

Milano, 31.10.2025  
 Prot. MI/274/G

Mail: [finanziario@comune.monteisola.bs.it](mailto:finanziario@comune.monteisola.bs.it)

Spettabile

**Comune di Monte Isola**  
 Località Siviano, 76  
25050 Monte Isola (BS)

03 NOV. 2025  
 Prot. n. 7930

*15 Classe 6 Sottoclassificazione FaseC*

## COMUNE DI MONTE ISOLA

Provincia di Brescia

### Oggetto: servizio di riscossione coattiva delle entrate - offerta.2

**So.Ge.R.T. S.p.A.** con esperienze consolidate da oltre trent'anni, vanta una serie di caratteristiche professionali che consentono una gestione efficiente dei servizi di riscossione coattiva di tutte le entrate di spettanza degli Enti Pubblici (Regioni, Città Metropolitane, Province, Comuni, Consorzi, ecc.).

La **mission** della Società è lo sviluppo del territorio e l'affiancamento degli Enti per gestire con efficienza, efficacia ed economicità, alcuni servizi pubblici indispensabili per il corretto espletamento dei loro compiti amministrativi.

Dal 1990 svolge la funzione di **esattore comunale** e di **Tesoriere** addetto alla riscossione di tutte le entrate dei Comuni.

Ha un capitale sociale di 10.000.000,00 euro interamente versato

E' iscritta dal 2001 al n.55 dell'Albo MEF dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione e di accertamento, quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate (Art.53 del D.Lgs 15/12/1997 n.446).

Detiene la licenza per l'attività di "Agenzie di recupero stragiudiziale dei crediti" di cui all'art. 115 del TULPS (R.D. 18/06/1931 n. 773), rilasciata dalla Questura di Frattamaggiore.

E' inserita nell'elenco delle **Imprese con Rating di Legalità** così come previsto dall'art.8 del Regolamento adottato dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato, con punteggio di tre stelle.

E' in possesso delle seguenti Certificazioni di Qualità:

> ISO 9001:2015 – ISO 45001:2018 – ISO 14001: 2015 - ISO 27001:2017.

Attualmente svolge il servizio di riscossione coattiva delle entrate per oltre 300 Enti Locali in tutto il territorio nazionale, con elevate percentuali di incasso sui ruoli affidati.

E' specializzata nelle procedure di pignoramento presso terzi, in particolare sui c/c.

**Al servizio di Enti e Cittadini  
 da oltre 30 anni**

Grumo Nevano NA (Sede legale)  
 80028 - Piazza Domenico Cirillo, 5  
 Tel. 081-833.75.89

Milano (Sede operativa)  
 20121 – Via Montenapoleone, 8  
 Tel. 02-87.34.83.01

Frattamaggiore NA (Sede operativa)  
 80027 – Via delle Industrie  
 Tel. 081-19.30.30.12

## Le fasi del processo di riscossione coattiva:

### FASE COATTIVA

- ✓ Predisposizione, stampa e postalizzazione delle ingiunzioni di pagamento/accertamento esecutivo (tali atti saranno inviati a mezzo raccomandata atto giudiziario salvo altra disposizione da parte dell'Ente); sul software in utilizzo sarà creato un account gratuito a nome dell'Ente per il monitoraggio delle emissioni;
- ✓ Gestione richieste sgravi e/o rateizzazioni da parte dei morosi;
- ✓ Rendicontazione delle somme incassate; gli incassi avverranno su conto corrente dedicato dell'Ente. A tale conto la nostra società avrà accesso per la verifica e la rendicontazione degli incassi;
- ✓ Studio delle posizioni ancora morose (importi da riscuotere, zone di residenza dei morosi, etc.) con conseguente scelta delle procedure cautelari e/o esecutive da mettere in atto al fine di procedere con le ulteriori fasi della riscossione coattiva.

### FASE CAUTELARE

#### Predisposizione del preavviso di fermo amministrativo:

- ✓ Attraverso la consultazione del PRA saranno identificati i beni mobili registrati posseduti dal debitore; tale attività potrà essere svolta in maniera puntuale (singolo moroso) oppure massiva (totalità dei morosi). Sarà il software in uso a produrre apposito flusso di richiesta visure verso il PRA per identificare i beni in testa al debitore ed a ricevere il flusso di risposta con i dati riguardanti i beni da indicare nel preavviso di fermo. In questa fase verrà notificato al debitore il preavviso di fermo amministrativo a mezzo raccomandata A/R.

