

COMUNE DI PIANCOGNO
Provincia di Brescia

**DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
TESORERIA COMUNALE**

Art. 1 - STAZIONE APPALTANTE

La stazione appaltante è il Comune di Piancogno, Via Nazionale, 49 – 25052 PIANCOGNO (BS) -Partita IVA C.F. 00948230172 - TEL. 0364364810-842 – E-mail: uff.ragioneria@comune.piancogno.bs.it; Pec: protocollo@pec.comune.piancogno.bs.it, sito internet: www.comune.piancogno.bs.it

Art. 2. - OGGETTO E NATURA DELL’APPALTO

Il servizio di Tesoreria comunale disciplinato nella Parte II, Titolo V, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e dalla deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 10/07/2020, che approva lo schema di convenzione per lo svolgimento del servizio. Trattasi di appalto di servizi. Nomenclatura Vocabolario Comune per gli Appalti (CPV) contenuta nell'allegato all'art. 10, lett. b), del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50: CPV 66600000-6 Servizi di tesoreria. Il Servizio consiste nell'espletamento del complesso delle operazioni legate alla gestione finanziaria dell'Ente locale finalizzate in particolare alla riscossione delle entrate e al pagamento delle spese facenti capo all'Ente e dallo stesso ordinate, alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalle disposizioni legislative, statutarie e regolamentari o convenzionali con l'osservanza delle norme contenute nello schema di convenzione approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 in data 10/07/2020 e del presente disciplinare allegato alla determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 17 del 27/08/2020.

Art. 3 - DURATA DEL CONTRATTO E LUOGO DI ESECUZIONE

Il servizio avrà durata di cinque anni decorrenti dall'1/10/2020 al 30/09/2025 il servizio, fatti salvi eventuali tempi tecnici in caso di passaggio del servizio ad altro Istituto. Il Tesoriere dovrà svolgere regolarmente il servizio presso le proprie strutture in conformità alle disposizioni normative in materia.

Art. 4 - IMPORTO A BASE D’ASTA

L'importo a base d'asta, soggetto al ribasso, per il servizio di Tesoreria è di €. 7.000,00 annui (oneri fiscali esclusi), pari ad €. 35.000,00 (oneri fiscali esclusi) per l'intero periodo contrattuale dal 01.10.2020 al 30.09.2025. Ai sensi del D.LGS. n. 81/2002, date le caratteristiche dell'appalto, non sono stati ravvisati costi per la sicurezza e non necessita di redazione del DUVRI.

Art. 5 - MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio verrà espletato in armonia con lo schema di convenzione per la gestione del Servizio di Tesoreria, allegato alla deliberazione di C.C. n. 19 del 10/07/2020 e con i

regolamenti interni dell'Ente, curando la soddisfazione degli utenti e degli addetti ai lavori sia dell'appaltatore che dell'Ente.

Art. 6 - DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI DI RIFERIMENTO

Il servizio é disciplinato:

- dal Decreto Legislativo n.267/2000 e s.m.i.;
- dalla Legge 29.10.1984 n. 720 e s.m.i.;
- dall'art.7, D.Lgs. 07.08.1997, n. 279 e s.m.i.;
- dall'art. 66, comma 11, della legge 23.12.2000, n.388 e s.m.i.;
- dal D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- dal D.Lgs. n.56/2017;
- dal D.P.R. n.207/2010 e s.m.i. per le parti ancora in vigore;
- dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 10/07/2020 e relativa convenzione allegata;
- dal Regolamento di contabilità del Comune in vigore durante la durata del servizio;
- da tutta la normativa vigente in materia durante la durata del servizio.

Art. 7 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti abilitati ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. n.267/2000 e dell'art.10 del D.Lgs. n. 385/1993. Non possono partecipare alla gara coloro che si trovano nelle condizioni previste dalla normativa vigente in merito ai requisiti generali per contrarre con la Pubblica amministrazione e che non sono in regola con le disposizioni della legge n.68/1999. L'avvalimento è disciplinato dall'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016. E' ammessa la partecipazione alla gara di raggruppamenti temporanei e consorzi ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.Lgs. n.50/2016, i cui soggetti associati siano singolarmente in possesso di tutti i requisiti di carattere generale per partecipare alla gara. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

Art. 8 - SCELTA DEL CONTRAENTE

Il servizio viene affidato mediante procedura ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 18.04.2016, n. 50. Gli operatori economici presentano la richiesta di partecipazione nel rispetto delle modalità e dei termini fissati dal presente disciplinare di gara. Non è ammessa facoltà di presentare offerta per una sola parte del servizio La gara verrà aggiudicata al soggetto che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo secondo la normativa prevista dall'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, in base ai criteri di valutazione dell'offerta di seguito espressi. La valutazione delle offerte è demandata ad apposita Commissione di gara costituita ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016. Si procederà alla gara anche nel caso sia pervenuta una sola offerta.

