

INFORMAZIONI PERSONALI

PAOLO SCELLI



Sesso | Data di nascita | Nazionalità

OCCUPAZIONE PER LA QUALE
SI CONCORRE
POSIZIONE RICOPERTA
OCCUPAZIONE DESIDERATA
TITOLO DI STUDIO
OBIETTIVO PROFESSIONALE

ESPERIENZA
PROFESSIONALE
Dal 04/09/2019

Titolare della convenzione di segreteria comunale dei Comuni di Civate
Camuno, Esine, Capo di Ponte, Berzo inferiore, Ossimo

Segretario comunale a scavalco presso il Comune di Sellero

Il segretario comunale svolge compiti di collaborazione e funzioni di
assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in
ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai
regolamenti.

Dal 20/09/1989 al
01/09/1996

Collaboratore amministrativo VII

QUALIFICA FUNZIONALE PRESSO LA QUESTURA DI AREZZO – UFFICIO STRANIERI

COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
A2	A2	A1	A1	A2
A2	A2	A1	A1	A2

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal 12/09/1996 al 21/12/1996
19/11/1992

IV corso di formazione per Segretari comunali

Università degli Studi di Roma "La Sapienza" con valutazione di 106/110

COMPETENZE PERSONALI

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale, conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale "A. De Nino" di Sulmona (AQ) con votazione di 58/60

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue

INGLESE

FRANCESE

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

Competenze comunicative

Competenze organizzative e gestionali

Competenze professionali

Patente di guida B

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".