



## COMUNE DI SULZANO PROVINCIA DI BRESCIA

**COPIA**

DETERMINAZIONE N° 49 del 22/04/2022

Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria: DR.SSA PAOLA PEZZOTTI

OGGETTO: Impegno di spesa - fornitura piante e fiori per la manifestazione “Franciacorta in fiore ... e dintorni” - CIG Z6E32A8003.

### RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA

Richiamati:

- il decreto sindacale n. 05/2019 del 13/06/2019 di nomina della sottoscritta a Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria;
- la deliberazione C.C. n. 7 del 17/03/2022, esecutiva nelle forme di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2022/2024;

Visti:

- l'art. 107 commi da 1 a 6 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 "Funzioni e responsabilità della dirigenza";
- l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 "Determinazioni a contrattare e relative procedure";
- l'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 "Contratti sotto soglia";
- l'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di controlli di regolarità amministrativa e contabile degli enti locali;
- l'art. 183 del D.Lgs. n. 267 che dispone in materia di spesa da parte degli enti locali;
- l'art. 191 del D.Lgs. che dispone in materia di regole per l'assunzione di impegni di spesa e per l'effettuazione di spese da parte degli enti;

Premesso che l'Amm.ne Com.le, in occasione della manifestazione “Franciacorta in fiore .. e dintorni” che si terrà dal 20 maggio al 5 giugno 2022, 2021” - promossa dal Comune, Comitato Fiera e Pro Loco di Cazzago San Martino, con la collaborazione di Fondazione Cogeme e della “Associazione Terra di Franciacorta”, associazione che raccoglie 22 comuni del territorio, tra cui il Comune di Sulzano -, intende partecipare al progetto “balconi e vetrine in fiore” con l'acquisto di fiori e piante e fioriere, da collocare nello spazio antistante l'Ufficio Turistico;

Visto il preventivo della fornitura di fioriere, piante e fiori e terra per rinvaso – acclarato il 12.04.2022 prot. n. 2542 – della ditta BRICOSERVICE S.R.L. Unipersonale – con sede legale in Via Brescia n. 43 25032 Chiari (Bs) C.F./p.IVA 05057300963 – con i seguenti costi di dettaglio: n. 90 Balconiere c/supporto € 1.502,21 + IVA 22%, fiori e piante € 1.980,00 + IVA 10%, terra per rinvaso € 200,00 + IVA 4%, per un importo complessivo di € 3.682,21 + IVA e di € 4.217,70 IVA compresa;

Tenuto conto che:

- la fornitura in oggetto rientra tra quelli che è possibile affidare "in economia" secondo le modalità previste dal Codice dei Contratti e dall'art. 7 del vigente Regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia (approvato con deliberazione C.C. n. 6 del 26/01/2006) e che gli importi di detta fornitura rientrano nelle soglie ivi fissate (€ 20.000,00);
- per importi inferiori alla somma di € 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto per la fornitura di beni e servizi ai sensi art. 32 comma 14, art. 36 comma 2 lett. a), art. 37 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 (nuovo codice degli appalti);
- per importi inferiori alla somma di € 5.000,00 non è necessario ricorrere al mercato elettronico, ai sensi dell'art. 1 comma 130 della legge 145/2018 (Legge di Bilancio 2019);

Ritenuto di affidare la fornitura alla ditta i BRICOSERVICE S.R.L. Unipersonale e di impegnare la complessiva di € 4.218,70 (IVA compresa);

Preso atto del Durc on-line (Numero Protocollo INAIL\_31969874), attestante la regolarità contributiva della Ditta nei confronti degli Enti previdenziali INPS e INAIL;

Dato atto che è stato individuato il CIG attribuito alla fornitura che il Comune provvederà alla verifica del rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 L. 136/2010 e successive modifiche;

Attestato che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, nonché dell'art. 42 del D.lgs. n. 50/2016;

Accertato, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009, la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione del presente impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Valutato positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, c. 1 del TUEL 18.08.2000 n. 267 e dell'art. 7 del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

#### D E T E R M I N A

- 1) - DI DICHIARARE quanto in premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) - DI IMPEGNARE, a favore della ditta "BRICOSERVICE S.R.L. Unipersonale" – con sede legale in Via Brescia n. 43 25032 Chiari (Bs) C.F./p.IVA 05057300963 – la somma complessiva di € 3.682,21 + IVA e di € 4.218,70 IVA compresa, per la fornitura dettagliata in premessa;
- 3) - DI IMPUTARE sul bilancio di previsione 2022/2024, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, per le motivazioni e le finalità di cui alle premesse, le seguenti somme, corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi € 4.218,70 Esercizio finanziario di esigibilità: 2021; Capitolo: 14101-00; Missione: 07; Programma: 01; Titolo: 1; Macroaggregato: 103; Piano dei conti: U.1.03.01.02.012;
- 4) - DI ATTESTARE che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e smi, del DPR 62/2013;
- 5) - DI DARE ATTO che, ai sensi dell'art. 183 comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000, la sottoscritta ha accertato preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti relativi all'impegno di spesa che si assume con il presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

La Responsabile dell'Area Amministrativa e  
Finanziaria  
F.to DR.SSA PAOLA PEZZOTTI

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE che attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art.  
151 c. 4 del D.Lgs. 267/2000**

Sulzano, addì 22/04/2022

**Il Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria  
F.to DR.SSA PAOLA PEZZOTTI**

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Sulla presente determinazione si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147-bis/1 del T.U. della legge sull'Ordinamento degli Enti Locali (Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267).

Sulzano, addì, 22/04/2022

**Il Responsabile dell'Area  
F.to DR.SSA PAOLA PEZZOTTI**

### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Sulla presente determinazione si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile apponendovi altresì il visto attestante la copertura finanziaria ai sensi degli art. 147-bis/1.

Sulzano, addì, 22/04/2022

**Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to DR.SSA PAOLA PEZZOTTI**