

## **Decreto n. 197 del 28/03/2025**

**OGGETTO:** Determinazione dei budgets di spesa per gli acquisti, le prestazioni di servizi/lavori e alcune utenze, da effettuarsi mediante affidamento diretto o trattativa privata, per l'anno 2025, relativamente alla SC "Gestione Tecnico Patrimoniale" di quest'Azienda.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
nella persona del Dott. Corrado Scolari

Acquisiti i pareri:

del Direttore Sanitario:	Dr. Jean Pierre Ramponi
del Direttore Amministrativo:	Avv. Gabriele Ceresetti
del Direttore Socio-Sanitario:	Dott. Luca Maffei

L'anno 2025, giorno e mese sopraindicati:

**CON I POTERI** di cui all'art.3 del D.Lgs n.502/1992, così come risulta modificato con D.Lgs n.517/1993 e con D.Lgs n.229/1999 ed in virtù della formale legittimazione intervenuta con DGR n.XII/1623 del 21.12.2023, in attuazione delle LLRR n.33/2009 e 23/2015;

Rilevato che il Responsabile del procedimento riferisce quanto segue:

**PREMESSO** che:

- con decreto n.655/2019 quest'Azienda ha aderito alla Convenzione CONSIP "Multi-servizio Tecnologico Integrato con fornitura di energia per gli edifici in uso, a qualsiasi titolo, alle Pubbliche Amministrazioni Sanitarie, Edizione 2 (MIES 2), lotto 14, per la durata di 7 anni, aggiudicato al RTI: Manutencoop facility management SpA (ora Rekeep SpA) Capogruppo - Mieci srl Mandante;

- a fronte dell'adesione alla Convenzione MIES 2, il RTI ha presentato un Piano Tecnico Economico dei Servizi (PTE), per illustrare i servizi inclusi nei canoni previsti e una sezione dedicata ad alcuni interventi extra-canoni (lavori su impianti dei fabbricati, attrezzature tecniche, etc), che la stazione appaltante ha la facoltà di acquistare con una scontistica prevista dalla medesima Convenzione;

- gli interventi extra canone sopra richiamati, non rispondono a tutte le esigenze manutentive necessarie agli immobili e alle attrezzature, è perciò necessario determinare ulteriori budgets di spesa, per le forniture, gli acquisti e le prestazioni di servizi/lavori da effettuarsi mediante acquisizione diretta o trattativa privata, per l'anno 2025, relativamente alla SC "Gestione Tecnico Patrimoniale" di quest'Azienda, non compresi nell'appalto sopra indicato;

- è necessario disporre, per l'anno 2025, sulla base dei dati "storici" ed ai fini contabili, lo stanziamento dei budgets di spesa per i consumi relativi alle utenze degli immobili, in considerazione anche dell'attivazione nell'anno 2025 di alcune Case di Comunità, in particolare:

- per la fornitura di acqua all'ospedale di Edolo e alle sedi distrettuali di Breno, Darfo, Ponte di Legno, Ossimo, Berzo Inferiore, Cedegolo e Pisogne;
- per il noleggio del compattatore adibito alla gestione dei rifiuti solidi urbani dell'ospedale di Esine, fornito dal comune di Esine, e per eventuali altri noleggi;
- per le TARI relativamente alle sedi ospedaliere di Esine, Edolo e per le sedi territoriali, comprese le Case di Comunità di nuova attivazione;
- la manutenzione degli automezzi sanitari e non di proprietà di questa ASST;

**VISTI:**

- il D.Lgs n.36/2023 e smi;
- il regolamento aziendale relativo all'acquisto di beni e servizi di valore inferiore alla soglia comunitaria (RDG003), approvato con decreto n.715/2023;

**EVIDENZIATO** che il Direttore della SC "Gestione Tecnico Patrimoniale", di concerto con i relativi centri di responsabilità, monitorerà nel corso dell'anno l'andamento della spesa affinché possano essere garantiti sia lo svolgimento dell'attività che i vincoli di Bilancio richiesti da Regione Lombardia;

**RITENUTO** di determinare per l'anno 2025 in € 382.471,00, IVA compresa, lo stanziamento necessario all'approvvigionamento di beni, servizi e lavori di competenza della SC "Gestione Tecnico Patrimoniale" di quest'Azienda non compresi nell'appalto sopra indicato, da effettuarsi mediante procedure semplificate: affidamento diretto o trattativa privata;

**ACQUISITI:**

- la proposta del Responsabile del procedimento a seguito di formale istruttoria;



- il parere tecnico favorevole del Dirigente Responsabile della SC “Gestione Tecnico Patrimoniale”;

- l'attestazione del Direttore della SC Bilancio, programmazione finanziaria e contabilità in ordine alla regolarità contabile della spesa complessiva riferita al Bilancio economico di previsione dell'esercizio 2025;

ACQUISITI altresì, per quanto di competenza, i pareri favorevoli dei Direttori Sanitario, Amministrativo e Socio-Sanitario;

## **D E C R E T A**

di prendere atto di quanto in premessa descritto e conseguentemente:

1 - di determinare per la SC “Gestione Tecnico Patrimoniale”, in ragione di quanto argomentato in premessa, in € 382.471,00 IVA compresa, i budgets di spesa per le forniture, gli acquisti, le prestazioni di servizi, i lavori e i consumi relativi alle utenze indicate in premessa, per l'anno 2025, non compresi nell'appalto MIES 2, da effettuarsi mediante procedure semplificate;

2 - che il costo complessivo, per l'anno 2025, derivante dal presente provvedimento è pari ad € 382.471,00 (di cui € 68.970,18 per IVA al 22%);

