



Borgo dell'anno 2007



Destinazione vincente edizione 2010

COMUNE DI MONTE ISOLA
Provincia di Brescia

| | |
|--------------------------|------------|
| DETERMINAZIONE N. | 203 |
| DATA DI EMISSIONE | 09/10/2025 |

| | |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| OGGETTO : | ACQUISTO N. 2 REGISTRI DI EMERGENZA DI STATO CIVILE ANSC E RACCOGLITORE - CIG B8921DF9A7 |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|

**IL RESPONSABILE DEL
SETTORE RISORSE**

PREMESSO che:

- con deliberazione C.C. n. 47 del 28.12.2024 è stato approvato il D.U.P. 2025/2027 ai sensi dell'art. 170 del D.lgs. 267/2000 e smi nonché del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (all. 4/1 al D. Lgs. n. 118/2011), ed in particolare il par. 8;
- con deliberazione C.C. n. 48 del 28.12.2024 è stato approvato il bilancio di previsione 2025/2027, redatto in conformità ai nuovi modelli di cui al D.lgs. 118/2011 e smi;
- con deliberazione G.C. n. 1 del 07.01.2025, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.lgs. 267/2000, è stato approvato il PEG 2025/2027;
- con deliberazione G.C. n. 25 del 28.03.2025, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.lgs. 267/2000, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione PIAO 2025/2027, puntualmente modificato con deliberazioni di GC n. 46 del 21/05/2025 e n. 92 del 19/09/2025;
- con successive postume deliberazioni si è provveduto a apportare al bilancio le variazioni necessarie a dare attuazione agli obiettivi programmati dall'ente, anche in relazione a fatti e norme sopravvenuti nel corso della gestione;

RICHIAMATI:

- gli artt. 107 e 109 del D.lgs. 267/2000 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



- l'art. 169, comma 1, del D.lgs. 267/2000 che recita “La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi”;
- l'art. 5 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi contenente la disciplina per l'esercizio della funzione dirigenziale ivi compresa l'assunzione di atti e provvedimenti, tra i quali rientrano a pieno titolo le determinazioni;
- il decreto sindacale n. 16/2025 del 05/08/2025 con il quale alla sottoscritta veniva assegnata la responsabilità del settore risorse per il periodo dal 05/08/2025 al 31/12/2025;

VISTI gli artt. 183 e 191 del D.lgs. 267/00;

EVIDENZIATO CHE ai sensi dell'articolo 13, comma 4, del decreto del Ministro dell'Interno, di concerto con il Ministro per l'Innovazione Tecnologica e la Transizione Digitale e con il Ministro per la Pubblica Amministrazione del 18 ottobre 2022, i comuni sono tenuti ad aderire all'ANSC – Archivio Nazionale dello Stato Civile - entro il termine di diciotto mesi dalla data della messa a disposizione dei servizi in ambito nazionale, ovvero entro il 31/03/2026;

RICHIAMATE le circolari diramate dal Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali, Direzione Centrale per i Servizi Demografici che dispongono che i comuni fruiscono dei servizi resi disponibili dall'Archivio Nazionale per tutti gli adempimenti previsti in materia di iscrizione, trascrizione e annotazione degli atti nei registri dello stato civile nonché di comunicazione e di aggiornamento degli atti stessi tramite la web application o mediante l'utilizzo dei servizi cooperativi che integrano il gestionale comunale con il nuovo sistema digitale;

PRECISATO CHE ai sensi dell'articolo 6 del citato decreto ministeriale del 18 ottobre 2022, l'ufficiale dello stato civile iscrive, trascrive e annota nell'Archivio Nazionale tutti gli atti dello stato civile, nel rispetto delle disposizioni previste dal Capo II del CAD e dalle linee guida adottate ai sensi dell'art. 71 del CAD sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici;

VISTO l'Avviso pubblico per la presentazione di domande di partecipazione a valere sul PNRR – Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza – Missione 1 – Componente 1 - Investimento – “MISURA 1.4.4 Adozione ANPR ANSC – COMUNI (LUGLIO 2024)” del 23/07/2024 PNRR finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU;

