



Borgo dell'anno 2007



Destinazione vincente edizione 2010

## COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

<b>DETERMINAZIONE N.</b>	233
<b>DATA DI EMISSIONE</b>	20/11/2025

### OGGETTO :

AFFIDAMENTO TRIENNALE DEL SERVIZIO DI AGGIORNAMENTO DELL'INVENTARIO DEI BENI IMMOBILI E MOBILI DELL'ENTE CON FORNITURA DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE SEMPLIFICATA PER GLI ESERCIZI 2025-2026-2027 - CIG B93233F053

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE RISORSE

#### PREMESSO che:

- con deliberazione C.C. n. 47 del 28.12.2024 è stato approvato il D.U.P. 2025/2027 ai sensi dell'art. 170 del D.lgs. 267/2000 e smi nonché del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (all. 4/1 al D. Lgs. n. 118/2011), ed in particolare il par. 8;
- con deliberazione C.C. n. 48 del 28.12.2024 è stato approvato il bilancio di previsione 2025/2027, redatto in conformità ai nuovi modelli di cui al D.lgs. 118/2011 e smi;
- con deliberazione G.C. n. 1 del 07.01.2025, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.lgs. 267/2000, è stato approvato il PEG 2025/2027;
- con deliberazione G.C. n. 25 del 28.03.2025, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.lgs. 267/2000, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione PIAO 2025/2027, puntualmente modificato con deliberazioni di GC n. 46 del 21/05/2025 e n. 92 del 19/09/2025;
- con successive postume deliberazioni si è provveduto a apportare al bilancio le variazioni necessarie a dare attuazione agli obiettivi programmati dall'ente, anche in relazione a fatti e norme sopravvenuti nel corso della gestione;

#### RICHIAMATI:

- gli artt. 107 e 109 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

- l'art. 169, comma 1, del D.lgs 267/2000 che recita *“La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi”*;
- l'art.5 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi contenente la disciplina l'esercizio della funzione dirigenziale ivi compresa l'assunzione di atti e provvedimenti, tra i quali rientrano a pieno titolo le determinazioni;
- il decreto sindacale n. 16/2025 del 05/08/2025 con il quale alla sottoscritta veniva assegnata la responsabilità del settore risorse per il periodo dal 05/08/2025 al 31/12/2025;

**VISTI** gli artt. 183 e 191 del D.Lgs. 267/2000;

**PRESO ATTO** che:

- l'art. 26 della L. 488/1999, dispone che le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate dal Ministero del tesoro, del bilancio e della programmazione economica, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche;
- il D.L. 7 maggio 2012, n. 52, convertito nella L. 6 luglio 2012, n. 94 “Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica” ha introdotto l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

**APPURATO** che:

- la normativa vigente impone la redazione e l'aggiornamento annuale dell'inventario dei beni mobili ed immobili dell'ente e che tale strumento riveste una particolare importanza per gli enti locali in quanto consente di conoscere l'effettiva consistenza del patrimonio e permette una corretta tenuta della contabilità economico-patrimoniale;
- la regolare tenuta dell'inventario e il suo aggiornamento, sono costantemente monitorati dalla Corte dei Conti tramite i questionari sui documenti contabili degli enti trasmessi dagli Organi di revisione contabile;
- il patrimonio è costituito dal complesso dei rapporti attivi e passivi facenti capo ad un determinato soggetto o organismo, come definito dall'art. 230, comma 2 del TUEL “...è costituito dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici, attivi e passivi, di pertinenza di ciascun Ente, suscettibili di valutazione ed attraverso la cui rappresentazione contabile ed il relativo risultato finale differenziale è determinata la consistenza netta della dotazione patrimoniale”;
- la gestione patrimoniale dell'Ente locale è evidenziata dal Conto del Patrimonio il quale, ai sensi del primo comma dell'articolo sopra citato, “riassume la consistenza del patrimonio al termine dell'esercizio”, raffrontando lo Stato Patrimoniale all'inizio dell'esercizio finanziario con quello risultante al termine dello stesso, evidenziando le variazioni positive e/o negative determinatesi nella gestione;
- la ricostruzione generale degli inventari del Comune di Monte Isola è stata svolta negli anni precedenti dalla ditta Maggioli Spa;

**RICHIAMATO** il decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze di concerto con il Ministero dell'Interno del 12/10/2021 che prevede che gli enti locali con popolazione inferiore a 5000 abitanti che non tengono la contabilità economico-patrimoniale allegano al rendiconto una situazione patrimoniale al 31 dicembre dell'esercizio di riferimento, redatta secondo lo schema di cui all'allegato n. 10 al D.L.vo 23/06/2011 n. 118 con modalità semplificate definite nell'allegato A dello stesso decreto;

**TENUTO CONTO** che è necessario effettuare l'aggiornamento annuale del patrimonio mobiliare ed immobiliare dell'Ente con chiusura dei conti al 31/12 per il triennio 2025-2026-2027 e ricapitalizzazione dei beni alla medesima data del 31/12 per il triennio 2025-2026-2027;

**RITENUTO** di dover continuare il percorso iniziato negli anni precedenti al fine di pervenire alla prerogativa di dotarsi di dati del patrimonio veritieri ed attendibili ed allo stesso tempo consentire una corretta gestione dello stesso;

**PRESO ATTO** che dal 1° luglio 2023 è in vigore il Codice dei Contratti Pubblici D.lgs. 31.03.2023 n. 36 e che con D.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209 (GU Serie Generale n. 305 del 31-12-2024 - Suppl. Ordinario n. 45) è stato approvato il correttivo al nuovo Codice dei contratti pubblici (D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36);

