

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

il Sindaco
F.to Giampiero Bressanelli

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Paolo Scelli



Comune di Sellero
Provincia di Brescia
Piazza Donatori di Sangue, n. 1 – 25050 Sellero (Bs)

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSIGLIARI

(Art. 125, D.Lgs. 18.8.2000, n. 267)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi 10/05/2022 giorno di pubblicazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267.

COPIA

DELIBERAZIONE N. 34
in data 04/05/2022

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Paolo Scelli

VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

REFERITO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124 comma 1, D.lgs. 18.8.2000, n. 267
Art. 32, c. 1, della legge 18.06.2009, n. 69)

Si certifica che copia del presente verbale viene pubblicata all'albo pretorio online sul sito www.comune.sellero.bs.it in data odierna ove rimarrà esposta per quindici giorni consecutivi dal 10/05/2022 al 25/05/2022.

Sellero, 10/05/2022

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Paolo Scelli

OGGETTO: APPROVAZIONE BOZZA CONVENZIONE TRA IL CAAF CGIL LOMBARDIA SRL E IL COMUNE DI SELLERO PER LA GESTIONE DEI DATI RELATIVI ALLA SITUAZIONE ECONOMICA DEI SOGGETTI RICHIEDENTI PRESTAZIONI SOCIALI AGEVOLATE - ANNI 2022-2023. ATTO DI CONCERTO.

L'anno duemilaventidue, addì quattro del mese di Maggio, alle ore 20:00, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

Nominativo	Funzione	
BRESSANELLI GIAMPIERO	SINDACO	Presente
POGNA MIRKO	VICESINDACO	Presente
CERESETTI MARIA ANGELA	ASSESSORE ESTERNO	Presente

Assiste alla seduta Il Segretario Comunale Dott. Paolo Scelli.

Il Sindaco Giampiero Bressanelli, assume la presidenza e riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Paolo Scelli

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Sellero, 10/05/2022

Il Segretario Comunale
Dott. Paolo Scelli

Oggetto : **APPROVAZIONE BOZZA CONVENZIONE TRA IL CAAF CGIL LOMBARDIA SRL E IL COMUNE DI SELLERO PER LA GESTIONE DEI DATI RELATIVI ALLA SITUAZIONE ECONOMICA DEI SOGGETTI RICHIEDENTI PRESTAZIONI SOCIALI AGEVOLATE - ANNI 2022-2023. ATTO DI CONCERTO.**

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il Comune, in base al DM 52 del 21/12/2000 e sue successive integrazioni e modificazioni, deve ricevere le domande relative alla concessione dell'assegno di maternità e di assegni per il nucleo familiare con tre figli minori, corredate da documentazione ISEE;

Preso atto che il Comune può affidare a terzi, sulla base di apposita convenzione, tale servizio;

Vista la nota presentata dal CAAF CGIL LOMBARDIA Srl in data 08/01/2022 al prot. n. 64 e relativa alla convenzione da stipularsi tra la suddetta società ed il Comune per:

- assistenza nella compilazione e raccolta delle richieste di assegni di maternità e di assegni nucleo familiare con tre figli minori;
- trasmissione telematica all'INPS, sulla base delle specifiche tecniche fornite dallo stesso istituto, delle domande alle quali il Comune ha concesso l'assegno;
- assistenza nella compilazione e raccolta delle richieste altri servizi agevolati forniti dal Comune;

Esaminata la bozza del protocollo d'intesa allegata alla nota sopra richiamata e ritenuta rispondente alle finalità che l'Amministrazione Comunale intende perseguire;

Visto l'art. 48 del T.U.E.L. – D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visti i pareri favorevoli espressi dal Segretario Comunale, in ordine alla regolarità tecnica e contabile dell'atto, ai sensi dell'art. 49, comma 2, del T.U.E.L. – D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Con votazione unanime e favorevole, espressa nelle forme di legge;

DELIBERA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. DI APPROVARE la bozza di protocollo d'intesa relativa al servizio di espletamento pratiche di assistenza e compilazione domande di erogazione di prestazione sociale per l'anno corrente, tra il CAAF CGIL LOMBARDIA SRL ed il COMUNE DI SELLERO per gli anni 2022 e 2023, che si allega alla presente quale parte integrante e sostanziale;
3. DI AUTORIZZARE il Sindaco alla relativa sottoscrizione;
4. DI DARE ATTO che l'impegno di spesa è assunto con atto contestuale del Responsabile Area Amministrativa;
5. DI DARE ATTO dei pareri espressi in premessa, ai sensi dell'art. 49 comma 2 del T.U.E.L. – D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

6. DI TRASMETTERE copia della presente al CAAF CGIL LOMBARDIA SRL e all'Ufficio Ragioneria;
7. DI DICHIARARE, con successiva, separata ed unanime votazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L. – D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, il presente atto immediatamente eseguibile.

ATTO DI ASSUNZIONE IMPEGNO

Il Responsabile Area ASSUME L'IMPEGNO DI SPESA ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e del vigente regolamento di contabilità dell'ente per la somma di € 244,00 a favore di CAAF CGIL LOMBARDIA SRL con sede legale in Milano (MI), Via Palmanova n° 22, cap 20132 (C.F. 02282990965, P.IVA 02282990965), che trova imputazione al macro - aggregato 01111.03 capitolo 00010420 del bilancio di previsione 2022/2024:

- esercizio 2022 (€ 122,00)
- esercizio 2023 (€ 122,00).

Il Responsabile Area Amministrativa
F.to Giampiero Bressanelli

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile Area Finanziario ai sensi degli artt.147/bis comma 1 e 183 comma 7 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 rilascia il VISTO di regolarità contabile ATTESTANTE la copertura finanziaria dell'impegno mediante il suddetto provvedimento assunto dal Responsabile Area interessato.

Il Responsabile Area Finanziaria
F.to Giampiero Bressanelli