VISTA la candidatura del Comune di Monte Isola presentata in data 12/09/2024;

DATO ATTO che il progetto candidato dall'ente è risultato aggiudicatario del contributo, con Decreto del Dipartimento per la trasformazione digitale n. 138 – 1 /2024 – PNRR comunicato al Comune con notifica via PEC in data 24/01/2025 registrata al protocollo nr. 612 del 25/01/2025, per una somma pari a Euro 3.928,40, e che trattasi di intervento finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU Regolamento (EU) n. 2021/241 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 12.02.2021 di approvazione del Piano Nazionale per la Ripresa e Resilienza – PNRR;

CONSIDERATO che i controlli di conformità tecnica, effettuati da parte del Dipartimento per la Trasformazione Digitale, hanno dato esito positivo, come da email pervenuta in data 18/09/2025 trasmessa da Dipartimento per la trasformazione digitale, con invito, previa approvazione del

CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE, a procedere con la richiesta di erogazione del contributo;

RICHIAMATA la determina n. 184 del 30/09/2025 avente ad oggetto “*PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 – COMONENTE 1 - INVESTIMENTO – “MISURA 1.4.4 ADOZIONE ANPR ANSC – COMUNI (luglio 2024)” - PNRR finanziato dall’Unione Europea – NEXTGENERATIONEU - CUP ASSEGNATO AL PROGETTO: J91F24000210006 - Approvazione certificato regolare esecuzione dei servizi candidati*”;

VISTA la richiesta di erogazione del finanziamento “*PROGETTO 1.4.4 - ANPR ANSC - COMUNI - LUGLIO 2024* ammesso a finanziamento con decreto n. 138 - 1 del 22/07/2024 del Dipartimento per la Trasformazione Digitale, CUP J91F24000210006, per un importo del contributo pari a Euro 3.928,40 a valere sulle risorse di cui all’avviso pubblico “*AVVISO MISURA 1.4.4 - ESTENSIONE DELL’UTILIZZO DELL’ANAGRAFE NAZIONALE DIGITALE (ANPR) - ADESIONE ALLO STATO CIVILE DIGITALE (ANSC) - COMUNI (LUGLIO 2024)*” - *MISSIONE 1 COMPONENTE 1 DEL PNRR*, finanziato dall’unione Europea nel contesto dell’iniziativa *NEXTGENERATIONEU*”, inviata in data 06/10/2025 ns. prot.n. 7236

CONSIDERATO quindi che in ottemperanza al Decreto del Ministro dell’Interno, di concerto con il Ministro per l’Innovazione Tecnologica e la Transizione Digitale e con il Ministro per la Pubblica Amministrazione del 18 ottobre 2022 art.13, comma 4, il Comune di Monte Isola (Bs) ha aderito all’Archivio Nazionale dello Stato Civile ANSC;

EVIDENZIATO CHE:

- ai sensi dell’art.10, comma 2, del richiamato decreto ministeriale del 18 ottobre 2022, in caso di mancato o irregolare funzionamento dell’ANSC ovvero durante l’interruzione del sistema, le iscrizioni, le trascrizioni e le annotazioni degli atti vengono registrate cronologicamente su apposito registro di emergenza con l’indicazione della data e dell’orario dell’operazione;
- subito dopo il ripristino del sistema gli atti, formati analogicamente, verranno registrati nell’Archivio Nazionale secondo l’ordine risultante da detto registro;
- potrà essere utilizzato un solo registro, ove riportare tutti gli atti riguardanti gli eventi dello stato civile;
- gli atti formati su supporto analogico iscritti nel registro di emergenza dovranno seguire la numerazione derivante dal registro stesso e non quella utilizzata per l’Archivio Nazionale;

CONSTATO CHE in merito alle specifiche tecniche del registro, la recente Circolare DAIT del 30/06/2025 ha esclusivamente indicato che la tenuta e la gestione del registro di emergenza sono disciplinate dalle norme vigenti in materia di registri analogici;

