

Comune di Cedegolo

Provincia di Brescia



COPIA

CODICE ENTE 10297

DELIBERAZIONE N° 63 del 22/10/2025

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: AGGIORNAMENTO N. 1/2025 AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2025/2027 - SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE ED ANTICORRUZIONE: SOTTOSEZIONE 2.2 "PERFORMANCE".

L'anno duemilaventicinque, addì ventidue del mese di Ottobre alle ore 18:00, nella Sala delle Adunanze Consiliari presso il Municipio comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

Intervengono i Signori:

Cognome e Nome	Qualifica	Presenza
PEDRALI ANDREA BORTOLO	Sindaco	SI
PATARINI FRANCESCO GIACOMO	Assessore Esterno	SI
RIVETTA RICCARDA	Assessore Esterno	NO

PRESENTI: 2 ASSENTI: 1

Assiste l'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale Dott. Alberto Bernardi il quale provvede alla redazione del presente verbale. Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. Pedrali Andrea Bortolo, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: AGGIORNAMENTO N. 1/2025 AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2025/2027 - SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE ED ANTICORRUZIONE: SOTTOSEZIONE 2.2 "PERFORMANCE".

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (d'ora in poi PIAO) è stato introdotto nel nostro ordinamento dall'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113 con l'obiettivo di *"assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso"*;
- il quadro normativo è stato successivamente integrato e modificato dalle disposizioni di cui:
 - all'art. 1, comma 12, del decreto-legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15, per quanto attiene le disposizioni di cui ai commi 5 e 6;
 - all'art. 1, comma 12, del decreto-legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15, introduttivo del comma 6-bis;
 - all'art. 7, comma 1, del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, in legge 29 giugno 2022, n. 79, per quanto attiene le disposizioni di cui al comma 6-bis e introduttivo del comma 7-bis;
 - a completare il quadro normativo sono stati pubblicati in data 30 giugno 2022:
 - il Decreto del Presidente della Repubblica n. 81, "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione", di cui all'articolo 6, comma 5, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 sulla Gazzetta Ufficiale;
 - il Decreto interministeriale che definisce il contenuto e lo schema tipo del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, di cui all'art. 6, comma 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113 sul sito del Ministero per la Pubblica Amministrazione;
- in conseguenza delle modifiche intervenute, il testo coordinato del citato articolo 6, che si compone di 10 commi, prevede che tutte le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottino il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, Piano con durata triennale e da aggiornare annualmente;
- secondo tale norma il PIAO, che ha durata triennale e viene aggiornato annualmente, definisce tra gli altri:
 - gli obiettivi programmatici e strategici della performance, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 26/03/2025, esecutiva a termini di legge, con cui è stato approvato il PIAO 2025/2027 **COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.**
e stampato il giorno 03/11/2025 da Piapi Daniela.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

Considerato che in fase di monitoraggio sono emerse le seguenti esigenze:

- modifica agli obiettivi operativi del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027 come da allegato A alla presente;
- inserimento di nuovi obiettivi come indicati nell'allegato B alla presente "nuovi obiettivi";

Valutato necessario aggiornare il Piano della Performance, sottosezione 2.2 del PIAO 2025/2027, secondo le specifiche sopra indicate;

Preso atto dell'attestazione favorevole sulle modifiche, indicate negli allegati A e B, del segretario comunale pro tempore, che assolve le funzioni di Nucleo di valutazione nelle more dell'individuazione di un nucleo monocratico, agli atti;

Visto l'art. 48 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Acquisito il parere in ordine alla regolarità tecnica, espresso ai sensi degli art. 49, c. 1 del D.Lgs 267/2000 attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, allegato, e in assenza di quello di regolarità contabile poiché l'atto non comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-patrimoniale dell'ente;

CON votazione unanime e favorevole, espressa nelle forme di legge, dagli aventi diritto, presenti e votanti;

