



Prot. n. 7499 dell'11 Agosto 2025

Breno, 11 Agosto 2025

Al personale tutto  
Alle RSU  
Alle OO.SS. rappresentative territoriali

Oggetto: DETERMINA Adozione Atto Unilaterale del Dirigente Scolastico sostitutivo del mancato accordo in contrattazione integrativa d'istituto A.S.2024/2025.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**RILEVATO** di aver regolarmente avviato, fin dall'inizio dell'anno scolastico, la trattativa per la sottoscrizione del contratto integrativo di Istituto relativamente all'anno scolastico 2024/2025, articolatasi negli incontri svolti in data 13 settembre 2024; 24 gennaio 2025; 26 marzo 2025; 9 aprile 2025; 16 aprile 2025; 14 maggio 2025; 19 maggio 2025; 4 giugno 2025; 13 giugno 2025; 7 luglio 2025;

**RICORDATO** che la trattativa è stata regolarmente avviata ed elaborata nel rispetto degli ambiti riservati dalla legge rispettivamente alla contrattazione ed alle prerogative attribuite al Dirigente Scolastico;

**CONSIDERATO** che dalla data della prima seduta di contrattazione, avvenuta il 13 settembre 2025, sono trascorsi oltre 45 giorni (termine previsto dall'art. 7 del CCNL 2016/18, eventualmente prorogabili di ulteriori 45) e che pertanto il rappresentante di parte pubblica può riassumere prerogative e libertà d'iniziativa;

**CONSIDERATO** che dall'inizio dell'anno scolastico le date delle riunioni sono state quasi tutte concordate con le RSU, alcune rinviate su richiesta della parte sindacale e altre, pur concordate e convocate, hanno visto il rifiuto da parte delle RSU di procedere alla seduta;

**CONSIDERATO** che la trattativa non è pervenuta ad un accordo tra le parti, in quanto anche in data 7 luglio 2025 le RSU ribadivano l'intenzione di non firmare la proposta contrattuale del Dirigente Scolastico;

**VISTO** il D. Lgs 165/2001, art. 40, comma 3-ter che prevede il ricorso all'Atto unilaterale nel caso non si raggiunga l'accordo per la stipulazione di un contratto integrativo, qualora il protrarsi delle trattative determini un pregiudizio alla funzionalità dell'azione amministrativa e che esso sia direttamente connesso al protrarsi delle trattative;

**TENUTO CONTO** che per il corrente anno scolastico è stata ormai attuata e conclusa l'attività progettuale, didattica ed organizzativa e che il personale scolastico ha diritto di conoscere i criteri per la ripartizione dei compensi accessori, al fine di assicurare certezza contrattuale e retributiva a tutto il personale che si è impegnato in attività aggiuntive indispensabili per raggiungere gli attesi livelli di efficacia ed efficienza dei servizi;

**RITENUTO** che si renda necessario garantire la continuità ed il migliore svolgimento della funzione pubblica, giusto quanto previsto dall'art.40, comma 3-ter del d.lgs. 165/2001;

**CONSIDERATI** i principi di correttezza e buona fede tra le parti;

**RITENUTO** altresì attenersi al contenuto della propria proposta contrattuale ed a quello dell'informativa resa alle parti sindacali;



**VERIFICATA** la mancata intesa tra le parti in sede negoziale decentrata e la scadenza del termine della sessione negoziale;

**ADOTTA**

in via unilaterale e in via transitoria le seguenti determinazioni ai sensi dell'art .40, comma 3-ter del D.Lgs 165/2001, parte integrante del presente decreto.

Il presente atto è inviato ai Revisori dei Conti, unitamente alla relazione tecnico-finanziaria ed alla relazione illustrativa previste dalla legge, per espletare le procedure di controllo di cui all'art. 40-bis del D.lgs. 165/2001 e all'art. 8, c. 8 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021.