RICHIAMATA la circolare inviata dalla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Brescia, in data 07/10/2025 suo protocollo n. 0076407, ns. prot. 7277_2025, avente ad oggetto “*Registri di Stato Civile. Vidimazione e verifiche. Passaggio all’Archivio Nazionale informatico dei registri dello Stato Civile (ANSC)*” nella quale si specifica che il registro di emergenza dovrà essere in duplice copia con durata pluriennale;

RISCONTRATA la necessità di provvedere alla fornitura del registro di emergenza in duplice copia e del relativo raccoglitore dei fogli al fine di rispettare tutte le tempistiche previste;

CONSIDERATO che in data 01/04/2023 è entrato in vigore il D.lgs. n. 36/2023 (nuovo codice dei contratti pubblici) le cui disposizioni, ai sensi dell'art. 229, hanno acquistato efficacia per tutte le procedure avviate dal 01/07/2023;

DATO ATTO che il presente affidamento è assoggettato al nuovo Codice dei contratti pubblici D.lgs. 36/2023;

RICHIAMATO l'art. 50 del D.lgs. 36/2023 (Nuovo Codice degli Appalti) in merito alle modalità di affidamento diretto dei servizi e forniture, in particolare il comma 1 – lettera b), che prevede la possibilità dell'affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 Euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

RILEVATO che le forniture sopra citate non sono oggetto di alcuna convenzione quadro attualmente attiva;

DATO ATTO che sul portale MEPA sono presenti i seguenti articoli:

- n. 2 codice prodotto “SG222” relativo al “registro di emergenza di stato civile ANSC da 50 fogli (100 atti) per un importo pari a Euro 150,00 + IVA 22% (Euro 75,00 + IVA 22% cad. uno);
- codice prodotto “SG223” relativo al “raccoglitrice per registro di emergenza” per un importo pari a Euro 10,60 + IVA 22%;
a cui sono da aggiungere le spese di spedizione per un importo di Euro 9,50 + IVA 22%;

RAVVISATA la necessità di impegnare per quanto sopra la somma di Euro 170,10 + IVA 22% a favore di MAGGIOLI S.P.A. con sede in Santarcangelo di Romagna - via del Carpino, 8 – C.F. 06188330150 P.IVA 02066400405, per l'acquisto del prodotto sopra indicato;

DATO ATTO, altresì, che il summenzionato codice:

- all'art. 50, comma 1, lett. b) stabilisce che per gli affidamenti di servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;
- all'art. 17, comma 2, prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economica-finanziaria e tecnico-professionale;

RILEVATO CHE il valore della presente procedura è di Euro 170,10 + IVA 22%;

RITENUTO, pertanto, di procedere mediante acquisizione sottosoglia, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023;

RITENUTO che l'acquisizione non possa avere un interesse transfrontaliero certo, in virtù del suo modesto valore, assai distante dalla soglia comunitaria;

DATO ATTO CHE:

- in conformità alle dichiarazioni rilasciate e depositate agli atti d'ufficio, il suddetto operatore è in possesso dei requisiti di ordine generale di cui al D.lgs. n. 36/2023;

- è stata verificata la regolarità contributiva (numero protocollo INPS_47472833) depositata agli atti d'ufficio;

RICHIAMATO l'art.17, comma 5, del D.lgs. 36/2023, in forza del quale “(...) *L'organo competente a disporre l'aggiudicazione esamina la proposta, e, se la ritiene legittima e conforme all'interesse pubblico, dopo aver verificato il possesso dei requisiti in capo all'offerente, dispone l'aggiudicazione, che è immediatamente efficace*”;

PRECISATO, ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. n. 267/2000, che:

- il fine che con l'affidamento si intende perseguire: regolare funzionamento dell'ufficio di stato civile;
- l'oggetto dell'affidamento: acquisto di n. 2 registri di emergenza di Stato Civile ANSC e il relativo raccoglitore;
- modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi del D.lgs. n. 36/2023 (nuovo codice dei contratti pubblici);
- forma del contratto: comunicazione mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.lgs. n. 36/2023;
- clausole ritenute essenziale sono contenute nella procedura di acquisto nr. 1274722, prot.n. 7334 del 09/10/2025;

