



COMUNE DI SULZANO

PROVINCIA DI BRESCIA

COPIA

DETERMINAZIONE N° 17 del 04/02/2021

Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria: DR.SSA PAOLA PEZZOTTI

OGGETTO: Impegno di spesa – Progetto “Doposcuola Sulzano” – febbraio-maggio 2021 – CIG Z02307F869.

RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA

Richiamati:

- il decreto sindacale n. 5/2019 del 13/06/2019 di nomina della sottoscritta a Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria;
- la deliberazione C.C. n. 12 del 30/04/2020, esecutiva nelle forme di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2020/2022;

Dato atto che il termine di approvazione del Bilancio di Previsione 2021/2023 è differito al 31.03.2021 (D.M. 13.01.2021) e che, pertanto, l'Ente si trova oggi in "esercizio provvisorio", ai sensi dell'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visti:

- l'art. 107 commi da 1 a 6 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 "Funzioni e responsabilità della dirigenza";
- l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 "Determinazioni a contrattare e relative procedure";
- l'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 "Contratti sotto soglia";
- l'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di controlli di regolarità amministrativa e contabile degli enti locali;
- l'art. 183 del D.Lgs. n. 267 che dispone in materia di spesa da parte degli enti locali;
- l'art. 191 del D.Lgs. che dispone in materia di regole per l'assunzione di impegni di spesa e per l'effettuazione di spese da parte degli enti locali;

Richiamata la propria determinazione n. 159 del 04.10.2020 ad oggetto: “Impegno di spesa – Progetto “Doposcuola Sulzano” – dal 27 ottobre al 22 dicembre 2020 – CIG ZF92EE4368”;

Premesso che la Amministrazione Comunale ha richiesto alla ditta “ASSOLO Società Cooperativa Onlus” un preventivo per la prosecuzione del servizio “Doposcuola”, rivolto agli alunni della scuola primaria, per il periodo febbraio-maggio 2021, per un totale di n. 31 pomeriggi;

Tenuto conto che:

- la fornitura in oggetto rientra tra quelli che è possibile affidare "in economia" secondo le modalità previste dal

Codice dei Contratti e dall'art. 7 del vigente Regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia (approvato con deliberazione C.C. n. 6 del 26/01/2006) e che gli importi di detta fornitura rientrano nelle soglie ivi fissate (€ 20.000,00);

- per importi inferiori alla somma di € 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto per la fornitura di beni e servizi ai sensi art. 32 comma 14, art. 36 comma 2 lett. a), art. 37 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 (nuovo codice degli appalti);
- per importi inferiori alla somma di € 5.000,00 non è necessario ricorrere al mercato elettronico, ai sensi dell'art. 1 comma 130 della legge 145/2018 (Legge di Bilancio 2019);

Visto il preventivo – acclarato il 1.02.2021 prot. n. 694 – della ditta “ASSOLO Società Cooperativa Onlus” – C.F./P.IVA 03754270985 – con sede in Berzo Inferiore (Bs) Viale Caduti n. 9 – per i seguenti servizi:

- servizio “Doposcuola Sulzano”, da tenersi presso l'Oratorio S. Giovanni Bosco di Sulzano, per n. 31 pomeriggi mesi febbraio/maggio 2021, con spesa giornaliera di € 16,00 a bambino, dei quali € 16,00 interamente a carico del Comune per i residenti e € 10,00 a carico della famiglia e € 6,00 a carico del Comune per i non residenti;
- servizio con operatore scodellamento/assistenza mensa e varie per 2 ore giornaliere per 16 pomeriggi, per un totale di 62 ore, al costo orario di € 16,50 + IVA 22% per un totale spesa di € 1.023,00 + IVA 22%, € 1.248,06 IVA compresa;

Preso atto che i bambini residenti iscritti al “Doposcuola Sulzano” sono 13 e, pertanto la quota di contribuzione comunale è di € 4.898,00 (€ 16,00 gg x 8 bambini residenti x 31 pomeriggi + € 6,00 gg x 5 bambini residenti x 31 pomeriggi);

Ritenuto di approvare il preventivo e di assumere l'impegno complessivo di € 6.146,06 (€ 4.898,00 + € 1.248,06) a favore della Coop. ASSOLO, dando atto che, nel caso di nuove iscrizioni al servizio “Doposcuola Sulzano” l'impegno di spesa sarà adeguato con atto successivo;;

Preso atto del Durc on-line, con scadenza di validità al 17.02.2021 (Numero Protocollo INAIL_24289572), attestante la regolarità contributiva della Ditta nei confronti degli Enti previdenziali INPS e INAIL;

Dato atto che è stato individuato il CIG attribuito alla fornitura che il Comune provvederà alla verifica del rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 L. 136/2010 e successive modifiche;

Dato atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;

D E T E R M I N A

- 1) - DI DICHIARARE quanto in premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) - DI APPROVARE il consuntivo reso dalla ASSOLO Società Cooperativa Onlus – C.F./P.IVA 03754270985 – con sede in Berzo Inferiore (Bs) Viale Caduti n. 9 – per il servizio dettagliato in premessa, a fronte di un corrispettivo di € 4.898,00 IVA esente per la contribuzione “Doposcuola” e di € 1.023,00 + IVA 22%, per un totale di € 1.248,06 IVA compresa, per il servizio di assistenza mensa;
- 3) - DI IMPUTARE sul bilancio di previsione 2021/2023, in fase di istruttoria, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, per le motivazioni e le finalità di cui alle premesse, le seguenti somme, corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili, a favore dei creditori sopra indicati:
€ 6.146,06 Esercizio finanziario di esigibilità: 2021 - Capitolo: 1433-00; Missione: 04 Programma: 06; Titolo: 1; Macroaggregato: 103; Piano dei conti: U.1.03.02.99.999;
- 4) – DI DARE ATTO che l'impegno di spesa sarà adeguato con atto successivo, nel caso di nuove iscrizioni al servizio “Doposcuola Sulzano”;
- 5) – DI ATTESTARE che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura

in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e smi, del DPR 62/2013;

6) - DI DARE ATTO che, ai sensi dell'art. 183 comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000, la sottoscritta ha accertato preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti relativi all'impegno di spesa che si assume con il presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

La Responsabile dell'Area Amministrativa e
Finanziaria
F.to DR.SSA PAOLA PEZZOTTI

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE che attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 c. 4 del D.Lgs. 267/2000

Sulzano, addì 04/02/2021

**Il Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria
F.to DR.SSA PAOLA PEZZOTTI**