Art. 9 - AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

Risulterà aggiudicatario del servizio il concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo risultante dalla sommatoria dei punteggi parziali relativi a ciascun elemento di valutazione. Tale punteggio deve comunque essere almeno di 53 punti su 92 totali assegnabili. Qualora siano state presentate due o più offerte di uguale punteggio totale si procederà all'aggiudicazione all'offerta che ha raggiunto il maggior punteggio nella parte tecnica, qualora anche le offerte tecniche dovessero risultare di pari punteggio si procederà mediante sorteggio ai sensi dell'art. 77, comma 2, del R.D. n. 827/1924.

L'Ente si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta, purché valida e giudicata congrua e abbia raggiunto i 53 punti, ovvero di non aggiudicare affatto anche in presenza di più offerte se nessuna risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o al punteggio minimo previsto (art.95, comma 12, del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i.). L'offerta è immediatamente vincolante per il soggetto aggiudicatario, mentre il Comune rimarrà vincolato solo ad intervenuta approvazione dell'aggiudicazione definitiva con determinazione del Responsabile del servizio. Se per qualsiasi motivo non si potrà addivenire alla stipula della convenzione con il soggetto che avrà presentato l'offerta ritenuta più conveniente, si provvederà ad affidare il servizio al soggetto che segue in graduatoria, fatto salvo il risarcimento dei danni. L'affidamento del servizio sarà formalizzato con la sottoscrizione della convenzione approvata con atto consiliare n. 19/2020.

Art. 10 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Possono partecipare alla gara Istituti di Credito che risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- a) autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 01.09.1993, n. 385 e s.m.i. ed iscritti all'Albo di cui all'art. 13 del succitato decreto legislativo;
- b) iscrizione alla C.C.I.A.A.;
- c) inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016;
- d) assenza delle condizioni ostative alla stipula di contratti con la Pubblica Amministrazione;
- e) disporre al momento dell'aggiudicazione del servizio di idonee strutture per il regolare svolgimento del servizio;
- f) aver maturato nell'ultimo triennio (2016-2017-2018), senza risoluzione anticipata a causa di inadempimenti o altre cause attribuibili a responsabilità del concorrente, esperienza di gestione del servizio di tesoreria riferita ad almeno due enti territoriali con popolazione inferiore a 3000 abitanti. In caso di Raggruppamenti temporanei il presente requisito deve essere posseduto da tutti i soggetti partecipanti al raggruppamento;
- g) garanzia di messa a disposizione in modo gratuito di collegamento telematico tra il servizio finanziario dell'Ente e l'Istituto bancario al fine di consentire l'interscambio dei flussi di entrata e uscita nonché di tutte le informazioni relative ai saldi di cassa;
- h) garanzia della possibilità di riscossione telematica delle entrate dell'Ente (esempio: POS, pagamenti effettuabili presso sportelli Bancomat);
- i) garanzia dell'impiego di personale in possesso di specifica e documentata professionalità per l'espletamento del servizio oggetto del presente appalto;
- j) ottemperanza alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 10.03.1999, n. 68 e s.m.i.;
- k) assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 08.06.2001 n. 231 e s.m.i.;

l'accettazione incondizionata e senza riserva alcuna delle condizioni contenute nel bando di gara e allegati e nella convenzione.

