



## COMUNE DI SULZANO PROVINCIA DI BRESCIA

**COPIA**

DETERMINAZIONE N° 123 del 02/08/2021

Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria: DR.SSA PAOLA PEZZOTTI

OGGETTO: Impegno di spesa - fornitura piante e fiori per la manifestazione “Franciacorta in fiore 2021” - CIG Z6E32A8003.

### RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA

Richiamati:

- il decreto sindacale n. 5/2019 del 13/06/2019 di nomina della sottoscritta a Responsabile dell'Area Amministrativa;  
- la deliberazione C.C. n. 13 del 08/04/2021, esecutiva nelle forme di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2021/2023;

Visti:

- l'art. 107 commi da 1 a 6 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 "Funzioni e responsabilità della dirigenza";  
- l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 "Determinazioni a contrattare e relative procedure";  
- l'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 "Contratti sotto soglia";  
- l'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di controlli di regolarità amministrativa e contabile degli enti locali;  
- l'art. 183 del D.Lgs. n. 267 che dispone in materia di spesa da parte degli enti locali;  
- l'art. 191 del D.Lgs. che dispone in materia di regole per l'assunzione di impegni di spesa e per l'effettuazione di spese da parte degli enti;

Premesso che l'Amm.ne Com.le, in occasione della manifestazione “Franciacorta in fiore 2021” - tenutasi dal 21 maggio al 6 giugno 2021, promossa dal Comune e dalla Pro Loco di Cazzago San Martino, con la collaborazione di “Consorzio Franciacorta” e di “Associazione Terra di Franciacorta”, e con la partecipazione unitaria dei comuni di Adro, Capriolo, Cazzago San Martino, Cellatica, Cologne, Coccaglio, Corte Franca, Erbusco, Gussago, Iseo, Monticelli Brusati, Ome, Paderno Franciacorta, Paratico, Passirano, Provaglio d'Iseo, Rodengo Saiano, Rovato, Castegnato, Ospitaletto, Palazzolo sull'Oglio e Sulzano - ha disposto l'acquisto di fiori e piante, da collocare nello spazio antistante l'Ufficio Turistico, come forma di partecipazione/promozione alla/della manifestazione;

Visto il consuntivo della fornitura di piante e fiori – acclarato il 17.07.2021 prot. n. 4745 – della ditta BRICOSERVICE S.R.L. Unipersonale – con sede legale in Via Brescia n. 43 25032 Chiari (Bs) C.F./p.IVA 05057300963 – consistente in:

- Salvia vs. 17 pezzi 24 € 5,17 + iva 5% = 130,28

- Campanula vs. 17 pezzi 36 € 5,172 + iva 10% = 204,81
- Dalia vs. 14 pezzi 54 € 3,06 + iva 10% = 181,76
- Dipladenia vs. 14 pezzi 54 € 4,70 + iva 10% = 279,18
- Bouganvillea vs. 17 pezzi 24 € 8,94+iva 10% = 236,02
- Santolina vs. 17 pezzi 24 € 5,17 + iva 10% = 136,49
- Timo vs. 17 pezzi 24 € 5,17 + iva 10% = 136,49
- Mini rose vs. 16 pezzi 12 € 6,96+ iva 10% = 91,87

per un costo complessivo di € 1.396,90 IVA compresa;

Tenuto conto che:

- la fornitura in oggetto rientra tra quelli che è possibile affidare "in economia" secondo le modalità previste dal Codice dei Contratti e dall'art. 7 del vigente Regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia (approvato con deliberazione C.C. n. 6 del 26/01/2006) e che gli importi di detta fornitura rientrano nelle soglie ivi fissate (€ 20.000,00);
- per importi inferiori alla somma di € 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto per la fornitura di beni e servizi ai sensi art. 32 comma 14, art. 36 comma 2 lett. a), art. 37 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 (nuovo codice degli appalti);
- per importi inferiori alla somma di € 5.000,00 non è necessario ricorrere al mercato elettronico, ai sensi dell'art. 1 comma 130 della legge 145/2018 (Legge di Bilancio 2019);

Ritenuto di impegnare la spesa complessiva di € 1.396,90 (IVA compresa) a favore della ditta BRICOSERVICE S.R.L. Unipersonale;

Preso atto del Durc on-line, con scadenza di validità al 09.11.2021 (Numero Protocollo INAIL\_28351203), attestante la regolarità contributiva della Ditta nei confronti degli Enti previdenziali INPS e INAIL;

Dato atto che è stato individuato il CIG attribuito alla fornitura che il Comune provvederà alla verifica del rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 L. 136/2010 e successive modifiche;

Dato atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

#### D E T E R M I N A

- 1) - DI DICHIARARE quanto in premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) - DI IMPEGNARE, a favore della ditta "BRICOSERVICE S.R.L. Unipersonale" – con sede legale in Via Brescia n. 43 25032 Chiari (Bs) C.F./p.IVA 05057300963 – la somma di € 1.275,55, oltre all'IVA 5% (€ 6,20) e 10% (€ 115,15), per un totale complessivo, IVA compresa, di € 1.396,90, per la fornitura dettagliata in premessa;
- 3) - DI IMPUTARE sul bilancio di previsione 2021/2023, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, per le motivazioni e le finalità di cui alle premesse, le seguenti somme, corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi  
€ 1.396,90 Esercizio finanziario di esigibilità: 2021; Capitolo: 14101-00; Missione: 07; Programma: 01; Titolo: 1; Macroaggregato: 103; Piano dei conti: U.1.03.01.02.012;
- 4) - DI ATTESTARE che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e smi, del DPR 62/2013;
- 5) - DI DARE ATTO che, ai sensi dell'art. 183 comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000, la sottoscritta ha accertato preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti relativi all'impegno di spesa che si assume con il presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

La Responsabile dell'Area Amministrativa e

Finanziaria  
F.to DR.SSA PAOLA PEZZOTTI

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE che attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art.  
151 c. 4 del D.Lgs. 267/2000**

Sulzano, addì 02/08/2021

**Il Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria  
F.to DR.SSA PAOLA PEZZOTTI**

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Sulla presente determinazione si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147-bis/1 del T.U. della legge sull'Ordinamento degli Enti Locali (Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267).

Sulzano, addì, 02/08/2021

**Il Responsabile dell'Area  
F.to DR.SSA PAOLA PEZZOTTI**

### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Sulla presente determinazione si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile apponendovi altresì il visto attestante la copertura finanziaria ai sensi degli art. 147-bis/1.

Sulzano, addì, 02/08/2021

**Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to DR.SSA PAOLA PEZZOTTI**