Tali determinazioni cesseranno la loro efficacia a seguito dell'eventuale successiva sottoscrizione del contratto collettivo integrativo d'istituto, conformemente a quanto previsto dalla legge.

II DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott. Alessandro Papale



## **Criteri per la ripartizione del Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa**

### **Art. 01 – Risorse finanziarie disponibili**

Le risorse finanziarie disponibili per l'attribuzione del compenso accessorio sono costituite da:

- a) Finanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali al Piano Triennale dell'Offerta Formativa.
- b) Finanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale Ata.
- c) Finanziamenti del Fondo dell'Istituzione Scolastica annualmente stabiliti dal MIUR.
- d) Risorse per attività complementari di educazione fisica.
- e) Risorse per la valorizzazione del personale (ex. art. 1 comma 126 Legge 107/15).
- f) Attività di recupero.
- g) Ore eccedenti per sostituzione colleghi assenti.
- h) Formazione del personale.
- i) Alternanza scuola lavoro.
- j) Progetti nazionali e comunitari.
- k) Residui anni precedenti.

### **Art. 02 – Criteri generali di distribuzione e per l'utilizzo delle risorse destinate al personale docente e ATA**

I criteri di seguito esposti per l'erogazione del fondo d'istituto sono stabiliti avuto riguardo:

- a) al Piano Triennale dell'offerta formativa;
- b) alla progettazione articolata nelle seguenti attività: arricchimento curriculare, orientamento, formazione, Pcto e formazione di istituto;
- c) alle esigenze funzionali al funzionamento dell'attività didattica/amministrativa della struttura scolastica;
- d) alla disponibilità a svolgere attività in eventuale orario aggiuntivo a quello di servizio;
- e) ai progetti e delle attività presentate dai docenti;
- f) al piano del Direttore dei servizi generali e amministrativi.

In linea di massima, per quanto riguarda il personale docente e ATA, è destinatario dell'attribuzione di incarichi tutto il personale che ha espresso la propria disponibilità.

### **Art. 03 – Analisi delle risorse finanziarie disponibili**

Le risorse per l'anno scolastico 2024/2025 comunicate dal MIUR con Nota Prot. 36704 del 30 settembre 2024 sono state calcolate in base alle seguenti indicazioni (calcolate lordo dipendente):

- 1 punto di erogazione;
- 117 unità di personale docente in organico di diritto;
- 144 unità di personale docente e Ata in organico di diritto;
- 0 personale educativo.



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
Liceo Scientifico "Camillo Golgi"  
Cod.Min. BSPS03000P – Cod. Fisc. 81003670171

**Calcolo risorse MOF disponibili per la contrattazione**

Risorse MOF	Economie aa.ss.precedenti	Assegnazione a.s.corrente	Totale disponibile per la contrattazione (al lordo dipendente)
Funzioni Strumentali	€0,00	€4.279,60	<b>€4.279,60</b>
Incarichi Specifici del personale ATA	€0,00	€3.584,67	<b>€3.584,67</b>
Ore Eccedenti	€453,88	€3.290,19	<b>€3.744,07</b>
Attività complementari di educazione fisica	€445,22	€3.845,06	<b>€4.290,28</b>
Fondo dell'Istituzione Scolastica	€1.000,09	€ 69.127,29– €5.683,00 (ind.Dir.Dsga)  <b>€63.444,29</b> (al netto Ind.direzione al DSGA)	<b>€64.444,38</b>
Valorizzazione personale scolastico	€0	€17.595,14	<b>€17.595,14</b>
Totale FIS 2024/25 lordo dipendente (personale docente 74% € 60.709,24) (personale Ata 26% € 21.330,28)	€0	€81.039,43	<b>€ 82.039,52</b>

**Art. 04 – Funzioni Strumentali**

Preso atto della delibera del Collegio Docenti del 02/09/2024 nella quale vengono individuate le funzioni strumentali al Ptof e alle esigenze dell'Istituto, i finanziamenti relativi vengono assegnati secondo la seguente ripartizione:

AREA	FUNZIONE STRUMENTALE	IMPORTO Lordo Dip.
1	Bisogni Educativi Speciali	€ 1.069,90
2	Valutazione di Istituto	€ 1.069,90
3	Animazione ed Espressione	€ 1.069,90
4	PCTO	€ 1.069,90

**Art. 05 – Criteri per assegnazione Incarichi Specifici personale Ata**

I compiti del personale Ata consistono (Art. 54 sequenza contrattuale 18/01/2024):

- a) nelle attività e mansioni espressamente previste dall'area di appartenenza;



- b) incarichi specifici della durata di un anno scolastico di natura organizzativa o di responsabilità che, pur rientrando nell'ambito delle funzioni di appartenenza, richiedano lo svolgimento di compiti che comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori, rischio o disagio, necessari per la realizzazione del piano triennale dell'offerta formativa;

I predetti incarichi sono retribuiti unicamente previa verifica dell'effettivo svolgimento degli stessi, a cura del Dirigente Scolastico e del Dsga.

Modalità di assegnazione degli incarichi specifici di cui all'art. 54 del CCNL 2019/21:

1. il personale deve essere in servizio nella sede ove è stata individuata la necessità di un incarico specifico.

Il D.S., nel conferimento degli incarichi, possibilmente seguendo criteri di rotazione, darà precedenza agli aspiranti muniti dei seguenti titoli:

- a) esperienza pregressa e mansionario specifici connessi all'oggetto dell'incarico da svolgere;  
b) titoli di studio professionali e formazione specifici connessi all'oggetto dell'incarico da svolgere;
2. disponibilità alla partecipazione a corsi di formazione certificati relativi al tipo d'incarico;
3. gli incarichi devono comportare assunzione di particolari responsabilità rispetto ai normali compiti d'istituto, devono essere collocati nell'ambito delle attività e mansioni espressamente definite nell'area di appartenenza, possono essere svolti in orario di servizio come intensificazione del lavoro;
4. nel caso di mancato conseguimento dei risultati connessi all'incarico assegnato, il compenso può non essere corrisposto o ridotto previa acquisizione di addebiti o richiami contestati. Gli incarichi svolti vanno documentati su apposito registro;
5. la verifica sul raggiungimento degli obiettivi connessi all'espletamento degli incarichi è rimessa al DSGA quale preposto alla direzione dei servizi amministrativi e generali. Qualora il DSGA rilevi il mancato conseguimento dei risultati connessi all'incarico è tenuto a darne comunicazione tempestiva al Dirigente Scolastico che provvederà agli atti consequenziali;
6. i compensi non liquidati saranno portati in economia ed utilizzati per l'a.s. successivo;
7. all'AA. che sostituisce il D.S.G.A viene corrisposta l'indennità di cui all'art 56 come previsto dall'art. 57 comma 2.

TIPO DI INCARICO	NUMERO DI UNITA'	IMPORTO Lordo Dip.
Ass.Amministrativo	3	
Ass. Tecnico	3	€ 3.584,67
Coll. Scolastico	11	

#### **Art. 06 – Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA**

Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma d'intensificazione della prestazione, sono retribuite forfettariamente.

#### **Art. 07 – Criteri per la ripartizione delle risorse del Fondo di Istituto**

Il Fis 2024/2025, comprensivo delle economie degli anni scolastici precedenti, è ripartito, in proporzione, tra personale docente e Ata.



Si rimanda alla tabella soprastante e alla tabella allegata, "ALLEGATO C", al presente provvedimento.

Particolare attenzione si dedica alla voce Fis: **"Valorizzazione del Personale Scolastico"**.

L'art. 1, c. 249 della L. 160/2019 ha eliminato la finalizzazione previste dall'art. 1 c. 126 della L. 107/2015, sottraendola al vincolo che le caratterizzava. Tale operazione, però, non abroga la previsione della L. 107/2015.