#### Predisposizione fermo amministrativo (art.86 del D.P.R. 602/73):

- ✓ Predisposizione e spedizione del Fermo Amministrativo tramite raccomandata A/R. In questa fase verrà notificato al debitore apposito atto contenente la reale iscrizione del fermo sui beni mobili rinvenuti attraverso la consultazione del PRA. Anche in questa fase lavorativa l'ente, tramite l'accesso al nostro software, sarà in grado di poter verificare le lavorazioni in essere;

#### Iscrizione di ipoteca su beni immobili di possesso

- ✓ Per debiti superiori a ventimila euro si procede preliminarmente alla notifica ai contribuenti dei provvedimenti di "Preavviso di iscrizione ipotecaria" con i quali si avvisa preventivamente l'utente dell'avvio della misura cautelare a garanzia del credito. Trascorsi 20 giorni dalla notifica dei preavvisi, per i contribuenti che risultano ancora morosi, si procede all'iscrizione ipotecaria (presso la Conservatoria di competenza) dell'immobile. Di tale iscrizione se ne dà comunicazione al contribuente. Il pagamento del debito interromperà tempestivamente ogni procedura esecutiva già avviata.

#### Interventi in esecuzione immobiliare

- ✓ In presenza di contribuenti sottoposti a procedure di espropriazione immobiliare, verificate presso le cancellerie dei Tribunali, la nostra società interviene nella procedura a garanzia del credito svolta dalla nostra struttura organizzativa appositamente dedicata. L'attività è supportata dai nostri legali per seguire costantemente l'iter della procedura esecutiva presso il Tribunale. Tutte le pratiche sono registrate informaticamente e fascicolate.

## ASPETTI PECULIARI

1. Siamo specializzati nelle procedure di **pignoramento presso terzi**, in particolare sui c/c.
2. Richiediamo un aggio sugli importi recuperati.
3. Addebito spese forfettario soltanto su ogni posizione discaricata come negativa/inesigibile.
4. Nessun vincolo relativo alla durata del rapporto ( l'unico vincolo rimane l'importo max del compenso ).
5. L'Ente potrà affidare il servizio impegnando la spesa in base alle proprie disponibilità in bilancio.
6. Nessuna penale nel caso in cui venga interrotto il rapporto e/o l'invio di nuove liste di carico.
7. Nessuna esclusiva, l'Ente rimarrà libero di utilizzare anche altri fornitori.

## OFFERTA

- |                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| ➤ Aggio sugli importi recuperati: | 4%   |
| ➤ Addebito spese forfettario:     | 8,00 euro (solo su ogni posizione discaricata negativa/inesigibile). |

Offerta utilizzabile anche per affidamenti **una tantum e/o sperimentali**.

## CIG e IMPEGNI DI SPESA

- **Potrà essere attivato un CIG del valore di 4.900,00 euro**
- L'importo del CIG rappresenta unicamente l'indicazione del compenso massimo dell'offerta e fino a tale importo potranno essere emessi, nel tempo, impegni di spesa integrativi fra loro.
- Queste condizioni, non vincolando l'Ente all'intero compimento dell'appalto, consentono allo stesso di poter liberamente utilizzare il servizio, nel tempo, in base alle proprie necessità, assumendo di volta in volta impegni di spesa relativi alle liste di carico che deciderà di affidare.
- Gli impegni di spesa potranno essere calcolati applicando l'aggio del 4% su un ipotetico incasso del 60% dell'importo delle singole liste di carico da affidare.
- **L'Ente potrà quindi utilizzare lo stesso fornitore anche più volte, in quanto le varie liste di carico ricadranno all'interno del medesimo rapporto, identificato dallo stesso CIG.**

In attesa di un Vostro cortese riscontro, si porgono distinti saluti

**SOGERT SpA**

Amministratore delegato del c.d.a.  
Olga Coppola

Grumo Nevano NA (Sede legale)  
80028 - Piazza Domenico Cirillo, 5  
Tel. 081-833.75.89

Milano (Sede operativa)  
20121 – Via Montenapoleone, 8  
Tel. 02-87.34.83.01

Frattamaggiore NA (Sede operativa)  
80027 – Via delle Industrie  
Tel. 081-19.30.30.12

## FASE ESECUTIVA

**Predisposizione del Pignoramento presso Terzi (art.72 e 72 bis del D.P.R. 602/73):**

- ✓ Ricerca rapporti di lavoro; - Verifica contratti di locazione; - Verifica possesso di crediti di natura bancaria/postale; - Invio atto di pignoramento presso Terzi su stipendio, conti correnti bancari e/o postali, fitti e pignori (art 72 Bis); - Invio atto di pignoramento c/o terzi su crediti pensionistici (art. 72).

