



COMUNE DI SULZANO

PROVINCIA DI BRESCIA

COPIA

DETERMINAZIONE N° 134 del 03/09/2021

Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria: DR.SSA PAOLA PEZZOTTI

OGGETTO: Impegno di spesa – integrazione modulo software anagrafe-stato civile – servizio stampa modulistica stato civile in formato A4 - CIG Z5C32E9F0C.

RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA

Richiamati:

- il decreto sindacale n. 05/2019 del 13/06/2019 di nomina della sottoscritta a Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria;
- la deliberazione C.C. n. 13 del 08/04/2021, esecutiva nelle forme di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2021/2023;

Visti:

- l'art. 107 commi da 1 a 6 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 "*Funzioni e responsabilità della dirigenza*";
- l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 "*Determinazioni a contrattare e relative procedure*";
- l'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 "*Contratti sotto soglia*";
- l'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di controlli di regolarità amministrativa e contabile degli enti locali;
- l'art. 183 del D.Lgs. n. 267 che dispone in materia di spesa da parte degli enti locali;
- l'art. 191 del D.Lgs. che dispone in materia di regole per l'assunzione di impegni di spesa e per l'effettuazione di spese da parte degli enti;

Premesso che l'ufficio anagrafe ha richiesto l'integrazione del software in dotazione "Sicra Web", fornito dalla ditta Maggioli s.p.a., con la funzionalità di stampa della modulistica di stato civile in formato A4;

Tenuto conto che:

- la fornitura in oggetto rientra tra quelli che è possibile affidare "in economia" secondo le modalità previste dal Codice dei Contratti e dall'art. 7 del vigente Regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia (approvato con deliberazione C.C. n. 6 del 26/01/2006) e che gli importi di detta fornitura rientrano nelle soglie ivi fissate (€ 20.000,00);
- per importi inferiori alla somma di € 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto per la fornitura di beni e servizi ai sensi art. 32 comma 14, art. 36 comma 2 lett. a), art. 37 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 (nuovo codice degli appalti);
- per importi inferiori alla somma di € 5.000,00 non è necessario ricorrere al mercato elettronico, ai sensi dell'art. 1

comma 130 della legge 145/2018 (Legge di Bilancio 2019);

Visto il preventivo – acclarato il 16.07.2021 prot. 4706 – della ditta Maggioli spa - con sede Via del Carpino n. 8 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) C.F. 06188330150/p. IVA 02066400405 - per la fornitura della integrazione software anagrafe-stato civile con la funzionalità di stampa della modulistica di stato civile nel nuovo formato A4, con il sistema di stampa conforme al Decreto Ministero degli Interni del 9.11.2020, comprensiva del servizio remoto di consegna, la parametrizzazione e il supporto ai test di prova e definitivi, a fronte di un corrispettivo di € 400,00 oltre all'IVA 22%, per un totale complessivo, IVA compresa, di € 488,00;

Ritenuto di approvare il preventivo di spesa e di acquistare la fornitura proposta da Maggioli spa tramite il portale e-procurement Me.Pa. di Consip spa (codice prodotto DEMSTA4_A – codice ordinativo 6325299), impegnando la spesa complessiva di € 488,00 IVA compresa;

Preso atto del Durc on-line, con scadenza di validità al 09.10.2021 (Numero Protocollo INPS_26511372), attestante la regolarità contributiva della Ditta nei confronti degli Enti previdenziali INPS e INAIL;

Dato atto che è stato individuato il CIG attribuito alla fornitura che il Comune provvederà alla verifica del rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 L. 136/2010 e successive modifiche;

Dato atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

D E T E R M I N A

- 1) - DI DICHIARARE quanto in premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) - DI ACQUISTARE la fornitura dettagliata in premessa dalla ditta Maggioli spa - con sede Via del Carpino n. 8 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) C.F. 06188330150/p. IVA 02066400405 - a fronte di un corrispettivo di € 488,00 IVA compresa;
- 3) - DI IMPEGNARE sul bilancio di previsione 2021/2023, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, per le motivazioni e li finalità di cui alle premesse, le seguenti somme, corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili, a favore dei creditori sopra indicati:
€ 488,00 - Esercizio finanziario di esigibilità: 2021 - capitolo: 137-01; Missione: 01 Programma: 11; Titolo: 1; Macroaggregato: 103; Piano dei conti: U.1.03.02.19.001;
- 4) – DI ATTESTARE che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e smi, del DPR 62/2013;
- 5) - DI DARE ATTO che, ai sensi dell'art. 183 comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000, la sottoscritta ha accertato preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti relativi all'impegno di spesa che si assume con il presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

La Responsabile dell'Area Amministrativa e
Finanziaria
F.to DR.SSA PAOLA PEZZOTTI

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE che attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art.
151 c. 4 del D.Lgs. 267/2000**

Sulzano, addì 03/09/2021

**Il Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria
F.to DR.SSA PAOLA PEZZOTTI**