



COMUNE DI BORNO
PROVINCIA DI BRESCIA

MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 01 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO/CONTABILE - AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE PER IL SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO RISERVATO AL PERSONALE COMANDATO PRESSO L'ENTE, AI SENSI DEL COMBINATO DISPOSTO DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E DELL'ART. 3, COMMA 2, DEL D.L. N. 25/2025

DICHIARAZIONE DI INSUSSITENZA DI CAUSE OSTATIVE ALLA NOMINA QUALE COMPONENTE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE – ATTESTAZIONE ASSENZA DI CONDANNE PENALI E DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSI

(resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

Il sottoscritto Dr. Luca Bassanesi, [REDACTED] (BO) il 05/11/1984, residente a [REDACTED] (BO) [REDACTED], con riferimento all'incarico di Presidente della Commissione giudicatrice della procedura di mobilità volontaria in oggetto

CONSAPEVOLE

- delle conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, nonché delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi di cui all'art. 76 del predetto Decreto;
- dell'obbligo di rispettare i principi di integrità, correttezza, buona fede, proporzionalità, obiettività, trasparenza, equità e ragionevolezza e di agire in posizione di indipendenza ed imparzialità;

DICHIARA

- 1) di aver preso visione dell'elenco dei partecipanti alla procedura di mobilità volontaria in oggetto;
- 2) che non sussistono situazioni di incompatibilità tra il sottoscritto ed i concorrenti, ai sensi degli artt. 51 e 52 del Codice di Procedura Civile (art. 11, comma 1, D.P.R. n. 487/1994);
- 3) di non essere componente dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione Comunale, di non ricoprire cariche politiche, di non essere rappresentante sindacale o designato dalle Confederazioni e Organizzazioni Sindacali o dalle Associazioni Professionali (art. 35 D.Lgs. n. 165/2001);
- 4) di non aver riportato condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capitolo I – Titolo II – Libro II del Codice Penale (art. 35bis D.Lgs. n. 165/2001);
- 5) di non essere incorso nella risoluzione di rapporto di lavoro per motivi disciplinari, per ragioni di salute o per decadenza dall'impiego, comunque determinata (art. 3, comma 11, Legge n. 56/2019);
- 6) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità e conflitto di interessi di cui all'art. 1, comma 41, della Legge n. 190/2012 ed art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;
- 7) di essere consapevole che il proprio curriculum vitae e la presente dichiarazione saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Borno – Sezione "Amministrazione Trasparente".

SI IMPEGNA

a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione.

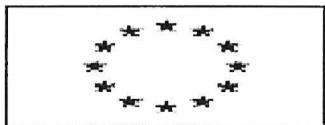
Borno, 14 agosto 2025



Luca Bassanesi

(firma)

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	LUCA BASSANESI
Indirizzo	VIA ***** – ANGOLO TERME (BS)
Telefono	//
Codice Fiscale	BSSLCU84S05E704O
E-mail	xxxxxxxxx
pec	xxxxxxxxx
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	05/11/1984
Stato Civile	Coniugato