#### **Art. 08 – Compensi per le attività di educazione fisica**

Le risorse finanziarie previste per le attività di educazione fisica sono finalizzate alla retribuzione dei docenti per le ore effettivamente prestate oltre il proprio orario di servizio.

#### **Art. 09 – Valorizzazione del personale scolastico**

Tali risorse, pari ad € 17.595,14 ai sensi dell'articolo 1, comma 249, della Legge n. 160 del 27 dicembre 2018, sono utilizzate quale compenso per i maggiori impegni e/o professionalità del personale scolastico.

#### **Art. 10 – Attività di recupero**

I corsi di recupero verranno programmati per i periodi successivi agli esiti degli scrutini finali.

#### **Art. 11 – Ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti**

Per quanto stabilito nell'art.45 del CCNL scuola 2019-2021, le ore eccedenti d'insegnamento restano disciplinate dalla legislazione e dalle norme contrattuali, nazionali e integrative, vigenti all'atto della stipula dell'ultimo contratto scuola.

#### **Art. 12 – Formazione del personale**

Il DS all'inizio di ogni anno scolastico presenta il piano delle attività elencando quelle che ricadono nelle ore collegiali obbligatorie per tutti (fino a 40 ore di impegni riguardanti il Collegio Docenti e sue articolazioni e fino a 40 ore riguardanti gli impegni relativi ai Consigli di Classe ex art. 44 CCNL in vigore).

Le attività di formazione sono regolate dall'art. 44 comma 3 a e b, e comma 4, nonché dall'art. 43, comma 12 del CCNL 2019-2021.

Nel corso dell'a.s. 2024/2025, relativamente alla formazione (cfr. art. 43, comma 12 CCNL 2019-2021), non sono state autorizzate ore eccedenti.

#### **Art. 13 – Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO)**

Il fondo per compensi accessori, inclusa la quota delle risorse relative ai PCTO, ammonta a Euro 12.436,72 per il periodo settembre 2024 – agosto 2025 (come da comunicato ministeriale Nota Prot. n. 36704 del 30 settembre 2024).

I fondi disponibili verranno ripartiti su tre annualità (a partire dalle classi terze del corrente anno e



quarte e quinte future), con decorrenza dall'a. s. 2024/2025.

I criteri di ripartizione, dall'anno scolastico 2024/2025 a seguire, risponderanno allo schema:

- 50% in proporzione al numero di alunni assegnato ad ogni tutor scolastico responsabile delle classi terze;
- 20% in proporzione al numero di classi di cui il tutor si è preso cura;
- 20% in proporzione al numero delle uscite effettive;
- 10% in proporzione al numero delle nuove convenzioni stipulate.

In maniera residuale, per le classi quarte e quinte, le somme da ripartire saranno attinte dalle economie pregresse (che ammontano a € 7.981,35 lordo dipendente e €10.591,25 lordo stato), secondo la ripartizione seguente:

- Tutor Classi quarte A.S. 2025/2026;
- Tutor Classi quinte A.S. 2026/2027.

#### **Art. 14 – Docenti orientatori e docenti tutor DM 231 del 15 Novembre 2024**

Il compenso per il Docente orientatore e per i docenti tutor, ai sensi del D.M n. 231 del 15 Novembre 2024, è pari a Euro 32.150,96 lordo dipendente e 42.664,32 euro lordo stato.

Ai sensi dell'art. 3 del DM n. 231 del 15 Novembre 2024, le risorse finanziarie assegnate sono disponibili per remunerare, per anno scolastico, in ciascuna Istituzione Scolastica:

- un docente orientatore a cui è riconosciuto il compenso di Euro 1500 Lordo Stato;
- un tutor per ciascun raggruppamento di studenti prevedendo un compenso compreso tra un valore minimo pari a 1.589,68 Euro lordo Stato e un valore massimo pari a 2.725,16 Euro lordo Stato.

In base a quanto precedentemente indicato i compensi lordo dipendente per i docenti tutor corrispondono a:

<b>RUOLO</b>	<b>VALORE MINIMO</b> (Euro Lordo Stato)	<b>VALORE MASSIMO</b> (Euro Lordo Stato)
Tutor	€ 1.589,68	€ 2.725,16

Il fondo per la remunerazione dei 24 docenti tutor, in base ai criteri stabiliti dal Collegio dei Docenti nella seduta del 03 Dicembre 2024, corrisponde a euro 32.150,96 lordo dipendente e euro 42.664,32 lordo stato. I criteri di ripartizione del fondo sono stati proposti dalla Commissione Orientamento.

Per la determinazione degli emolumenti dei docenti orientatori si stabiliscono i seguenti criteri:

- Numero studenti della classe 30%
- Numero studenti di altre classi 70%



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
Liceo Scientifico "Camillo Golgi"  
Cod.Min. BSPS03000P – Cod. Fisc. 81003670171

Tenuto conto del numero complessivo di studenti del triennio che è pari a 762 e della quota fissa precedentemente determinata, l'emolumento dei docenti tutor, in base al numero degli studenti affidati è determinato secondo la seguente tabella:

		Numero studenti della classe	Numero studenti di altre classi	Totale compenso
1	N	20	18	1.847,25
2	N	25		1.589,68
3	N	25		1.589,68
4	N	37		1.686,18
5	N	10	17	1.589,68
6	N	29		1.589,68
7	N	19		1.589,68
8	N	42		1.812,01
9	N	14	14	1.589,68
10	N	23		1.589,68
11	N	19	11	1.593,06
12	N	17	13	1.608,16
13	N	0	33	1.834,66
14	N	0	36	1.932,81
15	N	30		1.589,68
16	N	24	17	1.915,20
17	N	14		1.589,68
18	N	15	19	1.754,13
19	N	15	23	1.885,00
20	N	15	22	1.852,28
21	N	25	15	1.874,93
22	N	0	33	1.834,66
23	N	30		1.589,68
24	N	43		1.837,18
		491	271	41.164,31l.s.
	Tot studenti	<b>762</b>		





**Art. 15 – Progetti comunitari e nazionali**

Il personale partecipa a tali attività in base alla propria disponibilità individuale e alle relative competenze.

**Art. 16 – Accesso e assegnazione degli incarichi**

Il Dirigente Scolastico, assunta la delibera del piano degli incarichi da parte del Collegio Docenti e del piano formulato dal Dsga, provvede ad individuare, in base alla disponibilità manifestatesi, i docenti e il personale Ata a cui attribuire le attività.

Per il personale ATA, in caso di più richieste, si darà la precedenza a chi ha nel mansionario l'attività oggetto dell'incarico.

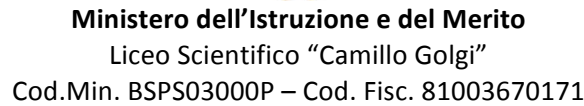
Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.

Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati oltre ai compiti anche gli eventuali obiettivi assegnati.

L'accesso alle attività da effettuare nell'istituzione scolastica può essere compensato in modo orario o forfettario.

Le attività sono retribuite se effettivamente prestate, rendicontate, documentate e esaminate dall'amministrazione.

Nel caso in cui le attività svolte siano in eccedenza a quelle previste, non si procederà alla relativa retribuzione, se le stesse non saranno state preventivamente e formalmente autorizzate.



FIS DOCENTI					Lordo Stato 1,33		Numero Docenti	
Attività di insegnamento importo orario c €		38,50	Avanzo a disposizione		€ -			
Attività di NON insegnamento importo or €		19,25						
DISPONIBILITA'		Prev. lordo dip.		Effettivo lordo dip.				
Totale FIS		€ 69.733,00	€ 69.733,00	€ -				
azione Personale scolastico								
TOTALE GENERALE		€ 69.733,00	€ 69.733,00	€ -	€ 92.535,69			
DISPONIBILITA'				-				
ore/o forf.		Previsione		Effettivo				
IMPEGNO DIDATTICO SUPPLEMENTARE								
Accompagnatore viaggi estivi (forfait da dividere a n. interessati)		€ 546,00	aggi/2 accompagnatori	€ 0,00	14 ore	in base a incarichi		
Totale		€ 546,00		€ 0,00	€ 724,54			
ore/o forf.		Previsione		Effettivo				
ORE EDUCAZIONE FISICA - AREE A RISCHIO								
attività complementari di educazione fisica		€ 4.290,28						
Totale		€ 4.290,28		€ 0,00	€ 5.693,20			
ore		Previsione		ore/forfait		Effettivo forfait		
INCARICHI PARTICOLARI								
Progetti		€ 9.933,00			- €	21		
Gestore sito		€ 200,00	forfait		- €	2		
Team digitale		€ 400,00	forfait		- €	3		
Incarichi aggiuntivi open day		€ 2.000,00	forfait		- €	in base agli incarichi		
Docenti tutor anno di prova		€ 462,00	forfait		- €	2		
Commissione BES		€ 770,00	forfait		- €	9		
Docenti con incarichi speciali ove non già retribuiti		€ 700,00	forfait		- €	6		
Formazione sicurezza		€ 1.116,50	58,00		- €	11		
Coordinatori di classe (escluse le quinte)		€ 12.552,47	forfait		- €	52		
Coordinatori classi quinte		€ 3.717,83	forfait		- €	11		
Quota aggiuntiva coordinatori di classe per pdp		€ 2.200,00	forfait		- €	in base agli incarichi		
Segretari consigli di classe (Tenuta registri verbali)		€ 3.580,97	forfait		- €	63		
Segretari indirizzi (Tenuta registri verbali)		€ 350,00	forfait		- €	8		
Segretari dipartimento (Tenuta registri verbali)		€ 600,00	forfait		- €	12		
Capi dipartimento		€ 1.156,65	forfait		- €	12		
Direttori di indirizzo		€ 841,20	forfait		- €	8		
Incarichi speciali*		€ 1.200,00	forfait		- €	13		
Referente Produzioni Multimediali		€ 400,00	forfait		- €	1		
Responsabile viaggi estivi		€ 100,00	forfait		- €	3		
Referente Mobility Manager		€ 100,00	forfait		- €	1		
A disposizione per esigenze future		€ 0,00				in base agli incarichi		
Referente teatro + Commissione teatro		€ 200,00	forfait		a rendicontazione	7		
Totale		€ 42.580,62		- €	€ 56.504,48			
ore/o forf.		Previsione		Effettivo				
COLLABORATORI DEL DIRIGENTE								
Primo Collaboratore		€ 2.000,00		€ 0,00	forfait			
Secondo Collaboratore		€ 2.200,00		€ 0,00	forfait			
Referente sede centrale Via Folgore		€ 300,00		€ 0,00	forfait			
Referente succursale Breno Via Martiri della Libertà		€ 633,15		€ 0,00	forfait			
Referente succursale Darfo		€ 2.500,00		€ 0,00	forfait			
Totale		€ 7.633,15		€ 0,00	€ 10.129,19			
ore/o forf.		Previsione		Effettivo				
FUNZIONI STRUMENTALI								
Bisogni Educativi Speciali		€ 1.069,90		€ 0,00				
Valutazione di Istituto		€ 1.069,90						
Animazione ed Espressione		€ 1.069,90						
PCTO		€ 1.069,90						
Totale		€ 4.279,60		€ 0,00	€ 5.679,03			
ore/o forf.		Previsione		Effettivo				
PROGETTI - INCENTIVI								
PROGETTO LICEO MUSICALE		€ 5.621,00		- €	a rendicontazione			
COORDINATORI EDUCAZIONE CIVICA		€ 4.782,35		- €	a rendicontazione			
Totale		€ 10.403,35		- €	€ 13.805,25			
PCTO		€ 9.372,06						
* Responsabile Lab. Fisica, Lab. Scienze Sede, Lab. Scienze Succursale, Lab. Audiovisivo Multim., Lab Architettura, Lab. Artistico, Strumentazione musicale, evacuazione sede, evacuazione succursale, evacuazione musicale, intercultura, Referente progetti FAMl								



