



**COMUNE DI DARFO BOARIO TERME**  
*PROVINCIA DI BRESCIA*

**Determinazione N.**  
**Data**

**344**  
**28/05/2025**

**Oggetto :**

CIG NR. B70EC42AFD - AFFIDAMENTO SMALTIMENTO DOCUMENTI CARTACEI. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.
--

**IL RESPONSABILE SETTORE POLIZIA LOCALE**

**RAVVISATA** la necessità di provvedere allo smaltimento di documenti cartacei depositati presso gli Uffici del Comando di Polizia Locale;

**CONSIDERATO** che per l'intervento in questione è stato richiesto un preventivo di spesa alla ditta VALCART SRL con sede in Via Vittorio Veneto n. 14 a Rogno (BG), ditta di comprovata esperienza nel settore, che si è dichiarata disponibile ad effettuare lo smaltimento come specificato nell'offerta economica del 20/05/2025 prot. n. 14919, depositata agli atti dell'Ufficio;

**VISTO**, l'art. 50, comma 1, lett. b), del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36: "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" e smi, nel seguito, per brevità, "Codice", che consente di procedere all'affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

**VISTO** l'art. 3, lett. d) All. I.1 al D. Lgs. 36/2023 e smi che definisce l'affidamento diretto "affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del Codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo Codice";

**PRECISATO** che se la prestazione è di importo inferiore a € 5.000,00 non è obbligatorio il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero agli altri mercati elettronici di cui all'articolo 328, comma 1, del DPR 207/2010, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006, con le modifiche per ultimo apportate dall'art. 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Finanziaria 2019);

**RITENUTA** l'offerta economicamente congrua e, pertanto, meritevole di approvazione;

**PRESO ATTO** della regolarità contributiva e della documentazione inerente la tracciabilità dei flussi finanziari;

**VERIFICATO** anche che non sono presenti Annotazioni ANAC relativamente all'operatore economico;

**PRESO ATTO** che il sottoscritto, Responsabile del Settore Polizia Locale, ha assunto il ruolo di Responsabile Unico del Progetto (RUP), nominato ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n.36/2023 e che

lo stesso dichiara, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n.241/1990, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale con il presente appalto;

**PRECISATO:**

- che è stato acquisito il CIG indicato in oggetto;
- che, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D. Lgs. 36/2023, la stipulazione del contratto avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica;

**VISTI:**

- il D.U.P. 2025/2027 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.68 in data 30/12/2024;
- il Bilancio di previsione 2025/2027 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 in data 30/12/2024;
- il P.E.G. per il triennio 2025/2027 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 5 in data 15/01/2025;
- il Regolamento di contabilità approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 41 in data 29/11/2016, esecutiva ai sensi di legge;

**ACCERTATO** che la spesa per lo smaltimento di cui in oggetto è di € 320,00 oltre IVA trova copertura finanziaria al cap. n. 03011.03.0900 “servizi in appalto per Comando VV.UU e deposito automezzi” del bilancio 2025;

**VISTI** gli articoli 107 “Funzioni e responsabilità della dirigenza” e 109 “Conferimento di funzioni dirigenziali” del D. Lgs. 267/2000;

**VISTO** il decreto del Sindaco n. 12 in data 31/12/2024 con il quale sono stati attribuiti gli incarichi di elevata qualificazione per la responsabilità e direzione dei Settori;

**DATO ATTO** che rispetto al proprio ruolo nell'assunzione della presente determinazione non sussistono cause di conflitto di interesse, condizioni soggettive tali da poter influenzare in qualsiasi modo il risultato della procedura e, direttamente o indirettamente, interessi finanziari, economici o altro interesse personale che possano essere percepiti come una minaccia alla propria imparzialità e indipendenza;

**RITENUTO** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare, come si attesta con la firma del presente, la regolarità e la correttezza dell'atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. n.267/2000 e l'art. 5 del vigente Regolamento comunale dei controlli interni;

## **DETERMINA**

1. Di affidare, per le motivazioni di cui in premessa, alla ditta VALCART SRL con sede in Via Vittorio Veneto n. 14 a Rogno (BG), P. I.V.A. 00884400169, lo smaltimento dei documenti cartacei depositati presso gli uffici, come da offerta prot. n. 14919 del 20/05/2025, depositata agli atti del Settore Polizia Locale, dietro il corrispettivo di € 320,00 oltre I.V.A. (costo riferito a 2 trasporti);
2. Di impegnare, pertanto, con la ditta VALCART SRL € 390,40 I.V.A. compresa e di imputare la somma al capitolo 03011.03.0900 “servizi in appalto per Comando VV.UU e deposito automezzi” del bilancio 2025;
3. di precisare che:
  - è stato acquisito il CIG indicato in oggetto;
  - ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D. Lgs. 36/2023, la stipulazione del contratto avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica;
  - si provvederà al pagamento della spesa a prestazione resa, entro 30 giorni dalla ricezione della fattura elettronica al protocollo dell'Ente;
  - la spesa è esigibile entro il 31/12/2025;
4. di trasmettere la presente determinazione:

- al Responsabile dei Servizi Finanziari per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa dando atto che diverrà esecutiva con la predetta attestazione;
  - all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione:
    - all'Albo Pretorio comunale online per 15 giorni consecutivi
    - sul sito internet del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013;
  - all'operatore economico a seguito dell'esecutività;
5. di precisare che avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia entro 30 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio online, o, in alternativa, al Capo dello Stato entro 120 giorni.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**  
Stefano Piccinelli / ArubaPEC S.p.A.