



**COMUNE DI MONTE ISOLA**  
Provincia di Brescia

Monte Isola 20/11/2025, protocollo come da segnature a lato

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETT. B) DEL D.LGS. 31 MARZO 2023 N. 36, PER FORNITURA VESTIARIO AUTISTI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE - TPL - COMUNE DI MONTE ISOLA (BS).**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE POLIZIA LOCALE - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE E SUAP**

Premesso che quest'Amministrazione ha intenzione di affidare il provvedere all'acquisto di vestiario per i dipendenti comunali - autisti - del trasporto pubblico locale TPL del Comune di Monte Isola;

richiamato il D.lgs. 31 marzo 2023 n. 36, in particolare:

- l'art. 50 comma 1 lett. b), a mente del quale le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di servizi e forniture di importo inferiore a 140 mila euro mediante affidamento diretto, anche senza la consultazione di più operatori economici assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi della stazione appaltante;
- l'art. 63 riguardante la qualificazione delle stazioni appaltanti;

**CHIEDE**

di presentare la Vostra miglior offerta tramite la piattaforma E-procurement Sintel di Aria - Regione Lombardia.

La documentazione allegata alla procedura e contenuta nella busta telematica "Amministrativa" dovrà essere scaricata, compilata, firmata digitalmente e ricaricata sulla piattaforma Sintel.

Nella busta telematica "Economica" dovrà essere caricato il modello di offerta economica secondo il fac simile allegato.

**Si comunica sin d'ora che l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione senza che l'operatore economico possa accampare rivendicazioni o diritti di sorta.**

**1. STAZIONE APPALTANTE**

Amministrazione Committente: COMUNE DI MONTE ISOLA  
Indirizzo: Località Siviano n. 76, 25050 Monte Isola (BS)  
Codice fiscale: 00830780177  
Recapiti: Tel. 030.9825226  
e-mail: polizialocale@comune.monteisola.bs.it





COMUNE DI MONTE ISOLA  
Provincia di Brescia

mail PEC:

protocollo@cert.comune.monteisola.bs.it

sito internet:

www.comune.monteisola.bs.it

**Responsabile unico del progetto (RUP), ex art. 15 del D.lgs. 36/2023: Giuseppe Antonio Sclaro - RESPONSABILE DEL SETTORE POLIZIA LOCALE - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE E SUAP**

## 2. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

L'oggetto dell'affidamento consiste nel fornire vestiario per i dipendenti comunali – autisti – del trasporto pubblico locale TPL del Comune di Monte Isola come di seguito specificato:

Articolo	D	Tg.	Qt
Camicie uomo M/L azzurra UNCAMP210			8
Camicia uomo azzurra M/C UNCAMP212			14
Maglione scollo V misto lana con rinforzi e spalline			8
Pantaloni ordinari invernali			2
Pantaloni ordinari estivi			2
Giaccone Pasubio con interno staccabile			2

Si precisa che i tessuti dovranno rispettare i criteri ambientali minimi (CAM).

## 3. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Si procederà mediante affidamento diretto del servizio, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. 31 marzo 2023 n 36.

## 4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione è quello del minor prezzo, mediante offerta per valore economico, da esplicitarsi sulla piattaforma Sintel.

## 5. IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo a base d'asta è posto pari ad **euro 1.600,00** (iva esclusa), soggetto a sconto dell'offerente.

## 6. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà pervenire al Comune di Monte Isola attraverso la piattaforma Sintel **ENTRO LE ORE 20:00 DEL GIORNO VENERDÌ 28 NOVEMBRE 2025.**

Si chiede di presentare nelle buste telematiche la documentazione prevista dalla procedura opportunamente compilata e firmata digitalmente.