Art. 11 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione è effettuata dall'Amministrazione comunale tramite apposita Commissione che valuta complessivamente l'offerta economica più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n.50/2016 sulla base della valutazione dei seguenti elementi:

- a) Offerta tecnica (qualità) PT massimo 80 punti
- b) Offerta economica (Prezzo) PE massimo 12 punti
- TOTALE PT+PE massimo 92 punti

Nello specifico

A) OFFERTA TECNICA fino a punti 80

CRITERIO MODALITA' DI ATTRIBUZIONE E PUNTEGGIO

1) Sportelli

	SI	NO
Frazione Piamborno	10	0
Frazione Cogno	10	0
Entrambi	30	0

2) Bancomat

	SI	NO
Frazione Piamborno	10	0
Frazione Cogno	10	0
Entrambi	30	30

3) Contributo

oltre 5.000 €	10
da 3.000 a 4.999 €	6
da 1500 a 2.999 €	3
da 0 a 1.499 €	1

4) Canone Servizio

da 0 a 1.499 €	10
da 1.500 a 2.999 €	6
da 3.000 a 4.999 €	3
oltre 5.000 €	1

B) Offerta Economica fino a punti 12

- 1. Tasso passivo applicato sull'anticipazione di Tesoreria fino a 3 punti
Euribor a tre mesi, base 365 gg., media mese precedente, vigente tempo per tempo, aumentato o diminuito dello spread offerto (senza alcun onere aggiuntivo)

2. Tasso offerto per le giacenze attive rapportate in punti più o meno al tasso Euribor a tre mesi, base 365 gg., media mese precedente, vigente tempo per tempo, ridotto o aumentato dello spread offerto (al netto di qualsiasi onere aggiuntivo) Fino ad una riduzione dello 0,10% PUNTI 0 Riduzione superiore allo 0,10% e fino allo 0,20% PUNTI 1 Riduzione superiore allo 0,20% e fino allo 0,50% PUNTI 2 Riduzione superiore allo 0,50% e fino allo 1,00% PUNTI 3 Riduzione superiore allo 1,00% PUNTI 1 Fino ad un aumento dello 0,10% PUNTI 2 Aumento superiore allo 0,10% e fino allo 0,20% PUNTI 3 Aumento superiore allo 0,20%

3. Rimborso spese vive (stampati, postali, spese telegrafiche) e di servizio (invio estratti conto, spese per l'effettuazione di ogni operazione ed eventuale altre da indicare)

- punti 3 max, a chi si impegna ad effettuare il servizio senza rimborso di spese (esclusa imposta di bollo)

- punti 0 a chi dichiara di effettuare il servizio con rimborso spese Servizio esente da qualsiasi rimborso (esclusa imposta di bollo): Servizio con rimborso spese vive (stampati, postali, spese telegrafiche) e di servizio (invio estratti conto, spese per l'effettuazione di ogni operazione ed eventuale altre da indicare):

4. Commissioni addebitate all'Ente per l'esecuzione di ogni pagamento ordinato fino a 3 punti

Commissione iniziale:

- all'offerta di una commissione oltre €. 1,50 verranno assegnati punti 0

- all'offerta migliore verranno assegnati punti 3

- per le altre offerte si procede proporzionalmente (commissione migliore / commissione offerta x n. punti massimi assegnabili). Nel caso in cui le offerte vengano distinte tra domiciliazione stessa Banca Tesoriere e su altre Banche, l'attribuzione del punteggio avverrà calcolando la media aritmetica delle due commissioni offerte. Le commissioni offerte dovranno essere mantenute invariate per tutto il periodo di vigenza contrattuale.

Art. 12 - TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE Le offerte devono pervenire entro le ore 12:00 del giorno 15/09/2020.

Art. 13 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare alla gara il concorrente dovrà far pervenire la propria offerta in un plico idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura all'ufficio protocollo del Comune di Piancogno, a mezzo del servizio postale o di agenzia di recapito autorizzata. Si precisa che la documentazione deve essere contenuta in un plico chiuso e sigillato. Sui lembi di chiusura devono essere apposti, a scavalco, timbro della ditta e firma del legale rappresentante del soggetto legittimato a presentare offerta. Sul plico dovrà chiaramente apporsi la seguente scritta: "Offerta per l'affidamento dei servizi di Tesoreria – COMUNE DI Piancogno". Sul plico inoltre, dovrà essere riportato il nominativo e la ragione sociale della ditta mittente. In caso di ditte riunite dovrà essere indicata l'intestazione di tutte le ditte evidenziando quella della mandataria capogruppo. Il recapito del plico è a totale rischio del mittente e non saranno accettati reclami se, per un motivo qualsiasi esso non pervenga in tempo utile. Non si darà corso all'apertura del plico se risulterà pervenuta oltre l'orario e/o la data di scadenza fissate. Si precisa, inoltre, che in caso di invio tramite servizio postale o di agenzia di recapito autorizzata, NON farà fede il timbro apposto dal soggetto incaricato della consegna. Ai fini della validità della ricezione dell'offerta, entro il

termine perentorio sopra stabilito, fa fede il timbro di arrivo apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune di PIANCOGNO.