**Predisposizione Pignoramento mobiliare (art. 62-71 del D.P.R. 602/73):**

- ✓ In questa fase sarà l'Ufficiale della Riscossione a procedere alla visita presso la residenza del soggetto debitore con possibilità di incassare quanto dovuto, previo rilascio di apposita quietanza di pagamento. In caso di mancato pagamento provvederà a redigere verbale positivo o negativo, in funzione dei beni rinvenuti. Nel caso di verbale positivo si procederà ad eventuale asporto dei beni pignorati e conseguente incanto degli stessi. Anche in questa fase lavorativa l'ente, tramite l'accesso al software, sarà in grado di poter verificare le lavorazioni in essere;

**Espropriaione immobiliare e vendita dell'immobile:**

- ✓ Espropriaione immobiliare nel rispetto dei limiti consentiti per i crediti di importo complessivo superiore a 120.000 euro previa iscrizione di ipoteca. Il pignoramento immobiliare verrà da noi effettuato mediante la trascrizione nei registri immobiliari di un avviso che viene notificato al debitore entro i successivi cinque giorni.

## CONDIZIONI DEL SERVIZIO

<b>Costo</b>	Viene richiesto all'Ente un aggio sulle somme effettivamente incassate e un rimborso spese forfettario solo sulle discaricate negative/inesigibili.
<b>Spese Postali, di notifica e spese di Procedura</b>	Le spese postali e di notifica saranno anticipate dalla nostra Società e addebitate al debitore, unitamente ai costi relativi alle procedure esecutive, comprese quelle di natura cautelare, secondo quanto previsto dalle tabelle pubblicate in G.U. n. 100 del 29 aprile 2023. L'unico onere a carico dell'Ente consisterà in un rimborso spese forfettario, dovuto esclusivamente per ciascuna posizione oggetto di discarico per incasso infruttuoso. Nei soli casi eccezionali di posizioni dichiarate inesigibili dall'Ente o di procedure annullate a seguito di provvedimenti di sgravio, resta dovuto all'Ente il rimborso, a favore della Società, delle spese già addebitate al debitore.
<b>Provvedimenti di sgravio</b>	Si specifica che le casistiche relative ai provvedimenti di sgravio sono le seguenti: pagamento avvenuto anteriormente all'affidamento, fallimento dichiarato anteriormente all'affidamento, importo non dovuto, posizioni affidate per errore.
<b>Incasso diretto Ente</b>	Gli incassi, come da normativa vigente, confluiranno su apposito conto dedicato dell'Ente. L'Ente concederà a Sogert SpA l'accesso, alla sola visualizzazione del conto dedicato al fine di poter contabilizzare gli incassi e produrre quindi successiva rendicontazione, alla quale farà seguito specifica fatturazione.
<b>Fatturazione e pagamento</b>	La fatturazione potrà essere trimestrale, con pagamento a 30 gg. data fattura. Il pagamento delle somme dovute alla Sogert SpA avverrà a mezzo bonifico bancario sul CCB indicato nel modello di tracciabilità dei flussi finanziari.
<b>Modalità di attivazione</b>	> Per compensi fino a 5.000,00 euro, determina di affidamento diretto. > Per compensi oltre 5.000,00 e inferiori a 140.000,00 euro, determina di affidamento diretto e ODA o RDO su piattaforme MEPA / TRASPERE / PlaCe-VdA /
<b>Codici Cataloghi MEPA</b>	Risc_coatt_6 / Risc_coatt_4 / Risc_coatt_3 /
<b>Tempi di presa in carico delle liste</b>	15 giorni lavorativi dall'invio, tramite PEC alla nostra società, dei dati delle debitorie necessari allo svolgimento del servizio.
<b>Servizi aggiuntivi</b>	✓ Gestione del Contenzioso e supporto all'Ente in materia tributaria tramite il nostro Staff Legale; ✓ Attivazione di un indirizzo di posta elettronica ordinario ed uno PEC per la ricezione delle istanze da parte dei contribuenti; ✓ Messa a disposizione dell'Ente, da remoto, di un nostro referente per la gestione della commessa; ✓ Attivazione di una linea telefonica dedicata ai contribuenti, da lunedì a venerdì, ore ufficio; ✓ Attivazione di un Numero Verde gratuito a disposizione dei contribuenti; ✓ Messa a disposizione all'Ente di un portale web per la visualizzazione dello stato delle pratiche.