D E L I B E R A

- di approvare, per i motivi espressi in premessa che si danno qui per integralmente riportati, l'aggiornamento n. 1/2025 al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026: SEZIONE 2. valore pubblico, performance ed anticorruzione, sottosezione 2.2 "performance" già approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 26/03/2024, come da allegati alla presente deliberazione "A" modifiche e "B" i nuovi obiettivi;
- di dare atto che tutti gli atti conseguenti e necessari per dare attuazione alla presente delibera saranno posti in essere dai Responsabili di Servizio interessati dalle modifiche, secondo le proprie competenze;
- di dare mandato al Responsabile del Servizio Amministrativo Generale di provvedere alla trasmissione del presente aggiornamento al Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027 come approvato, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite ai sensi dell'art. 6, c.4, del citato D.L. n.80/2022;
- di pubblicare la versione aggiornata del PIAO nelle sezioni di competenza dell'amministrazione trasparente;
- di dare atto dei pareri espressi in premessa, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.
e stampato il giorno 03/11/2025 da Piapi Daniela.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

Successivamente

LA GIUNTA COMUNALE

Con voti unanimi e favorevoli espressi dagli aventi diritto in forma palese

D E L I B E R A

di dichiarare, con separata votazione, la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/00.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.
e stampato il giorno 03/11/2025 da Piapi Daniela.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.
e stampato il giorno 03/11/2025 da Piapi Daniela.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.
e stampato il giorno 03/11/2025 da Piapi Daniela.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco
F.to Pedrali Andrea Bortolo

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Alberto Bernardi

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSIGLIARI
(Art.125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Si da atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi 03/11/2025 giorno di pubblicazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Alberto Bernardi

REFERITO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124, c. 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267)
(Art. 32, c. 1, della legge 18.06.2009, n. 69)

Certifico io sottoscritto Segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale è stata pubblicata sul sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico, per quindici giorni consecutivi dal 03/11/2025 al 18/11/2025.

Lì, 03/11/2025

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Alberto Bernardi

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(Art. 134, comma 3 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Si certifica che la suestesa deliberazione:

- è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 134, comma 4, D.Lgs.267/2000
- è divenuta esecutiva ai sensi dell'articolo 134, comma 3, del D.Lgs. 267/2000, (decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione).

Lì, 03/11/2025

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Alberto Bernardi

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.
Cedegolo, 03/11/2025

Segretario Comunale
Dott. Alberto Bernardi

OBIETTIVI DI AREA ED INDIVIDUALI

AREA AMMINISTRATIVA GENERALE

RESPONSABILE DR. BERNARDI ALBERTO (Segretario Comunale) dal 4.03.2025

L'area comprende: Servizio segreteria, servizio Commercio, servizio polizia locale (gestito dall'Unione dei Comuni della Valsaviose), servizi sociali e culturali, altri servizi (come da funzionigramma)

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO ANNO 2025					
Destinatario/Utenza	Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	indicatore di impatto (efficacia finale)	personale coinvolto
Dipendenti dell'ente, cittadini, amministratori	Digitalizzazione dei processi decisionali dell'Ente	Attivazione sottoscrizioni digitali degli iter di determinazioni e deliberazioni attraverso l'applicativo Sicra EVO	Entro il 31.12.2025	Digitalizzazione delle deliberazioni di Consiglio	Nadia Romelli
Cittadini / Amministrazioni centrali	Subentro in ANSC	1. Visione videocorsi esplicativi sulle nuove funzioni del programma stato civile ANSC Sicr@web EVO 2. Contatti con l'operatore di Maggioli per le operazioni prodromiche al subentro (richiesta firme digitali, ecc.) 3. Redazione – con l'assistenza dell'operatore sopra citato – di un primo atto di stato civile ANSC in modo da poter concludere il progetto ed ottenere il finanziamento PNRR Chiusura dei registri dello	Entro il 31.12.2025	Nuova conformazione degli atti di stato civile (digitali e non più cartacei), dematerializzazione degli atti e costituzione digitale dell'atto	Torri Ezio Pericle Francesco

Approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. ... del ...