3 - di incaricare per gli adempimenti conseguenti al presente provvedimento la Struttura proponente del presente atto;

4 - di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art.3-ter del D.Lgs n.502/1992 e smi e dell'art.12, co.14, della LR n.33/2009;

5 - di disporre, a cura del Servizio Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line - sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art.17, co.6, della LR n.33/2009, e dell'art. 32 della L. n.69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e europei in materia di protezione dei dati personali.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
(Dott. Corrado Scolari)

**OGGETTO: DETERMINAZIONE DEI BUDGETS DI SPESA PER GLI ACQUISTI, LE PRESTAZIONI DI SERVIZI/LAVORI E ALCUNE UTENZE, DA EFFETTUARSI MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO O TRATTATIVA PRIVATA, PER L'ANNO 2025, RELATIVAMENTE ALLA SC GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE DI QUEST'AZIENDA.**

ATTESTAZIONE DI COMPLETEZZA DELL'ISTRUTTORIA

Il Responsabile del procedimento attesta la completezza dell'istruttoria relativa alla proposta di decreto sopra citato.

Data, 06/03/2025

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
BONOMELLI ROBERTO**

firma elettronica apposta ai sensi del  
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

\*\*\*\*\*

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Dirigente/Responsabile/Referente dell'UO/Ufficio/Servizio attesta la regolarità tecnica e la legittimità della proposta di decreto sopra citato.

Data, 06/03/2025

**IL DIRIGENTE/RESPONSABILE/REFERENTE UO/UFFICIO/SERVIZIO  
BOTTAZZI MARCO**

firma elettronica apposta ai sensi del  
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

## ATTESTAZIONE DI REGOLARITÀ CONTABILE

### Attestazione riferita a costi relativi all'anno corrente

Il Direttore della SC Bilancio, programmazione finanziaria e contabilità attesta la regolarità contabile della spesa complessiva pari ad € 382.471,00 (di cui € 68.970,18 per IVA al 22%) riferita al Bilancio economico di previsione dell'esercizio 2025, i conti di riferimento sono:

TABELLA COSTI (anno corrente)

Competenza	Conto economico	Centro di costo	Bilancio Sanitario	Bilancio Territoriale	Totale	Annotazioni
2025	4003000310 Art. Tec. per manutenzione attrezzature tecniche in economia	Definito in fase di liquidazione fatture	€ 11.150,00	€ 875,00	€ 12.025,00	
2025	4003000320 Art. Tec. per manutenzione in economia immobili in economia	Definito in fase di liquidazione fatture	€ 1.000,00	€ 516,00	€ 1.516,00	
2025	4003000330 Art. Tec. per manutenzione in economia mobili e macchine uff. in economia	Definito in fase di liquidazione fatture	€ 2.250,00	€ 280,00	€ 2.530,00	
2025	4503000100 Manutenzioni e riparazioni su fabbricati	Definito in fase di liquidazione fatture	€ 60.000,00	€ 5.000,00	€ 65.000,00	
2025	4503000220 Manutenzioni e riparazioni attrezzature tecniche in economia	Definito in fase di liquidazione fatture	€ 2.000,00	€ 0,00	€ 2.000,00	
2025	4503000300 Manutenzioni e riparazioni mobili e macchine d'ufficio	Definito in fase di liquidazione fatture	€ 1.000,00	€ 700,00	€ 1.700,00	
2025	4503000400 Manutenzione automezzi sanitari	Definito in fase di liquidazione fatture	€ 21.000,00	€ 0,00	€ 21.000,00	
2025	4503000405 Manutenzione automezzi non sanitari	Definito in fase di liquidazione fatture	€ 13.700,00	€ 7.000,00	€ 20.700,00	
2025	4501000250 Acqua	Definito in fase di liquidazione fatture	€ 11.500,00	€ 8.000,00	€ 19.500,00	Di cui quota a carico ATS della Montagna: € 1.000,00 Territorio
2025	4803000900 Noleggio compattatori	Definito in fase di liquidazione fatture	€ 6.000,00	€ 0,00	€ 6.000,00	
2025	6703000600 Tributi	Definito in fase di liquidazione fatture	€ 190.500,00	€ 40.000,00	€ 230.500,00	Di cui quota a carico ATS della Montagna: € 9.100,00 Territorio
	TOTALE		€ 320.100,00	€ 62.371,00	€ 382.471,00	

**Competenza:** periodo di riferimento

**Conto economico:** codice del conto economico seguito dalla descrizione (es. 4001000409 Dispositivi medici: mat.protesici (endoprotesi non attive) CND P)

**Centro di costo:** il campo può essere compilato nei modi seguenti:

1) "centro di costo" (es. 5040100 seguito dalla descrizione);

2) "Identificato in fase di scarico ai singoli cdc" la dicitura è utilizzata unicamente per il materiale sanitario la cui destinazione non è identificabile al momento di redazione del presente atto e per il personale dipendente.

**Annotazioni:** sono da riportare le seguenti diciture a seconda dei casi rilevati:

1) Il conto presenta la necessaria disponibilità mediante riduzione del budget assunto con decreto n. \_\_\_\_\_

2) Il conto presenta la necessaria disponibilità previo storno dal conto economico codice \_\_\_\_\_ mediante riduzione del budget assunto con decreto n. \_\_\_\_\_

3) Il conto presenta la necessaria disponibilità previo storno dal conto economico codice \_\_\_\_\_

Breno, 19.3.2025

IL DIRETTORE DELLA SC  
Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità  
Dott.ssa Cristina Lazzati

firma elettronica apposta ai sensi del  
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005