**PRECISATO**, in particolare, che:

- ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del suddetto codice, le stazioni appaltanti possono procedere ad affidamenti diretti per servizi e forniture entro il limite di € 140.000;
- l'art. 17 comma 2 che prevede, in caso di affidamento diretto, la determina unica semplificata, che contenga *“l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale”*;
- l'art. 49 comma 6, che prevede di derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000,00 €, quale quello in questione;

**DATO ATTO**, ai sensi del citato art. 17 e dell'art. 192 del TUEL, che il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di che trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- a. Fine che con il contratto si intende perseguire e relativo oggetto: aggiornamento dei libri inventari triennio 2025-2026-2027 su applicativo Sicraweb
- b. Forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i., mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato;
- c. Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023;
- d. Clausole ritenute essenziali: quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti;

**RITENUTO** che l'acquisizione non possa avere un interesse transfrontaliero certo, in virtù del suo modestissimo valore, assai distante dalla soglia comunitaria;

**RITENUTO** di procedere mediante affidamento diretto alla Ditta MAGGIOLI SPA per le seguenti motivazioni:

- a) la revisione del patrimonio immobiliare / mobiliare e la riclassificazione dei conti con successiva rivalutazione dei beni dell'Ente è già stata effettuata negli anni scorsi dalla medesima ditta, specializzata nel settore, la quale ha anche fornito una soluzione software in grado di dialogare perfettamente con l'attuale software della contabilità dell'Ente;
- b) la soluzione offerta è in grado di rispondere pienamente all'attuazione dell'armonizzazione contabile prevista dal D.lgs. 118/2011 attraverso l'aggiornamento dei beni comunali fino alla data del 31/12/2027;
- c) l'affidamento assicura una perfetta integrazione dei dati con l'attuale piattaforma in suo presso l'Ente ed il tutto nel pieno rispetto dei nuovi principi contabili;

**ACQUISITO** al protocollo dell'ente con il n. 8457 del 20/11/2025 il preventivo della società Maggioli Spa con sede in 47822 Santarcangelo di Romagna (Rn) in Via del Carpio n. 8 codice

fiscale 06188330150 e partita Iva 02066400405, che prevede l'esecuzione del servizio per l'importo di € 3.150,00 oltre all' IVA di legge 22% per un importo complessivo di € 3.0843,00=;

**PRESO ATTO:**

- che il corrispettivo proposto risulta congruo, in relazione alla tipologia delle attività rese;
- che il sistema di rilevazione e di gestione del patrimonio proposto dalla società MAGGIOLI Spa risulta dai punti di vista degli aspetti tecnici ed economici, conforme alle esigenze organizzative e gestionali di questo Ente;

**DATO ATTO** che il codice attribuito al presente affidamento in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari è CIG: **B93233F053**;

**RITENUTO** di dover provvedere all'impegno contabile della relativa spesa;

**VISTO** il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n.267;

**VISTA** la Legge 7 Agosto 1990, n.241;

**D E T E R M I N A**

- 1) **DI RICHIAMARE** le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, anche ai fini del soddisfacimento dell'onere motivazionale ex art. 3 della L. 241/1990 e smi;
- 2) **DI AFFIDARE** alla ditta MAGGIOLI Spa con sede a Santarcangelo di Romagna (RN) in Via del carpino n. 8 codice fiscale 06188330150 e partita Iva 02066400405 il servizio di aggiornamento dell'Inventario dei beni comunali dell'Ente alla data del 31/12 per il triennio 2025-2026-2027 nonché la chiusura contabile dei conti economici-patrimoniali alla medesima data del 31/12 e la redazione dello stato patrimoniale semplificato per il triennio 2025-2026-2027 per un corrispettivo annuale di € 1.050,00= e quindi per un importo triennale pari ad € 3.150,00 + Iva 22% pari ad € 693,00= totale complessivo € 3.843,00=;
- 3) **DI IMPEGNARE**, pertanto, l'importo di € 3.843,00 (Iva 22% compresa) all'intervento 01031030600 con dizione "Spese per la formazione e l'aggiornamento dell'inventario comunale" del bilancio 2025-2026-2027 con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione giuridicamente perfezionata diverrà esigibile:  
  
Annualità 2025 € 1.050,00+ Iva di € 231,00= per un totale di € 1.281,00;  
Annualità 2026 € 1.050,00+ Iva di € 231,00= per un totale di € 1.281,00;  
Annualità 2027€ 1.050,00+ Iva di € 231,00= per un totale di € 1.281,00;
- 4) **DI DARE ATTO** che:
  - il CIG è: **B93233F053**;
  - è stata verificata la regolarità contributiva, come da DURC *on line* protocollo INPS\_47472833;
  - non risultano sussistere cause di incompatibilità e di conflitto di interessi in conformità alla disciplina vigente in materia;
- 5) **DI PROVVEDERE ALLA PUBBLICAZIONE** della presente determinazione sul sito istituzionale dell'Ente, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 33/2013 "*Obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusioni di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni*";

**6) DI PRECISARE**, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90, modificata dalla Legge 11/02/2005, n. 15, sul procedimento amministrativo, chiunque ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e reputi di essere direttamente leso dallo stesso, può proporre ricorso-unicamente al Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia sezione di Brescia nel termine di decadenza di 30 giorni decorrenti dall'ultimo di pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio *on line*, ai sensi degli artt. 119 e 120 del d. lgs. 104/2010 (codice del processo amministrativo).

Il Responsabile del Servizio  
**Giuliana Archetti**

---

*Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del CAD (D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82) ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Monte Isola. L'eventuale copia del documento informatico viene resa ai sensi degli artt. 22, 23 e 23 ter del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82*