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.
 Il documento firmato digitalmente da ALBERTO BERNARDI, CARLO SACRISTANI, ANDREA BORTOLO PEDRALI e stampato il giorno 03/11/2025 da Piapi Daniele.
 La produzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

		stato civile cartacei in data immediatamente precedente quella del subentro in ANSC			
--	--	---	--	--	--

AREA TECNICA
RESPONSABILE ING. CARLO SACRISTANI

L'area comprende: Servizio lavori pubblici, Servizio ambiente ed edilizia (come da funzionigramma)

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO ANNO 2025					
Destinatario/Utenza	Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	indicatore di impatto (efficacia finale)	personale coinvolto
Cittadini Studenti Istituto comprensivo “Pietro da Cemmo”	Conclusione del progetto di efficientamento energetico dello stabile scolastico sito in Cedegolo	Proseguzione delle lavorazioni in essere e conclusione entro i termini dettati dal bando di contributo e dal cronoprogramma dell'intervento	31.12.2025	Approvazione della perizia di variante	Carlo Sacristani
Cittadini Turisti	Conclusione delle procedure di assegnazione della foresteria in via Muralto a Grevo	Pubblicazione procedura di selezione Verifiche sulle domande e valutazione dei progetti Assegnazione e stipulazione del contratto di locazione	31.12.2025	Stipula del contratto di locazione	Carlo Sacristani
cittadini	Approntamento alla fase di aggiudicazione dell'intervento di realizzazione di un parcheggio lungo la strada bypass sita in Grevo	Approvazione del progetto esecutivo Predisposizione dell'appalto delle opere	31.12.2025	Approvazione del progetto esecutivo	Carlo Sacristani

Approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. ... del ...

OBIETTIVI DI AREA ED INDIVIDUALI

AREA AMMINISTRAZIONE GENERALE

RESPONSABILE DR. BERNARDI ALBERTO (Segretario Comunale) dal 4.03.2025

L'area comprende: Servizio segreteria e affari generali, servizio Commercio e attività produttive, servizio protocollo, servizi demografici ed elettorale (come da funzionigramma)

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO ANNO 2025 N. 1						
Destinatario /Utenza	Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	indicatore di impatto (efficacia finale)	personale coinvolto	MONITORAGGIO (inserire modifiche, motivazioni e cancellazioni)
Cittadini, Amministrazioni centrali	Garantire la tempestiva esecuzione degli adempimenti necessari allo svolgimento del referendum abrogativo previsto nel 2025	1. aggiornamento liste elettorali 2. revisione straordinaria delle liste elettorali 3. Albo Scrutatori ed Albo Presidenti di Seggio 4. rapporto con gli organi preposti 5. Completo Adempimenti residuali necessario per lo svolgimento del referendum	1, 2, 3, 4, 5 secondo le tempistiche che verranno indicate nelle circolari della Prefettura	chiusura delle operazioni elettorali	Ezio Pericle Francesco Torri	Obiettivo raggiunto
Dipendenti dell'ente, amministratori, cittadini	Avviare la fase di studio e predisposizione del manuale di gestione documentale per una corretta e più specifica fascicolazione del flusso	1. approfondimento e studio della tematica 2. raccolta informazioni e necessità degli uffici. 3. impostazione di una prima bozza di manuale di gestione.	Redazione prima bozza del manuale entro il 30.11.2025 31.12.2025	Predisposizione proposta del documento al Segretario Comunale	Nadia Romelli	Differimento della redazione al 31/12/2025 in quanto trattasi di gestione associata con L'unione dei Comuni, la necessità di operare in sinergia con gli altri Enti ha necessitato di un percorso più lungo di quanto preventivato
Dipendenti, pubbliche amministrazioni	Riordinare e laddove necessario formare i fascicoli fisici e digitali di tutti i dipendenti	Reperire le informazioni che riguardano la vita professionale ed amministrativa di tutti i dipendenti dalla data della	Entro il 31.12.2025	Costituzione del fascicolo personale completo per ogni dipendente dell'Ente	Ezio Pericle Francesco Torri Nadia Romelli	