CONSIDERATO che:

- ai sensi dell'articolo 15 del D.lgs. 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è la dott.ssa Archetti Giuliana – responsabile dell'area risorse,
- il suddetto RUP è anche responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'articolo 5 della Legge n. 241/1990;

ACCERTATA, ai sensi del principio contabile 4/1 cit (paragrafo 8.3), la coerenza del presente provvedimento con il DUP, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 47 del 28/12/2024;

ATTESTATO che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e smi, e del DPR 62/2013, nonché dell'art. 16 del D.lgs. 36/2023;

RICHIAMATE le disposizioni previste art.3 della L.136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile e copertura finanziaria, requisito per l'esecutività del presente provvedimento;

ATTESTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

VISTI:

- il D.lgs. 36/2023;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241, “Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi”;
- il D.lgs. 267/2000;

Tutto ciò premesso e considerato,

DETERMINA

1) DI RICHIAMARE le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo anche ai fini del soddisfacimento dell'onere motivazionale di cui all'art. 3 della L. 241/1990 e smi;

2) DI PROCEDERE direttamente all'acquisto dei seguenti articoli:

- n. 2 codice prodotto "SG222" relativo al "registro di emergenza di stato civile ANSC da 50 fogli (100 atti) per un importo pari a Euro 150,00 + IVA 22% (Euro 75,00 + IVA 22% cad. uno);
- codice prodotto "SG223" relativo al "raccoglitore per registro di emergenza" per un importo pari a Euro 10,60 + IVA 22%;

mediante il mercato elettronico MePA Consip (procedura di acquisto nr. 1274722, prot.n. 7334 del 09/10/2025, che si allega quale parte integrante e sostanziale), a cui sono da aggiungere le spese di spedizione per un importo di Euro 9,50 + IVA 22%, per un importo complessivo di Euro 170,10 + iva ordinaria di legge;

3) DI IMPEGNARE la somma di Euro 207,52 iva compresa) a favore della ditta MAGGIOLI S.P.A. con sede in Santarcangelo di Romagna - via del Carpino, 8 – C.F. 06188330150 P.IVA 02066400405 per l'acquisto di n. 2 registri di emergenza di Stato Civile ANSC, un relativo raccoglitore e spese di spedizione imputando la stessa all' intervento 01031.03.0608 con dizione "PNRR SPESA PER ESTENSIONE DELL'UTULIZZO DELL'ANAGRAFE ADESIONE ALLO STATO CIVILE DIGITALE" del corrente bilancio di previsione 2025/2027 annualità 2025, esercizio in cui l'obbligazione giuridicamente perfezionata diviene esigibile;

4) DI DARE ATTO che, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D.lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento sottosoglia ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata;

5) DI DARE ATTO inoltre che:

- ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 13 Agosto 2010 al presente affidamento è stato assegnato il CIG B8921DF9A7;
- è stata verificata la regolarità contributiva dell'operatore economico (numero protocollo INPS_47472833 scadenza 16/01/2026) depositata agli atti d'ufficio;

6) DI PROVVEDERE ALLA PUBBLICAZIONE della presente determinazione sul sito istituzionale dell'Ente, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 33/2013 "Obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni".

7) DI PRECISARE, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90, modificata dalla Legge 11/02/2005, n. 15, sul procedimento amministrativo, chiunque ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e reputi di essere direttamente leso dallo stesso, può proporre ricorso-unicamente al Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia sezione di Brescia nel termine di decadenza di 30 giorni decorrenti dall'ultimo di pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio *on line*, ai sensi degli artt. 119 e 120 del d. lgs. 104/2010 (codice del processo amministrativo).

Il Responsabile del Servizio
Giuliana Archetti

Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del CAD (D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82) ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Monte Isola. L'eventuale copia del documento informatico viene resa ai sensi degli artt. 22, 23 e 23 ter del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU

