



# COMUNE DI SONICO

Provincia di Brescia

Protocollo n°4633

Sonico, 05.10.2020

Spett.le GB2 srl  
via Vittorio Veneto n. 6  
24060 – Rogno (BG)

**OGGETTO: Richiesta preventivo di spesa per sistemazione pavimentazione entrata e palcoscenico sala Polifunzionale Ida Mottinelli in Comune di Sonico.**  
**CIG ZE72E9A01C**

Con la presente si informa che questa Amministrazione intende eseguire una sistemazione della pavimentazione dell'entrata e del palcoscenico presso la sala Polifunzionale Ida Mottinelli.

Le lavorazioni sono meglio descritte nell'allegato computo metrico estimativo.

Pertanto, si richiede di produrre la Vs. migliore offerta su sconto percentuale al ribasso relativo alle opere sopra accennate.

Nella piattaforma telematica ARCA sono stati inseriti i modelli necessari per la formulazione dell'offerta economica.

La prestazione di che trattasi ha un valore massimo pari ad €10.500,00 oltre Iva di legge.

L'offerta dovrà pervenire entro le ore **12,00** del **10/10/2020** secondo le modalità riportate nella piattaforma ARCA-Sintel.

Il professionista dovrà inserire nell'apposito campo della piattaforma Sintel **"Busta Unica d'Offerta"** a corredo dell'offerta la documentazione sotto elencata tutta firmata digitalmente:

1. **La presente richiesta di offerta RDO sottoscritta e firmata digitalmente** come presa visione dei contenuti tecnico-amministrativi della prestazione da eseguire;
2. **Il Computo Metrico Estimativo di progetto sottoscritto e contro-firmato digitalmente** come presa visione dei contenuti tecnico-economico della prestazione da eseguire;
3. L'offerta, secondo l'allegato **"modello A – Offerta"**, che dovrà essere sottoscritta in forma leggibile e per esteso e contenere l'indicazione in cifra ed in lettere della propria proposta, Iva ed oneri esclusi;
4. Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n°445/2000 con la quale il titolare dell'impresa dichiara la regolarità contributiva secondo l'allegato **"modello B – Dichiarazione regolarità contributiva"** relativamente, fra l'altro, a quanto di seguito:
  - non trovarsi in una delle situazioni che comportano l'esclusione dalle procedure di affidamento dei contratti, ovvero inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
  - essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la vigente legislazione ed applicare le norme contrattuali di settore;

---

**UFFICIO TECNICO**

- essere in regola con gli obblighi relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro, essere in possesso di un proprio documento di valutazione dei rischi (DVR) ed aver provveduto alla nomina di un responsabile del servizio di prevenzione e protezione ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
  - applicare ai lavoratori dipendenti ed anche ai soci condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro nazionali e locali.
5. Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n°445/2000, con la quale l'impresa dichiara, secondo l'allegato **"modello C – Conto corrente dedicato"**, di obbligarsi al fine di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n°136/2010, ad utilizzare un conto corrente bancario o postale, acceso presso le banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, attenendosi alle prescrizioni dell'art.3 della legge citata;
6. Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n°445/2000, con la quale il professionista o i professionisti dichiarano, secondo l'allegato **"modello D – Conto corrente dedicato"**, di obbligarsi al fine di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n°136/2010 e s.m.i., ad utilizzare un conto corrente bancario o postale, acceso presso le banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, attenendosi alle prescrizioni dell'art.3 della legge citata;
7. **Carta d'identità** in corso di validità del legale rappresentante;
8. **Iscrizione Camera di Commercio.**

L'Amministrazione potrà richiedere in qualsiasi momento la produzione di ogni documentazione attestante la veridicità delle asserzioni nelle dichiarazioni trasmesse in allegato all'offerta.

Ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n°445/2000 chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito secondo quanto previsto dalle norme speciali vigenti in materia.

Si fa, inoltre, presente quanto segue:

- **l'affidamento dell'incarico di cui al presente invito formalizzato con apposita Determinazione del Responsabile del servizio tecnico.** Non verrà sottoscritto contratto d'appalto;
- i lavori dovranno avere una **durata massima di 30 giorni** dalla determinazione di affidamento dell'incarico dal sottoscritto Responsabile del Servizio tecnico ed in ogni caso dovranno concludersi **entro e non oltre il prossimo 30 novembre 2020;**
- **eventuali ritardi rispetto alla sopra citata data massima di fine dei lavori non dipendenti dalla ditta esecutrice verranno valutati in una penale nei confronti della stessa quantificata nel 0,2%/giorno sull'importo contrattuale;**
- il pagamento sarà effettuato in **un'unica rata finale** a seguito della verifica in contraddittorio della corretta esecuzione dei lavori secondo quanto in progetto;
- è esclusa la competenza arbitrale. Le controversie saranno di competenza dell'Autorità Giudiziaria presso il Foro di Brescia.

I dati personali forniti all'Amministrazione in occasione del presente invito sono richiesti in quanto previsti dalle disposizioni vigenti in materia e necessari per la conclusione del procedimento per il quale sono resi e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Le operazioni di trattamento saranno effettuate con l'ausilio di mezzi informatici e comprenderanno le operazioni di registrazione ed archiviazione.

Il titolare del trattamento è il Comune di Sonico, il Responsabile del trattamento dei dati è lo stesso Responsabile del servizio tecnico.

---

## UFFICIO TECNICO

Per informazioni sul procedimento amministrativo è possibile rivolgersi all'ing. Fabio Gaioni – Responsabile del Servizio Tecnico comunale – tel. 0364.75030 – fax. 0364.75391 – mail: info@comune.sonico.bs.it  
Distinti saluti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

ing. Fabio Gaioni  
- *firmato digitalmente* -

Per presa visione ed accettazione da parte della ditta  
- *firmato digitalmente* -

---

**UFFICIO TECNICO**