## 7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE



**COMUNE DI MONTE ISOLA**  
*Provincia di Brescia*

Il possesso di tutti i requisiti dovrà essere autocertificato dal concorrente nell'allegato modello DGUE - parte III - MOTIVI DI ESCLUSIONE

a) requisiti di carattere generale (art. 94 e 95 D.lgs. 36/2023):

- non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti pubblici e di stipula dei relativi contratti previste dagli art. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023;

b) requisiti di ordine speciale (art. 100 D.lgs. 36/2023): iscrizione nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per il tipo di attività inerenti il presente appalto.

## **8. CONTRATTO**

Il contratto sarà stipulato attraverso scambio di lettere secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D.lgs. 36/2023.

## **9. CONDIZIONI GENERALI**

La presentazione dell'offerta da parte dell'operatore economico equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza e di incondizionata accettazione delle leggi, dei regolamenti e di tutte le norme vigenti in materia, nonché di integrale accettazione di quanto prescritto nella presente ai fini della sua perfetta esecuzione.

In particolare l'Appaltatore, con la firma del contratto (che avverrà attraverso scambio di lettere secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D.lgs. 36/2023) accetta espressamente, a norma dell'art. 1341, comma 2, del Codice Civile, tutte le clausole contenute nella presente.

## **10. REVISIONE PREZZI**

La revisione del prezzo è esclusa.

## **11. RESPONSABILITÀ DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO E ASSICURAZIONI**

L'affidatario deve essere in possesso di idonea copertura assicurativa prevista dalla legge per l'attività svolta.

Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero all'Amministrazione Comunale o a terzi, a cose o a persone, è senza riserve ed eccezioni a totale carico dell'appaltatore.

Pertanto l'affidatario risponde direttamente ed indirettamente di ogni danno che, per fatto proprio o del suo personale, possa derivare all'Amministrazione comunale e/o a terzi.

## **12. GARANZIA DEFINITIVA**

Ai sensi dell'art. 53 comma 1, trattandosi di affidamento diretto, non viene richiesta la presentazione di garanzie.

## **13. DIVIETO DI CESSIONE/SUBAPPALTO**

È vietato cedere o subappaltare i servizi assunti pena l'immediata risoluzione del contratto, salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati. In caso di associazioni di imprese e





**COMUNE DI MONTE ISOLA**  
*Provincia di Brescia*

di consorzi non si considerano subappaltati i servizi che sono stati imputati alle rispettive imprese.

#### **14. MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Il pagamento è previsto entro 30 giorni dalla fatturazione.

Alla liquidazione delle fatture si provvederà previa verifica della regolarità del servizio e del documento unico di regolarità contributiva (DURC) ed il pagamento sarà effettuato tramite bonifico bancario su c/c dedicato alle commesse pubbliche.

#### **15. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

È prevista la risoluzione del contratto nei casi previsti dagli articoli 122 del D.lgs. 36/2023 e dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali.

L'applicazione della risoluzione del contratto non pregiudica la messa in atto, da parte dell'Amministrazione comunale, di risarcimento per i danni subiti.

#### **16. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Al fine di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13.08.2010, n. 136, la ditta aggiudicataria si obbliga ad utilizzare conto corrente bancario o postale, acceso presso le banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicato, anche non in esclusiva, alle commesse pubbliche, attenendosi alle prescrizioni dell'art. 3 della legge citata.

A tal fine si impegna:

- a comunicare al Comune gli estremi identificativi del conto corrente dedicato entro sette giorni dalla sua accensione nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;
- ad inserire, a pena di nullità assoluta, analoga clausola per la tracciabilità dei flussi finanziari nei contratti sottoscritti con i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al servizio, con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010, ed a trasmettere al Comune elenco dei subcontraenti corredato dagli estratti dei singoli contratti contenenti la clausola citata;
- ad informare immediatamente il Comune e la Prefettura - Ufficio Territoriale di Governo - della risoluzione di rapporti contrattuali per inadempienze agli obblighi di tracciabilità finanziarie da parte di proprie controparti per le transazioni relative all'appalto in oggetto;
- a indicare nella fattura il CIG, Codice Identificativo Gara, che verrà comunicato.

#### **17. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA IN CASO DI MANCATO ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3, comma 8, della L. 136/10 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, ed in particolare qualora le transazioni siano eseguite su un conto corrente non dedicato ovvero senza l'impiego del bonifico bancario o postale o di altro strumento di pagamento idoneo a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, ciò costituisce causa di risoluzione del contratto.

#### **18. INCOMPATIBILITÀ EX DIPENDENTI COMUNALI**







**COMUNE DI MONTE ISOLA**  
*Provincia di Brescia*

L'aggiudicatario, con la presentazione dell'offerta, attesta, ai sensi dell'art. 53, comma 16ter del D.lgs. n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo aggiudicatario, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

**19. NORMA DI COMPORTAMENTO DI COLLABORATORI E/O DIPENDENTI DELLA DITTA APPALTATRICE**

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e del Codice di comportamento del Comune di Monte Isola, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 109 del 30/12/2022, l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici che l'affidatario dichiara di conoscere e che sono liberamente consultabili e scaricabili dal sito istituzionale – sezione amministrazione trasparente – sottosezione dedicata.

**20. DICHIARAZIONE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE**

L'appaltatore dichiara di aver preso visione, di accettare e di impegnarsi a rispettare le disposizioni previste dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) – sezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 22/03/2024, liberamente consultabile e scaricabile dal sito istituzionale – sezione amministrazione trasparente – sottosezione dedicata.

**21. NORMA DI RINVIO - COMPETENZA IN ORDINE ALLE CONTROVERSIE**

Qualsiasi controversia in ordine alla presente commessa sarà sottoposta alla decisione dell'Autorità Giudiziaria ordinaria. È esclusa la competenza arbitrale

**22. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 REG. UE 2016/679**

Di seguito le informazioni relative al trattamento dei dati personali raccolti con la presente procedura.

***Titolare del trattamento***

Comune di Monte Isola, Località Siviano, 76, 25050, Monte Isola (BS), tel. 030/9825226, email [info@comune.monteisola.bs.it](mailto:info@comune.monteisola.bs.it).

Il Comune ha nominato il proprio Responsabile della protezione dei dati che si può contattare via mail a [rpd@comune.monteisola.it](mailto:rpd@comune.monteisola.it).

***Finalità e base giuridica del trattamento***

I dati personali raccolti sono trattati nell'ambito della presente procedura di affidamento e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti. Il trattamento è svolto per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

***Durata della conservazione***

I dati raccolti sono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa.

***Destinatari dei dati***

I dati possono essere trasmessi ad altre Pubbliche Amministrazioni qualora la comunicazione sia prevista per obbligo di legge.



COMUNE DI MONTE ISOLA  
Provincia di Brescia

I dati possono essere comunicati a privati che facciano richiesta di accesso civico (D. Lgs. n. 33/2013) o accesso agli atti (L. n. 241/1990).

I terzi che effettuano trattamenti sui dati personali per conto del Comune, ad esempio per i servizi di assistenza informatica, sono Responsabili del trattamento e si attengono a specifiche istruzioni.

I dati non sono trasmessi fuori dall'Unione Europea.

**Diritti dell'interessato**

L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. In alcuni casi, ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. Può esercitare tali diritti rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo [rpdp@comune.monteisola.it](mailto:rpdp@comune.monteisola.it).

L'interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

**Allegati:**

- DGUE
- Modello A - Tracciabilità finanziaria
- Allegato B – Patto d'integrità
- Allegato C – Codice di Comportamento

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE POLIZIA LOCALE  
TRASPORTO PUBBLICO LOCALE E SUAP  
GIUSEPPE ANTONIO SCOLARO**

*Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del CAD (D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82) ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Monte Isola. L'eventuale copia del documento informatico viene resa ai sensi degli artt. 22, 23 e 23 ter del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82*

