



COMUNE DI SONICO

Provincia di Brescia

Protocollo n°2044

Sonico, 04.05.2020

Spett. le Distributore Tamoil
via Nazionale
25048 – Sonico (BS)
carburantialbertani@sicurezzapostale.it

**OGGETTO: Richiesta di offerta per la fornitura di carburante ad uso autotrazione e lubrificante per gli automezzi comunali relativamente all'annualità 2020.
CIG ZB62CE6E52.**

Con la presente si comunica che codesto Ente comunale è intenzionato di affidare alla S.V. la fornitura in oggetto per l'annualità 2020 (scadenza 31.12.2020).

L'affidamento è diretto - ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. A) del D.Lgs. n°50/2016 e s.m.i.- ed è relativo alla fornitura alla "pompa" di carburante uso autotrazione del tipo Diesel, Benzina verde e lubrificanti per i veicoli comunali come da elenco di seguito riportato.

L'offerta dovrà pervenire all'indirizzo protocollo@pec.comune.sonico.bs.it

entro le ore 12,00 dell'11 maggio 2020.

L'importo **annuale stanziato e previsto per l'esecuzione del servizio sopra riportato** è di **€3.000,00 inclusa l'Iva di legge.**

Tale importo è indicativo in quanto potrebbe subire degli incrementi a seconda delle necessità oggettive riscontrate durante lo svolgimento del servizio stesso o in riscontro ad eventuali imprevisti.

La S.V. dovrà inviare all'indirizzo PEC succitato, a corredo dell'offerta la documentazione sotto elencata tutta firmata digitalmente:

1. **La presente richiesta di offerta RDO ri-firmata digitalmente dal legale rappresentante** come presa visione dei contenuti tecnico-economico della prestazione da eseguire ed i patti e condizioni per la prestazione del servizio di che trattasi;
2. L'offerta, secondo l'allegato "**modello A – offerta**", che dovrà essere sottoscritta in forma leggibile e per esteso;

UFFICIO TECNICO

Piazza IV Novembre, 1 – 25048 – Tel. 0364 75030 – Fax 0364 75391 E-mail: info@comune.sonico.bs.it
PEC: protocollo@pec.comune.sonico.bs.it - C.F. 00882630171 – P. IVA 00584930986

3. Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n°445/2000 con la quale il titolare dell'impresa dichiara la regolarità contributiva secondo l'allegato "**modello B – Dichiarazione regolarità contributiva**" relativamente, fra l'altro, a quanto di seguito:
- non trovarsi in una delle situazioni che comportano l'esclusione dalle procedure di affidamento dei contratti, ovvero inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
 - essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la vigente legislazione ed applicare le norme contrattuali di settore;
 - essere in regola con gli obblighi relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro, essere in possesso di un proprio documento di valutazione dei rischi (DVR) ed aver provveduto alla nomina di un responsabile del servizio di prevenzione e protezione ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
 - applicare ai lavoratori dipendenti (nel caso fossero presenti) ed anche ai soci (nel caso fossero presenti) condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro nazionali e locali.
4. Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n°445/2000, con la quale il professionista o i professionisti dichiarano, secondo l'allegato "**modello C – conto corrente dedicato**", di obbligarsi al fine di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n°136/2010 e s.m.i., ad utilizzare un conto corrente bancario o postale, acceso presso le banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, attenendosi alle prescrizioni dell'art.3 della legge citata;
5. **Modello D.G.U.E.** da compilarsi solo nelle parti evidenziate in giallo;
6. **Carta d'identità** in corso di validità del legale rappresentante;
7. **Attestazione di iscrizione Camera di Commercio.**

L'Amministrazione potrà richiedere in qualsiasi momento la produzione di ogni documentazione attestante la veridicità delle asserzioni nelle dichiarazioni trasmesse in allegato all'offerta.

Ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n°445/2000 chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito secondo quanto previsto dalle norme speciali vigenti in materia.

Si fa, inoltre, presente quanto segue:

- 1) La fornitura avverrà direttamente franco distributore relativamente ai seguenti veicoli comunali attuali:
 - a) *Fiat Panda con targa BM446FT;*
 - b) *Autocarro Bonetti con targa DE906TG;*
 - c) *Porter Piaggio con targa EF077GW;*

UFFICIO TECNICO

Piazza IV Novembre, 1 – 25048 – Tel. 0364 75030 – Fax 0364 75391 E-mail: info@comune.sonico.bs.it
PEC: protocollo@pec.comune.sonico.bs.it - C.F. 00882630171 – P. IVA 00584930986

Sarà possibile integrare e/o aggiornare l'elenco dei veicoli sopra citati da parte dell'Amministrazione e nel corso del periodo di validità della fornitura di che trattasi. In questo caso l'offerta qui proposta verrà estesa anche per tali nuovi veicoli.

- 2) L'importo complessivo annuale del servizio non potrà superare quello stanziato nel presente disciplinare e pari ad €3.000,00/annuo Iva di legge inclusa.

Eventuali forniture eseguite oltre l'importo complessivo annuo previsto e non preventivamente autorizzate per iscritto non saranno liquidate.

Pertanto, la S.V. dovrà mantenere un costante controllo degli importi relativi alle forniture che mano verranno prodotte al fine di non superare l'importo massimo annuale stabili in €3.000 Iva di legge inclusa.

- 3) L'importo complessivo del servizio di cui sopra potrà essere oggetto a variazioni nel corso dell'anno a fronte di sopravvenute ed impreviste esigenze oggettive di gestione degli automezzi comunali. Di ciò verrà effettuata idoneo atto amministrativo ed autorizzativo e messa a conoscenza la ditta fornitrice. Nel caso, invece, che allo scadere dell'esercizio finanziario, per mancanza di necessità, non si fosse utilizzata l'intera somma stanziata, l'impresa affidataria nulla avrà da pretendere verso la somma residua;
- 4) L'affidamento dell'incarico sarà conferito e formalizzato con apposita Determinazione del Responsabile del servizio tecnico e avrà durata fino al 31.12.2020.
- 5) **In via straordinaria la fornitura e la determinazione di carburanti e/o lubrificanti non inclusi nell'ordinario servizio verrà concordata in modo diretto con la Stazione appaltante. L'importo della fornitura di questi carburanti sarà comunque incluso nel budget annuale previsto e sopra riportato.**
- 6) La ditta in epigrafe prendere atto che sarà responsabile sul piano civile e penale, dell'osservanza di tutte le prescrizioni ed obblighi stabiliti dal D.lgs. n°81/2008 e s.m.i. nonchè dalle altre norme vigenti in materia di sicurezza sul luogo di lavoro e che la stessa si rende disponibile a fornire la documentazione necessaria per le verifiche previste dall'art. 26 del citato Decreto legislativo.
- 7) E' facoltà dell'Amministrazione Comunale recedere unilateralmente dal contratto per giusta causa in qualsiasi momento della sua esecuzione, mediante preavviso di almeno 30 giorni consecutivi, da comunicarsi alla S.V. mediante PEC o altra forma equivalente. In caso di recesso la S.V. ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali pattuite, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria e a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 c.c.;
- 8) È esclusa la competenza arbitrale. Le controversie saranno di competenza dell'Autorità Giudiziaria presso il Foro di Brescia.

UFFICIO TECNICO

L'Amministrazione potrà richiedere in qualsiasi momento la produzione di ogni documentazione attestante la veridicità delle asserzioni nelle dichiarazioni trasmesse in allegato all'offerta.

Ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n°445/2000 chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito secondo quanto previsto dalle norme speciali vigenti in materia.

I dati personali forniti all'Amministrazione in occasione del presente invito sono richiesti in quanto previsti dalle disposizioni vigenti in materia e necessari per la conclusione del procedimento per il quale sono resi e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Il titolare del trattamento è il Comune di Sonico, il Responsabile del trattamento dei dati è lo stesso Responsabile del servizio tecnico.

Per informazioni sul procedimento amministrativo è possibile rivolgersi all'ing. Fabio Gaioni – Responsabile del Servizio Tecnico comunale – tel. 0364.75030 – mail: info@comune.sonico.bs.it

Distinti saluti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
(dott. ing. Fabio Gaioni)

(documento firmato digitalmente)

Per presa visione ed accettazione da parte della ditta incaricata

(firma digitale)

UFFICIO TECNICO

Piazza IV Novembre, 1 – 25048 – Tel. 0364 75030 – Fax 0364 75391 E-mail: info@comune.sonico.bs.it
PEC: protocollo@pec.comune.sonico.bs.it - C.F. 00882630171 – P. IVA 00584930986