



COMUNE DI SULZANO PROVINCIA DI BRESCIA

COPIA

DETERMINAZIONE N° 151 del 20/09/2021

Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria: DR.SSA PAOLA PEZZOTTI

OGGETTO: Impegno di spesa - Affidamento triennale del servizio di notifica e recupero crediti sanzioni Codice della Strada emesse a cittadini stranieri e targhe estere - - CIG ZE0331CA2D.

RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA

Richiamati:

- il decreto sindacale n. 05/2019 del 13/06/2019 di nomina della sottoscritta a Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria;
- la deliberazione C.C. n. 13 del 30/04/2021, esecutiva nelle forme di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2021/2023;

Visti:

- l'art. 107 commi da 1 a 6 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 "Funzioni e responsabilità della dirigenza";
- l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 "Determinazioni a contrattare e relative procedure";
- l'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 "Contratti sotto soglia";
- l'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di controlli di regolarità amministrativa e contabile degli enti locali;
- l'art. 183 del D.Lgs. n. 267 che dispone in materia di spesa da parte degli enti locali;
- l'art. 191 del D.Lgs. che dispone in materia di regole per l'assunzione di impegni di spesa e per l'effettuazione di spese da parte degli enti;

Premesso che con determina del responsabile dell'area amministrativa n. 129 del 24.09.2018 è stato disposto affidamento triennale – con scadenza 23.09.2021 - alla ditta Nivi Credit srl – con sede legale in Firenze Via O. Pordenone n. 20 P.IVA 04105740486 -del servizio in oggetto;

Vista la proposta tecnico-economica della ditta Nivi Credit srl (prot. 5957 del 10.09.2021) per il servizio triennale di notifica e recupero crediti sanzioni Codice della Strada emesse a cittadini stranieri e targhe estere (E.M.O. – European Municipality Outsourcing);

Verificato che sul portale "AcquistinretePa" non sono attive convenzioni Consip per la categoria merceologica in oggetto;

Ritenuto, in considerazione della buona esecuzione del servizio precedente, di confermare la Nivi Credit srl, in quanto unica società sul territorio italiano in grado di fornire uno specifico servizio di outsourcing per la gestione delle

sanzioni amministrative accertate a carico di veicoli e/o cittadini stranieri;

Tenuto conto che:

- la fornitura in oggetto rientra tra quelli che è possibile affidare "in economia" secondo le modalità previste dal Codice dei Contratti e dall'art. 7 del vigente Regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia (approvato con deliberazione C.C. n. 6 del 26/01/2006) e che gli importi di detta fornitura rientrano nelle soglie ivi fissate (€ 20.000,00);
- per importi inferiori alla somma di € 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto per la fornitura di beni e servizi ai sensi art. 32 comma 14, art. 36 comma 2 lett. a), art. 37 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 (nuovo codice degli appalti);
- per importi inferiori alla somma di € 5.000,00 non è necessario ricorrere al mercato elettronico, ai sensi dell'art. 1 comma 130 della legge 145/2018 (Legge di Bilancio 2019);

Ritenuto di affidare per tre anni la fornitura del servizio sopra dettagliato alla ditta Nivi Crediti s.r.l. Divisione E.M.O. - con sede in Firenze Via O. da Pordenone n. 20 p.IVA 04105740486 – alle condizioni e modalità di gestione del servizio dettagliate nell'offerta tecnica-economica (prot. 5957 del 10.09.2021) e di impegnare la spesa presunta necessaria per il triennio di € 1.500,00 a titolo di quota di aggio;

Preso atto del Durc on-line, con scadenza di validità al 09.10.2021 (Numero Protocollo INPS_26512100), attestante la regolarità contributiva della Ditta nei confronti degli Enti previdenziali INPS e INAIL;

Dato atto che sono stati individuati i codici CIG attribuiti alle forniture in oggetto e che il Comune provvederà alla verifica del rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 L. 136/2010 e successive modifiche;

Attestato che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, nonché dell'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016;

Accertato, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009, la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione del presente impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Valutato positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, c. 1 del TUEL 18.08.2000 n. 267 e dell'art. 7 del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

D E T E R M I N A

- 1) - DI DICHIARARE quanto in premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) - DI AFFIDARE per tre anni - con decorrenza 24.09.2021 - la fornitura del servizio in oggetto alla ditta Nivi Crediti s.r.l. Divisione E.M.O. - con sede in Firenze Via O. da Pordenone n. 20 p.IVA 04105740486;
- 3) - DI IMPEGNARE sul bilancio di previsione 2021/2023, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, per le motivazioni e li finalità di cui alle premesse, le seguenti somme, corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili, a favore dei creditori sopra indicati: € 500,00 per ciascun Esercizio finanziario di esigibilità 2021, 2022 e 2023 - Capitolo: 121-00; Missione: 01 Programma: 03; Titolo: 1; Macroaggregato: 103; Piano dei conti: U.1.03.02.99.999;
- 4) - DI ATTESTARE che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e smi, del DPR 62/2013;
- 5) - DI DARE ATTO che, ai sensi dell'art. 183 comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000, la sottoscritta ha accertato preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti relativi all'impegno di spesa che si assume con il presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

6) - DI DARE ATTO che le attività e le condizioni economiche del servizio sono le seguenti:

1.1. Fasi preliminari per l'attivazione del servizio

a. Attivazione del "Sito di servizio" dedicato al Comando di Polizia Locale.

Il sito web, realizzato su protocollo crittografato di sicurezza ([https](https://)), protetto da codici di accesso riservati al Comando cliente, consentirà al personale incaricato di controllare in qualsiasi momento, lo stato di avanzamento di ogni pratica affidata, le statistiche di lavorazione, le spedizioni effettuate e in via di spedizione, le relazioni periodiche. Nel sito è presente una zona di accesso "Ftp" bidirezionale per lo scambio files tra comando e azienda;

b. Comunicazione via Pec riservata al Comandante, e/o al Responsabile del Procedimento presso il comando, dei codici di accesso al sito e relativa attivazione del servizio;

c. Collegamento al conto corrente on-line di servizio messo a disposizione da Nivi S.p.A. per il pagamento tramite carta di credito o bonifico bancario. In alternativa, se il comando lo richiede, le transazioni di pagamento potranno avvenire direttamente sul conto corrente di tesoreria del Comune.

d. Inserimento del logo e della firma nei testi standard utilizzati per l'invito bonario, per la notifica del verbale ed in tutti i documenti del comando che verranno inviati ai trasgressori.

e. Attivazione Pagina web multilingue, all'interno del nostro sito internet, dedicata ai cittadini.

Questa pagina, alla quale l'utente straniero può accedere tramite codici di accesso personali e riservati, consentirà al cittadino oggetto del procedimento sanzionatorio di controllare la propria posizione, visualizzando tutta la documentazione disponibile, preavviso, foto, comunicazione di noleggio etc. e, se vuole, effettuare direttamente il pagamento on-line o comunicare eventuali osservazioni ai nostri operatori;

f. Piattaforma EUCARIS – Nivi si impegna a svolgere l'attività di visure con la piattaforma previa collaborazione del Comando strettamente necessaria per l'accesso al portale, in quanto per queste violazioni non è più possibile reperire il dato con le vie ufficiali dei paesi stranieri.

Al fine di poter effettuare correttamente la lavorazione delle posizioni affidate all'interno dei termini di notifica consentiti dalla legge, il materiale relativo alle violazioni da notificare dovrà essere consegnato all'azienda entro 240 giorni dalla data dall'accertamento.

1.2. EMO – Notifica Internazionale- Attività previste nel Servizio

a. Ritiro del materiale a mezzo corriere convenzionato nel caso si tratti di cartaceo o supporto digitale;

b. Acquisizione ottica del materiale effettuata presso la nostra sede con riconsegna al Comando dopo la scansione; in alternativa: acquisizione di files inviati via web o tramite ftp o supporti informatici;

c. Inserimento dei dati nel nostro programma di gestione;

d. Controllo della presenza di tutti i dati relativi alle violazioni e loro congruità;

e. Richiesta dei dati anagrafici dei conducenti di auto straniere agli organi competenti;

f. Normalizzazione e controllo della correttezza dei dati comunicati dagli autonoleggi o società di leasing;

g. Stampa ed invio di invito bonario in lingua, se i termini di scadenza per la notifica lo consentono, dove si comunicano al trasgressore i codici di accesso alla pagina multilingue per il cittadino con tutte le informazioni attinenti la sua posizione;

h. Notifica del Verbale secondo le normative previste e dalle convenzioni internazionali vigenti in caso di pagamento non pervenuto a seguito della precedente comunicazione; prima dell'inoltro della notifica viene inviata una comunicazione via e-mail alla persona di riferimento al Comando, con la quale si comunica che è pronto e disponibile sul sito lato comando il file di spedizione relativo al lotto lavorato, per i controlli che il Comando vorrà effettuare. In mancanza di comunicazioni entro la data indicata si provvederà alla spedizione delle relative notifiche;

i. Visualizzazione delle modalità per opporre eventuale ricorso, sul sito per il cittadino straniero e dopo la notifica, con l'indicazione degli organi preposti e con il modello del ricorso scaricabile;

j. Front-line telefonico multilingue - attualmente in 8 lingue - con servizio di 8 ore giornaliere dal lunedì al venerdì;

k. Front-office presso i nostri uffici con personale multilingua dal lunedì al venerdì;

l. Gestione corrispondenza in lingua ed assistenza ai cittadini;

m. Abilitazione al Pagamento della Sanzione. In tutte le fasi del servizio, fino alla scadenza del periodo per il pagamento volontario in forma ridotta (60 gg.), per il cittadino straniero è abilitato l'accesso alla pagina web contenente le indicazioni per il pagamento tramite carta di credito o bonifico bancario, attraverso il nostro sito internet, sulla pagina del comando cliente;

n. Scansione della cartolina di ritorno ed aggiornamento della pratica con i relativi dati;

o. Stampa ed invio di sollecito di pagamento in lingua dopo la notifica e prima del Recupero Internazionale dei Crediti;

p. Gestione e Rendicontazione mensile, per ogni fase del servizio, di tutti i pagamenti pervenuti e di tutte le posizioni definite nel periodo con dettagli relativi ad ogni singola pratica. La relazione dell'attività verrà inviata per e-mail e resa disponibile sul sito di servizio;

in caso di incasso diretto da parte dell'Ente la rendicontazione, salvo accordi diversi, sarà a cura del comando cliente

q. Versamento di tutti gli importi pervenuti come previsto negli accordi in caso di incasso da parte di Nivi S.p.A.

1.3. Recupero Internazionale dei Crediti - Attività previste nel Servizio

Tale servizio sarà svolto su tutte le posizioni notificate da Nivi (EMO) e su tutte le posizioni precedentemente notificate dal Comando e rimaste insolute.

a. Raccolta, verifica e controllo del materiale cartaceo relativo alle pratiche da lavorare;

b. Elaborazione e aggiornamento dei dati relativi al debitore tramite la stessa amministrazione, presso terzi e con l'ausilio di elenchi o registri pubblici o per il tramite di soggetti terzi appositamente incaricati dall'affidatario. A tal fine l'Amministrazione deve autorizzare l'azienda o i suoi incaricati a richiedere ed ottenere informazioni anagrafiche sui debitori;

c. Comunicazione al debitore dell'ammontare delle somme dovute a titolo di sanzione, spese procedurali e postali, nel

rispetto degli accordi internazionali o delle leggi degli stati in cui si opera;

d. Invio di un sollecito di pagamento nel quale sarà specificato il tipo di credito di cui si richiede il pagamento, l'importo totale dovuto, le modalità di pagamento ed il referente cui rivolgersi per ottenere ulteriori informazioni;

e. Invio al recupero della pratica attraverso Studi Legali locali od Agenzie di Recupero Crediti nostre corrispondenti, attivando le procedure previste dai vari ordinamenti dei paesi di residenza, nei confronti dei debitori, risultanti tali anche dopo l'invio del sollecito;

f. Attivazione di front-line telefonico e del servizio di assistenza al debitore, informativo ed operativo, con personale qualificato;

In tutte le comunicazioni sarà utilizzata dove possibile, la lingua del debitore o una delle lingue ufficiali.

Nivi S.p.A. garantisce che l'accesso all'informazione tramite l'uso di codici d'accesso comunicati riservatamente all'utente attraverso il sito di servizio sarà adeguatamente protetto e tutti i dati saranno trattati nel rispetto delle normative previste dal Regolamento UE n.679/2016 in materia di privacy.

1.4 Recupero Internazionale dei Crediti – POSTAL & LEGAL – Attività previste nel servizio

a) Disamina della pratica, predisposizione, stampa ed invio di una lettera di messa in mora diffida ad adempire a cura di uno Studio Legale convenzionato. In tale lettera di sollecito, il debitore (cittadino o società estera) viene invitato al pagamento, entro un determinato periodo, del verbale già notificato da parte della Pubblica Amministrazione, che verrà allegato in copia, nonché delle ulteriori somme a titolo di spese legali, con la specifica indicazione delle modalità per provvedere al pagamento. Le lettere di sollecito e messa in mora saranno inviate, laddove possibile, nella lingua ufficiale del paese di residenza del debitore o, in alternativa, in inglese;

b) Lo Studio Legale convenzionato si occuperà della fase successiva all'invio dei solleciti di pagamento, comprensiva delle seguenti attività:

- contatti telefonici;
- ricezione e gestione di e-mail o corrispondenza;
- interfaccia col debitore estero per fornire informazioni e chiarimenti;
- consulenza nella trattativa per dirimere la controversia.

In tutte le fasi del Recupero Internazionale dei Crediti Nivi S.p.A. offrirà al debitore la possibilità di pagare, avvalendosi di uno specifico conto corrente bancario:

- a mezzo carta di Credito se ritenuto idoneo e dove possibile;
- a mezzo bonifico bancario;
- tramite i nostri Corrispondenti incaricati.

Oltre all'importo dovuto saranno posti a carico del debitore tutte le spese postali e le spese anticipate da Nivi S.p.A., relative ai costi di procedura, Legali o di Agenzie di Recupero Crediti dei nostri corrispondenti, per l'erogazione del servizio. Per i crediti d'importo elevato potrà essere concessa una rateizzazione le cui modalità di pagamento saranno stabilite e concordate con l'Amministrazione.

Aspetti economici dei Servizi:

I costi di Procedura del servizio di Notifica Ingiunzione Fiscale e Recupero Crediti dovranno essere composti da:

A carico del sanzionato:

- 1) **spese postali**, francobolli per corrispondenza prioritaria e per raccomandata internazionale A/R secondo le tariffe in vigore all'atto delle spedizioni;
- 2) **spese di visura**, variabili da paese a paese, indicati di volta in volta;
- 3) **spese di transazione** bancaria per pagamento con carta di credito;
- 4) spese di procedura servizio E.M.O. notifica verbale (**Comprensivo del timbro anticontraffazione sugli atti spediti**) pari a € 28,00+ IVA;
- 5) **costi legali o di Agenzie di Recupero Crediti e per Polstal & Legal, con somma richiesta a sanzionato**: da un minimo di € 30,00 (+IVA) a un massimo non superiore all'importo maturato portato a recupero;

A carico dell'amministrazione:

- 6) Costi di impianto – Start UP: *nessun costo perché l'impianto è già attivato*;
- 7) In caso di incasso da parte dell'Ente: posizioni non rendicontate e già pagate ma, in mancanza di rendicontazione, affidate al Recupero Crediti Internazionale: **costi sostenuti e documentati**;
- 8) **Compenso provvigionale del servizio da riconoscere a Nivi Credit srl Div. E.M.O.: 32,00% dell'importo incassato relativamente alle sole posizioni andate a buon fine.**

La Responsabile dell'Area Amministrativa e

Finanziaria

F.to DR.SSA PAOLA PEZZOTTI

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE che attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art.
151 c. 4 del D.Lgs. 267/2000**

Sulzano, addì 20/09/2021

**Il Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria
F.to DR.SSA PAOLA PEZZOTTI**