



COMUNE DI SULZANO

PROVINCIA DI BRESCIA

COPIA

DETERMINAZIONE N° 44 del 11/05/2020

Responsabile dell'Area Tecnica: VALENTINA FRIGERIO

OGGETTO: OGGETTO: impegno di spesa per smaltimento rifiuto non conforme rilevato presso il centro di raccolta comunale.

RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Richiamata la deliberazione G.C. n. 209 del 07.10.1998 esecutiva a norma di legge, con la quale si approvava il Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Decreto Sindacale n. 04/2019 del 13.06.2019, con il quale la sottoscritta arch. Valentina Frigerio è stata nominata, con decorrenza 13.06.2019, Responsabile del Servizio Tecnico;

Visto il Bilancio anno 2020 approvato;

Visti l'art. 107 del D.Lgs.vo n. 267/2002;

Preso atto che con nota del 24.04.2020, protocollata il 05.05.2020 con n. 2685, pervenuta dalla Società La Bico due, gestore del centro di raccolta comunale, si segnalava la presenza di materiale non conforme smaltito nel cassone degli inerti;

Preso atto che si rende necessario smaltire nel modo corretto, in conformità alla normativa vigente in materia, il cartongesso rimosso dal container e messo in sicurezza presso il centro di raccolta in attesa di procedura idonea;

Richiamato il preventivo pervenuto in data 29.04.2020 prot. n. 2635 della Società Aprica spa, gestore comunale del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti per il Comune di Sulzano, che prevede un importo di € 570,00 escluso IVA per lo smaltimento rifiuto secondo la vigente normativa specifica;

Tutto ciò premesso;

DETERMINA

1. Di impegnare, per le motivazioni indicate nella premessa, la somma di € 570,00 IVA esclusa, alla società Aprica spa, per smaltimento rifiuto non corretto come sopra descritto rilevato presso il centro di raccolta;
- Di imputare la spesa complessiva di € 695,40 IVA compresa al codice 09.03_1.03 cap. 2871-01 del Bilancio anno 2020 approvato;
- Di dichiarare che l'obbligazione diverrà esigibile entro il 2020;
- Di dare atto di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno, ai sensi dell'art. 183, c. 8 del TUEL;
- Di comunicare copia del presente provvedimento, ad intervenuta esecutività dello stesso alla società Aprica spa p.iva 00802250175, e all'Ufficio Ragioneria;
- Di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista, ai sensi dell'art. 183, comma 7, TU.
- Il codice AUSA del Comune di Sulzano è 0000239029;

Dato atto che:

- La società Aprica spa p.iva 00802250175, con sede a Brescia in via Lamarmora 230, è tenuta all'assolvimento degli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi alla prestazione del servizio in oggetto;
- Il CIG attribuito al servizio oggetto del presente atto è [Z4F2CF2A43](#);
- La società affidataria ha provveduto a fornire apposita dichiarazione sostitutiva in merito al disposto della succitata normativa;
- Che il Comune provvederà alla verifica del rispetto degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari da parte della società Aprica spa p.iva 00802250175, con sede a Brescia in via Lamarmora 230, ivi compresa l'indicazione del CIG, provvedendo, in caso di inadempienza della stessa, alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 8 del medesimo articolo 3;

Il Responsabile dell'Area Tecnica
Arch. Valentina Frigerio

La Responsabile dell'Area Tecnica
F.to VALENTINA FRIGERIO

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE che attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art.
151 c. 4 del D.Lgs. 267/2000**

Sulzano, addì 11/05/2020

**Il Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria
F.to DR.SSA PAOLA PEZZOTTI**