ESPERIENZE LAVORATIVE

Date (da – a)	Dal 01/06/2009 al 31/12/2013	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C 1.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Sovere	Ufficio gestione del territorio, via Marconi, 6 Sovere
Tipo di azienda o settore		Ufficio Gestione del Territorio.
Tipo di impiego		Istruttore amministrativo – Cat C
Principali mansioni e responsabilità		Istruttoria contrattualistica di ufficio e appalti
Date (da – a)	Dal 01/01/2014 al 31/12/2024	Istruttore direttivo amministrativo Cat. D 3 (Dal 01/03/2023 Elevata Qualificazione)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Sovere (BG) – Comune di 5.385 abitanti (01/01/2016 - Istat)	Ufficio Gestione del Territorio.
Tipo di azienda o settore		Istruttore Direttivo amministrativo – Cat D
Tipo di impiego		Dal 01/01/2013 ad oggi Incaricato di Posizione Organizzativa - Responsabile dell'area gestione del territorio (Edilizia privata, Lavori pubblici, Urbanistica) con funzioni di Rup nelle procedure di appalto di competenza dell'ufficio
Principali mansioni e responsabilità		
Date (da – a)	Dal 05/01/2015 al 31/12/2024	Vice-Segretario Comunale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Sovere (BG) – Comune di 5.385 abitanti (01/01/2016 - Istat)	Segreteria Comunale.
Tipo di azienda o settore		Vice Segretario Comunale nel periodo di assenza/impedimento del Segretario Comunale
Tipo di impiego		Assistenza e sostituzione nel periodo di assenza ed indisponibilità del segretario comunale in carica per la predisposizione di tutti gli atti ed i procedimenti di sua competenza
Principali mansioni e responsabilità		
Date (da – a)	Dal 18/03/2015 al 31/08/2015	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Darfo Boario Terme (BS) Comune di 15.599 abitanti (01/01/2016 - Istat)	
Tipo di azienda o settore		Ufficio tecnico – settore lavori pubblici.
Tipo di impiego		Collaborazione di consulenza occasionale
Principali mansioni e responsabilità		Assistenza e consulenza al responsabile del servizio incaricato per la gestione degli acquisti di competenza dell'ufficio e del procedimento di gara sino all'assegnazione degli appalti pubblici di competenza del settore tecnico.
Date (da – a)	Dal 01/08/2018 al 31/12/2018	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Borno (BS) Comune di 2.662 abitanti (01/01/2018 - Istat)	
Tipo di azienda o settore		Servizio gestione del territorio
Tipo di impiego		Responsabile dell'area tecnica in condivisione Comune di Sovere ex art. 14 ccnl 2004
Principali mansioni e responsabilità		Incaricato di Posizione Organizzativa - Responsabile del settore gestione del territorio (Edilizia privata, Lavori pubblici, Urbanistica)
Date (da – a)	Dal 01/01/2019 al 31/12/2019	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Borno (BS) Comune di 2.662 abitanti (01/01/2018 - Istat)	
Tipo di azienda o settore		Servizio gestione del territorio
Tipo di impiego		Consulente
Principali mansioni e responsabilità		Assistenza e consulenza al responsabile del servizio incaricato per la gestione degli acquisti di competenza dell'ufficio e del procedimento di gara sino all'assegnazione degli appalti pubblici di competenza del settore tecnico
Date (da – a)	Dal 01/06/2019 al 31/12/2020	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comunità Montana di Valle Camonica	
Tipo di azienda o settore		Area Agricoltura
Tipo di impiego		Consulente
Principali mansioni e responsabilità		Attività di supporto alla gestione degli appalti ed assistenza giuridica nella predisposizione degli atti di affidamenti di beni, lavori e servizi per i 6 consorzi forestali partecipati dall'ente
Date (da – a)	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio Forestale 2 Parchi, Consorzio Forestale Pizzo Badile, Consorzio Forestale Pizzo Camino, Consorzio Forestale, Alta Valle Camonica, Consorzio Forestale Bassa Valle Camonica	
Tipo di azienda o settore		Prestazione di lavoro autonomo
Tipo di impiego		Consulente
Principali mansioni e responsabilità		Attività di supporto alla gestione degli appalti ed assistenza giuridica nella predisposizione degli atti di affidamento per appalto di beni, lavori e servizi di riferimento dei predetti consorzi Forestali (soc. In house di Comuni e Comunità Montana di Valle Camonica)

Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore
di lavoro Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore
di lavoro Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Altro

ISTRUZIONE

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione
Principali tematiche/competenza
professionali possedute
Qualifica conseguita
Livello nella classificazione nazionale

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione
Qualifica conseguita
Livello nella classificazione nazionale

ABILITAZIONI PROFESSIONALI

Ente Abilitante
Data Abilitazione
Tipologia Abilitazione

Dal 01/01/2022 al 31/12/2023

Consorzio Forestale 2 Parchi, Consorzio Forestale Pizzo Badile, Consorzio Forestale Alta Valle
Camonica, Consorzio Forestale Bassa Valle Camonica
Prestazione di lavoro autonomo
Consulente
Attività di supporto alla gestione degli appalti ed assistenza giuridica nella predisposizione degli
atti di affidamento per appalto di beni, lavori e servizi di riferimento dei predetti consorzi Forestali
(soc. In house di Comuni e Comunità Montana di Valle Camonica)

Dal 01/02/2024 al 31/12/2024

Consorzio Forestale 2 Parchi, Consorzio Forestale Alta Valle Camonica, Consorzio Forestale
Bassa Valle Camonica
Prestazione di lavoro autonomo
Consulente
Attività di supporto alla gestione degli appalti ed assistenza giuridica nella predisposizione degli
atti di affidamento per appalto di beni, lavori e servizi di riferimento dei predetti consorzi Forestali
(soc. In house di Comuni e Comunità Montana di Valle Camonica)

Dal 01/09/2020 al 30/06/2021

Comune di Cimbergo (BS) - Comune di 534 abitanti (31/12/2019 - Istat)
Servizio gestione del territorio
Prestazione di lavoro autonomo
Assistenza e consulenza al responsabile del servizio incaricato per la gestione degli acquisti di
competenza dell'ufficio e del procedimento di gara sino all'assegnazione degli appalti pubblici di
competenza del settore tecnico

Attività di commissario esperto nelle materie d'esame per la valutazione dei candidati in concorsi
pubblici ed in gare per affidamento di appalti pubblici per varie amministrazioni pubbliche

Il 24/03/2009.

Conseguito diploma di Laurea Magistrale presso l'Università degli studi di Brescia, Facoltà di
Giurisprudenza, corso di laurea Magistrale a ciclo unico quinquennale (Votazione 97/110).
Titolo tesi di laurea: *"Il regolamento edilizio alla luce della riforma del titolo V della Costituzione"*
Laurea magistrale in Giurisprudenza
Laurea quinquennale a ciclo unico.

Il 03/07/2003.

Conseguito diploma di ragioniere indirizzo commerciale e programmatore
"Progetto Mercurio" presso l'istituto tecnico T.Olivelli in Darfo Boario Terme.
(Votazione 80/100).
Diploma di ragioniere specializzato programmatore informatico.
Istruzione Secondaria Superiore, Ordine Professionale.

