20	19,25	96,25	385,00
d-4	Progetto Cotonella	1	5	5	19,25	96,25	96,25
d-5	Coda di Lana	1	2	2	19,25	38,50	38,50
	Progetto Moda Ca' Mon	1	2	2	19,25	38,50	38,50
d-5	Peer To Peer	9	8	72	38,50	308,00	2772,00
	<b>totale</b>			<b>117</b>			<b>3.638,25</b>

D		n. docenti	n. ore	n ore totali	compenso orario	compenso unitario	compenso totale
d-6	Sviluppo attività in CLIL	6	10	60	19,25	192,50	1155,00
d-7	Formazione (eccedenti l'orario 40+40)	20	8	160	19,25	154,00	3080,00
d-8	Certificazioni linguistiche	1	10	10	19,25	192,50	192,50
d-9	Team CLIL	1	30	30	19,25	577,50	577,50
d-10	Erasmus	1	45	45	19,25	866,25	866,25
d-11	partecipazione progetti eccellenza su ogni indirizzo	4	10	40	19,25	192,50	770,00
				<b>345</b>			<b>6.641,25</b>

Referente: MGF



**Indirizzi tecnici:** Chimica, Materiali e Biotecnologie; Meccanica, Meccatronica ed Energia; Elettronica ed Elettrotecnica; Turismo  
**Indirizzi professionali:** Manutenzione e Assist. Tecnica elettr. e meccan.; Produz. Industriali e Artigianali (moda); Serv. Sociosanitari  
**Istruzione e formazione professionale (leFP):** Operatore meccanico, Operatore elettrico

### Art. 33 – figure di supporto alle attività didattiche

Il budget per le figure di supporto all'attività didattica è di € 35.266,00 che sono così suddivise:

E		n. docenti	n. ore	n ore totali	compenso orario	compenso unitario	compenso totale
e-1	Coordinatori di indirizzo	8	7	56	19,25	134,75	1078,00
e-2	Coordiatore classi quinte e terze IeFP	13	27	351	19,25	519,75	6756,75
e-3	Coordinatori di classe	36	22	792	19,25	423,50	15246,00
e-4	Coordinatori di classe IeFP	5	27	135	19,25	519,75	2598,75
e-5	Referente corso IeFP	1	40	40	19,25	770,00	770,00
e-6	Commissari interni esami IeFP	6	7	42	19,25	134,75	808,50
e-7	Commissari interni esami IeFP- membri aggregati	4	2	8	19,25	38,50	154,00
e-8	Tutor riconoscimento titolo estero	1	30	30	19,25	577,50	577,50
e-9	Tutor anno di prova	1	12	12	19,25	231,00	231,00
e-10	capi dipartimento	12	8	96	19,25	154,00	1848,00
e-11	segretario verbalizzante	54	5	270	19,25	96,25	5197,50
totale				1832			35.266,00

### Art. 34 – Corsi di Recupero / Potenziamento / Sportelli Didattici

Per i corsi di recupero e sportelli didattici sono state determinate n. 155 ore così determinate

- Sportelli Didattici – ore 38,50
- Corsi di recupero – ore 100 importo orario anno € 55,00

#### CORSI DI RECUPERO/SPORTELLI

Attività	N ore	importo	totale
Sportello individualizzato	55	38,50	2117,50
recupero estivi	86	55,00	5500,00
	192		7.617,50

Art. 35 – Quantificazione per PCTO: risorsa disponibile per l'a.s. 2024/25: € 26.584,7 lordo stato  
18.706,7 lordo dipendente

	personale	studenti	ore	importo totale	importo unitario	lordo dipendente	lordo stato
tutor	24	629		0	27,00	16983,00	22536,44
Formazione rischi specifici	5		12	60	38,50	462,00	613,07
amministrativo	1		62	62	20,35	1261,70	1674,28
spese varie							1760,58
Totali						18.706,70	26.584,37

Referente: MGF



**Indirizzi tecnici:** Chimica, Materiali e Biotecnologie; Meccanica, Meccatronica ed Energia; Elettronica ed Elettrotecnica; Turismo  
**Indirizzi professionali:** Manutenzione e Assist. Tecnica elettr. e meccan.; Produz. Industriali e Artigianali (moda); Serv. Sociosanitari  
**Istruzione e formazione professionale (IeFP):** Operatore meccanico, Operatore elettrico



## Art. 36 – Quantificazione per orientamento ex DM 231/2024

L'assegnazione per tutor scolastici e orientatore D.M. 231 del 15/11/2024 è pari a € 32.624,24 lordo dipendente.

In attesa di maggiori indicazioni sulla corretta ripartizione della quota, viene rimandata a data successiva la quantificazione della risorsa.

## Art. 37 – Valorizzazione del personale scolastico (L. 160/2019): risorse disponibili € 17.103,69

Tali risorse sono utilizzate per retribuire e valorizzare le attività e gli impegni svolti dal personale scolastico. Si stabilisce che l'importo suindicato sia ripartito come segue: personale docente 70% corrispondente a € 11.972,58, personale ATA 30% corrispondente a € 5.131,11

## Art. 38 – Progetti finanziati dalla Unione Europea PNRR

Il personale potrà accedere a tali fondi a seguito di avvisi di selezione interna; le domande corredate dalla compilazione di idonee griglie di valutazione predisposte dall'Istituto verranno valutate da apposite commissioni. I compensi, previsti da detti progetti verranno erogati previa presentazione di appositi timesheet.

## Art. 39 – FORMAZIONE

Si rinvia all'art. 44 comma 3 del CCNL vigente.

## Art. 40 – Fruizione permessi

Fermo restando quanto stabilito nel CCNL 2019/2021, per tutti i permessi deve essere preventivamente informato il dirigente scolastico, fatti salvi casi di emergenza. In particolare al fine di garantire il regolare svolgimento del servizio, in prossimità delle festività/ponti saranno presi in considerazione massimo 5 richieste di permesso/ferie per il personale docente e massimo 4 permessi per il personale ATA. In caso di maggiori richieste, si terrà conto del criterio di rotazione.

Infine per i permessi pomeridiani, preventivamente concordati con il dirigente scolastico, le ore richieste saranno recuperate in attività funzionali all'insegnamento.

## NORME TRANSITORIE E FINALI

## Art. 41 – Clausola di salvaguardia finanziaria

Referente: MGF



**Indirizzi tecnici:** Chimica, Materiali e Biotecnologie; Meccanica, Meccatronica ed Energia; Elettronica ed Elettrotecnica; Turismo  
**Indirizzi professionali:** Manutenzione e Assist. Tecnica elettr. e meccan.; Produz. Industriali e Artigianali (moda); Serv. Sociosanitari  
**Istruzione e formazione professionale (leFP):** Operatore meccanico, Operatore elettrico