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Liceo Scientifico "Camillo Golgi"**  
**Cod.Min. BSPO3000P – Cod. Fisc. 81003670171**

**ALLEGATO B**

FIS ATA				Lordo Stato				
importo orario AA + AT	€	15,95			1,3270			
importo orario CS	€	13,75						
		<b>DISPONIBILITA'</b>	<b>Prev. lordo dip.</b>	<b>Effettivo lordo dip.</b>				
		€ 30.597,95	€ 30.597,95					
		<b>Totale FIS</b>						
		<b>Totale FONDI FIS EX PREMIALITA'</b>						
		<b>TOTALE GENERALE</b>	€ 30.597,95	€ 30.597,95	€ 40.603,48			
<b>DISPONIBILITA'</b>				0,00				
		ore/o forf.	Previsione	Effettivo				
<b>INDENNITA' DI AMM.NE</b>								
			€ 5.683,00	€ 0,00				
<b>Totale</b>			€ 5.683,00	€ 0,00	€ 7.541,34			
		ore	Previsione	Effettivo				
<b>ATTIVITA' AGGIUNTIVE (LAVORO STRAORDINARIO) (€15,95 AA/AT - €13,75 CS)</b>								
Supporto pratiche amministrative PCTO	43	€ 685,85	€ 0,00		1 AA	A RENDICONTAZIONE		
Università del Talento		€ 0,00	€ 0,00		1 AA	A RENDICONTAZIONE		
Assistenti amministrativi (lavoro straordinario)	438	€ 6.986,10	€ 0,00		AA	A RENDICONTAZIONE		
Collaboratori scolastici (lavoro straordinario)	484	€ 6.655,00	€ 0,00		CS	A RENDICONTAZIONE		
Collaboratori scolastici - Partecipazione CdC L.104 e GLO	a rendicontazione	€ 825,00	€ 0,00		CS	A RENDICONTAZIONE		
Eventuali disponibilità per attività in itinere		€ 423,00	€ 0,00		CS	A RENDICONTAZIONE		
<b>Totale</b>			€ 15.574,95	€ 0,00	€ 20.667,96			
		forf.	Previsione	Effettivo				
<b>INTENSIFICAZIONE</b>								
Supporto DSGA		€ 300,00	€ -		1 AA			
Supporto registro elettronico e agg.to modulistica		€ 200,00	€ -		1 AA			
Supporto supplenze succursale		€ 600,00	€ -		1 AA			
Supporto area didattica		€ 400,00	€ -		1 AA			
Supporto area personale		€ 500,00	€ -		2 AA			
Responsabile pubblicazione trasparenza		€ 600,00	€ -		1 AA			
Supporto Piattaforma UNICA		€ 200,00	€ -		1 AA			
Posta		€ 300,00	€ -		1 AA			
Supporto alle manutenzioni ordinarie edifici scolastici		€ 800,00	€ -		2 CS			
Supporto all'inclusione e alla disabilità		€ 600,00	€ -		2 CS			
Operatori al centralino		€ 700,00	€ -		6 CS			
Adetto fotocopie		€ 400,00	€ -		4 CS			
Collaboratori Scolastici Liceo Musicale		€ 160,00	€ -		3 CS			
<b>Totale</b>			€ 5.760,00	€ 0,00	€ 7.643,52			
		forf.	Previsione	Effettivo				
<b>INCARICI SPECIFICI</b>								
Supporto amministrativo per sostituzioni docenti		€ 600,00	€ -		1 AA			
Supporto e coordinamento attività relativa alla sicurezza e formazione, supporto protocollo informatico		€ 400,00	€ -		1 AA			
Pulizia laboratori e Aule Magne		€ 900,00	€ -		5 CS			
Magazziniere sede, succursale e Musicale		€ 320,00	€ -		3CS			
Archiviazione prove/verifiche sede, succursale e musicale		€ 200,00	€ -		2AT + 1CS			
Supporto visite guidate e viaggi d'istruzione		€ 180,00	€ -		1 AA			
Attività ritiro giornali e posta		€ 800,00	€ -		2CS			
Responsabile Inventari		€ 180,00	€ -		1AT			
<b>Totale</b>			€ 3.580,00		€ 4.750,66			