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da ALBERTO BERNARDI, CARLO SACRISTANI, ANDREA BORTOLO PEDRALI e stampato il giorno 03/11/2025 da Piapi Daniela.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

		loro assunzione, con particolare riferimento ad attestati di formazione anche al fine di costituire apposita banca dati per adempiere agli obblighi di qualificazione				
Cittadini, commercianti, imprese, associazioni	Controllo ed istruttoria sulle pratiche SCIA presentate al fine di garantire sicurezza e corretto sviluppo di eventi e commercio sul territorio comunale	Ricezione delle segnalazioni, istruttoria, sollecito documentazione, eventuale provvedimento di cessazione dell'attività	% di segnalazioni controllate su segnalazioni presentate	100% delle segnalazioni processate	Ezio Pericle Francesco Torri	
Dipendenti, uffici, cittadini	Predisporre o aggiornare i regolamenti comunali al fine di un miglior funzionamento dell'ente nell'ottica del raggiungimento di efficacia ed efficienza. In particolare predisposizione del nuovo regolamento degli uffici e dei servizi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analisi dei regolamenti vigenti. 2. Verifica della loro effettiva vigenza ed efficacia nel tempo. 3. Riordino e aggiornamento 	entro il 31.12.2025	Riordino del regolamento degli uffici e dei servizi	Segretario Comunale	
Dipendenti	Aggiornare il sistema di valutazione della performance al fine di recepire i più recenti interventi normativi e rispecchiare le esigenze dell'ente	Studio del vigente sistema organizzativo e SMVAP approvato con delibera di Giunta 78 del 6.12.2021 Adeguamento e aggiornamento Approvazione in Giunta degli atti conseguenti	Entro il 30.10.2025	Approvazione del nuovo sistema di misurazione della performance	Segretario Comunale	obiettivo da traslare al 2026 in quanto l'amministrazione ha dato indicazione sull'aggiornamento di altri atti normativi e regolamentari con priorità

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da ALBERTO BERNARDI, CARLO SACRISTANI, ANDREA BORTOLO PEDRALI e stampato il giorno 03/11/2025 da Piapi Daniela.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

AREA TECNICA
RESPONSABILE ING. CARLO SACRISTANI

L'area comprende: Servizio Edilizia privata, Servizio tecnico manutentivo e patrimoniale ambiente ed ecologia, servizio urbanistica e lavori pubblici (come da funzionigramma)

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO ANNO 2025 N. 1						
Destinatario/Utenza	Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)	Personale Coinvolto	MONITORAGGIO (inserire modifiche, motivazioni e cancellazioni)
Cittadini	Mitigare e ridurre il rischio idrogeologico attraverso interventi di messa in sicurezza: interventi urgenti sul corso d'acqua denominato valle dei frati al fine del ripristino della funzionalità idraulica a tutela della pubblica incolumità in comune di Cedegolo	Approvazione progetto esecutivo	30.06.2025 30.11.2025	Approvazione del progetto da parte della Giunta Comunale	Carlo Sacristani Nadia Gelmini	Il termine non è stato rispettato per un ritardo del progettista non imputabile al responsabile del servizio, il progetto è stato consegnato in data 09.09 ed è in corso un'integrazione richiesta al fine di procedere con la validazione e la verifica
		Aggiudicazione delle opere		Aggiudicazione delle opere		
cittadini	Mitigare e ridurre il rischio idrogeologico attraverso interventi di messa in sicurezza: interventi di mitigazione dei fenomeni di pericolosità per frana e allagamento che hanno interessato, riassetto del reticolo idrografico e sistemazione versanti in territorio di Grevo	Approvazione progetto esecutivo	31.07.2025 31.12.2025	Approvazione del progetto da parte della Giunta Comunale	Carlo Sacristani Nadia Gelmini	L'attivazione delle procedure di acquisizione delle aree ha ritardato l'approvazione del progetto che dovrà affrontare il vaglio del Consiglio comunale al fine di apporre il vincolo di pubblica utilità
		Aggiudicazione degli interventi		Aggiudicazione delle opere		Obiettivo rimandato al 2026

