



# COMUNE DI SULZANO

## PROVINCIA DI BRESCIA

COPIA

DETERMINAZIONE N° 155 del 27/09/2021

Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria: DR.SSA PAOLA PEZZOTTI

OGGETTO: Impegno di spesa – fornitura n. 3 lettori Green Pass - CIG Z39332D5EF.

### RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA

Richiamati:

- il decreto sindacale n. 5/2019 del 13/06/2019 di nomina della sottoscritta a Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria;
- la deliberazione C.C. n. 13 del 08/04/2021, esecutiva nelle forme di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2021/2023

Visti:

- l'art. 107 commi da 1 a 6 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 "Funzioni e responsabilità della dirigenza";
- l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 "Determinazioni a contrattare e relative procedure";
- l'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 "Contratti sotto soglia";
- l'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di controlli di regolarità amministrativa e contabile degli enti locali;
- l'art. 183 del D.Lgs. n. 267 che dispone in materia di spesa da parte degli enti locali;
- l'art. 191 del D.Lgs. che dispone in materia di regole per l'assunzione di impegni di spesa e per l'effettuazione di spese da parte degli enti locali;

Premesso che è stato pubblicato in Gazzetta Ufficiale il decreto-legge 21 settembre 2021, n. 127 recante "Misure urgenti per assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico e privato mediante l'estensione dell'ambito applicativo della certificazione verde COVID-19 e il rafforzamento del sistema di screening";

Preso atto che Il decreto indica che, dal 15 ottobre e fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, la certificazione verde (green pass) COVID-19 è richiesta per accedere ai luoghi di lavoro nel lavoro pubblico e privato e varrà per tutti: dipendenti, imprenditori, autonomi, professionisti, prestatori occasionali, ecc.;

Considerato che l'obbligo di essere in possesso dei Certificati Verdi riguarda oltre al personale dipendente dell'Ente, i titolari di cariche elettive o di cariche istituzionali di vertice e i soggetti, anche esterni, che svolgono a qualsiasi titolo, la propria attività lavorativa o formativa presso le pubbliche amministrazioni;

Preso atto che il possesso e l'esibizione, su richiesta, del Certificato Verde sono richiesti per accedere ai luoghi di lavoro e i datori di lavoro devono verificare il rispetto delle prescrizioni;

Ritenuto opportuno, in attesa della adozione delle linee guida di definizione delle modalità per l'organizzazione delle verifiche, procedere all'acquisto di n. 3 lettori digitali dei certificati "Green Pass", da utilizzare nei seguenti ambienti di lavoro: uffici e sale comunali, biblioteca, ufficio turistico, scuola-palestra e magazzino comunale;

Tenuto conto che:

- la fornitura in oggetto rientra tra quelli che è possibile affidare "in economia" secondo le modalità previste dal Codice dei Contratti e dall'art. 7 del vigente Regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia (approvato con deliberazione C.C. n. 6 del 26/01/2006) e che gli importi di detta fornitura rientrano nelle soglie ivi fissate (€ 20.000,00);
- per importi inferiori alla somma di € 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto per la fornitura di beni e servizi ai sensi art. 32 comma 14, art. 36 comma 2 lett. a), art. 37 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 (nuovo codice degli appalti);
- per importi inferiori alla somma di € 5.000,00 non è necessario ricorrere al mercato elettronico, ai sensi dell'art. 1 comma 130 della legge 145/2018 (Legge di Bilancio 2019);

Vista il preventivo (prot. 6235 del 23.09.2021) della ditta Myo srl - con sede in Via Santarcangiolese n. 6 Poggio Torriana (RN) C.F./p.IVA 03222970406 - per la fornitura di n. 2 "Lettore Green Pass portatile" al costo di € 550,00 + IVA cadauno e di n. 1 "Lettore Green Pass Tablet Pro" al costo di € 650,00 + IVA, per un costo complessivo di € 1.750,00 oltre all'IVA e un totale di € 2.135,00 IVA compresa;

Ritenuto di affidare la fornitura e di impegnare la spesa necessaria per complessivi € 2.135,00;

Preso atto del Durc on-line, con scadenza di validità al 3.10.2021 (Numero Protocollo INAIL\_27723418), attestante la regolarità contributiva della Ditta nei confronti degli Enti previdenziali INPS e INAIL;

Dato atto che è stato individuato il CIG attribuito alla fornitura che il Comune provvederà alla verifica del rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 L. 136/2010 e successive modifiche;

Dato atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

## D E T E R M I N A

- 1) - DI DICHIARARE quanto in premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) - DI AFFIDARE la fornitura dettagliata in premessa alla ditta Myo srl - con sede in Via Santarcangiolese n. 6 Poggio Torriana (RN) C.F./p.IVA 03222970406 - a fronte di un corrispettivo pari ad € 1.750,00 + IVA per un totale di € 2.135,00 IVA 22% compresa;
- 3) - DI IMPEGNARE sul bilancio di previsione 2021/2023 ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, per le motivazioni e le finalità di cui alle premesse, le seguenti somme, corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili, a favore dei creditori sopra indicati:  
€ 2.135,00 - Esercizio finanziario di esigibilità: 2021 - Capitolo: 120-00; Missione: 01 Programma: 03; Titolo: 1; Macroaggregato: 103; Piano dei conti: U.1.03.02.02.001;
- 4) - DI ATTESTARE che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e smi, del DPR 62/2013;
- 5) - DI DARE ATTO che, ai sensi dell'art. 183 comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000, la sottoscritta ha accertato preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti relativi all'impegno di spesa che si assume con il presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

La Responsabile dell'Area Amministrativa e

Finanziaria  
F.to DR.SSA PAOLA PEZZOTTI

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE che attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art.  
151 c. 4 del D.Lgs. 267/2000**

Sulzano, addì 27/09/2021

**Il Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria  
F.to DR.SSA PAOLA PEZZOTTI**