



## **COMUNE DI SULZANO**

### **PROVINCIA DI BRESCIA**

**COPIA**

DETERMINAZIONE N° 10 del 19/01/2021

Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria: DR.SSA PAOLA PEZZOTTI

OGGETTO: Impegno di spesa – abbonamento triennale 2021-2023 al servizio di aggiornamento del personale "Entionline" - Ordine Diretto di acquisto sul Me.PA n. 5977652 - CIG Z11303C204.

#### **RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA**

Richiamati:

- il decreto sindacale n. 05/2019 del 13/06/2019 di nomina della sottoscritta a Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria;
- la deliberazione C.C. n. 12 del 30/04/2020, esecutiva nelle forme di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2020/2022;

Dato atto che il termine di approvazione del Bilancio di Previsione 2021/2023 è rinvia al 31.03.2021 (D.M. 13.01.2021 Ministero dell'Interno) e che, pertanto, l'Ente si trova oggi in "esercizio provvisorio", ai sensi dell'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visti:

- l'art. 107 commi da 1 a 6 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 "*Funzioni e responsabilità della dirigenza*";
- l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 "*Determinazioni a contrattare e relative procedure*";
- l'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 "*Contratti sotto soglia*";
- l'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di controlli di regolarità amministrativa e contabile degli enti locali;
- l'art. 183 del D.Lgs. n. 267 che dispone in materia di spesa da parte degli enti locali;
- l'art. 191 del D.Lgs. che dispone in materia di regole per l'assunzione di impegni di spesa e per l'effettuazione di spese da parte degli enti;

Premesso che gli uffici hanno utilizzato nel triennio 2018-2020 il servizio di aggiornamento - offerto dalla ditta Soluzione srl- nelle materie "ragioneria-personale-tributi locali-affari generali-area tecnica-appalti-demografici-polizia locale" proposto tramite circolari (notiziari + schede operative) e con l'accesso al sito [www.entionline.it](http://www.entionline.it) (news giornaliere di tutte le materie + banca dati);

Ritenuto di rinnovare per il periodo 2021-2023 il servizio sopra descritto, in considerazione della utilità come strumento di aggiornamento per gli uffici comunali;

Tenuto conto che:

- la fornitura in oggetto rientra tra quelli che è possibile affidare "in economia" secondo le modalità previste dal Codice dei Contratti e dall'art. 7 del vigente Regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia (approvato con deliberazione C.C. n. 6 del 26/01/2006) e che gli importi di detta fornitura rientrano nelle soglie ivi fissate (€ 20.000,00);

- per importi inferiori alla somma di € 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto per la fornitura di beni e servizi ai sensi art. 32 comma 14, art. 36 comma 2 lett. a), art. 37 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 (nuovo codice degli appalti);

- per importi inferiori alla somma di € 5.000,00 non è necessario ricorrere al mercato elettronico, ai sensi dell'art. 1 comma 130 della legge 145/2018 (Legge di Bilancio 2019);

Dato atto che il servizio in esame, per otto materie di aggiornamento, è presente nella sezione "software di gestione" del Me.PA di Consip spa con il codice E200OTTO01T, proposto dalla ditta Maggioli spa - con sede Via del Carpino n. 8 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) C.F. 06188330150/p. IVA 02066400405 - a fronte di un corrispettivo triennale di € 2.760,00 oltre all'IVA 22%, per un totale complessivo di € 3.367,20 IVA compresa, con pagamento annuale della quota di € 920,00 + IVA;

Ritenuto, in considerazione della congruità dei prezzi esposti di effettuare in data odierna ordine diretto di acquisto n. 5977652 alla ditta Maggioli spa, e di impegnare la spesa necessaria di € 3.367,20 compresa, riferita al triennio 2021-2023, con esigibilità di € 1.122,40 per ciascun esercizio 2021-2022-2023;

Preso atto del Durc on-line, con scadenza di validità al 11.02.2021 (Numero Protocollo INPS\_22974158), attestante la regolarità contributiva della Ditta nei confronti degli Enti previdenziali INPS e INAIL;

Dato atto che è stato individuato il CIG attribuito alla fornitura che il Comune provvederà alla verifica del rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 L. 136/2010 e successive modifiche;

Dato atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

## D E T E R M I N A

1) - DI DICHIARARE quanto in premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) - DI ACQUISTARE la fornitura dettagliata in premessa dalla ditta Maggioli spa - con sede Via del Carpino n. 8 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) C.F. 06188330150/p. IVA 02066400405 - a fronte di un corrispettivo triennale di € 2.760,00 oltre all'IVA 22%, per un totale complessivo di € 3.367,20 IVA compresa, con pagamento annuale della quota di € 920,00 + IVA;

3) - DI IMPEGNARE sul bilancio di previsione 2021/2023, in corso di istruttoria, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, per le motivazioni e li finalità di cui alle premesse, le seguenti somme, corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili, a favore dei creditori sopra indicati:

€ 1.122,70 - Esercizio finanziario di esigibilità: 2021 - € 1.122,70 – Esercizio di esigibilità: 2022; € 1.122,70 – Esercizio di esigibilità: 2023 - Capitolo: 123-01; Missione: 01 Programma: 03; Titolo: 1; Macroaggregato: 103; Piano dei conti: U.1.03.01.01.002;

4) - DI ATTESTARE che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e smi, del DPR 62/2013;

5) - DI DARE ATTO che, ai sensi dell'art. 183 comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000, la sottoscritta ha accertato preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti relativi all'impegno di spesa che si assume con il presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

La Responsabile dell'Area Amministrativa e

Finanziaria  
F.to DR.SSA PAOLA PEZZOTTI

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE che attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art.  
151 c. 4 del D.Lgs. 267/2000**

Sulzano, addì 19/01/2021

**Il Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria  
F.to DR.SSA PAOLA PEZZOTTI**