ALLEGATO C

**CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEL PERSONALE DELLA SCUOLA**

Considerati gli obiettivi del Piano Triennale dell'Offerta Formativa;  
considerate e priorità e gli obiettivi individuali nel Rapporto di Autovalutazione e nel Piano di Miglioramento dell'Istituto;  
vista la Legge 107/2015 art.1 c. 126 relativo al fondo per la valorizzazione del merito;  
vista la legge (art. 1 comma 128 L.160/2019, meglio conosciuta come Legge di Bilancio 2020) che ha stabilito che "le risorse finanziarie iscritte nel fondo di cui all'art. 1 comma 126 della legge 13 luglio 2015 n. 107, già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico senza ulteriore vincolo di destinazione";  
premesso che sarà escluso dall'attribuzione del bonus il personale scolastico destinatario di sanzioni disciplinari nell'anno scolastico in corso;  
valutato che, in analogia a quanto previsto per il fondo d'Istituto, le risorse assegnate siano attribuite per il 74% al personale docente e il 26% per la valorizzazione di tutto il personale Ata della scuola.

Si definiscono prioritariamente i criteri di valorizzazione del merito come di seguito indicato.

**CRITERI VALORIZZAZIONE DOCENTI**

Si utilizzano i seguenti criteri:

<b>AREA A</b>	<b>Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'Istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti</b> (Legge 107/2015 art. 1 c. 129 lettera a)
<b>CRITERI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Partecipazione attiva alle azioni connesse con l'attuazione del Piano Nazionale Scuola Digitale.</li><li>• Partecipazione attiva all'elaborazione/attuazione di progetti significativi per l'offerta formativa dell'Istituto che introducono innovazione nella didattica.</li><li>• Frequenza documentata di attività formativa che abbia una ricaduta sulla didattica in linea con gli indirizzi del piano di miglioramento.</li><li>• Partecipazione attiva all'elaborazione/attuazione strategie didattiche, strategie e metodologie finalizzate a migliorare la qualità dell'insegnamento e il successo formativo.</li></ul>
<b>AREA B</b>	<b>Risultati ottenuti dal docente/educatore o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e l'innovazione didattica e metodologica, nonché la collaborazione alla ricerca didattica,</b>



	<b>alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche</b> ( Legge 107/2015 art. 1 c. 129 lettera b)
<b>CRITERI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Contributo attivo e coordinamento delle attività legate alla produzione multimediale.</li><li>• Contributo attivo e coordinamento delle attività legate ai viaggi estivi.</li><li>• Contributo attivo e coordinamento delle attività legate al teatro.</li><li>• Contributo attivo e coordinamento delle attività legate alla Mobility.</li></ul>

<b>AREA C</b>	<b>Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo, didattico e nella formazione del personale</b> ( Legge 107/2015 art. 1 c. 129 lettera c)
<b>CRITERI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Coordinatori di classe.</li><li>• Capi dipartimento.</li><li>• Direttori di indirizzo.</li><li>• Incarichi speciali.</li></ul>

<b>CRITERI VALORIZZAZIONE MERITO PERSONALE ATA</b>
--

Il Fondo sarà distribuito valorizzando le mansioni assunte dal dipendente (anche a tempo determinato) che ha espresso la propria disponibilità al lavoro straordinario e all'intensificazione (vedi allegato B).