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da ALBERTO BERNARDI, CARLO SACRISTANI, ANDREA BORTOLO PEDRALI e stampato il giorno 03/11/2025 da Piapi Daniela.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

Ufficio tecnico, amministrazioni sovra comunali, cittadini	Rendicontare gli interventi oggetto di contributo e curare la trasmissione dei dati inerenti le opere pubbliche alle banche dati preposte	Aggiornamento costante delle banche dati e trasmissione rendicontazioni agli organi titolari dei contributi (RL, amministrazioni centrali)	L'obiettivo di mantenimento va perseguito durante tutto l'esercizio	Liquidazione acconti e saldi dei contributi a rendicontazione e assenza di sanzioni per mancate comunicazioni	Nadia Gelmini	
Cittadini, dipendenti comunali, appaltatori	Garantire la corretta gestione, manutenzione e riordino dei magazzini comunali	Aggiornamento inventari delle attrezzature e del materiale presente, utilizzo oculato delle risorse mobili a disposizione dell'ente e manutenzione delle attrezzature	L'obiettivo di mantenimento va perseguito durante tutto l'esercizio	Redazione dell'inventario aggiornato al 31.12.2025	Tiberti Lorenzo	

AREA ECONOMICO FINANZIARIA
RESPONSABILE ING. ANDREA BORTOLO PEDRALI (SINDACO)

L'area comprende: Servizio finanziario, Servizio tributi servizio personale (come da funzionigramma)

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO ANNO 2025 N. 1						
Destinatario/Utenza	Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)	Personale Coinvolto	MONITORAGGIO (inserire modifiche, motivazioni e cancellazioni)
Cittadini	Garantire l'adozione degli strumenti di programmazione e il corretto andamento del ciclo di bilancio secondo la normativa vigente	Approvazione del rendiconto della gestione	30.4.2025	Approvazione delle delibere di Consiglio entro i termini previsti	Giuliana Maffeis	
		Assestamento degli equilibri di bilancio	31.07.2025			

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da ALBERTO BERNARDI, CARLO SACRISTANI, ANDREA BORTOLO PEDRALI e stampato il giorno 03/11/2025 da Piapi Daniela.
 Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

		Approvazione bilancio di previsione 2026-2028	31.12.2025			
Cittadini	Provvedere ad aggiornare il Piano dei flussi di cassa di cui all'articolo 6 del Decreto Legge n. 155/2024	Aggiornamento costante del nuovo piano dei flussi di cassa	Ogni trimestre	Determinazione del responsabile per aggiornamento trimestrale	Giuliana Maffeis	
Amministrazione Comunale	Attuare le politiche del personale secondo le indicazioni del PIAO e le risorse autorizzate dal Bilancio	Attuazione delle azioni programmate in ordine al fabbisogno del personale	31.12.2025	Allineamento delle politiche del personale alle esigenze organizzative dell'ente	Giuliana Maffeis Segretario Comunale	

AREA SOCIO CULTURALE
RESPONSABILE DR. BERNARDI ALBERTO (Segretario Comunale) dal 3.02.2025

L'area comprende: Servizio Cultura, turismo e sport, servizio istruzione, servizi sociali (come da funzionigramma)

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO ANNO 2025 N. 1						
Destinatario/Utenza	Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)	Personale coinvolto	MONITORAGGIO (inserire modifiche, motivazioni e cancellazioni)