Ministero Degli Interni
Corso-Concorso di abilitazione alla carriera di 345 Segretari Comunali (COA 2021)
23/12/2024
Abilitazione all'esercizio della professione di Segretario Comunale di Classe IV

CORSI E CONVEGNI

Partecipazione a continui e svariati corsi in ambito professionale (urbanistica, edilizia privata ed appalti pubblici) tra cui i principali e degni di rilievo sono:

- 5 marzo 2014: corso formativo "Le competenze ambientali sul territorio" Percorso Laboratoriale ARPA - Enti Locali (Codice: AMB4002/MI) svoltosi nelle giornate del 12, 19, 26 febbraio e 5 marzo 2014 dalle ore 9:00 alle ore 17:30, presso Éupolis Lombardia in Via Pola 12/14 a Milano per una durata complessiva di 30 ore;
- 3 febbraio 2015: organizzatore in collaborazione con la fondazione studi giuridici "De Jure Pubblico" presso il Comune di Sovere del corso di 5 ore denominato "Il Decreto sblocca cantieri e la sua legge di conversione n° 164/2014"
- 11 gennaio 2015: organizzatore in collaborazione con la fondazione studi giuridici "De Jure Pubblico" presso il Comune di Sovere del corso di 5 ore denominato "Distanze fra fabbricati e dai confini in edilizia";
- 5 febbraio 2015: Partecipazione al concorso professionale presso SDA Università Bocconi in Milano avente ad oggetto "Programma di formazione base modelli di partenariato pubblico-privato per gli enti locali lombardi" di 15 ore;
- 16 aprile 2015: organizzatore in collaborazione con la fondazione studi giuridici "De Jure Pubblico" presso il Comune di Sovere del corso di 5 ore denominato "Stop al consumo di suolo in Lombardia – L.R. Lombardia 31/2014"
- 4 giugno 2015: organizzatore in collaborazione con la fondazione studi giuridici "De Jure Pubblico" presso il Comune di Sovere del corso di 5 ore denominato "Le nuove forme di recupero del patrimonio edilizio esistente"
- 29 febbraio 2016: organizzatore in collaborazione con la fondazione studi giuridici "De Jure Pubblico" presso il Comune di Sovere del corso di 5 ore denominato "L'evoluzione normativa a livello nazionale e regionale nell'ambito del governo del territorio"
- 25 settembre 2017: organizzatore in collaborazione con la fondazione studi giuridici "De Jure Pubblico" presso il Comune di Sovere del corso di 5 ore denominato "Il Regolamento edilizio Unico";
- 20 novembre 2017: organizzatore in collaborazione con la fondazione studi giuridici "De Jure Pubblico" presso il Comune di Sovere del corso di 5 ore denominato "La più recente evoluzione normativa a livello nazionale e regionale nell'ambito del governo del territorio";
- 29 gennaio 2018: organizzatore in collaborazione con la fondazione studi giuridici "De Jure Pubblico" presso il Comune di Sovere del corso di 5 ore denominato "L'evoluzione normativa a tutela del paesaggio fino alla liberalizzazione ad opera del DPR 13./02/2017, n.31";
- 16 aprile 2018: organizzatore in collaborazione con la fondazione studi giuridici "De Jure Pubblico" presso il Comune di Sovere del corso di 5 ore denominato "Le sanzioni amministrative edilizie";
- 25 giugno 2018: organizzatore in collaborazione con la fondazione studi giuridici "La disciplina normativa dell'agibilità";
- Dagli anni 2019 sino ad oggi ho svolto costantemente corsi di aggiornamento sulle materie contabili, personale ed appalti che riguardano gli Enti locali

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	
	INGLESE
Capacità di lettura	LIVELLO BUONO
Capacità di scrittura	LIVELLO ELEMENTARE
Capacità di espressione orale	LIVELLO ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Specializzato nella materia di appalti e gestione amministrativa dell'ente locale. La mia competenza spazia dalla corretta gestione di tutti i procedimenti amministrativi che riguardano gli enti locali con particolare riguardo alla gestione del personale, a quelli in ambito urbanistico (Approvazione di Piani attuativi, Piani regolatori e loro varianti e le pratiche da esse discendenti), in ambito contrattualistico e soprattutto nella materia degli appalti pubblici.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati al fine di garantire la massima efficienza nell'attività amministrativa degli enti.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Word e Power Point, Excell e Internet Explorer. Ottima conoscenza e gestione delle piattaforme di approvvigionamento informatico della Pa quali Sintel di Regione Lombardia e Mepa. Esperto in gestione di appalti pubblici offre collaborazioni a vari enti in tali ambiti e nell'ambito urbanistico

PATENTE

Automobilistica (patente B).

Sotto la mia responsabilità dichiaro di Autorizzare il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Dichiaro inoltre che, il presente Curriculum Vitae ha funzione di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000.

Angolo T. li 23/12/2024

F.to Dr. *Luca Bassanesi*