Art. 14 - APERTURA DELLE OFFERTE

Le offerte pervenute entro il termine di cui all'art. 19 verranno aperte alle ore 9:00 del giorno 19/09/2020 presso la sede del Comune di Piancogno.

Art. 15 - PERSONE AMMESSE ALLA GARA

Potranno assistere alla gara i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro delegati.

Art. 16 - SPECIFICA DI OFFERTA

L'Istanza di partecipazione, le dichiarazioni, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritti dal titolare della ditta individuale o dal legale rappresentante della società. Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato e con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri. Non sono ammesse offerte incomplete o parziali, che riguardino cioè solo una parte del servizio oggetto di gara. Se nell'offerta economica sussiste discordanza fra quanto indicato in lettere o quanto espresso in cifre, sarà ritenuta valida in ogni caso l'indicazione in lettere.

Art. 17 - ELENCO DEI DOCUMENTI DA PRESENTARE (da inserire nel plico generale):

Il plico, sigillato e controfirmato come indicato nelle MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE, dovrà contenere all'interno, a sua volta, due plichi separati, sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura. I plichi dovranno riportare sul frontespizio, oltre all'indicazione del mittente, le diciture riguardanti il relativo contenuto e segnatamente:

-BUSTA N. 1 DOCUMENTI

-BUSTA N. 2 OFFERTA TECNICA ED OFFERTA ECONOMICA

Nel plico busta 1 "DOCUMENTI" devono essere inseriti i seguenti documenti:
1.DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E CONNESSA DICHIARAZIONE (utilizzare il modulo All. "C") su carta semplice contenente tutti i dati anagrafici ed identificativi dell'offerente (compreso il codice fiscale, partita IVA) e le connesse dichiarazioni: l'istanza deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante la cui procura dovrà essere allegata e dovrà essere corredata da copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi art. 38 dpr.445/2000

2.DISCIPLINARE DI GARA firmato in ogni pagina per presa visione ed accettazione integrale e incondizionata delle disposizioni indicate nello stesso.

3.CONVENZIONE firmata in ogni pagina per presa visione ed accettazione integrale e incondizionata delle disposizioni indicate nella stessa.

Nel plico n. 2 "OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA", idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura al fine di assicurare la segretezza dovrà essere inserita L'OFFERTA TECNICA E L'OFFERTA ECONOMICA" che dovrà essere formulata secondo il modulo All. "D" .

Art. 18 - SVOLGIMENTO DELLA GARA Nel giorno e nell'ora fissata per lo svolgimento della gara, la Commissione appositamente istituita, dopo le verifiche preliminari, procede, in seduta pubblica all'apertura dei plichi recanti la dicitura "Documenti" e alla verifica della

documentazione ivi contenuta ai fini dell'ammissibilità delle offerte. Quindi la commissione procede, al solo fine di verificare la presenza e la completezza della documentazione, all'apertura in seduta pubblica dei plichi contenenti le offerte tecniche ed economiche, relative ai concorrenti ammessi nonché alla lettura delle stesse e all'attribuzione dei punteggi. terminate tali operazioni la commissione procederà alla sommatoria dei punti attribuiti alla parte tecnica con quelli alle offerte economiche, alla compilazione della relativa graduatoria ed alla pronuncia dell'aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente primo in graduatoria. La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al precedente punto obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lvo 50/2016 e s.m.i.. In tal caso la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine di cui sopra il concorrente è escluso dalla gara. Nei casi di irregolarità formali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, verrà richiesta la regolarizzazione senza applicazione della sanzione.

Art. 19 – RINVIO

Gli aspetti gestionali del servizio sono disciplinati dallo schema di Convenzione per la gestione del Servizio di Tesoreria cui si fa rinvio. Per tutto quanto non disciplinato si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Art. 20 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge n.241/1990 e s.m.i. e dell'art.31 del D.Lgs. n. 50/2016 Responsabile del procedimento è Fabbrini Alessandro, Responsabile dell'area finanziaria del Comune di Piancogno.