Associazioni terzo settore, cittadini attivi	Definire e strutturare i rapporti di sussidiarietà orizzontale con le associazioni del territorio e conseguente riordino delle commissioni e consulte comunali	Definire un iter di sviluppo delle forme associative promosse dal Comune, predisporre una convezione per la disciplina dei rapporti. Approvazione della Convenzione	<u>30.09.2025</u> 31.12.2025	Approvazione in Consiglio Comunale di almeno una convenzione con enti del terzo settore	Nadia Romelli Segretario Comunale	La convenzione indicata da stipulare con la Consulta giovani è stata rinviata oltre la scadenza in quanto il Consiglio Comunale che ha soppresso la consulto è del 6.10. La possibilità di sottoscrivere una convenzione con la neonata associazione è quindi percorribile da quella data
Cittadini, turisti, associazioni culturali	Collaborare con realtà sportive e culturali presenti sul territorio per la promozione di eventi e manifestazioni a carattere ricreativo	Creare eventi in sinergia istituzionale con gli attori del terzo settore e promuovere un calendario che garantisca uno sviluppo socio-culturale e sportivo del territorio.	L'obiettivo deve essere perseguito durante tutto l'esercizio	Patrocinio e promozione di almeno 5 eventi culturali in collaborazione con associazioni e realtà locali entro il 31.12.2025	Nadia Romelli	

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da ALBERTO BERNARDI, CARLO SACRISTANI, ANDREA BORTOLO PEDRALI e stampato il giorno 03/11/2025 da Piapi Daniela.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.



COMUNE DI CEDEGOLO
PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Roma, 1 - Cap. 25051

Tel. 0364/630331 -C.F. 00361760176 - P.IVA 00557440989

Pec: protocollo@pec.comune.cedegolo.bs.it E.mail. info@comune.cedegolo.bs.it
sito internet: www.comune.cedegolo.bs.it

Oggetto: Esame della Sottosezione “Performance” del PIAO 2025/2027 AGGIORNAMENTO N.1/2025

Premesso:

- che con Decreto n. 68 del 28/01/2025 la Prefettura di Milano – Ufficio Territoriale del Governo di Milano – Albo Segretari Comunali e provinciali Sezione Regionale Lombardia, assegnava il Dott. Alberto Bernardi quale Segretario titolare della sede di segreteria convenzionata, di classe terza, tra i Comuni di Monte Isola, Cedegolo e Saviore dell'Adamello;
- che con Decreto Sindacale n. 03 del 30/01/2025 del Comune di Monte Isola è stato formalmente nominato quale Segretario titolare il Dott. Alberto Bernardi, a far data dal 03/02/2025;

Dato atto che l'Ente in questa fase ha ritenuto opportuno, avvalersi della possibilità di attribuire il ruolo di nucleo di valutazione in via transitoria al Segretario Comunale, e che pertanto, nelle more dell'individuazione di un nucleo di valutazione monocratico, il relativo ruolo è ricoperto dal dott. Bernardi Alberto;

Visto il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2025- 2027 – Sotto sezione “Performance”;

Rilevato che l'Ente ha adottato lo schema di PIAO semplificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 27.03.2025, secondo quanto previsto dall'art. 6, comma 6 del D.M. 132/22 per le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti, integrato con la Sottosezione 2 “Performance” in modo da costituire il quadro di riferimento per la programmazione esecutiva dell'ente e l'assegnazione di obiettivi e risorse, congiuntamente con il Piano Esecutivo di Gestione;

Verificato che a seguito delle modifiche apportate alla sezione 2.2 performance proposte alla Giunta Comunale per l'aggiornamento n. 1 del PIAO permangono i seguenti requisiti riscontrati in fase di approvazione:

- chiarezza e completezza nella rappresentazione della performance organizzativa attesa, in coerenza con le disposizioni dell'art. 8 del D.Lgs. 150/09, e s.m.i.;
- coerenza dei contenuti della Sottosezione 2 con la programmazione finanziaria e di bilancio dell'Ente, in linea con quanto previsto dall'art. 4, c. 1 del D.Lgs. 150/09, come modificato dal D.Lgs. 74/17;
- rispetto dei criteri previsti dall'art. 5, comma 2, del D.Lgs. 150/09, nella definizione degli obiettivi e delle performance attese;
- coerenza tra gli obiettivi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione e quelli indicati nella Sottosezione 2 (art. 44, c. 1 D.Lgs. 33/13).

Pertanto, in relazione alle verifiche effettuate, si esprime parere favorevole.

Cedegolo, 22.10.2025

Il Segretario Comunale
Dott. Bernardi Alberto
documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005