



COMUNE DI SULZANO PROVINCIA DI BRESCIA

COPIA

DETERMINAZIONE N° 128 del 14/08/2021

Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria: DR.SSA PAOLA PEZZOTTI

OGGETTO: Impegno di spesa – Sanificazione locali e ambienti vari di proprietà comunale – CIG Z0832C5794.

RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA

Richiamati:

- il decreto sindacale n. 5/2019 del 13/06/2019 di nomina della sottoscritta a Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria;
- la deliberazione C.C. n. 13 del 08/04/2021, esecutiva nelle forme di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2021/2023;

Visti:

- l'art. 107 commi da 1 a 6 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 "Funzioni e responsabilità della dirigenza";
- l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 "Determinazioni a contrattare e relative procedure";
- l'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 "Contratti sotto soglia";
- l'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di controlli di regolarità amministrativa e contabile degli enti locali;
- l'art. 183 del D.Lgs. n. 267 che dispone in materia di spesa da parte degli enti locali;
- l'art. 191 del D.Lgs. che dispone in materia di regole per l'assunzione di impegni di spesa e per l'effettuazione di spese da parte degli enti;

Premesso che il comune di Sulzano è risultato beneficiario nel corso dell'anno 2020 del Fondo, di cui art. 114 DL 18/2020, destinato al finanziamento delle spese di sanificazione e disinfezione degli uffici, degli ambienti e dei mezzi dei comuni, quale misura di prevenzione sanitaria per l'emergenza Covid-19 in corso;

Considerato che risultano economie nell'utilizzo del Fondo sopra richiamato per € 4.379,78, che è possibile utilizzare anche nel corso dell'anno 2021 (vedasi in proposito l'art. 56 c. 1 DL 73/2021 -c.d. "Sostegni-bis"- relativo ai ristori specifici che rientrano nella certificazione 2020 e 2021 del fondo funzioni fondamentali);

Ritenuto opportuno affidare il servizio di sanificazione con cadenza periodica, quale misura di prevenzione per l'emergenza Covid-19 in corso, degli ambienti della scuola elementare, della palestra, della biblioteca comunale, dell'ufficio turistico, degli uffici comunali e della sala consiliare e del veicolo adibito al trasporto scolastico;

Tenuto conto che:

- la fornitura in oggetto rientra tra quelli che è possibile affidare "in economia" secondo le modalità previste dal Codice dei Contratti e dall'art. 7 del vigente Regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia (approvato con deliberazione C.C. n. 6 del 26/01/2006) e che gli importi di detta fornitura rientrano nelle soglie ivi fissate (€ 20.000,00);
- per importi inferiori alla somma di € 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto per la fornitura di beni e servizi ai sensi art. 32 comma 14, art. 36 comma 2 lett. a), art. 37 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 (nuovo codice degli appalti);
- per importi inferiori alla somma di € 5.000,00 non è necessario ricorrere al mercato elettronico, ai sensi dell'art. 1 comma 130 della legge 145/2018 (Legge di Bilancio 2019);

Visto il preventivo - acclarato in data 13.08.2021 al prot. n. 5416 - della ditta ASP SCS ONLUS (Ambiente Solidarietà Progresso Soc. Coop. Sociale Onlus) - con sede in Provaglio d'Iseo (Bs) Via Montegrappa n. 21 C.F./p.IVA 02239850981 – per i seguenti interventi di sanificazione, mediante utilizzo di un prodotto specifico per disinfezione di ambienti, diffuso con dispositivo nebulizzatore:

- Intervento di sanificazione locali della scuola elementare, della palestra e del pulmino per il trasporto alunni - € 600,00 + IVA;
- Intervento di sanificazione locali adibiti a: biblioteca comunale in Viale Pericoli Secondo n. 4, ufficio turistico – P.zza 28 Maggio 6; uffici comunali primo piano e sala consiliare secondo piano municipio - € 400,00 + IVA;

Ritenuto di approvare il preventivo, di affidare la fornitura e di impegnare la spesa necessaria per n. 4 interventi di sanificazione dei locali della scuola elementare, della palestra e del veicolo adibita al trasporto scolastico e per n. 3 interventi di sanificazione dei locali adibiti a biblioteca comunale, ufficio turistico, uffici comunali e sala consiliare, per un totale di € 3.600,00 oltre all'IVA 22%, per un totale complessivo, IVA compresa, di € 4.392,00;

Preso atto del Durc on-line, con scadenza di validità al 20.11.2021 (Numero Protocollo INAIL_28546877), attestante la regolarità contributiva della Ditta nei confronti degli Enti previdenziali INPS e INAIL;

Dato atto che è stato individuato il CIG attribuito alla fornitura che il Comune provvederà alla verifica del rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 L. 136/2010 e successive modifiche;

Dato atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

D E T E R M I N A

- 1) - DI DICHIARARE quanto in premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) - DI AFFIDARE la fornitura dettagliata in premessa alla ditta ASP SCS ONLUS (Ambiente Solidarietà Progresso Soc. Coop. Sociale Onlus) - con sede in Provaglio d'Iseo (Bs) Via Montegrappa n. 21 C.F./p.IVA 02239850981 – a fronte di un corrispettivo di € 3.600,00, oltre all'IVA 22%, per un totale complessivo, IVA compresa, di € 4.392,00;
- 3) - DI IMPEGNARE sul bilancio di previsione 2021/2023, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, per le motivazioni e le finalità di cui alle premesse, le seguenti somme, corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili, a favore dei creditori sopra indicati:
€ 4.392,00 - Esercizio finanziario di esigibilità: 2021 - Capitolo: 399-09; Missione: 01 Programma: 05; Titolo: 1; Macroaggregato: 103; Piano dei conti: U.1.03.02.13.002;
- 4) - DI DARE ATTO che, ai sensi dell'art. 183 comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000, la sottoscritta ha accertato preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti relativi all'impegno di spesa che si assume con il presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- 5) - DI ATTESTARE che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e smi, del DPR 62/2013.

La Responsabile dell'Area Amministrativa e
Finanziaria
F.to DR.SSA PAOLA PEZZOTTI

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE che attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art.
151 c. 4 del D.Lgs. 267/2000**

Sulzano, addì 14/08/2021

**Il Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria
F.to DR.SSA PAOLA PEZZOTTI**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla presente determinazione si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147-bis/1 del T.U. della legge sull'Ordinamento degli Enti Locali (Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267).

Sulzano, addì, 14/08/2021

**Il Responsabile dell'Area
F.to DR.SSA PAOLA PEZZOTTI**

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Sulla presente determinazione si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile apponendovi altresì il visto attestante la copertura finanziaria ai sensi degli art. 147-bis/1.

Sulzano, addì, 14/08/2021

**Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to DR.SSA PAOLA PEZZOTTI**